Allegato “A”

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI COMUNI DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI PALERMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE, DI INTERESSE SOVRACOMUNALE DA REALIZZARSI NEL PERIODO NATALIZIO DAL 08/12/2026 AL 31/12/2026.

PREMESSE

- **Considerato** che la Città Metropolitana di Palermo, ai sensi dell’articolo 13 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 e degli artt. 27 e 28 della L.R. 15/2015, è titolare delle seguenti funzioni proprie:
  - promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;
  - promozione dello sviluppo turistico;
- **Ritenuto** che la promozione di eventi culturali nel periodo natalizio costituisca uno strumento utile alla valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico, paesaggistico e identitario del territorio della Città Metropolitana di Palermo, nonché alla crescita dell’offerta culturale e turistica;
- **Evidenziato** che, nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dello stanziamento di bilancio, l'Ente si propone di sostenere, mediante la concessione di contributi economici una tantum finalizzati alla realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni a carattere culturale, le attività realizzate dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo nel periodo natalizio dal **08/12/2026 al 31/12/2026**;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 43 del 17/11/2025 con la quale è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi a Enti pubblici e privati”;
- **Considerato** che il vigente Regolamento prevede la presentazione delle istanze di contributo in esito alla pubblicazione di apposito avviso pubblico, assunto in esecuzione di un atto d’indirizzo del Sindaco Metropolitano su proposta della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali che stabilisce preventivamente gli ambiti e gli obiettivi di priorità;

- **Ritenuto** di dover procedere alla raccolta e successiva valutazione delle iniziative promosse dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo, al fine di valutare la concessione di contributi economici per l'anno 2026 per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni a carattere culturale realizzate dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo nel periodo natalizio dal 08/12/2026 al 31/12/2026, nei limiti delle disponibilità del bilancio per l'anno 2026;

Tanto premesso,

IL DIRIGENTE EMANA
IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 – FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato a:

- Promuovere e sostenere manifestazioni ed iniziative culturali di interesse sovracomunale, con particolare attenzione alla promozione del territorio, alla valorizzazione dei suoi spazi, luoghi e tradizioni;
- migliorare la qualità delle manifestazioni ed iniziative culturali, realizzate sul territorio Città Metropolitana di Palermo mediante il coinvolgimento dei Comuni della Città' Metropolitana di Palermo;
- consolidare il valore aggiunto che gli eventi culturali, comportano in termini di benefici sul piano dello sviluppo turistico ed economico, nonchè di visibilità del territorio metropolitano, favorire lo sviluppo culturale, dell'area metropolitana;

ART. 2 – OGGETTO DELL'AVVISO ED INIZIATIVE AMMISSIBILI

Il presente Avviso Pubblico a carattere esplorativo e si riferisce esclusivamente alla realizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni a carattere culturale, da realizzare nel territorio della Città Metropolitana di Palermo nel periodo natalizio dal 08/12/2026 al 31/12/2026, promosse dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo.

Le richieste di contributo dovranno esclusivamente riguardare:

1. **Tradizione e Presepi:** Allestimento di presepi artistici, storici o viventi; rievocazioni storiche legate alla tradizione natalizia.
2. **Spettacoli dal Vivo e Musica:** Concerti di musica sacra o classica, cori gospel, canti tradizionali, novene, spettacoli teatrali a tema natalizio, spettacoli itineranti d'arte di strada.
3. **Iniziative per Bambini e Famiglie:** Allestimento Casa/Villaggio di Babbo Natale, spettacoli per bambini a tema natalizio;
4. **Valorizzazione del Territorio e Artigianato:** Mercatini ed esposizioni a carattere culturale/artigianale e itinerari del gusto della tradizione natalizia locale.
5. **Solidarietà e Inclusione Sociale:** Iniziative benefiche, pranzi di comunità rivolti esclusivamente a soggetti fragili o anziani per contrastare la solitudine durante le feste.
6. **Addobbi del centro urbano in occasione delle festività natalizie**

Tutte le iniziative devono essere senza scopo di lucro ed avere ingresso gratuito per la cittadinanza. Non saranno ammesse le domande per iniziative o eventi già conclusi o avviati al momento della presentazione dell'istanza, né manifestazioni a carattere sportivo (agonistiche, non agonistiche o amatoriali) in quanto incompatibili con il presente Avviso Pubblico.

