Allegato “A”

# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali

Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana

**AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E INTEGRAZIONE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ENTI NO PROFIT, PARROCCHIE, CONFRATERNITE E CONGREGAZIONI CON SEDE NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE E DI INTERESSE SOVRACOMUNALE DA REALIZZARSI NEL PERIODO NATALIZIO DAL 19/12/2026 AL 31/12/2026.**

## PREMESSE

- **Considerato** che la Città Metropolitana di Palermo, ai sensi dell’articolo 13 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 e degli artt. 27 e 28 della L.R. 15/2015, è titolare delle seguenti funzioni proprie:
  - promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;
  - promozione dello sviluppo turistico;
- **Ritenuto** che la promozione di eventi culturali nel periodo natalizio costituisca uno strumento utile alla valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico, paesaggistico e identitario del territorio della Città Metropolitana di Palermo, nonché alla crescita dell’offerta culturale e turistica;
- **Evidenziato** che, nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dello stanziamento di bilancio, l'Ente si propone di sostenere, mediante la concessione di contributi economici una tantum finalizzati alla realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni a carattere culturale, realizzate nel territorio della Città Metropolitana di Palermo dalle Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale no profit, Associazioni di volontariato, Enti no profit, con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo nel periodo natalizio dal **19/12/2026 al 31/12/2026**;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 43 del 17/11/2025 con la quale è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi a Enti pubblici e privati”;
- **Considerato** che il vigente Regolamento prevede la presentazione delle istanze di contributo in esito alla pubblicazione di apposito avviso pubblico, assunto in esecuzione di un atto d’indirizzo del Sindaco Metropolitano su proposta della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali che stabilisce preventivamente gli ambiti e gli obiettivi di priorità;

- **Ritenuto** di dover procedere alla raccolta e successiva valutazione delle iniziative promosse dalle Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale no profit, Associazioni di volontariato, Enti no profit, con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, al fine di valutare la concessione di contributi per l'anno **2026** per la realizzazione di progetti a carattere culturale da svolgersi nel periodo natalizio dal **19/12/2026** al **31/12/2026**, nei limiti delle disponibilità del bilancio per l'anno 2026;

Tanto premesso,

IL DIRIGENTE EMANA
IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

## ART. 1 – FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato a:

- promuovere e sostenere manifestazioni ed iniziative culturali, di interesse sovracomunale con particolare attenzione alla promozione del territorio, alla valorizzazione dei suoi spazi, luoghi e tradizioni;
- migliorare la qualità delle manifestazioni ed iniziative culturali, realizzate sul territorio Città Metropolitana di Palermo mediante il coinvolgimento Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale, Enti no profit con sede nel territorio della Città' Metropolitana di Palermo;
- consolidare il valore aggiunto che gli eventi culturali e artistici comportano in termini di benefici sullo sviluppo turistico ed economico, nonché di visibilità del territorio metropolitano, favorendo lo sviluppo culturale dell'area metropolitana;

## ART. 2 – OGGETTO DELL'AVVISO ED INIZIATIVE AMMISSIBILI

Il presente Avviso Pubblico ha carattere esplorativo e si riferisce esclusivamente alla realizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni a carattere culturale, da realizzare nel territorio della Città Metropolitana di Palermo nel periodo Natalizio, con avvio tassativo nel periodo compreso tra il 19 Dicembre e il 31 Dicembre 2026, ammettendosi che le attività possano validamente protrarsi e concludersi entro e non oltre il 6 Gennaio 2027, promosse dai soggetti di cui all'art 5 comma 1 lett. a), b) e c) e comma 2 del "Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati" (Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale, Enti no profit etc. della Città Metropolitana di Palermo con sede nel medesimo territorio).

Le richieste di contributo dovranno riguardare iniziative pubbliche di particolare spessore culturale/artistiche, che abbiano rilevante ricaduta per la collettività, nonché un ritorno positivo per l'immagine dell'Ente.

Le richieste di contributo dovranno esclusivamente riguardare:

1. **Tradizione e Presepi:** Allestimento di presepi artistici, storici o viventi; rievocazioni storiche legate alla tradizione natalizia.
2. **Spettacoli dal Vivo e Musica:** Concerti di musica sacra o classica, cori gospel, canti tradizionali, novene, spettacoli teatrali a tema natalizio.
3. **Iniziative per Bambini e Famiglie:** Allestimento della Casa/Villaggio di Babbo Natale, spettacoli per bambini a tema natalizio;

4. **Valorizzazione del Territorio e Artigianato:** Mercatini ed esposizioni a carattere culturale/artigianale e itinerari del gusto della tradizione natalizia locale.

