FAC SIMILE

da riportare su carta intestata

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO –
SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI
turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

OGGETTO: Istanza di partecipazione "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE, DI INTERESSE SOVRACOMUNALE DA REALIZZARSI NEL PERIODO NATALIZIO DAL 08/12/2026 AL 31/12/2026.

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____ (Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____) via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____ avente Codice Fiscale n._____ e/o Partita IVA n._____ con sede in _____ (Prov. ____) Via _____ n. _____, tel. _____, pec : _____,
comunica alla S.V. che il Comune da me rappresentato organizzerà nel periodo dal _____ al _____ una manifestazione culturale denominata: _____
_____"

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute dal Comune per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che al Comune da me rappresentato venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____), determinato secondo i criteri di cui all'art. 8 dell'Avviso Pubblico tenendo conto del limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 5.000,00 della spesa o costo ammissibile di cui al quadro economico-finanziario, di cui al punto a) della presente istanza.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

a) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**,

quantificato in euro _____ (in lettere _____), come di seguito specificato che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nei tempi e nelle modalità e nelle forme ai sensi dell'Art.11 dell'Avviso Pubblico:

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO/MANIFESTAZIONE			
SPESE PREVISTE		**COPERTURA FINANZIARIA - ENTRATE**	
Acquisto di beni e servizi		Contributo richiesto	
Promozione e pubblicità		Risorse finanziarie proprie	
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.)		Entrate da altri Soggetti pubblici	
Ospitalità/trasferimenti		Entrate da Soggetti privati	
SIAE		Sponsorizzazioni	
Affitto locali		Altro (specificare)	
Sicurezza			
Altro (specificare)			
TOTALE		**TOTALE**	
La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.			

b) Che ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 dell'Avviso pubblico, gli elementi essenziali sono desumibili dal seguente prospetto (<u>da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti a pena di esclusione</u>):

Descrizione del progetto	*Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 20 righe):*
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____
Luoghi di svolgimento	*Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento*
<u>Caratteristiche dell'evento</u>	**Edizioni** □ Prima Edizione □ dalla seconda alla quinta edizione

	□ dalla sesta alla decima edizione □ dalla undicesima edizione in poi
Modalità di Finanziamento dell'evento	**Costo dell'iniziativa** □ da € 0 ad € 5.000,00 □ da € 5.001,00 a € 10.000,00 □ Oltre € 10.001,00
Contenuti dell'iniziativa/evento	**Location dell'iniziativa/evento** □ Unico punto di realizzazione (indicare)_____ □ Due o più punti di realizzazione (indicare) _____ **Durata dell'Iniziativa/evento in giornate** □ Fino a 2 giorni consecutivi □ Da 3 e oltre
Promozione dell'iniziativa/evento (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)	**realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), piano delle affissioni distribuzione materiale** □ SI □ NO **Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa** □ SI □ NO **Inserzioni su quotidiani/ settimanali locali** □ SI indicare obbligatoriamente quali_____ □ NO **Spot su emittenti radio-televisive locali** □ SI indicare obbligatoriamente quali_____ □ NO *N.B.* Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda e per le quali è stato assegnato uno specifico punteggio, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso. fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo .
Campagna Web e Social Network	**Sito ufficiale dell'evento** □ SI □ NO **Campagna Social** □ SI □ NO

c) Di aver preso visione e di accettare integralmente le norme contenute nell'Avviso Pubblico;

d) che le attività progettuali verranno realizzate in conformità alla progettualità indicata nell'istanza di partecipazione all'avviso pubblico;

e) che il progetto per il quale si chiede la concessione di contributo risulta fattibile nei tempi e nei modi in cui viene proposto e risulta economicamente sostenibile per la quota finanziaria a carico del Comune indipendentemente dall'ammontare del contributo eventualmente concesso;

f) che i costi previsti nel piano economico di spesa sono da ritenersi congrui e veritieri;

g) che il contributo richiesto sarà utilizzato esclusivamente per il finanziamento dell'iniziativa proposta;

h) di avere/non avere inoltrato richieste di finanziamento e/o contributi e/o sponsorizzazioni ad altri Enti pubblici o privati per la realizzazione della manifestazione oggetto della richiesta di contributo;

i) la presenza/assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti pubblici o privati per la realizzazione della manifestazione oggetto della richiesta di contributo per €._____;

j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

k) di assumere ogni responsabilità per l'acquisizione delle autorizzazioni e per il rispetto della normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) ;

l) che nei propri confronti e dei componenti dell'organo di governo dell'Ente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia).;

m) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti giudiziari pendenti per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e reati contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica e il patrimonio;

n) di essere consapevole che la presente istanza non sostituisce i provvedimenti/autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento dell'evento;

o) di impegnarsi ad apporre in evidenza il logo istituzionale "Città Metropolitana di Palermo" con la dicitura "Con il contributo della Città Metropolitana di Palermo" sul materiale promo pubblicitario della manifestazione e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati;

p) di impegnarsi a presentare ai fini della liquidazione dell'eventuale contributo concesso apposita rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dall'art. 11 dell'Avviso pubblico;

q) di rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

r) Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Data e luogo

_____

Il Sindaco

_____

(Timbro e firma)

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo: .....

Indirizzo:..... n.....

Città:.....

tel./Cell ..... mail .....