CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali

AVVISO PUBBLICO DI RETTIFICA E INTEGRAZIONE

Finalizzato all'acquisizione e valutazione comparativa di proposte progettuali relative a manifestazioni, iniziative ed eventi culturali da realizzarsi nel periodo dal 18 dicembre 2026 al 31 dicembre 2026 da svolgersi nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.

Il presente avviso annulla e sostitutisce il precedente approvato con D.D. n° 5729 del 24/11/2026

Art. 1 – Finalità, natura dell'Avviso e quadro normativo

1. La Città Metropolitana di Palermo (di seguito "Amministrazione"), nell'ambito delle proprie attività di promozione culturale e valorizzazione del territorio metropolitano, intende acquisire **manifestazioni, eventi e iniziative culturali** da svolgersi nel periodo compreso tra il **18 dicembre 2026 e il 31 dicembre 2026**, al fine di comporre un calendario di iniziative di particolare interesse culturale, artistico, sociale e turistico tra le proposte ammesse.

2. Il presente Avviso disciplina un **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"): l'Amministrazione acquisisce proposte, le valuta con criteri predeterminati e oggettivi e affida direttamente i servizi alle proposte meglio classificate, previa verifica di congruità.

3. La procedura è improntata ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del Codice e nonchè ai principi di imparzialità, non discriminazione, pubblicità e trasparenza, di proporzionalità. È altresì assicurato il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, secondo quanto previsto dall'art. 49 del medesimo Codice, ove applicabile

4. L'Amministrazione assicura il rispetto dei requisiti, delle condizioni e dei criteri di valutazione stabiliti nel presente Avviso. Eventuali modifiche o integrazioni saranno adeguatamente pubblicizzate e, qualora incidano sulle condizioni di partecipazione o sulla predisposizione delle proposte progettuali, saranno accompagnate dalla riapertura o proroga dei termini di presentazione, in misura congrua.

5. Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano il Codice, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, la L. 241/1990, il D.P.R. 445/2000, la normativa regionale siciliana in materia di contratti e la restante normativa vigente.

Art. 2 – Oggetto, periodo di svolgimento e valore stimato

1. Possono essere presentate proposte riguardanti le seguenti tipologie di iniziative, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 18 dicembre 2026 e il 31 dicembre 2026:

- spettacoli musicali e concerti;
- rappresentazioni teatrali e di danza;
- eventi multidisciplinari e rassegne culturali;
- manifestazioni artistiche, mostre ed esposizioni;
- iniziative letterarie;
- attività di valorizzazione delle tradizioni locali;
- spettacoli itineranti;
- attività culturali rivolte a famiglie, giovani e cittadini;
- altre iniziative coerenti con le finalità del presente Avviso.

2. **Valore complessivo** del programma (somma degli affidamenti conferibili): euro 300.000,00 iva inclusa. **Importo massimo per singola proposta**: euro 20.000,00 IVA inclusa, e comprensivo di tutti gli eventuali oneri e imposte. E' vietato il frazionamento artificioso delle proposte allo scopo di eludere le soglie o le norme del Codice.

3. Le iniziative devono essere svolte nel **territorio della Città Metropolitana di Palermo**, nei luoghi indicati nella proposta con esclusione della sede legale o operativa del proponente.

4. Ciascuna proposta deve indicare la data, il luogo di svolgimento dell'evento. Il calendario degli eventi sarà definito secondo le modalità e i criteri indicati all'art. 10 del presente Avviso.

Art. 3 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare proposta gli **operatori economici** di cui all'art. 65 del Codice, in forma singola o associata, anche privi di scopo di lucro, tra cui: associazioni culturali, fondazioni, enti del Terzo settore, cooperative, imprese operanti nel settore culturale e dello spettacolo a condizione che alla data di pubblicazione del presente avviso risultino iscritti sulla piattaforma dei contratti pubblici MEPA/Consip con abilitazione alla categoria merceologica **Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi o Servizi affini**. Un operatore non può partecipare contemporaneamente in forma singola e associata, né presentare più di una proposta.