Tutte le iniziative finanziate/selezionate nell'ambito del presente Avviso dovranno essere fruibili dalla cittadinanza in forma libera e totalmente gratuita. Pur nel rispetto delle prerogative previste dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), non è ammessa alcuna forma di sbigliettamento, corrispettivo a copertura dei costi, quota di partecipazione o richiesta di contributo obbligatorio a carico del pubblico, neanche a titolo di autofinanziamento o compartecipazione alle spese dell'evento.

Non saranno ammesse le domande per iniziative o eventi già conclusi o avviati al momento della presentazione dell'istanza;

Non saranno ammesse le domande per iniziative e/o manifestazioni a carattere sportivo (agonistiche, non agonistiche o amatoriali) indipendentemente dalla disciplina, dalla categoria e dal livello di svolgimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gare, tornei, campionati, esibizioni, trofei, maratone, raduni sportivi amatoriali, agonistici o non agonistici, compresi i tornei amatoriali, saggi e/o esibizioni di danza e le manifestazioni ludico-motorie a tema natalizio) in quanto incompatibili con il presente Avviso Pubblico.

Compatibilmente con le somme stanziate nel Bilancio 2026 la concessione dei contributi potrà avvenire fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento costituisce limite massimo di contribuzione ordinaria il valore pari al novanta per cento (90**%**) della spesa o costo ammissibile di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda, e comunque entro il limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a **€ 5.000,00** per ogni soggetto di cui all'art 5 comma 1 lett. a), b) e c) e comma 2 del "Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati".

Costituisce condizione obbligatoria di ammissibilità l'inserimento nella proposta progettuale di un apporto di risorse proprie dell'associazione proponente pari ad almeno al 10% dell'importo del progetto oggetto del contributo. Non sono computabili a tal fine eventuali finanziamenti, contributi o sponsorizzazioni provenienti da altri soggetti/Enti pubblici o privati esterni.

## ART. 3 – DESTINATARI, DOTAZIONE FINANZIARIA E LIMITI DEL CONTRIBUTO

Il presente Avviso Pubblico è rivolto esclusivamente ai soggetti di cui all'art 5 comma 1 lett. a), b) e c) e comma 2 del "Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati" del "Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati" approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 43 del 17/11/2025.

La dotazione finanziaria del presente Avviso ammonta ad € **400.000,00**.

Ai fini del presente Avviso Pubblico, **è ammessa la presentazione di una sola istanza** di contributo da parte di ciascun soggetto avente diritto, finalizzata alla realizzazione di manifestazioni, progetti, eventi e attività di interesse culturale da svolgersi esclusivamente nel periodo natalizio con avvio tassativo nel periodo compreso tra il 19 Dicembre e il 31 Dicembre 2026, ammettendosi che le attività possano validamente protrarsi e concludersi entro e non oltre il 6 Gennaio 2027.

Ciascun soggetto proponente, a pena di inammissibilità, deve essere tassativamente in possesso di proprio Codice Fiscale/Partita IVA intestato all'Ente/Associazione proponente. Non è ammesso l'uso del codice fiscale personale del Legale Rappresentante né di Enti terzi non proponenti.

**ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

1. **Spese Ammissibili:** Sono ammissibili le spese correnti direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione, coerenti con il progetto presentato e debitamente documentate. A titolo esemplificativo:
   - **acquisto di beni e servizi** per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto alle voci del "bilancio preventivo", da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta, ad esempio: noleggio, affitto locali e attrezzature, allestimenti e impianti etc, in particolare i titoli di spesa per "affitto locali" dovranno essere accompagnati da apposito contratto sottoscritto dalle parti per la durata della manifestazione e registrato a termine di legge, restando espressamente escluse le spese per attività preparatorie, prove, montaggio, allestimento e smontaggio sostenute al di fuori delle date ufficiali della manifestazione.
   - **promozione e pubblicità** (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa radio/Tv, manifesti, ecc.);
   - **Compensi** per artisti e professionisti dello spettacolo, inclusi i relativi oneri previdenziali e assistenziali obbligatori per legge (es. ex-ENPALS/INPS) e le spese per diritti d'autore e licenze SIAE limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione;
   - **Premi e riconoscimenti** legati a concorsi o iniziative culturali previste dal progetto.
   - **Compensi** per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc. limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione;;
   - **Spese di viaggio, vitto e alloggio** riferite esclusivamente ad artisti, relatori, conferenzieri e gruppi partecipanti espressamente previsti nel programma;
   - **L'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA)** è considerata spesa ammissibile a contributo esclusivamente qualora costituisca un costo effettivo, definitivo e non recuperabile per il soggetto beneficiario. L'importo totale della spesa è computato comprensivo di IVA, a condizione che la stessa non sia detraibile o compensabile dal beneficiario.