Compatibilmente con le somme stanziate nel Bilancio 2026 la concessione dei contributi potrà avvenire fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del Regolamento, il limite massimo di contribuzione ordinaria concedibile per ciascun Comune è pari ad € 5.000,00 (Cinquemila/00) del costo o spesa ammissibile indicata nel quadro economico-finanziario allegato all'istanza fatta salva l'applicazione delle riduzioni proporzionali previste al successivo Art. 3 nell'ipotesi in cui le risorse complessive risultino insufficienti.

ART. 3 – DESTINATARI, DOTAZIONE FINANZIARIA E LIMITI DEL CONTRIBUTO

Il presente Avviso Pubblico è rivolto esclusivamente ai **Comuni della Città Metropolitana di Palermo.**

- Ciascun Comune può presentare **una sola istanza di contributo.**
- La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso ammonta ad € 400.000,00.
- Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del vigente Regolamento, il limite massimo di contribuzione ordinaria concedibile per ciascun Comune è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) della spesa ammissibile indicata nel quadro economico-finanziario allegato all'istanza.
- Qualora l'importo totale delle istanze ammesse a finanziamento superi la capienza del fondo disponibile, pari a € 400.000,00, la determinazione finale del contributo spettante a ciascun Comune della Città Metropolitana di Palermo avverrà mediante rideterminazione proporzionale del contributo richiesto, applicando un coefficiente di riduzione uniforme calcolato sul rapporto tra le risorse disponibili e il totale dei fondi richiesti.

ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

1. **Spese Ammissibili:** Sono ammissibili le spese corrente direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione, coerenti con il progetto presentato e debitamente documentate. A titolo esemplificativo:
   - **Acquisto di beni e servizi** strettamente attinenti all'evento (es. noleggio impianti audio/luci, strutture, allestimenti, affitto locali con relativo contratto registrato);
   - **Promozione e pubblicità** (acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, affissioni, stampa materiale promozionale);
   - **Compensi** per artisti e professionisti dello spettacolo, inclusi i relativi oneri previdenziali e assistenziali obbligatori per legge (es. ex-ENPALS/INPS) e le spese per diritti d'autore e licenze SIAE;
   - **Spese di viaggio, vitto e alloggio** riferite esclusivamente ad artisti, relatori, conferenzieri e gruppi partecipanti espressamente previsti nel programma;
   - **Premi e riconoscimenti** legati a concorsi o iniziative culturali previste dal progetto.

2. **Spese Non Ammissibili:** Non sono in alcun caso ammissibili a rendicontazione:
   - Spese non direttamente attinenti alla realizzazione del progetto;
   - Consulenze tecniche, progettuali o per l'ideazione grafica della manifestazione e degli strumenti di promozione;

- Servizi di pulizia ordinaria;
- Spese effettuate in contanti o con modalità non tracciabili;
- Consumi energetici ordinari ed utenze di strutture comunali (es. illuminazione pubblica ordinaria, utenze elettriche, idriche o di riscaldamento dell'Ente);
- Spese di rappresentanza, banchetti e mera liberalità;
- Prestazioni lavorative a qualsiasi titolo effettuate dal personale dipendente del Comune beneficiario, ivi comprese le ore di lavoro straordinario, indennità di turno o compensi incentivanti del personale di Polizia Locale, personale tecnico, amministrativo o di supporto, ancorché direttamente impegnato nell'organizzazione, gestione, vigilanza o assistenza dell'evento;
- Acquisto di attrezzature, arredi o altre spese in "conto capitale" (beni durevoli);
- Acquisto di cibi e bevande non essenziali alla natura dell'evento (ammessi solo se previsti in degustazioni tipiche o laboratori enogastronomici indicati nel progetto);
- Acquisto di panettoni, pandori, cesti natalizi, prodotti dolciari o alimentari da destinare a regali o omaggi, salvo il caso di specifici progetti di solidarietà sociale.

ART.5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione, redatta **obbligatoriamente ed esclusivamente sul modello allegato** al presente Avviso, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente locale richiedente.

- L'istanza dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il termine perentorio del **20/11/2026,** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it recante il seguente oggetto: "Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni a carattere culturale, di interesse sovracomunale da realizzarsi nel periodo natalizio dal 08/12/2026 al 31/12/2026".
- I documenti trasmessi, esclusivamente in formato PDF, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata: Documentazione istanza di contributo – Nome Ente. La dimensione massima consentita per l'invio è di 80 MB.
- Ai fini del rispetto del termine farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione della PEC.
- Le eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo le modalità qui previste.

