ALLEGATO 1

DISCIPLINARE

"DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCREDITAMENTO DI ENTI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO" - A.S. 2026/2027 E A.S. 2027/2028 COMPRESI GLI ESAMI DI STATO.

In applicazione della normativa vigente in materia, e precisamente:
- Legge n. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", artt. 3, 6 e 11;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 "*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328*";
- D.P.R. 3 maggio 2001 "*Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001-2003*";
- Delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016 "*Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*";
- "**Regolamento per l'erogazione del Servizio di Trasporto Scolastico in favore degli studenti con disabilità residenti nel territorio della Città Metropolitana d Palermo e frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado**" approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 20 del 12/06/2026.

Il presente documento disciplina il Servizio di Trasporto Scolastico in favore di studenti con disabilità residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado, nonché le modalità di accreditamento degli Enti erogatori. Il Servizio di Trasporto sarà garantito esclusivamente dagli Enti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o Cooperative Sociali che, in possesso dei requisiti prescritti, potranno essere accreditati nell'apposito Elenco degli ***Enti accreditati per l'erogazione del Servizio di Trasporto Scolastico in favore di studenti con disabilità residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado – A.S. 2026/2027 e A.S. 2027/2028 compresi gli Esami di Stato***.

CARATTERISTICHE E MODALITÀ DEL SERVIZIO

ART. 1 DEFINIZIONE DESTINATARI E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di Trasporto Scolastico in favore degli studenti con disabilità residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado, è finalizzato a garantire il diritto allo studio mediante il supporto alla mobilità di studenti non autosufficienti o con capacità motorie ridotte, i quali non sono in grado di usufruire dei normali mezzi di trasporto pubblico per raggiungere le sedi scolastiche.

Il servizio assicura esclusivamente il tragitto casa (coincidente con la residenza anagrafica) – scuola e ritorno (scuola – casa).

Destinatari del Servizio sono gli studenti con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992, così come aggiornato dall'art. 3 del D.Lgs. n. 62/2024, residenti in uno dei Comuni del territorio della Città Metropolitana di Palermo e che frequentano una Scuola Secondaria di secondo grado.

ART. 2 MODALITÀ DI ACCESSO E VALUTAZIONE DEL BISOGNO

L'accesso al Servizio di Trasporto Scolastico avviene mediante presentazione di istanza al Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica della Città Metropolitana di Palermo da parte della famiglia/tutore/amministratore di sostegno dello/a alunno/a con disabilità o da parte dello/a stesso/a alunno/a se maggiorenne capace di intendere e di volere, **per il tramite degli Istituti Scolastici**.

L'individuazione del servizio è effettuata dal GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione). A seguito della valutazione della documentazione acquisita, la Città Metropolitana di Palermo definisce le priorità e procede all'ammissione degli aventi diritto a beneficiare di tale servizio, entro i limiti delle risorse di bilancio disponibili.

L'eventuale eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili potrà dar luogo alla costituzione di una lista d'attesa, graduata in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

La predetta valutazione sarà effettuata nel rispetto delle priorità stabilite dall'articolo 2, "Diritto alle prestazioni", della Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Il Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali è incaricato di monitorare e verificare l'attuazione degli interventi programmati ed il relativo esito.

Dall'A.S. 2026/2027, come previsto all'art.4, comma c) del "**Regolamento per l'erogazione del Servizio di Trasporto Scolastico in favore degli studenti con disabilità residenti nel territorio della Città Metropolitana d Palermo e frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado**" approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 20 del 12/06/2026, il Servizio di Trasporto Scolastico può essere erogato anche attraverso la seguente modalità:
"c) accreditamento/affidamento per il servizio ad Enti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti prescritti in apposito Avviso Pubblico, iscritti nell'Albo degli Enti accreditati di questa Città Metropolitana di Palermo nel rispetto di quanto stabilito alla delibera ANAC n. 20 del 20 gennaio 2016".
La famiglia/tutore/amministratore di sostegno dell'alunno/a, compilando e sottoscrivendo apposito modulo, inoltrato dalla Città Metropolitana di Palermo agli Istituti Scolastici, opera la scelta tra le diverse modalità previste di erogazione del servizio.
Tenuto conto che la Città Metropolitana di Palermo, in vista della predisposizione dell'Avviso pubblico, ha provveduto ad acquisire preventivamente, da parte delle famiglie dei potenziali studenti con disabilità aventi diritto, la scelta della modalità di erogazione del Servizio di Trasporto Scolastico tra le possibili previste dal Regolamento e considerato che, dai dati acquisiti ad oggi, risulta che per l'A.S. 2026/2027 la modalità di erogazione di tale servizio attraverso l'Ente accreditato è stata scelta per n. 475 alunni di cui n. 61 risultano ancora non attivati, a riguardo si fornisce in allegato **(Allegato 6)** la Tabella riportante la mappatura relativa al luogo di residenza dei potenziali studenti con disabilità aventi diritto ad oggi e la sede degli Istituti Scolastici che dagli stessi verranno frequentati per l'A.S. 2026/2027.