2. **Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura** i soggetti che abbiano già presentato istanza a valere sull'Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di associazioni, fondazioni, associazioni di promozione sociale, enti no profit con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo per attività ed iniziative in ambito culturale nel periodo natalizio dal 19 dicembre al 31 dicembre 2026, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5613 del 19/11/2026 e successivamente rettificato e integrato con D.D. n. 5647 del 20/11/2026.

3. Sono richiesti, a pena di inammissibilità, i seguenti requisiti, da attestare con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato B):

a) **requisiti di ordine generale**: assenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e delle ipotesi di grave illecito professionale di cui all'art. 98 del Codice, fatta salva la facoltà di self-cleaning ex art. 96;

b) **idoneità professionale** (art. 100 del Codice): iscrizione al Registro delle imprese o, per i soggetti non tenuti, atto costitutivo e statuto da cui risulti lo svolgimento di attività coerenti con l'oggetto dell'Avviso; per gli enti del Terzo settore, iscrizione al RUNTS;

c) **capacità tecnico-professionale**, aver realizzato, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso, almeno 2 iniziative analoghe per tipologia, documentate secondo l'Allegato C. Non sono richiesti requisiti di fatturato, in applicazione del principio di proporzionalità;

d) **regolarità contributiva** e applicazione ai lavoratori del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore (art. 11 del Codice), indicando il CCNL applicato;

e) assenza dei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del Codice.

Art. 4 – Contenuto della proposta e documentazione

1. La proposta è composta dai seguenti documenti, redatti sui modelli allegati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente o, nel caso di professionista che partecipa in forma individuale, dal professionista medesimo:

a) **domanda di partecipazione** (Allegato A) e **dichiarazioni sostitutive** sui requisiti (Allegato B);

b) **scheda di progetto** (Allegato C), recante gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio: tipologia e sezione, luogo, data, numero e durata degli appuntamenti, tariffe, artisti e compagnie principali e relativo stato di ingaggio, figure professionali dedicate, misure di accessibilità, partenariati, esperienze pregresse;

c) **relazione illustrativa** di massimo 6 pagine formato A4, carattere non inferiore a 11 pt, contenente programma dettagliato, cronoprogramma, piano organizzativo e di comunicazione, nonché esigenze tecniche e logistiche;

d) **quadro economico** (Allegato D), con indicazione analitica di tutti i costi del progetto, nonché del **prospetto dettagliato delle voci relative ad acquisizioni di beni e/o servizi presso terzi**;

e) **curriculum** del proponente e degli artisti/compagnie principali, con la documentazione delle esperienze dichiarate;

f) **documentazione probatoria** degli elementi dichiarati: contratti o lettere di impegno degli artisti, titolo di disponibilità del luogo, autorizzazioni o istanze protocollate, piano di sicurezza sottoscritto da tecnico abilitato, lettere di adesione dei partner;

g) copia del documento di identità del Legale Rappresentante e, in caso di partecipazione in forma associata, documentazione relativa alla forma di partecipazione, comprendente, per i raggruppamenti temporanei già costituiti, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario e, per quelli costituendi, dichiarazione d'impegno a costituirsi in raggruppamento, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

2. **Ottengono punteggio esclusivamente gli elementi dichiarati nella scheda di progetto e documentati**. Gli elementi non dichiarati, non documentati o non verificabili non verranno valutati ai fini del punteggio da attribuire.