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti secondo le disposizioni normative di legge in vigore.

2. **Spese Non Ammissibili:** Non sono in alcun caso ammissibili a rendicontazione:
   - spese non direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto;
   - consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
   - servizi di pulizia;
   - spese effettuate in contanti;
   - rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
   - Compensi, retribuzioni, gettoni di presenza o rimborsi spese di tipo forfettario anche se documentati corrisposti ai soci, volontari o componenti degli organi direttivi/amministrativi dell'Ente proponente a qualsiasi titolo effettuate;
   - Prestazioni d'opera rese da aziende/professionisti il cui titolare o legale rappresentante coincida con un socio e/o componente dell'organo direttivo/amministrativo dell'Ente proponente;
   - Acquisto di beni patrimoniali durevoli o attrezzature fisse o altre spese "in conto capitale";
   - Acquisto di cibi, alimenti e bevande non strettamente connessi ed essenziali alla tipologia della manifestazione (es. somministrazione al di fuori dei contesti di degustazione/valorizzazione enogastronomica tipica o laboratori della tradizione espressamente previsti nel progetto);

- Spese per organizzazione di pranzi, cene, rinfreschi, buffet conviviali o momenti di ristoro rivolti ai soci/volontari dell'ente, agli organizzatori, agli artisti o a ristrette cerchie di invitati;
- Acquisto di panettoni, pandori, cesti natalizi, prodotti dolciari o generi alimentari da destinare a regali, omaggi o a cessione/devoluzione benefica a terzi, salvo il caso in cui la raccolta e distribuzione di beni alimentari costituisca l'oggetto principale ed esplicito del progetto;
- Spese di gestione ordinaria e funzionamento dell'Associazione/parrocchia/confraternita (utenze della sede, manutenzioni ordinarie, affitti ordinari, ecc.);

## ART.5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico, obbligatoriamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma digitale ovvero con firma autografa. In caso di sottoscrizione con firma autografa, la domanda deve essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, **redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso**, dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo dalla seguente documentazione:

**Per le Associazioni**

1. Copia atto costitutivo e statuto; (eventuale altra documentazione non potrà in alcun modo essere considerata equipollente e/o sostitutiva dell'atto costitutivo e statuto);
2. **Per le sole Associazioni Pro Loco:** a pena di inammissibilità, requisito vincolante di partecipazione è la regolare e vigente iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco istituito presso l'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo. A tal fine dovrà essere allegata copia del **Decreto Dirigenziale (D.D.G.) di iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco.**
3. Copia ultimo verbale di assemblea da cui si evinca il nominativo del legale rappresentante dell'Associazione;
4. Copia documento d'identità del Legale Rappresentante solo nel caso di sottoscrizione con firma autografa;
5. **Relazione descrittiva e programma dettagliato del progetto proposto**, redatti in modo chiaro ed esaustivo, da cui si evincano obbligatoriamente tutti gli elementi e le informazioni dettagliate necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi premiali di cui al successivo Art. 8, nonché, nello specifico:
   - l'ambito tematico di riferimento (tra quelli previsti all'Art. 2);
   - la descrizione puntuale delle attività da svolgere e le relative modalità di realizzazione;
   - il cronoprogramma dettagliato con l'indicazione delle date e degli orari di effettivo svolgimento;
   - la/le località esatte di realizzazione (Comune/i, luogo/hi e indirizzo/i completo/i);
   - l'elenco nominativo e il ruolo dei soggetti artistici e culturali eventualmente coinvolti (corredato dalla relativa documentazione probatoria prevista all'Art. 8);
   - il piano e gli strumenti di comunicazione e promozione previsti (con specifica indicazione dei canali social attivi e dei relativi link, nonché dell'eventuale materiale promozionale cartaceo).

**Per le Parrocchie:**

1. **Decreto Vescovile di nomina del Parroco *pro tempore*** della Parrocchia richiedente, ovvero **Attestato/Certificato rilasciato dalla Curia Vescovile competente** da cui risultino

l'erezione/riconoscimento dell'ente (ai fini della verifica dell'anzianità di costituzione) e la qualifica di Legale Rappresentante del sottoscrittore dell'istanza;