La mappatura di cui all'allegato 6 potrebbe subire variazioni minime, sia in diminuzione che in incremento, a conclusione dell'istruttoria delle istanze pervenute ad oggi e per il successivo Anno Scolastico 2027/2028.

ART. 3 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il Servizio di Trasporto Scolastico, attraverso Enti accreditati presso la Città Metropolitana di Palermo, consiste nell'accompagnamento, tramite automezzi idonei, di studenti con compromissione singola o plurima che comporti una riduzione dell'autonomia personale, rendendo necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, sia nella sfera individuale che in quella relazionale.

Tale Servizio potrà essere erogato dall'Ente accreditato secondo le seguenti modalità:

In relazione al tipo di automezzo:

- Con mezzo di trasporto ordinario (autovettura, minibus);
- Con mezzo attrezzato per il trasporto di persone su carrozzina (automezzi dotati di sistemi di sollevamento e accessori specifici).

In relazione al personale operativo:

- Con accompagnatore, oltre all'autista dell'automezzo.

ART. 4 ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere garantito dai soggetti accreditati fino alla conclusione dell'A.S. 2026/2027 e dell'A.S. 2027/2028 compresi gli Esami di Stato, secondo gli orari di svolgimento delle attività didattiche. L'erogazione del servizio è prevista dal lunedì al sabato, con esclusione delle festività civili e religiose infrasettimanali.

Considerato che il bisogno può manifestarsi in qualsiasi momento nell'arco temporale, i soggetti accreditati dovranno organizzare e programmare il servizio in modo adeguato.

ART.5 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'Ente accreditato garantisce il massimo rispetto delle disposizioni impartite dal Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali.

I soggetti accreditati, nell'ambito dell'erogazione del Servizio di Trasporto, sono tenuti a garantire quanto segue:

- la tempestiva ricezione e la piena e puntuale evasione delle richieste inoltrate dall'Ufficio competente alla sede operativa dell'Ente, secondo le indicazioni impartite dalla Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali e secondo le modalità operative di seguito specificate;
- l'organizzazione e la gestione del Servizio secondo criteri di efficienza ed economicità, attraverso un'ottimale pianificazione nonché programmazione e utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili, al fine di assicurare la piena soddisfazione del fabbisogno degli alunni beneficiari;
- l'esecuzione del Servizio mediante l'impiego di mezzi di trasporto idonei, efficienti e, ove necessario, attrezzati per il trasporto di carrozzine. I veicoli e le relative attrezzature dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia ed essere sottoposti a regolare e costante manutenzione;

- l'impiego di accompagnatori qualificati, in possesso delle competenze tecniche e pratiche necessarie per l'espletamento del Servizio. L'accompagnamento dovrà estendersi dall'abitazione dell'utente fino all'interno del luogo di destinazione e/o fino alla presa in carico da parte di familiari o altri operatori autorizzati;
- il prelevamento dell'utente, di norma, presso la propria abitazione, il trasporto di andata verso la sede scolastica indicata e il successivo rientro presso l'abitazione. Nell'esecuzione del Servizio, il soggetto accreditato dovrà garantire precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza nei confronti dell'utente.

L'Ente accreditato è tenuto ad assicurare, inoltre, il costante rispetto delle seguenti condizioni operative e di sicurezza, al fine di garantire un servizio conforme agli standard qualitativi e normativi vigenti:

- l'automezzo deve essere decoroso e rispettare il benessere dell'utenza, ovvero essere in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare la regolarità del servizio;
- l'utente deve essere trasportato nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Codice della Strada, accompagnato presso la sede scolastica di destinazione e affidato al personale responsabile della struttura;
- devono essere rispettate tutte le norme di sicurezza stradale;
- gli automezzi e gli operatori incaricati devono essere idonei ed in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari allo svolgimento del servizio;
- l'attività deve essere resa avvalendosi di personale opportunamente formato e nel rispetto di tutte le norme in materia assicurativa, previdenziale e retributiva;
- devono essere rispettati, senza eccezione alcuna, gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza, ed in particolare il possesso delle competenze necessarie per le attività previste, l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione, la valutazione dei rischi connessi alle attività e la relativa sorveglianza sanitaria, l'individuazione e la fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale, se necessari.