Art. 5 – Offerta e quadro economico

1. L'Amministrazione acquisirà, in seguito alle risultanze dei lavori della commissione valutatrice, la manifestazione **nella sua interezza**, a corpo, con ogni onere compreso. Non è richiesto né valutato alcun cofinanziamento a carico del proponente. L'importo richiesto per ogni proposta non può superare l'importo massimo indicato all'art. 2, comma 3. **Gli eventi e/o manifestazioni dovranno essere totalmente gratuiti/e per la cittadinanza. Qualora successivamente all'eventuale affidamento fosse riscontrata in sede di svolgimento la mancata gratuità da parte della cittadinanza l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento e alla relativa segnalazione all'ANAC.**

2. Il quadro economico dovrà indicare analiticamente tutti i costi necessari alla realizzazione dell'iniziativa (compensi artistici, oneri SIAE, servizi tecnici, allestimenti, sicurezza, comunicazione, assicurazioni, ogni altra spesa), evidenziando i **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali per la sicurezza** (artt. 41 e 108 del Codice, ove applicabili). Relativamente ai costi esposti e presenti nel Quadro economico (Allegato D) il legale rappresentante del soggetto proponente dovrà provvedere, con opportuna e obbligatoria Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, ad attestare la congruità degli stessi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli a campione sulle dichiarazioni rese e qualora la verifica dei costi dichiarati congrui in sede di istanza di presentazione dovessero risultare non congrui procederà alla revoca dell'affidamento e alle segnalazioni previste agli organi competenti. Non sono ammessi costi ulteriori a carico dell'Amministrazione.

3. L'importo della proposta sarà sottoposto, prima dell'eventuale affidamento, alla **verifica di congruità** disciplinata dall'art. 11. La congruità non attribuisce punteggio.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione

1. **Le proposte devono pervenire entro le ore 23:59 del Giorno 04/12/2026, esclusivamente tramite turismo@cert.cittametropolitana.pa.it, con oggetto "Avviso eventi culturali – Proposta di [denominazione]".** Le proposte pervenute oltre il termine previsto non saranno ammesse in nessun caso.

2. L'Avviso è pubblicato per l'intero periodo sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", e sulla piattaforma di e-procurement dell'Ente.

3. In considerazione della tempistica per la realizzazione dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione non è consentito il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice né per le mere carenze formali e documentali delle dichiarazioni e dei requisiti né per le carenze relative agli elementi oggetto di punteggio.

Art. 7 – Istruttoria amministrativa e ammissibilità

1. Il RUP procede all'esame della documentazione presentata, verificando il possesso dei requisiti di partecipazione, la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa, nonché la conformità delle proposte alle condizioni dell'Avviso, con particolare riferimento all'importo massimo, al periodo di svolgimento e alla coerenza dell'iniziativa con l'oggetto dell'Avviso. Le proposte ammesse sono trasmesse alla Commissione valutatrice per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

2. Sono **inammissibili** le proposte: presentate oltre il termine o con modalità difformi; prive dei requisiti di cui all'art. 3; con offerte superiori all'importo massimo previsto all'art 2 comma 2; non sottoscritte; relative a iniziative fuori dal periodo o non coerenti con l'oggetto dell'avviso. Le esclusioni sono comunicate agli interessati con indicazione dei motivi.

3. **Costituisce altresì causa di esclusione** aver presentato istanza a valere sull'Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di associazioni, fondazioni, associazioni di promozione sociale, enti no profit con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo per attività ed iniziative in ambito culturale nel periodo natalizio dal 19 dicembre al 31 dicembre 2026, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5613 del 19/11/2026 e successivamente rettificato e integrato con D.D. n. 5647 del 20/11/2026.

Art. 8 – Commissione e verifica di ammissione qualitativa

1. Le proposte ammesse a valutazione trasmesse dal RUP saranno esaminate da una Commissione composta da tre componenti più un segretario verbalizzante scelti tra i dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, e verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale **dopo la scadenza** del termine di presentazione (art. 93 del Codice). I componenti rendono, prima dell'insediamento, la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità (art. 16 del Codice; D.P.R. 62/2013); il RUP non fa parte della Commissione.

2. La Commissione verifica, con giudizio **sì/no** motivato per iscritto, che ciascuna proposta: (a) sia coerente con le finalità dell'art. 1; (b) rientri nelle tipologie dell'art. 2; (c) presenti contenuti definiti, cioè titolo e descrizione delle attività, data e luogo, nominativi degli artisti o dei soggetti principali. Le proposte che non soddisfano tutti e tre i requisiti non sono ammesse alla fase di punteggio.

