



## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IN AVVALIMENTO CON

*CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "ALTO TIRRENO COSENTINO"  
TRA I COMUNI DI*



*SEDE: COMUNE DI GRISOLIA - VIA PROGRESSO N°1 - GRISOLIA (CS)*

**CIG: (da acquisire in fase di pubblicazione sulla piattaforma Appalti&Contratti)**

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

(artt. 71 e 83 del D.Lgs. n. 36/2023)

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D. LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AI SENSI DELL’ART 177 DEL D.LGS 36/2023 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA DEL COMPRESORIO SCIISTICO E SPORTIVO DI PIANO BATTAGLIA, SITO NEL COMUNE DI PETRALIA SOTTANA (PA) E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ASSET IMMOBILIARI AD ESSI PERTINENTI E FUNZIONALI NELLA DISPONIBILITÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO.

## **STAZIONE APPALTANTE:**

C.U.C. (Centrale Unica Di Committenza) tra i comuni di Scalea, Papisidero, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Santa Domenica Talao, – Via Progresso – Grisolia (CS) - Telefono 0985/83645

e - mail: [centraleunicaaltotirreno@gmail.com](mailto:centraleunicaaltotirreno@gmail.com) - Pec: [cucaltotirrenocosentino@asmepec.it](mailto:cucaltotirrenocosentino@asmepec.it)

Indirizzi Internet: <https://cuc-altotirrenocosentino.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> –

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Città Metropolitana di Palermo - Direzione Gestione dei Beni Patrimoniali - Via Maqueda n. 100 – 90100 Palermo.

Telefono 091- 6628111

PEC:[patrimonio@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:patrimonio@cert.cittametropolitana.pa.it)- Codice Fiscale 80021470820 e Partita Iva :n°04906850823

Persona di contatto: Geom. Luigi Contino (Responsabile Unico del Procedimento).

## **PREMESSE**

Con Determinazione Dirigenziale n. 3035 del 24.06.2026 questa Amministrazione Aggiudicatrice – Città Metropolitana di Palermo - Direzione Gestione dei Beni Patrimoniali, ha indetto una gara per individuare l'operatore economico per l'affidamento in concessione ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs 36/2023 per il servizio di gestione degli impianti di risalita del comprensorio sciistico e sportivo di Piano Battaglia, sito nel comune di Petralia Sottana (PA) e la valorizzazione degli asset immobiliari ad essi pertinenti e funzionali nella disponibilità della Città Metropolitana di Palermo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a tre mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della concessione è il Comune di Petralia Sottana (PA).

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice è Geom. Luigi Contino Responsabile di E.Q. denominata “Gestione amministrativa del Patrimonio e autoparco – servizi” della Città Metropolitana di Palermo.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informativo Appalti&Contratti della CUC Alto Tirreno Cosentino., accessibile dal sito:

<https://cuc-altotirrenocosentino.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma Appalti&Contratti della CUC Alto Tirreno Cosentino accessibile dal sito: <https://cuc-altotirrenocosentino.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare di gara;
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://cuc-altotirrenocosentino.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo;

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile da

<https://cuc-altotirrenocosenentino.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento [Normativa appalti nazionale, regionale e comunitaria da Maggioli \(appaltiecontratti.it\)](#) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Relazione illustrativa con relativi allegati;
4. Capitolato Prestazionale Tecnico;
5. Piano economico finanziario;
6. Modello domanda di ammissione;
7. Modello offerta economica;
8. DGUE;
9. Attestato di sopralluogo;
10. Bozza schema di contratto;
11. Patto di integrità;

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

<https://cuc-altotirrenocosenentino.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

(piattaforma elettronica utilizzata)

<https://amministrazione.trasparente.cittametropolitana.pa.it/> (sito Ente, sezione Amministrazione trasparente)

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma Appalti&Contratti è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito all'indirizzo

<https://cuc-altotirrenocosenentino.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>,

almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sistema Appalti&contratti.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione comunicazioni

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

### **3.OGGETTO DELLA CONCESSIONE, CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA**

#### **3.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione ai sensi dell'art. 177 del Codice, del servizio di gestione degli impianti di risalita del comprensorio sciistico e sportivo di Piano Battaglia, sito nel Comune di Petralia Sottana (PA), e dei beni ad essi funzionali o pertinenti, finalizzati alla pratica sportiva dello sci nella stagione invernale e al loro sfruttamento economico, sempre in ottica sportiva e ricreativa, nel periodo estivo e durante l'intero arco dell'anno.