ART . 6 OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO

L'Ente accreditato è tenuto a:

- Attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare;
- Garantire, a decorrere dalla data di sottoscrizione del Patto di Accreditamento, la disponibilità operativa del personale previsto per l'erogazione del servizio e dei relativi mezzi necessari;
- Assicurare, dalla medesima data, la presenza di una figura professionale incaricata del coordinamento organizzativo delle attività fornendo il recapito telefonico della medesima alla Città Metropolitana di Palermo;
- Attivare e garantire programmi di aggiornamento e formazione per il personale impiegato nel servizio, per un monte ore minimo di 15 ore annuali;
- Assicurare idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RC) a tutela degli utenti, nonché per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori, comprensiva dei rischi da infortuni sul lavoro e con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispettare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo tutti gli adempimenti previsti, in-

clusi la valutazione dei rischi, la formazione, l'informazione e la sorveglianza sanitaria del personale;

- Farsi carico, con mezzi propri, dell'eventuale anticipazione fino a un massimo di tre mesi del pagamento delle prestazioni erogate da parte degli operatori contrattualizzati, in attesa della liquidazione da parte dell'Amministrazione;
- Attivare e rendere disponibili alle famiglie adeguati recapiti telefonici e digitali (PEC, e-mail, numero di telefono dedicato) al fine di consentire la comunicazione di eventuali assenze dello studente, fornendo i medesimi recapiti anche alla Città Metropolitana di Palermo;
- Assicurare, ove possibile, il pieno carico dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- Trasmettere alla Città Metropolitana di Palermo l'elenco completo degli abbinamenti dei mezzi utilizzati, comprensivi di targa e tipologia, ed alunni trasportati.
- Assicurare il servizio di trasporto per tutti gli utenti aventi diritto inseriti nel Lotto 1 o nel Lotto 2 o in entrambi i lotti 1 e 2 (così come verrà specificato nella domanda di partecipazione – All. 2).

ART. 7 SCELTA DELL'ENTE ACCREDITATO DA PARTE DELL'UTENTE

La modalità del Servizio di Trasporto tramite Ente accreditato è erogata sulla base del principio della libera scelta dell'utente tra i soggetti regolarmente accreditati.

In fase di selezione dell'Ente accreditato, l'utente, nel rispetto dei principi di economicità e prossimità, è tenuto a individuare l'Ente territorialmente più vicino alla propria residenza anagrafica.

L'Ente accreditato prescelto dovrà comunicare, con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'erogazione delle prestazioni, l'avvio del Servizio al competente Servizio della Città Metropolitana di Palermo, esclusivamente per via telematica, al fine di consentire a quest'ultimo le necessarie attività di monitoraggio e verifica.

ART. 8 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La richiesta di attivazione del Servizio sarà trasmessa all'Ente accreditato dal competente Servizio, esclusivamente per via telematica. Tale richiesta dovrà pervenire all'Ente almeno tre giorni lavorativi prima della data di inizio della prestazione.

L'Ente accreditato è tenuto a formalizzare, entro le 24 ore successive alla ricezione della richiesta, la propria disponibilità all'effettuazione del trasporto richiesto.

La mancata esecuzione del trasporto scolastico, senza giustificato motivo, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni singolo viaggio e per ciascun utente interessato, da detrarre contabilmente in sede di liquidazione della fattura mensile. A tale importo si aggiungerà il rimborso delle eventuali spese sostenute dall'utente per garantire autonomamente il trasporto, nonché il risarcimento di eventuali danni accessori.

Gli utenti beneficiari del Servizio e i loro familiari/tutori sono tenuti a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti per il trasporto, e a comunicare direttamente all'Ente accreditato ogni variazione o impedimento sopraggiunto, entro le ore 23:59 del giorno precedente, salvo cause di forza maggiore (es. malattia improvvisa dell'utente).

Gli utenti beneficiari del Servizio e i loro familiari/tutori, in caso di assenza programmata da parte dell'alunno, sono tenuti a comunicare la stessa entro le ore 23:59 del giorno precedente ai recapiti telefonici o digitali forniti dall'Ente accreditato come previsto all'art. 6 del presente Disciplinare.

L'utente che risulti inadempiente in modo reiterato rispetto agli obblighi di comunicazione può essere sospeso dal servizio, previa valutazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 9 GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Ente accreditato è tenuto a registrare ogni singolo trasporto effettuato su apposite schede riepilogative previamente vidimate dalla Città Metropolitana di Palermo.