3. La Commissione attribuisce quindi i punteggi di cui all'art. 9 applicando le tabelle ivi indicate, senza margini di apprezzamento, e verbalizza per ogni proposta i dati e la documentazione su cui si basa ciascun punteggio.

Art. 9 – Criteri di valutazione

1. La Commissione attribuisce fino a **60 punti** secondo i criteri seguenti, definiti in coerenza con l'oggetto dell'affidamento. Tutti i punteggi sono **oggettivi**: di tipo **T – tabellare** (attribuiti in base a dati documentati, secondo le tabelle del comma 3). Non sono previsti punteggi discrezionali.

2. Quadro dei criteri e dei punteggi

Cod.	Criterio e sub-criterio	Metodo	Punti max
A – Definizione e cantierabilità della proposta (20 punti)			
A.1	N° degli artisti/soggetti principali con ingaggio formalizzato	T	4
A.2	Disponibilità del luogo e autorizzazioni	T	7
A.3	Piano di sicurezza e gestione delle emergenze nel rispetto della normativa vigente	T	7
A.4	Impegni di rendicontazione e rilevazione del pubblico	T	2
B – Qualificazione del proponente e del cast (14 punti)			
B.1	Esperienza specifica del proponente oltre il requisito minimo	T	8

Cod.	Criterio e sub-criterio	Metodo	Punti max
B.2	Figure professionali dedicate	T	6
C – Offerta, accessibilità e coinvolgimento del pubblico (26 punti)			
C.1	Durata della manifestazione/evento	T	12
C.2	Accessibilità e inclusione	T	7
C.3	Partenariati formalizzati sul territorio	T	7
	TOTALE		60

3. Criteri tabellari

Cod.	Dato oggettivo e documentato	Attribuzione del punteggio	Punti
A.1	N° degli artisti/soggetti principali con ingaggio formalizzato tramite contratto e/o lettera di disponibilità tra le parti	1 punto per ogni contratto o lettera di disponibilità sottoscritta tra le parti	Max 4
A.2	(a) Luogo di svolgimento nella disponibilità del proponente con titolo documentato (proprietà, concessione, contratto, lettera del gestore con data e periodo), oppure luogo di proprietà o nella disponibilità di altro soggetto per cui si è avanzata opportuna richiesta con numero di protocollo (b) Autorizzazioni, licenze o agibilità necessarie già ottenute, oppure autorizzazione di disponibilità già rilasciate con numero di protocollo	(a) 4 punti (b) 3 punti	max 7
A.3	Piano di sicurezza e gestione delle emergenze: redatto e sottoscritto da tecnico abilitato;	piano di sicurezza presentato punti 7	max 7
A.4	Impegno vincolante a: consegnare, entro 30 giorni dalla fine dell'evento, relazione con numero di presenze;	dichiarazione di impegno presentata con specifica del numero di presenze 2 punti	max 2
B.1	N. di iniziative analoghe documentate negli ultimi tre anni, **in più** rispetto al minimo richiesto all'art. 3	0 → 0 punti 1–2 → 3 punti 3–4 → 6 punti 5 o più → 8 punti	max 8
B.2	Figure professionali differenti da quelle artistiche dedicate e coinvolte, indicate nominativamente con curriculum e dichiarazione di disponibilità: (a) responsabile della sicurezza e gestione emergenze con formazione specifica; (b) direttore tecnico o di produzione; (c) referente per accessibilità e relazioni con il pubblico	2 punti per ciascuna figura	max 6
C.1	Durata della manifestazione/evento	1 giorno → 1 punto; 2 giornate → 4 punti; 3 giornate → 8 punti; oltre 3 giornate → 12 punti;	max 12

