FAC SIMILE

da riportare su carta intestata

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO –
SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI
turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

OGGETTO: Istanza di partecipazione "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ENTI NO PROFIT CON SEDE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE DA REALIZZARSI NEL PERIODO NATALIZIO DAL 19/12/2026 AL 31/12/2026.

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____ (Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____) via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Parrocchia_____ _____ avente Codice Fiscale n._____ e/o Partita IVA n._____ con sede in _____ (Prov. ____) Via _____ n. _____, tel. _____, pec dell'Associazione/Parrocchia/Confraternita/Congregazione_____ : comunica alla S.V. che l' Associazione/Parrocchia/Confraternita/Congregazione organizzerà nel periodo dal_____ al_____ una manifestazione/progetto culturale denominata/o:" ___ _____ _____ "

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute da questa Associazione/Parrocchia/Confraternita/Congregazione per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che all' Associazione/Parrocchia/Confraternita/Congregazione da me rappresentata venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____), subordinatamente all'ammissione e all'utile posizionamento in graduatoria secondo i criteri di valutazione previsti dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico, determinato entro il limite del 90% dei costi ammissibili riportati nel quadro economico-finanziario (punto a) e comunque nel rispetto del massimale concedibile di € 5.000,00.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità

sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

a) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**, quantificato in euro _____ (in lettere _____), come di seguito specificato che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nei tempi e nelle modalità e nelle forme ai sensi dell'Art.10 dell'Avviso Pubblico:

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO/MANIFESTAZIONE			
SPESE PREVISTE		**COPERTURA FINANZIARIA - ENTRATE**	
promozione e pubblicità		Contributo richiesto	
spese per allestimento		Risorse finanziarie proprie	
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.)		Entrate da altri Soggetti pubblici	
Ospitalità/trasferimenti		Entrate da Soggetti privati	
SIAE		Sponsorizzazioni	
Affitto locali		Altro (specificare)	
Sicurezza			
Altro (specificare)			
TOTALE		**TOTALE**	
La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.			

b) Che ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 dell'Avviso pubblico, gli elementi essenziali sono desumibili dal seguente prospetto (da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti allegando tutta la documentazione probatoria richiesta obbligatoriamente ai fini dell'attribuzione dei punteggi):

Descrizione del progetto	*Descrizione sintetica della manifestazione/progetto e delle attività da svolgere. Per la descrizione completa e dettagliata si rimanda alla* ***Relazione descrittiva e programma dettagliato*** (Allegato obbligatorio previsto dall'art. 5 dell'avviso Pubblico).
Periodo di svolgimento	Dal _____al _____
Luoghi di svolgimento	*Precisare il luogo/luoghi di svolgimento della manifestazione (indicare luogo ed indirizzo)*

Anzianità di Costituzione: Da rilevare esclusivamente dall'atto costitutivo (documento obbligatorio).	□ Da 0 a 3 anni
	□ Da 3 a 5 anni
	□ Oltre 5 anni
Cofinanziamento dell'evento Apporto di risorse proprie dell'Associazione utilizzate per la realizzazione della manifestazione. In questa sezione non vanno considerati eventuali altri finanziamenti provenienti da soggetti pubblici o privati esterni al soggetto proponente.	□ Fino al 10% dell'importo della proposta progettuale
	□ Dal 10,01% al 20% dell'importo della proposta progettuale
	□ Dal 20,01% al 30% dell'importo della proposta progettuale
	□ Dal 30,01% al 40% dell'importo della proposta progettuale
	□ Oltre il 40% dell'importo della proposta progettuale
Location: Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al pregio della location, il soggetto proponente dovrà allegare **<u>obbligatoriamente</u>** alla domanda: • idonea documentazione attestante il valore storico, artistico, architettonico o monumentale dell'immobile o del sito. • formale dichiarazione di disponibilità o autorizzazione all'uso dello spazio rilasciata dall'ente proprietario o gestore del bene. **La mancata presentazione anche di uno solo dei suddetti documenti comporterà automaticamente l'attribuzione del punteggio minore.**	□ Svolgimento in immobili, siti o spazi di particolare pregio storico, artistico, architettonico o monumentale (es. beni vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, dimore storiche, siti archeologici o monumentali).
	□ Svolgimento in altri spazi o luoghi di interesse culturale, paesaggistico o identitario del territorio.
Coinvolgimento territoriale della manifestazione Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla diffusione territoriale, il soggetto proponente dovrà allegare **<u>obbligatoriamente</u>** alla domanda, a pena dell'attribuzione del punteggio minore: • Concessione di patrocinio (anche non oneroso ove disponibile) o lettera d'intenti/adesione sottoscritta dall'Amministrazione Comunale di ciascuno dei Comuni interessati; • Dichiarazione di disponibilità e/o autorizzazione all'uso degli spazi (piazze, teatri, immobili, siti) rilasciata dal Comune (in	□ Manifestazione svolta in almeno 3 Comuni
	□ Manifestazione svolta in 2 Comuni
	□ Manifestazione svolta in 1 Comune