A cadenza mensile, l'Ente dovrà trasmettere alla - Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali - la rendicontazione (estratto conto mensile) dei trasporti effettuati, contenente per ciascun trasporto: l'identificazione dell'utente, la data, l'orario, il luogo di destinazione, il mezzo impiegato (comprensivo di targa) e il numero complessivo di chilometri percorsi.

L'effettiva esecuzione del servizio deve essere attestata dal familiare/tutore del soggetto trasportato, mediante apposizione della firma sulla scheda riepilogativa, in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000. Le schede, debitamente compilate e firmate, dovranno essere conservate presso la sede operativa dell'Ente accreditato e presentate in originale in sede di rendicontazione mensile al competente Ufficio.

Prima dell'inizio di ciascun trasporto, l'Ente accreditato deve procedere all'identificazione del beneficiario del servizio. Inoltre, gli operatori incaricati (autista e accompagnatore) devono:

- Verificare la correttezza delle informazioni relative al servizio da svolgere (giorno, orario, luogo di prelevamento e di destinazione, tipologia e targa del mezzo impiegato, ecc.);
- Prendere accordi puntuali con il beneficiario o con i familiari di riferimento;
- Accertarsi delle condizioni di salute dell'utente e acquisire eventuali indicazioni utili alla mobilizzazione e al trasporto in sicurezza;
- Prestare assistenza nei trasferimenti tra abitazione e automezzo e, ove necessario, provvedere al reperimento e all'impiego degli ausili previsti;
- Segnalare tempestivamente al proprio coordinatore ogni criticità o circostanza che possa compromettere la regolare erogazione del servizio;
- Produrre idonea documentazione relativa all'avvenuta programmazione del servizio sulla base della presenza preventivamente verificata;
- produrre l'eventuale documentazione comprovante la tardiva o mancata comunicazione dell'assenza dell'alunno da parte della famiglia, comprensiva di autodichiarazione da parte di quest'ultima;
- produrre opportuna documentazione attestante la concreta predisposizione di mezzi e personale per l'espletamento del servizio nel primo giorno di assenza tardivamente comunicata o non comunicata da parte della famiglia, con relativo tracciamento del mezzo interessato.

Eventuali interruzioni, totali o parziali, del Servizio devono essere comunicate con tempestività, a mezzo PEC, al competente Servizio della Città Metropolitana di Palermo da parte dell'Ente accreditato erogatore.

ART. 10 CORRISPETTIVO

Il costo complessivo del trasporto, in caso di presenza dell'alunno trasportato presso l'Istituto Scolastico, è riferito alla percorrenza del viaggio ed è pari ad € 53,00 giornaliere (andata e ritorno) per singolo alunno, comprensivo di IVA, dei costi di funzionamento e del personale impiegato (autista ed accompagnatore) per il trasporto effettuato con mezzo la cui capienza, rilevabile dalla carta di circolazione, risulta essere al massimo di n. 5 posti.
Il costo complessivo del trasporto, in caso di presenza dell'alunno trasportato presso l'Istituto Scolastico, sarà, pari a € 45,00 giornaliere (andata e ritorno) per singolo alunno, comprensivo di IVA, dei costi di funzionamento e del personale impiegato (autista ed accompagnatore) per il trasporto effettuato con mezzo la cui capienza, rilevabile dalla carta di circolazione, risulta essere superiore a n. 5 posti.

Nel caso del primo giorno di assenza dell'alunno, qualora tale assenza venga comunicata tardivamente o non venga comunicata dalla famiglia o dal tutore entro il termine previsto all'art. 8 del presente Disciplinare, considerando che il servizio viene programmato giornalmente, all'Ente accreditato verrà corrisposto, **solo per il primo giorno** in cui si verifica tale condizione, il corrispettivo di € 53,00 nel caso in cui l'alunno viene trasportato con mezzo la cui capienza, rilevabile dalla carta circolazione, risulta essere al massimo di n. 5 posti. Nel caso in cui l'alunno viene trasportato con mezzo la cui capienza, rilevabile dalla carta di circolazione, risulta essere superiore a n. 5 posti, il corrispettivo è pari a € 45,00. A riguardo, l'Ente accreditato, in sede di rendicontazione del servizio reso, è tenuto a produrre:

- documentazione relativa all'avvenuta programmazione del servizio;
- documentazione comprovante la tardiva o mancata comunicazione dell'assenza dell'alunno da parte della famiglia/tutore, comprensiva di autodichiarazione da parte di quest'ultima;
- opportuna documentazione attestante la concreta predisposizione di mezzi e personale per l'espletamento del servizio nel primo giorno di assenza tardivamente comunicata o non comunicata da parte della famiglia;
- Tracciamento del mezzo che ha effettuato comunque la tratta nella giornata interessata.