Cod.	Dato oggettivo e documentato	Attribuzione del punteggio	Punti
C.2	Misure di accessibilità e inclusione: (a) luoghi privi di barriere architettoniche; (b) almeno un servizio per disabilità sensoriali o cognitive (LIS, sottotitoli, audiodescrizione, percorsi tattili, formato sensory-friendly); (c) iniziative dedicate a categorie fragili o svantaggiate, con soggetto di riferimento	(a) 3 punti (b) 3 punti (c) 1 punto	max 7
C.3	Partenariati con scuole, associazioni, enti culturali o altri soggetti operanti sul territorio, comprovati da lettera di adesione sottoscritta con indicazione del ruolo	1 punto per ciascun partner	max 7

4. Idoneità, parità di punteggio e impegni

1. Sono **idonee** le proposte ammesse ai sensi dell'art. 8, comma 2, che ottengono almeno 36/60. I punteggi sono arrotondati a due decimali e non è prevista riparametrazione.
2. A parità di punteggio prevale la proposta con maggior numero di partenariati di cui al criterio C.3; in caso di ulteriore parità, quella con maggior punteggio per manifestazioni analoghe di cui al criterio B.1; poi quella con l'offerta minore.
3. Gli elementi dichiarati e valutati costituiscono **impegni contrattuali** dell'affidatario e non possono in alcun modo subire scostamenti causa revoca dell'affidamento e risoluzione del relativo contratto.

Art. 10 – Graduatoria e affidamento

1. Al termine delle operazioni di valutazione da parte della Commissione, il RUP procederà all'approvazione della **graduatoria** delle proposte idonee, con apposito provvedimento dirigenziale, pubblicato sul sito istituzionale e comunicata agli interessati. La graduatoria è valida fino al 31 dicembre 2026.

2. Successivamente il RUP, sulla base delle proposte inserite in graduatoria in ordine di posizione nella stessa, procederà all'affidamento diretto ai proponenti ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 sulla piattaforma MEPA/CONSIP della proposta presentata fino alla concorrenza delle disponibilità di bilancio pari a € 300.000,00.

3. In caso di rinuncia, mancata iscrizione alla piattaforma, esito negativo delle verifiche, verifica di congruità non superata o impossibilità di rispettare il calendario, si procederà, ove la tempistica lo consentisse, allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 – Congruità dei costi di Progetto di cui al Quadro economico

La congruità dei costi, così come previsto all'art. 5 comma 2 del presente avviso, è attestata con opportuna e obbligatoria Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 da parte del Legale Rappresentante del soggetto proponente e per cui l'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli a campione sulle dichiarazioni rese. Si ribadisce che qualora la verifica dei costi dichiarati congrui in sede di istanza di presentazione dovessero risultare non conformi ai prezzi di mercato si procederà alla revoca dell'affidamento e alla risoluzione del contratto e alle segnalazioni previste agli organi competenti

Art. 12 – Affidamento, verifica dei requisiti, contratto e garanzie

1. Superata la verifica di congruità, l'Amministrazione assume la **decisione di contrarre** (art. 17, comma 2, del Codice), motivando il rispetto dei criteri dell'Avviso, il possesso di documentate esperienze pregresse e la congruità del compenso, e procede all'**affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b).

2. Per affidamenti di importo fino a 20.000 euro iva inclusa, il possesso dei requisiti è attestato con dichiarazione sostitutiva e verificato a campione con modalità predeterminate (art. 52, comma 1, del Codice). L'accertata falsità delle dichiarazioni comporta la decadenza dall'affidamento e le segnalazioni previste dalla legge.

3. Il contratto è stipulato nelle forme previste dall'art. 18 del Codice. Non è richiesta garanzia provvisoria (art. 53 del Codice); L'affidatario deve stipulare la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera con massimale non inferiore a euro 500.000,00 da trasmettere alla Stazione appaltante.