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base della dotazione finanziaria del presente Avviso pubblico. Il presente Avviso Pubblico pertanto è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per la Città Metropolitana di Palermo.
Il presente Avviso non vincola la Città Metropolitana di Palermo, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore degli Enti partecipanti.
In relazione alle spese che il Comune sosterrà, al netto dell'eventuale contributo da parte della Città Metropolitana, gli Enti possono coprire le stesse anche con beni e servizi che sono nella propria disponibilità e /o erogati o finanziati da Enti terzi, in tal caso dovranno essere esplicitamente dettagliati e quantificati nel bilancio preventivo;

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE ED INAMMISSIBILITÀ

Sono considerate cause di esclusione automatica senza possibilità di regolarizzazione o integrazione le istanze:

1. Trasmesse oltre il termine perentorio del **20/11/2026** o con modalità differenti dalla PEC indicata all'Art. 5;
2. Trasmesse utilizzando modulistica difforme dal modello allegato al presente Avviso;
3. Parzialmente compilate o prive della firma (autografa con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, oppure digitale) del Legale Rappresentante dell'Ente;
4. Relative a progetti o manifestazioni prive di diretta attinenza con le finalità ed i contenuti del periodo natalizio previsti dall'Art. 2.

ART. 7 – ESAME DELLE ISTANZE E ISTRUTTORIA

1. Scaduto il termine di presentazione, il RUP trasmetterà le istanze pervenute alla Commissione interna nominata dal Dirigente.
2. La Commissione procederà alla verifica della regolarità formale delle domande e della completezza della documentazione.
3. Qualora l'istanza risulti incompleta o necessiti di chiarimenti non afferenti alle cause di esclusione automatica di cui all'Art. 6, verrà assegnato all'Ente un termine perentorio non superiore a **2 giorni** lavorativi per produrre le integrazioni. Decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà dichiarata inammissibile.
4. Le domande ammesse saranno valutate dalla Commissione in base ai criteri ed ai punteggi definiti all'Art. 8.
5. Al termine dei lavori, la Commissione formulerà l'elenco dei progetti ammessi con l'indicazione del contributo spettante e l'elenco degli eventuali non ammessi. L'esito sarà approvato con successivo atto dirigenziale nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di ammissione all'attribuzione dei contributi

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso
Caratteristica dell'evento			
Grado di affermazione dell'iniziativa/evento e sua ricorrenza negli anni	Prima Edizione	4	Max 10 punti
	dalla seconda alla quinta edizione	6	
	dalla sesta alla decima edizione	8	
	dalla unidicesima edizione in poi	10	
Modalità di Finanziamento dell'evento			
Costo dell'iniziativa/evento	da € 0 ad € 5.000,00	2	Max 6 punti
	da € 5.001,00 a € 10.000,00	4	
	Oltre € 10.000,00	6	
Contenuti dell'iniziativa/evento			

Location dell'iniziativa/evento	Unico punto di realizzazione	3	Max 6 punti
	Due punti o più punti di realizzazione	6	
Durata dell'Iniziativa/evento in giornate	Fino a 2 giorni consecutivi	2	Max 4 punti
	Da 3 gg e oltre	4	

Promozione dell'iniziativa/evento (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)			
Piano della comunicazione (ufficio stampa personale organizzatore, inserzioni, manifesti, locandine, affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv, ecc.)	realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), piano delle affissioni distribuzione materiale	3	Max 9 punti
	Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa	5	
	Inserzioni su quotidiani settimanali locali (specificare quali)	7	
	spot su emittenti radio-televisive locali (specificare quali)	9	
Campagna Web e Social Network	Sito ufficiale dedicato all'evento	2	Max 3 punti
	Canali Social Network	3	
Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo sotto indicato (**15** punti).			

Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a **15** punti.

ART. 9 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI E PROMOZIONE

Sono a completo ed esclusivo carico del Comune beneficiario:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, ivi compresi gli oneri per la vigilanza, la sorveglianza e la Polizia Locale, nonché tutti i compensi e gli straordinari del personale interno impiegato per l'evento, i quali rimangono integralmente a carico del bilancio comunale e non possono in alcun caso formare oggetto di rendicontazione;
- L'acquisizione di tutti i titoli autorizzativi, licenze di pubblico spettacolo (artt. 68 e 80 TULPS), adempimenti SIAE, agibilità previdenziali, collaudi e certificazioni di conformità delle strutture e degli impianti;
- La predisposizione dei Piani di Sicurezza ed Emergenza (Safety & Security) e di Soccorso Sanitario previsti dalla normativa vigente;
- il versamento di contributi assistenziali e previdenziali dovuti per legge per gli artisti;
- La stipula di idonea polizza assicurativa R.C. per danni a cose e persone.