ART. 11 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

La rendicontazione mensile relativa ai servizi di trasporto erogati, dovrà essere presentata all'Amministrazione, oltre a quanto previsto all'art. 10 del presente disciplinare in caso di tardiva o omessa comunicazione del primo giorno di assenza dell'alunno, secondo le seguenti modalità e la seguente documentazione obbligatoria:

- Registri giornalieri composti da fogli numerati e preventivamente vidimati dalla Città Metropolitana di Palermo, dai quali risultino chiaramente:
  - il nominativo dell'utente trasportato;
  - il luogo di residenza dell'alunno;
  - il Comune e la scuola di destinazione;
  - le firme del genitore (all'andata e al ritorno);
  - i nominativi e le firme dell'autista e dell'operatore presenti durante il servizio.
- Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., rese dai genitori, dall'autista e dall'accompagnatore, relative al numero dei viaggi effettivamente svolti, corredate da copia di valido documento di identità dei sottoscrittori;
- Copia della carta di circolazione di ciascun mezzo di trasporto utilizzato per il servizio;

- Copia della polizza assicurativa in corso di validità per ogni veicolo impiegato;
- Schede riepilogative mensili preventivamente vidimate, compilate secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- Certificato di revisione periodica di ciascun mezzo, in corso di validità;
- Format di rendicontazione, fornito da questa Amministrazione successivamente all'avvio del Servizio.

Art. 12 PAGAMENTI

Ai fini della liquidazione del corrispettivo, l'Ente accreditato è tenuto a presentare, oltre alla documentazione prevista all'art. 11 (Modalità di rendicontazione), anche la seguente documentazione integrativa:

- Rendiconto mensile dettagliato, riportante per ciascuna giornata di servizio:
    - il mezzo impiegato;
    - il nominativo dell'autista e dell'accompagnatore;
    - l'elenco degli utenti trasportati;
    - il numero totale dei viaggi effettuati per ciascun utente;
    - il costo unitario giornaliero per utente;
    - il totale complessivo richiesto;
    - documenti giustificativi a corredo del rendiconto;
- Fattura in forma elettronica, con il numero conto di Tesoreria Provinciale dello Stato presso la Banca d'Italia, intestata a:

    Città Metropolitana di Palermo
    Direzione Sviluppo Economico, Sevizi Sociali, Turistici e Culturali
    via Roma, 19 Palermo
    Codice Univoco 5SCNA1.

L'emissione della fattura dovrà avvenire dopo la verifica, da parte della Città Metropolitana di Palermo, della documentazione inoltrata ed il riscontro sull'ammissibilità delle spese.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Nulla è dovuto per altre spese che non rientrano nei costi previsti all'art. 10.

All'atto della presentazione della rendicontazione mensile, è prevista la possibilità per l'Ente accreditato di emettere fattura in acconto fino a un massimo del 30% dell'importo complessivamente rendicontato nel relativo periodo presentando opportuna polizza fideiussoria a corredo.

Il saldo delle spese effettivamente sostenute e ritenute ammissibili sarà corrisposto esclusivamente a seguito delle verifiche istruttorie effettuate dal Servizio Politiche Sociali e di Integrazione Scolastica, che valuterà la conformità della documentazione trasmessa e la regolare esecuzione del Servizio.

MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'inserimento nell'Elenco degli Enti Accreditati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifici organizzativi-gestionali:

ART. 13 REQUISITI GENERALI

- Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Ente, attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii, di:

  - condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, socio sanitario e sociale;
  - applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
  - procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;
  - risoluzione di contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente.
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici art. 94-98 D.lgs. 36/2023 attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii;
- soggetto operante nel settore dei servizi oggetto del presente disciplinare o similari con un'esperienza maturata di almeno due anni allegando opportuna documentazione attestante la stessa;
- inesistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 231/2001 e dall'art. 1-bis della L. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, e che non è in corso alcuna delle predette procedure previste dall'art. 10 del D.lgs. 65/2000;
- essere iscritto:
  - al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
  - in caso di cooperative o consorzi di cooperative, al Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive 3.06.2004, indicando il numero di iscrizione;
  - all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – nel caso di Cooperative Sociali ;
  - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, ed Agricoltura (C.C.I.A.) competente per territorio, per la specifica attività oggetto dell'accreditamento, indicando inoltre, i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto richiedente l'accreditamento (escluso associazioni);
- lo scopo sociale (*mission aziendale*) del soggetto richiedente l'accreditamento deve essere specifico per la tipologia di attività da accreditare o similare allegando anche statuti, atti costitutivi ecc.;
- essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana, indicando il numero e la sede di iscrizione INPS e INAIL per la richiesta del DURC (nel caso di iscrizioni presso più sedi vanno indicate tutte);
- essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse; in caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con

esclusione del riferimento al salario convenzionale;

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e l'ottemperanza alle norme della Legge 68/1999;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n.383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n.383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della domanda di accreditamento;
- Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, per i richiedenti privati o cooperative, di interruzioni di servizi di cui al suddetto punto - in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 3., a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.