2. Copia documento d'identità del Legale Rappresentante solo nel caso di sottoscrizione con firma autografa;
3. **Relazione descrittiva e programma dettagliato del progetto proposto**, redatti in modo chiaro ed esaustivo, da cui si evincano obbligatoriamente tutti gli elementi e le informazioni dettagliate necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi premiali di cui al successivo Art. 8, nonché, nello specifico:
   - l'ambito tematico di riferimento (tra quelli previsti all'Art. 2);
   - la descrizione puntuale delle attività da svolgere e le relative modalità di realizzazione;
   - il cronoprogramma dettagliato con l'indicazione delle date e degli orari di effettivo svolgimento;
   - la/le località esatte di realizzazione (Comune/i, luogo/hi e indirizzo/i completo/i);
   - l'elenco nominativo e il ruolo dei soggetti artistici e culturali eventualmente coinvolti (corredato dalla relativa documentazione probatoria prevista all'Art. 8);
   - il piano e gli strumenti di comunicazione e promozione previsti (con specifica indicazione dei canali social attivi e dei relativi link, nonché dell'eventuale materiale promozionale cartaceo).

**Per le Confraternite/Congregazioni:**

1. **Atto costitutivo e Statuto** (o Regolamento interno della Confraternita/Congregazione);
2. **Decreto di erezione canonica** rilasciato dalla competente Autorità Ecclesiastica (Diocesi/Arcidiocesi) o, in mancanza, un attestato sostitutivo rilasciato dall'Ordinario Diocesano dal quale si evinca il nome del legale rappresentante vigente;
4. Copia documento d'identità del Legale Rappresentante solo nel caso di sottoscrizione con firma autografa;
5. **Relazione descrittiva e programma dettagliato del progetto proposto**, redatti in modo chiaro ed esaustivo, da cui si evincano obbligatoriamente tutti gli elementi e le informazioni dettagliate necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi premiali di cui al successivo Art. 8, nonché, nello specifico:
   - l'ambito tematico di riferimento (tra quelli previsti all'Art. 2);
   - la descrizione puntuale delle attività da svolgere e le relative modalità di realizzazione;
   - il cronoprogramma dettagliato con l'indicazione delle date e degli orari di effettivo svolgimento;
   - la/le località esatte di realizzazione (Comune/i, luogo/hi e indirizzo/i completo/i);
   - l'elenco nominativo e il ruolo dei soggetti artistici e culturali eventualmente coinvolti (corredato dalla relativa documentazione probatoria prevista all'Art. 8);
   - il piano e gli strumenti di comunicazione e promozione previsti (con specifica indicazione dei canali social attivi e dei relativi link, nonché dell'eventuale materiale promozionale cartaceo).

Le istanze di contributo per eventi e/o manifestazioni relative al periodo Natalizio con avvio tassativo nel periodo compreso tra il 19 Dicembre e il 31 Dicembre 2026, ammettendosi che le attività possano validamente protrarsi e concludersi entro e non oltre il 6 Gennaio 2027 unitamente a tutta la documentazione allegata dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12,00 del 04/12/2026**, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: *turismo@cert.cittametropolitana.pa.it* o in alternativa *politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it* avente come oggetto:

"Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di associazioni, fondazioni, associazioni di promozione sociale, enti no profit con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo per attività ed iniziative in ambito culturale, nel territorio della Città Metropolitana di Palermo nel periodo Natalizio dal 19 Dicembre al 31 Dicembre 2026"

I documenti trasmessi, esclusivamente in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata "Documentazione istanza di contributo –" **Nome Ente/Associazione** " la dimensione massima consentita dell'invio è di 80 MB.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione dell'istanza. Le domande trasmesse al di fuori dei termini, con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato, utilizzando modulistica difforme dall'allegato al presente Avviso Pubblico o prive degli elementi e requisiti essenziali del progetto saranno considerate inammissibili e pertanto escluse. Eventuali omissioni o imperfezioni di natura meramente formale o documentale, **purché non rientranti nelle cause di esclusione automatica**, saranno sanabili mediante il soccorso istruttorio di cui al successivo Art. 7 .

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

**Le eventuali domande di contributo già presentate all'Ente non verranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo i dettami previsti dal presente avviso, complete di tutti gli atti obbligatori qui indicati**.

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base della dotazione finanziaria del presente Avviso pubblico. Il presente Avviso Pubblico pertanto è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per la Città Metropolitana di Palermo.
Il presente Avviso non vincola la Città Metropolitana di Palermo, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore degli Enti partecipanti