- La Città Metropolitana di Palermo si limita esclusivamente all'erogazione di un contributo finanziario e rimane del tutto estranea all'organizzazione ed esecuzione degli eventi. Il Comune attuatore manleva espressamente la Città Metropolitana da qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi.
- **Promozione e Logo:** Il Comune beneficiario è tenuto ad evidenziare il sostegno dell'Ente in tutto il materiale pubblicitario e promozionale, apponendo lo stemma istituzionale della Città Metropolitana di Palermo accompagnato dalla dicitura: «**Con il contributo della Città Metropolitana di Palermo**».

ART. 10 – VARIAZIONI DI CALENDARIO E PROROGHE

Nell'ipotesi in cui il calendario di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo dovesse subire delle variazioni, comunque sempre all'interno del periodo dal 08/12/2026 al 31/12/2026 rispetto a quelle indicate nel progetto originario, la stessa dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto a firma del Legale Rappresentante del soggetto destinatario del provvedimento di concessione del contributo e trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni a carattere culturale, di interesse sovracomunale da realizzarsi nel periodo natalizio dal 08/12/2026 al 31/12/2026 - Variazione Calendario";

ART. 11 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

1. La liquidazione del contributo avverrà a consuntivo, ad attività concluse, a seguito di presentazione di apposita istanza di liquidazione a mezzo PEC all'indirizzo *turismo@cert.cittametropolitana.pa.it*, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico entro il termine perentorio del **31/03/2027**, a pena di decadenza dal contributo.
2. Il Comune dovrà rendicontare l'intero importo delle spese sostenute, comprensive di IVA e di altri eventuali oneri fiscali almeno fino alla concorrenza dell'importo del contributo concesso.
3. All'istanza di liquidazione, redatta esclusivamente sul modello allegato dovranno essere obbligatoriamente allegati:
   - **Relazione descrittiva** del progetto realizzato contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate (comprensive di IVA e di altri eventuali oneri fiscali) con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, pubblicazioni eventuale rassegna stampa etc.) documentazione fotografica (almeno 5 fotografie dell'evento), ed altra documentazione che attesti la realizzazione delle attività;;
   - **Ricevute di pagamento** tracciabili (bonifici bancari/postali o mandati quietanzati).
   - **Ricalcolo in diminuzione:** In sede consuntiva, qualora le spese effettivamente sostenute ed ammissibili risultino inferiori al contributo concesso, lo stesso sarà ridotto in misura proporzionale. Il ricalcolo avverrà applicando la medesima percentuale di copertura (rapporto tra spesa preventivata e contributo concesso) sul totale delle spese consuntivate e validate dall'Ufficio.

Una volta ricevuti tutti i documenti attestanti la corretta realizzazione e rendicontazione del progetto verrà effettuato il controllo di ammissibilità delle spese sostenute. L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata. Ove necessario, al soggetto sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per provvedere a fornire chiarimenti o integrazioni.

Si precisa che saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

ART. 12 - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

La Città Metropolitana disporrà la decadenza totale dal contributo nei seguenti casi:

4. Svolgimento delle attività in modo difforme dal progetto approvato senza preventiva autorizzazione;
5. Mancata presentazione della rendicontazione entro il 31/03/2027;
6. Violazione delle norme in materia di sicurezza, lavoro e tutela dei lavoratori;
7. Mancato ottenimento o violazione delle autorizzazioni di legge (TULPS, norme sul superamento delle barriere architettoniche D.P.R. 503/96);
8. Irregolarità nel versamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
9. Utilizzo delle somme in violazione del vincolo di destinazione;
10. Non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando.

La decadenza può essere, altresì, dichiarata per sopravvenienza, anche dopo l'erogazione del saldo, con onere di recupero di quanto indebitamente percepito, anche a valere su altre e diverse somme spettanti all'interessato.

ART. 13 – CONTROLLI E VERIFICHE D'UFFICIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità sia della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo, sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.
L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 10 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Ente si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città Metropolitana di Palermo informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

a) il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali;
d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedimentali, ad altri Settori della Città Metropolitana di Palermo e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la Città Metropolitana di Palermo;
g) il titolare del trattamento è a Città Metropolitana di Palermo, con sede in Via Maqueda 100 – Palermo.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, il responsabile del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana Geom. Salvatore Granata.

ART. 16 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti Alla Città Metropolitana di Palermo - Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana – Pec *turismo@cert.cittametropolitana.pa.it*

ART. 17 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Palermo, sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno successivo all'esecutività del presente atto.

IL DIRIGENTE
(Dott. Giuseppe Piazza)



Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE PIAZZA
12/11/2026 15:02