caso di suolo pubblico o immobili comunali) oppure dal soggetto proprietario/gestore privato della location sita in quel Comune.	
Estensione temporale dell'evento	□ oltre 3 giorni
	□ Da 2 a 3 giorni
	□ Un giorno
Coinvolgimento documentato di soggetti artistici, culturali Ai fini dell'attribuzione del punteggio (punti **3** per ogni soggetto artistico/culturale documentato) la partecipazione deve essere comprovata, già in fase di presentazione dell'istanza, mediante appositi accordi di collaborazione o dichiarazioni di impegno sottoscritte dai legali rappresentanti degli enti o dai singoli artisti coinvolti. Tali documenti dovranno esplicitare chiaramente lo specifico apporto artistico svolto nella realizzazione del progetto, nonché essere corredati dal curriculum artistico dei soggetti, artisti/culturali partecipanti (non saranno ritenute valide mere lettere di patrocinio, manifestazioni d'interesse o adesioni generiche). **La mancata presentazione anche di uno solo dei suddetti documenti (accordo /dichiarazione di impegno ovvero curriculum artistico) comporterà la mancata valutazione del soggetto coinvolto e l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per il relativo criterio**	□ 5 e oltre soggetti artistici/culturali documentati
	□ 4 soggetti artistici/culturali documentati
	□ 3 soggetti artistici/culturali documentati
	□ 2 soggetti artistici/culturali documentati
	□ 1 soggetto artistico/culturale documentato
Promozione dell'iniziativa/evento Documentazione necessaria ai fini del punteggio: per i canali Social attivi: per il materiale promozionale Allegare fac simile.	□ 1 Canale social attivo
	□ 2 e oltre canali social attivi
	□ Realizzazione materiale promozionale cartaceo (manifesti, locandine, etc)

c) di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;

d) che il progetto/manifestazione/evento verrà realizzato secondo la progettualità prevista nella presente istanza;

e) che il soggetto richiedente non ha fini di lucro e che le attività progettuali verranno realizzate, in attuazione delle proprie finalità statutarie;

f) che il progetto per il quale si chiede la concessione di contributo risulta fattibile nei tempi e nei modi in cui viene proposto e risulta economicamente sostenibile per la quota finanziaria a carico dell'Associazione indipendentemente dall'ammontare del contributo eventualmente concesso;

g) che i costi previsti nel piano economico di spesa sono da ritenersi congrui e veritieri;

h) che il contributo richiesto sarà utilizzato esclusivamente per il finanziamento dell'iniziativa proposta;

i) di avere/non avere inoltrato richieste di finanziamento e/o contributi e/o sponsorizzazioni ad altri Enti pubblici o privati per la realizzazione della manifestazione oggetto della richiesta di contributo;

j) la presenza/assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti pubblici o privati per la realizzazione della manifestazione oggetto della richiesta di contributo per €._____;

k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

l) di assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza per la realizzazione del progetto;

m) che a proprio carico e dei propri familiari non sussistono cause ostative alla concessione di contributi, ai sensi dell'art. 7 della legge n° 55 del 19.03.1990 e s.m.i.;

n) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

o) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti giudiziari pendenti per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e reati contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica e il patrimonio;

p) di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.