## **ART. 6 –** CAUSE DI ESCLUSIONE ED INAMMISSIBILITÀ

Sono considerate cause di esclusione automatica senza possibilità d'integrazione le istanze:

a) trasmesse oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 04/12/2026 o con modalità differenti rispetto a quanto indicato nel superiore art. 5;
b) trasmesse utilizzando modulistica difforme dal modello di istanza allegato al presente Avviso;
c) trasmesse prive degli allegati obbligatori indicati nel superiore art. 5;
d) trasmesse con istanza non compilata o parzialmente compilata e/o priva della firma (autografa con allegato documento d'identita o digitale) del Legale Rappresentante in carica;
e) Limitatamente alle Associazioni Pro Loco: mancata, irregolare o non vigente iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco (istituito presso l'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo) alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, ovvero omessa allegazione del relativo Decreto Dirigenziale (D.D.G.) di iscrizione;
f) relative a progetti/manifestazioni privi di immediata e diretta attinenza con il clima, la cultura e le tradizioni del periodo natalizio come espressamente dettagliate all'art. 2 del presente Avviso Pubblico;
g) che presentino una richiesta di un contributo finanziario superiore all'importo massimo concedibile di € 5.000,00 ovvero superiore alla percentuale massima del 90% del costo complessivo dell'iniziativa indicato nel quadro economico;

h) mancata previsione o mancata indicazione nel quadro economico-finanziario allegato all'istanza della quota obbligatoria di cofinanziamento garantita con risorse proprie dell'associazione proponente (con esclusione di contributi o sponsorizzazioni di terzi pubblici o privati), ovvero indicazione di una quota di cofinanziamento proprio pari a zero (€ 0,00);

i) per iniziative da realizzarsi interamente o prevalentemente al di fuori del territorio della Città Metropolitana di Palermo o al di fuori dell'arco temporale stabilito dall'Art. 2;

j) che prevedano qualsiasi forma di sbigliettamento, pagamento di quote di iscrizione, contributi obbligatori, tesseramenti o corrispettivi comunque denominati a carico dei partecipanti, in violazione del requisito essenziale della totale gratuità e del libero accesso alle iniziative previsto dall'art. 2 del presente Avviso;

k) Presentate da soggetti non aventi sede legale e/o operativa nel territorio della Città Metropolitana di Palermo;

l) contenenti dichiarazioni mendaci o non veritiere accertate dall'Amministrazione.

## ART. 7 – ESAME DELLE ISTANZE E ISTRUTTORIA

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, di cui all'art. 5 il RUP trasmetterà le istanze pervenute entro i termini alla Commissione interna nominata dal Dirigente la quale procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza della compilazione dell'istanza di partecipazione e completezza della documentazione prodotta.

Le domande di partecipazione ritenute ammissibili, in quanto regolari saranno valutate dalla Commissione interna che procederà alla loro valutazione in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel successivo articolo 8.

Se, in sede di verifica delle istanze, il progetto risultasse incompleto tale da non poter essere valutato il medesimo verrà giudicato inammissibile e pertanto escluso dalla procedura di valutazione. Si raccomanda pertanto di fornire la documentazione completa richiesta dal presente avviso.

Qualora l'istanza risulti incompleta o necessiti di chiarimenti non afferenti alle cause di esclusione automatica di cui all'Art. 6, verrà assegnato al soggetto richiedente un termine perentorio non superiore a 2 giorni lavorativi per produrre le integrazioni. Decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà dichiarata inammissibile.

La Commissione interna, a conclusione dei lavori, formulerà la graduatoria delle istanze ritenute idonee e di quelle escluse nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi, determinato a norma del successivo art. 8.

Con successivo atto dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria e alla contestuale concessione del contributo economico ai singoli beneficiari in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria del presente avviso pubblico, tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 90% della spesa o costo ammissibile di cui al quadro economico-finanziario, allegato all'istanza e comunque entro il limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 5.000,00.

In caso di parità di punteggio tra due o più istanze, la precedenza in graduatoria sarà determinata dall'applicazione successiva e progressiva dei seguenti criteri:

1. Maggiore punteggio ottenuto sulla durata dell'iniziativa;
2. Maggiore punteggio ottenuto sul coinvolgimento territoriale;
3. Maggiore punteggio ottenuto sulla location.

Persistendo ulteriormente la parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

**ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di ammissione all'attribuzione dei contributi

| Elemento di valutazione | Dettaglio | Punteggio | Peso |
|---|---|---|---|
| **Affidabilità e Qualifica del soggetto richiedente** | | | |
| **Anzianità di Costituzione:**<br><br>Da rilevare esclusivamente dall'atto costitutivo (documento obbligatorio). | Da 0 a 3 anni | 5 | Max 15 punti |
| | Da 3 a 5 anni | 10 | |
| | Oltre 5 anni | 15 | |
| **Cofinanziamento** | | | |
| **Cofinanziamento dell'evento**<br><br>Apporto di risorse proprie dell'Associazione utilizzate per la realizzazione della manifestazione. In questa sezione non vanno considerati eventuali altri finanziamenti provenienti da soggetti pubblici o privati esterni al soggetto proponente. | Fino al 10% dell'importo della proposta progettuale | 2 | Max 20 punti |
| | Dal 10,01% al 20% dell'importo della proposta progettuale | 4 | |
| | Dal 20,01% al 30% dell'importo della proposta progettuale | 8 | |
| | Dal 30,01% al 40% dell'importo della proposta progettuale | 14 | |
| | Oltre il 40% dell'importo della proposta progettuale | 20 | |
| **Durata e Territorio** | | | |
| **Location:**<br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al pregio della location, il soggetto proponente dovrà allegare **obbligatoriamente** alla domanda:<br>• idonea documentazione attestante il valore storico, artistico, architettonico o monumentale dell'immobile o del sito.<br>• formale dichiarazione di disponibilità o autorizzazione all'uso dello spazio rilasciata dall'ente proprietario o gestore del bene.<br>La mancata presentazione anche di uno solo dei suddetti documenti | Svolgimento in immobili, siti o spazi di particolare pregio storico, artistico, architettonico o monumentale (es. beni vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, dimore storiche, siti archeologici o monumentali). | 15 | Max 15 punti |
| | Svolgimento in altri spazi o luoghi di interesse culturale, paesaggistico o identitario del territorio | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comporterà automaticamente l'attribuzione del punteggio minore. | | | |
| **Coinvolgimento territoriale.**<br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla diffusione territoriale, il soggetto proponente dovrà allegare **<u>obbligatoriamente</u>** alla domanda, a pena dell'attribuzione del punteggio minore:<br><br>• Concessione di patrocinio (anche non oneroso ove disponibile) o lettera d'intenti/adesione sottoscritta dall'Amministrazione Comunale di ciascuno dei Comuni interessati;<br>• Dichiarazione di disponibilità e/o autorizzazione all'uso degli spazi (piazze, teatri, immobili, siti) rilasciata dal Comune (in caso di suolo pubblico o immobili comunali) oppure dal soggetto proprietario/gestore privato della location sita in quel Comune. | Manifestazione svolta in almeno 3 Comuni | 15 | Max 15 punti |
| | Manifestazione svolta in 2 Comuni | 10 | |
| | Manifestazione svolta in 1 Comune | 5 | |
| **Estensione temporale dell'evento** | oltre 3 giorni | 15 | Max 15 punti |
| | Da 2 a 3 giorni | 10 | |
| | Un giorno | 5 | |

| **Coinvolgimento documentato di soggetti artistici, culturali** | | | |
|---|---|---|---|
| Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la partecipazione deve essere comprovata, già in fase di presentazione dell'istanza, mediante appositi accordi di collaborazione o dichiarazioni di impegno sottoscritte dai legali rappresentanti degli enti o dai singoli artisti coinvolti. Tali documenti dovranno esplicitare chiaramente lo specifico apporto artistico svolto nella realizzazione del progetto, nonché essere corredati dal curriculum artistico dei soggetti, artisti/culturali partecipanti (non saranno ritenute valide mere lettere di patrocinio, manifestazioni d'interesse o adesioni generiche). | Partecipazione documentata di soggetti artistici, culturali e della tradizione locale (es. bande musicali, compagnie teatrali, associazioni culturali, cori, artisti singoli o associati) **operanti sul territorio metropolitano**, con ruolo attivo e integrato nella realizzazione del progetto.<br>Per ogni soggetto artistico/culturale punti 3 fino ad un massimo di punti 15 | Per ogni soggetto<br><br>3 | Max 15 punti |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **La mancata presentazione anche di uno solo dei suddetti documenti (accordo /dichiarazione di impegno ovvero curriculum artistico) comporterà la mancata valutazione del soggetto coinvolto e l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per il relativo criterio** | | | |

| **Promozione dell'iniziativa/evento** | | | |
|---|---|---|---|
| Canali Social attivi:<br><br>Indicare quali e link attivi alla data dell'istanza. | 1 Canale social attivo | 1 | Max 5 punti |
| | 2 e oltre canali social attivi | 3 | |
| | Realizzazione materiale promozionale cartaceo (manifesti, locandine, etc) | 5 | |

Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a **50** punti.

## ART. 9 – VARIAZIONI DI CALENDARIO E PROROGHE

Nella sola ipotesi in cui il calendario di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo dovesse subire delle variazioni, da intendersi esclusivamente a livello temporale (spostamento di date o orari all'interno della medesima iniziativa), comunque sempre nel rispetto dei termini di avvio (entro il 31 Dicembre 2026) e di conclusione (entro il 6 Gennaio 2027) rispetto a quelle indicate nel progetto originario, la stessa dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto a firma del Legale Rappresentante del soggetto destinatario del provvedimento di concessione del contributo e trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di manifestazioni ed eventi organizzati in ambito culturale – 19 Dicembre al 31 Dicembre 2026 - Variazione Calendario".