Inoltre, l'Ente accreditato è responsabile :

- dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a €5.000.000,00 (entro giorni 5 lavorativi dal ricevimento della comunicazione di iscrizione all'Elenco degli Enti accreditati la copia della polizza dovrà essere trasmessa alla Città Metropolitana di Palermo);
- dell'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- del rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- del rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- del rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- del rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni);
- della documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dal Servizio Politiche Sociali ed Integrazione scolastica della Città Metropolitana di Palermo, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000.

ART.14 REQUISITI SPECIFICI ORGANIZZATIVI – GESTIONALI

Il soggetto erogatore che intende accreditarsi deve possedere, documentare <u>e trasmettere gli allegati obbligatori</u> relativi ai seguenti requisiti di carattere organizzativo-gestionale

1. AFFIDABILITÀ E SOLIDITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE

DIMENSIONE	CRITERI	INDICATORI E/O DOCUMENTAZIONE DA POSSEDERE ED ESIBIRE
Capacità economico finanziaria	produrre **almeno una referenza bancaria,** ovvero possedere un'adeguata capacità economica finanziaria dichiarata da un istituto con cui l'Ente intrattiene rapporti attestante "*che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità e con cui l'istituto stesso si dichiari disponibile ad esaminare eventuali esigenze economiche nel caso di accreditamento"*	Lettera dell'istituto bancario **(Allegato obbligatorio)**
	avere erogato in affidamento o in convenzione/accreditamento per conto di Enti pubblici e Pubbliche amministrazioni servizi oggetto dell'Avviso o similari negli ultimi 5 anni per un importo almeno pari a € 50.000,00. (nel caso in cui il soggetto richiedente l'accreditamento fosse una RTI tale requisito deve essere posseduto complessivamente dai soggetti facente parte)	Copia dei contratti e/o attestazioni rilasciate dall'ente committente **(Allegato obbligatorio)**
Capacità gestionale	produrre **documenti contabili pubblici**	Allegare copia dell'ultimo Bilancio Consuntivo approvato, oltre a copia del Bilancio di Previsione dell'annualità in corso,entrambi certificati dai propri organi di controllo interno **(Allegato obbligatorio)**
Capacità Organizzativa	possedere la capacità strumentale e organizzativa ai fini dell'erogazione del Servizio di Trasporto Scolastico e confermare la presa in carico di tutti gli studenti aventi diritto di cui all'art. 1 del presente Disciplinare e **le tratte meglio specificate all'allegato 6** e presenti nei cosiddetti "Lotti" per cui si presenta l'istanza di accreditamento	Allegare l'elenco dei mezzi con i quali si intende svolgere il servizio (**Allegato obbligatorio**). Allegare breve relazione conoscitiva e Scheda anagrafico-identificativa (**allegato 4 - Allegato obbligatorio**) Allegare autodichiarazione a firma del Legale Rappresentante dell'Ente di possedere la capacità strumentale e organizzativa ai fini dell'erogazione del Servizio di Trasporto Scolastico e confermare la presa in carico per tutti gli studenti aventi diritto di cui all'art. 1 del presente Disciplinare e le tratte meglio specificate all'allegato 6 e i relativi "Lotti" per cui sista presentando istanza di accreditamento (**Allegato**

		obbligatorio)

La mancata trasmissione dei sopracitati allegati obbligatori determina l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento, ovvero la mancata iscrizione o la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati.

2. PROFESSIONALITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE

Esperienza	avere gestito nell'ultimo triennio, con buon esito, servizi di trasporto di studenti con disabilità in regime di accreditamento, oppure avere gestito nell'ultimo triennio, con buon esito, servizi di trasporto di studenti con disabilità, affidati o in convenzione con Enti pubblici	allegare Attestazioni/Certificati/copia dei contratti di servizio **(Allegato obbligatorio)**
Carta dei servizi	essere dotato di CARTA DEI SERVIZI	allegare copia della Carta dei Servizi **(Allegato obbligatorio)**

La mancata trasmissione dei sopracitati allegati obbligatori determina l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento, ovvero la mancata iscrizione o la cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati.

3. STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

CRITERI	Documentazione da possedere ed esibire
impegno a prendere in carico tutti gli studenti (del Lotto 1 o del Lotto 2 o di entrambi Lotto 1 e 2) residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso e le cui tratte sono meglio specificate all'Allegato 6.	allegare Dichiarazione di impegno (**Allegato obbligatorio**)
presenza di un coordinatore qualificato, con funzioni di: • organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale; • raccordo con la Città Metropolitana- Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica; il coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri periodici con il Responsabile del Servizio per il monitoraggio dei casi;	Allegare Curriculum completo del Coordinatore e definizione ruolo
impegno a dedicare all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi e/o alla sua supervisione da parte del coordinatore, un monte ore minimo di 15 ore annuali per soggetto	allegare Dichiarazione di impegno e Piano Formativo A.S. 2026-2027 e A.S. 2027/2028
impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati	Allegare: Elenchi dettagliati con curriculum professionale e dichiarazione del possesso del certificato di idoneità alle mansioni specifiche rilasciato dal medico competente
risorse strumentali messe a disposizione del servizio (tipo marca, targa, ecc.) con specifica indicazione delle loro caratteristiche (attrezzato/non attrezzato ecc.) e della vetustà (anno di immatricolazione)	allegare Elenchi dettagliati dei mezzi messi a disposizione
impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente	allegare Dichiarazione di impegno
- impegno alla sostituzione immediata del personale assente, con altro avente pari qualifica ed esperienza; - impegno a garantire immediata sostituzione dei mezzi giudicati dall'Ente accreditante inidonei al servizio;	allegare Dichiarazione di impegno
impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti di dipendenti e collaboratori	allegare Dichiarazione di impegno con specificazione del C.C.N.L. applicato, dei contratti integrativi vigenti ed eventuali Regolamenti interni applicati ai propri addetti
ubicazione della sede operativa nel territorio della Città Metropolitana di Palermo	indicare Indirizzo, dettagli logistici per raggiungerla, accessibilità, barriere

	architettoniche o dichiarazione di impegno ad aprire una sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo
possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;	indicare Numeri telefonici, orari apertura al pubblico con contatto diretto con operatore, orari segreteria telefonica
Possibilità di richiedere il servizio per telefono, via E-Mail e PEC	indicare indirizzo mail PEC
impegno ad attivare adeguata accessibilità dal web, sulle caratteristiche e informazioni dell'Ente	allegare dichiarazione di impegno
Impegno a formalizzare, entro le 24 ore successive alla ricezione della richiesta da parte di questa Amministrazione di attivazione del servizio, la propria disponibilità all'effetuazione del trasporto richiesto	allegare Dichiarazione di impegno
attivazione entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dal Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	allegare Dichiarazione di impegno
adozione e produzione di un sistema di raccolta dati e informazioni interne ed esterne necessarie alla corretta esecuzione del servizio	Allegare Dichiarazione di utilizzo di un sistema di rilevazione presenze e raccolta dati
adozione e produzione di un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	allegare Dichiarazione di impegno *al successivo deposito di copia all'atto di sottoscrizione del patto di accreditamento* con indicazione del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;
fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	allegare Elenco ausili/strumenti previsti
impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni	allegare Dichiarazione di impegno e indicare il nominativo del Responsabile al trattamento dei dati in applicazione della Legge 196/2003 e s.m.i.;
impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, con idonea compagnia, polizza di assicurazione R.C.T. con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 unico per sinistro e R.C.O. € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di € 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio, ivi compresi gli infortuni del conducente e la copertura globale dei trasportati	allegare Dichiarazione di impegno al successivo deposito di copia della polizza all'atto di sottoscrizione del patto di accreditamento

dichiarazione di esonero della Città Metropolitana di Palermo da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto	allegare Dichiarazione di esonero
impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi, almeno 1 volta all'anno, con strumenti propri o proposti dall'Ente Accreditante	Allegare: - Dichiarazione di impegno - Modulistica tipo utilizzata
impegno a fornire su richiesta all'Ente Accreditante dati relativi ai servizi	allegare Dichiarazione di impegno
Accettare quanto stabilito al presente Disciplinare	Fornire l'Allegato n. 1 sottoscritto e siglato in ogni sua pagina o in alternativa sottoscrivere lo stesso con firma digitale
Accettare il Protocollo di Legalità, il Patto di Accreditamento/Contratto di Servizio	Allegare i seguenti modelli sottoscritti: ALLEGATO 3 *Protocollo di Legalità;* ALLEGATO 5 *"Patto di Accreditamento/Contratto di servizio"* debitamente sottoscritti in formato digitale

Tutte le dichiarazioni sopra richieste e da allegare dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART.15 SOGGETTI AMMESSI ALL'ACCREDITAMENTO

Possono presentare istanza di Accreditamento, entro e non oltre il termine indicato nell'apposito Avviso, tutti gli Enti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o Cooperative Sociali.