4. Il pagamento avviene entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa attestazione di regolare esecuzione e verifica della regolarità contributiva. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Art. 13 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, provvede a:

a) acquisire licenze, autorizzazioni e agibilità necessarie (artt. 68, 69 e 80 TULPS, ove applicabili) e adempiere agli obblighi SIAE e di diritto d'autore e ai connessi obblighi previdenziali e assicurativi dei lavoratori dello spettacolo;
b) adottare le misure di **safety e security** previste dalla normativa e dalle indicazioni ministeriali vigenti per le manifestazioni pubbliche e il piano di gestione delle emergenze dichiarato;
c) applicare i **Criteri Ambientali Minimi** per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi (D.M. 19 ottobre 2022, n. 459), obbligatori ai sensi dell'art. 57, comma 2, del Codice, e garantire il rispetto delle eventuali misure premianti dichiarate;
d) rispettare la normativa in materia di lavoro, salute e sicurezza e il CCNL dichiarato;
e) non cedere il contratto; non è ammesso il subappalto;
f) consegnare la relazione finale e la rilevazione del pubblico di cui all'art. 9, tabella A.4;
g) riportare nei materiali di comunicazione i loghi e le indicazioni concordati con l'Amministrazione;
h) essere l'unico responsabile di danni a persone o cose derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento dell'evento, con esonero dell'Amministrazione.

Art. 14 – Integrità, conflitto di interessi e incompatibilità

1. I partecipanti e gli affidatari si impegnano al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e del Codice di comportamento dell'Ente, per quanto compatibile, e del Patto di integrità dall'Ente (Allegato F). La violazione comporta la decadenza dall'affidamento.

2. Costituiscono cause ostative i rapporti di parentela, affinità o collaborazione con il RUP, i componenti della Commissione o i soggetti che decidono sull'affidamento, e ogni situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del Codice. Chiunque ne sia a conoscenza ha l'obbligo di segnalarla.

Art. 15 – Natura dell'Avviso, revoca e non vincolatività

1. Il presente Avviso **non costituisce procedura di gara** e non comporta alcun obbligo dell'Amministrazione nei confronti dei partecipanti. L'inserimento in graduatoria non determina diritto all'affidamento, alla stipula di contratti o al riconoscimento di corrispettivi.

2. L'Amministrazione può modificare, sospendere, revocare o annullare in autotutela l'Avviso, e non procedere ad alcun affidamento, per ragioni di interesse pubblico o per mancanza di risorse o di proposte adeguate, senza che i partecipanti possano avanzare pretese, indennizzi o rimborsi.

3. Gli affidamenti sono effettuati nel rispetto del Codice, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale, e subordinati alla disponibilità di bilancio e all'esito positivo delle verifiche di legge.

Art. 16 – Responsabile del procedimento, chiarimenti e comunicazioni

1. Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente della Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali (art. 15 del Codice).

2. Le richieste di chiarimenti devono pervenire per iscritto a mezzo pec all'indirizzo turismo@cert.cittametropolitana.pa.it entro 3 giorni prima della scadenza; le risposte, di interesse generale, sono pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale. Le comunicazioni agli operatori avvengono tramite Pec.

Art. 17 – Trasparenza, accesso agli atti e trattamento dei dati personali

1. Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e accesso agli atti relativi al presente Avviso e alla conseguente procedura di affidamento sono disciplinati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, D.Lgs. 36/2023, D.Lgs. 33/2013 e dalla L. 241/1990. I partecipanti indicano, motivandole, le parti della proposta coperte da segreto tecnico o commerciale.

2. I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, per le sole finalità del procedimento, secondo l'informativa (Allegato E). Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Palermo.

Art. 18 – Tutela giurisdizionale

Avverso gli atti del presente procedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sede di Palermo, nei termini e secondo le modalità previsti dal Codice del processo amministrativo (art. 120 e seguenti).

Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazioni sostitutive (requisiti artt. 94, 95, 98 e 100 del Codice; CCNL; tracciabilità; art. 53, c. 16-ter D.Lgs. 165/2001; conflitto di interessi)
- Allegato C – Scheda di progetto (dati oggetto di punteggio), elenco delle esperienze pregresse ed elenco delle misure premianti CAM
- Allegato D – Quadro economico e prospetto delle voci acquisite da terzi con tabella di confronto dei preventivi
- Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato F – Patto di integrità

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Piazza



Firmato digitalmente da:

GIUSEPPE PIAZZA