Le variazioni avranno carattere meramente temporale e non dovranno in alcun modo alterare natura, contenuti, luoghi, soggetti coinvolti e finalità della proposta originariamente ammessa. **Eventuali variazioni non autorizzate o difformità sostanziali rispetto al progetto originariamente approvato comporteranno l'inammissibilità della spesa in sede di rendicontazione e la conseguente revoca del contributo concesso.**

## ART. 10 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo avverrà ad attività conclusa a seguito di presentazione di apposita istanza di liquidazione a mezzo PEC all'indirizzo turismo@cert.cittametropolitana.pa.it, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico entro il termine perentorio del **31/03/2027**, a pena di **decadenza dal contributo**

Nello specifico il beneficiario dovrà rendicontare l'intero importo delle spese sostenute, comprensive di IVA e di altri eventuali oneri fiscali precedentemente dichiarate nel prospetto economico di budget allegato all'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

Ai fini dell'erogazione del contributo, il progetto si intende regolarmente realizzato ed ammissibile a liquidazione **esclusivamente qualora, all'esito delle verifiche contabili e amministrative dell'Ufficio preposto, le spese rendicontate siano accertate, validate e riconosciute ammissibili per un importo non inferiore all'80% del costo complessivo dell'iniziativa ammessa e finanziata** .

Qualora la spesa effettivamente sostenuta e validata dall'Ufficio risulti inferiore al 100% ma pari o superiore all'80% del budget preventivato in sede di istanza, il contributo spettante sarà proporzionalmente ridotto applicando la medesima percentuale di copertura originariamente concessa. **Diversamente, qualora l'importo complessivo validato dall'Ufficio – anche a seguito dello stralcio di spese ritenute non ammissibili o non regolarmente quietanzate – risulti inferiore alla suddetta soglia dell'80%, si provvederà alla decadenza totale dal contributo concesso .**

**Si specifica che l'Associazione beneficiaria dovrà in ogni caso garantire integralmente la quota di cofinanziamento con fondi propri dell'Associazione dichiarata in sede di istanza, restando esclusa la computabilità di finanziamenti, contributi o sponsorizzazioni di terzi. Il mancato apporto o la riduzione, anche parziale, della quota di cofinanziamento con fondi propri rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda comporterà la revoca totale del contributo concesso**

All'istanza di liquidazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico, dovrà essere allegata la seguente **documentazione obbligatoria**:

a. Relazione descrittiva del progetto realizzato contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate (comprensive di IVA e di altri eventuali oneri fiscali, se dovuta ai sensi dell'art. 4) con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, supporti digitali/multimediali, pubblicazioni eventuale rassegna stampa e simili) documentazione fotografica (almeno 5 fotografie dell'evento), ed altra documentazione che attesti la realizzazione delle attività;
b. documentazione in originale o copia conforme, dei titoli di spesa (fatture, ricevute fiscali, etc.) indicati nel prospetto di rendiconto analitico di cui al punto 3) dell'istanza di liquidazione, tutta la documentazione contabile deve essere **tassativamente intestata al Codice Fiscale/P.IVA del soggetto beneficiario e riportare una causale chiara ed esplicita riconducibile al progetto approvato**, ciascun documento di spesa deve essere corredato dalla relativa **quietanza di avvenuto pagamento** (copia del bonifico bancario/postale), è fatto divieto assoluto di utilizzo del contante o altre forme di pagamento che non consentano la tracciabilità dei pagamenti.

Con specifico riferimento agli artisti, ai gruppi e ai soggetti culturali indicati nel progetto ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale di cui all'Art. 8, il beneficiario è tenuto a produrre, a corredo della rendicontazione, idonea documentazione contabile e fiscale di spesa (fatture o ricevute fiscali quietanzate) intestata all'Associazione, attestante l'effettiva corresponsione dei compensi o dei rimborsi previsti, nonché la prova dell'avvenuto assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali ove normativamente previsti (es. certificazione agibilità ex-ENPALS/INPS e ritenute d'acconto). La mancata produzione dei giustificativi di spesa relativi ai soggetti artistici dichiarati comporterà il disconoscimento della spesa e l'eventuale rideterminazione o revoca del contributo in applicazione delle soglie di cui ai commi precedenti.

Una volta ricevuti tutti i documenti attestanti la corretta realizzazione e rendicontazione del progetto verrà effettuato il controllo di ammissibilità delle spese sostenute. L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata. Ove necessario, al soggetto sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per provvedere a fornire chiarimenti o integrazioni.