q) di impegnarsi a presentare ai fini della liquidazione dell'eventuale contributo concesso apposita rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dall'art. 10 dell'Avviso pubblico e di essere consapevole che la mancata trasmissione della rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dall'art. 10 dell'Avviso pubblico comporterà la decadenza del contributo concesso;

r) che l'associazione è titolare di un conto corrente intestato alla stessa, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione inerenti la presente istanza di contributo saranno gestite tramite il medesimo conto corrente;

s) di impegnarsi ad apporre in evidenza il logo istituzionale "Città Metropolitana di Palermo" con la dicitura "Con il contributo della Città Metropolitana di Palermo" sul materiale promo pubblicitario della manifestazione e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati;

t) di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 14 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

Si allega inoltre la seguente **documentazione obbligatoria**:

a) **Per tutte le Associazioni:** Copia atto costitutivo e statuto (eventuale altra documentazione non potrà in alcun modo essere considerata equipollente e/o sostitutiva dell'atto costitutivo e statuto);

Per le sole Parrocchie: Decreto Vescovile di nomina del Parroco pro tempore della Parrocchia richiedente, ovvero Attestato/Certificato rilasciato dalla Curia Vescovile competente da cui risultino l'erezione/riconoscimento dell'ente (ai fini della verifica dell'anzianità di costituzione) e la qualifica di Legale Rappresentante del sottoscrittore dell'istanza;

Per le sole Confraternite/congregazioni: Copia Atto costitutivo e Statuto (o Regolamento interno della Confraternita/Congregazione) e Decreto di erezione canonica rilasciato dalla competente Autorità Ecclesiastica (Diocesi/Arcidiocesi) o, in mancanza, un attestato sostitutivo rilasciato dall'Ordinario Diocesano dal quale si evinca il nome del legale rappresentante vigente;

Per le sole Associazioni Pro Loco: a pena di inammissibilità, requisito vincolante di partecipazione è la regolare e vigente iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco

istituito presso l'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo. A tal fine dovrà essere allegata **copia del Decreto Dirigenziale (D.D.G.)** di iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco.

b) Copia ultimo verbale di assemblea da cui si evinca il nominativo del legale rappresentante dell'Associazione;

c) **Copia del documento d'identità** del Legale Rappresentante solo in caso di sottoscrizione dell'istanza in modalità autografa.

d) **Relazione descrittiva e programma dettagliato del progetto proposto**, redatti in modo chiaro ed esaustivo, da cui si evincano obbligatoriamente tutti gli elementi e le informazioni dettagliate necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi premiali di cui al successivo Art. 8, nonché, nello specifico:

- l'ambito tematico di riferimento (tra quelli previsti all'Art. 2);
- la descrizione puntuale delle attività da svolgere e le relative modalità di realizzazione;
- il cronoprogramma dettagliato con l'indicazione delle date e degli orari di effettivo svolgimento;
- la/le località esatte di realizzazione (Comune/i, luogo/hi e indirizzo/i completo/i);
- l'elenco nominativo e il ruolo dei soggetti artistici e culturali eventualmente coinvolti (corredato dalla relativa documentazione probatoria prevista all'Art. 8);
- il piano e gli strumenti di comunicazione e promozione previsti (con specifica indicazione dei canali social attivi e dei relativi link, nonché dell'eventuale materiale promozionale cartaceo).

Data e luogo

_____

Il Legale Rappresentante

_____

(Timbro e firma)

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo: .....

Indirizzo:..... n.....

Città:.....

tel./Cell ..... mail .....