Ogni soggetto può ottenere l'accreditamento a titolo individuale o, in alternativa, quale Associazione Temporanea di Imprese, costituita ai sensi della normativa vigente per ogni cosiddetto singolo "Lotto" di cui all'Allegato 6 oppure per entrambi i "Lotti".

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), l'istanza di accreditamento dovrà essere presentata congiuntamente, sottoscritta da ciascun legale rappresentante o procuratore delle imprese associate, e dovrà recare l'impegno formale che, in caso di accreditamento, le medesime conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese costituenti il raggruppamento, individuata in sede di presentazione dell'istanza e qualificata come capogruppo. Resta fermo che ciascuna impresa componente il RTI dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i requisiti prescritti dall'Avviso ad eccezione di quanto specificato all'art. 14 punto secondo della dimensione "**Capacità economico finanziaria**".

ART.16 VALUTAZIONE DEI REQUISITI

Un'apposita Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti sopra indicati.

La mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni obbligatorie comporterà l'esclusione. La Commissione si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni per sanare eventuali irregolarità formali, non determinanti ai fini della corretta valutazione della domanda, secondo il giudizio insindacabile della Commissione medesima.

L'assenza di uno o più requisiti prescritti agli artt. 13 e 14 del presente Disciplinare e/o **la mancata trasmissione degli allegati obbligatori determina l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento, ovvero la mancata iscrizione o la cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati.**

ART.17 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande di accreditamento dovrà avvenire secondo le modalità descritte nell'apposito Avviso.
Si procederà alla procedura per l'accreditamento anche in presenza di un solo Ente partecipante all'Avviso.

ART. 18 DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'Elenco dei Soggetti Accreditati per l'erogazione del Servizio di Trasporto Scolastico in favore di studenti con disabilità residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado, avrà validità per l'A.S. 2026/2027 e per l'A.S. 2027/2028 compresi i rispettivi periodi degli Esami di Stato.

ART. 19 MODALITÀ DI VALIDAZIONE DEGLI ENTI ACCREDITATI

La validazione dei soggetti ai fini dell'accreditamento viene effettuata da una Commissione appositamente individuata, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 13 e 14 del presente Disciplinare.

ART. 20 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il rapporto tra la Città Metropolitana di Palermo ed il singolo soggetto fornitore si perfeziona a seguito della procedura di validazione con l'iscrizione nell'**ELENCO DEGLI ENTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO** e con la sottoscrizione del **CONTRATTO DI SERVIZIO.**

L'iscrizione nell'Elenco comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite al Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica in merito al controllo e alla vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello quali-quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

ART. 21 REVOCA E RINUNCIA

La sospensione e/o la rinuncia temporanea del servizio per ingiustificato motivo, non riconducibile a quanto previsto dal presente disciplinare e al patto di accreditamento allegato all'Avviso, e senza attivazione di misure atte a garantire, da parte dell'Ente accreditato, comunque il servizio di trasporto, comporta l'applicazione della penale di €. 100,00 giornaliere per ogni utente per il periodo di tempo calcolato in numero di giorni di servizio non svolto fino alla sua riattivazione e/o dei giorni intercorrenti fino alla fine dell'Anno Scolastico di riferimento in cui lo/gli alunno/i non usufruisce/scono del Servizio.

L'accreditamento può essere revocato ed il Contratto di servizio risolto, nei seguenti casi:

- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al Servizio;
- impiego di personale professionalmente non idoneo o qualificato, insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- subappalto;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento;
- utilizzo del nome e del Logo della Città Metropolitana di Palermo come partner o veicolo per campagne di raccolta fondi o altre attività che nulla hanno a che fare con il Servizio Trasporto;
- elevata percentuale (oltre il 25%) di esito negativo delle valutazioni di qualità ***(customer satisfaction)*** da parte dei fruitori del servizio e/o perdurare delle situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di contestazione formale degli addebiti mediante PEC. Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire al Servizio competente entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.
La revoca dell'accreditamento produce la cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

Il soggetto accreditato per l'A.S. 2026/2027 può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio entro il 01/12/2026.

Relativamente all'A.S. 2027/2028, gli Enti accreditati in prima iscrizione possono dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavviso di almeno 90 giorni prima della data di inizio dell'Anno Scolastico.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Piazza



Firmato digitalmente da:

GIUSEPPE PIAZZA