Conclusa la fase di verifica del rendiconto trasmesso dall'Associazione, l'ufficio comunicherà alla stessa l'esito della verifica con invito a trasmettere apposita ricevuta di pagamento/fattura per l'importo da corrispondere o eventuale documentazione integrativa.

**Si precisa che saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e — per quanto concerne il periodo temporale — strettamente e tassativamente limitati alle giornate di effettivo svolgimento della manifestazione previste dal progetto approvato. Sono pertanto espressamente esclusi e non ammissibili a rendicontazione i costi relativi a periodi temporali antecedenti o successivi, quali a titolo esemplificativo quelli imputati a prove, preparativi, attività di allestimento, montaggio e smontaggio delle strutture o altre attività preliminari e accessorie.**

## ART. 11 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, in quanto promotore di eventi e attività culturali, i seguenti obblighi:

a) la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.);
b) l'acquisizione di tutti i titoli autorizzativi di legge, adempimenti SIAE, licenze di pubblico spettacolo, collaudi, certificazioni di conformità degli impianti elettrici e delle strutture temporanee, nonché alla predisposizione del Piano di Sicurezza/Emergenza e del Piano di Soccorso Sanitario ove previsto dalla normativa vigente (Safety & Security) adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
c) il versamento di contributi assistenziali e previdenziali dovuti per legge per gli artisti;
d) la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività, a tal fine si evidenzia che la Città Metropolitana di Palermo si limita esclusivamente alla concessione di un contributo finanziario e rimane del tutto estranea all'organizzazione, gestione ed esecuzione delle manifestazioni, che restano ad esclusivo rischio, conto e responsabilità del soggetto beneficiario. Il soggetto attuatore manleva e tiene indenne espressamente a Città Metropolitana di Palermo da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di risarcimento danni avanzata da terzi a qualsiasi titolo;
e) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico, le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni, il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

La Città Metropolitana di Palermo è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra il soggetto beneficiario e soggetti terzi.

## ART. 12 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a porre in risalto il sostegno della Città Metropolitana di Palermo in tutte le forme di pubblicizzazione, promozione e comunicazione delle iniziative – incluse tutte le forme di divulgazione e i canali digitali/social dichiarati nell'istanza di partecipazione – attraverso l'apposizione del logo istituzionale della Città Metropolitana di Palermo e l'inserimento della dicitura "*Con il contributo della Città Metropolitana di Palermo*".

L'inadempimento di tale obbligo, anche con riferimento a uno solo degli strumenti di divulgazione dichiarati in sede di domanda o comunque utilizzati per la promozione dell'evento, comporterà la decadenza totale dal contributo concesso.

## ART. 13 – DECADENZA

Nel caso di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale, senza alcuna comunicazione preventiva e successiva approvazione, la Città Metropolitana di Palermo disporrà la decadenza totale del contributo.

È, inoltre, prevista la decadenza del contributo nel caso di:

a) mancata presentazione del consuntivo delle spese sostenute entro la data del 31/03/2027;
b) violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
c) mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
d) inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96;
e) irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo;
f) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del contributo;
g) mancato rispetto degli obblighi di promozione, visibilità e utilizzo del logo istituzionale dell'Ente di cui al precedente Art. 12, in tutte le forme di divulgazione dichiarate nell'istanza,
h) accertata adozione di sbigliettamento, pagamento di quote di iscrizione, contributi obbligatori, tesseramenti o corrispettivi comunque denominati a carico dei partecipanti, in violazione del requisito essenziale della totale gratuità e del libero accesso alle iniziative previsto dall'art. 2 del presente Avviso
i) accertata non veridicità delle dichiarazioni presentate;

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando.

La decadenza può essere, altresì, dichiarata per sopravvenienza, anche dopo l'erogazione del saldo, con onere di recupero di quanto indebitamente percepito, anche a valere su altre e diverse somme spettanti all'interessato.

**ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città Metropolitana di Palermo informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

a) il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali;
d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedimentali, ad altri Settori della Città Metropolitana di Palermo e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la Città Metropolitana di Palermo;
g) il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Palermo, con sede in Via Maqueda 100 – Palermo.

**ART. 15 – CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità sia della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo, sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.
L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 10 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Ente si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

**ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, il responsabile del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana Geom. Salvatore Granata.

**ART. 17 – INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti alla Città Metropolitana di Palermo - Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana – Pec *turismo@cert.cittametropolitana.pa.it*

**ART. 18 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Palermo, sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno successivo all'esecutività del presente atto.

IL DIRIGENTE
(Dott. Giuseppe Piazza)



Firmato digitalmente da:

GIUSEPPE PIAZZA