Sono, in particolare, oggetto della concessione i seguenti beni:

- Impianti di risalita, immobili di pertinenza e piste da sci:
  1. Seggiovia biposto "Mufara" e relative pertinenze;
  2. Sciovia;
  3. Tapis roulant;
  4. Piste da sci.
- Aree ricreative all'interno del pianoro di Piano Battaglia.

- Aree parcheggio veicoli in prossimità del pianoro di Piano Battaglia.
- Edificio polifunzionale in prossimità del pianoro di Piano Battaglia.

La gestione degli impianti ed immobili è descritta in modo dettagliato nel *doc. Capitolato Prestazionale Tecnico*, visionabile nella documentazione di gara a cui si rimanda.

La concessione è costituita da un unico lotto stante la necessità di gestione unitaria sia in termini temporali (estate e inverno) che territoriali (singole piste/impianti) che costituiscono un unico comprensorio.

### 3.2 CONTRIBUTO FINANZIARIO

L'importo annuo del contributo finanziario, composto da quota fissa, pari ad € 100.000,00, e quota variabile, a scaglioni fino ad un massimo di € 100.000,00, ammonta ad un totale massimo di **€ 200.000,00 oltre iva / anno** (totale importo per 9 anni € 1.800.000,00 oltre iva ), costituisce la base d'asta – meglio specificata nel *doc. Capitolato prestazionale Tecnico* e nel *doc. Piano Economico Finanziario* – sulla quale effettuare il ribasso al fine della determinazione dell'offerta economica.

Si rappresenta che il pagamento del contributo riferito a ciascuna annualità non avverrà integralmente nel medesimo esercizio finanziario, ma sarà ripartito su due esercizi consecutivi, secondo le tempistiche stabilite dal *doc. Capitolato prestazionale tecnico* a cui si rimanda.

### 3.3 VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, in conformità all'art. 179 del Codice, è costituito dal valore del fatturato del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice, ed analiticamente esposto nel *doc. Piano Economico Finanziario* di massima allegato agli atti di gara, quale importo presunto dei ricavi derivante dalla gestione delle strutture oggetto della concessione.

Il valore della concessione è determinato dall'importo totale del fatturato totale presunto, al netto dell'IVA, pari a **€ 5.391.170,00**.

### 3.4 DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento del servizio di cui all'oggetto ha durata di **9 (nove) anni**, decorrenti dalla data di presa in consegna degli impianti, come previsto dall'art. 3 dello *Schema di Contratto*, a cui si rimanda.

La Città Metropolitana di Palermo si riserva la facoltà, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipula del contratto, qualora ricorrano le circostanze di cui all'art. 17, comma 8, del D. Lgs n. 36/2023.

### 3.5 REVISIONE PREZZI

Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, si applica quanto previsto dall'art. 192 del Codice.

## 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In conformità all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l) dell'allegato I.1 (ossia, “*qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura*”).

*di evidenza pubblica*”), nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in forma singola o associata, ai sensi dell’art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e secondo le disposizioni di cui al presente Avviso e per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dagli artt. 94-98 del medesimo Codice.

### **Self clearing**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo. Ai concorrenti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice degli appalti.

## **5. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I soggetti che partecipano alla procedura, in forma singola o associata, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, devono essere a pena di esclusione in possesso dei seguenti requisiti speciali di cui all’art. 100, c. 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, nello specifico, per i soggetti obbligati:

- Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell’Unione Europea per attività congruente con quella oggetto del presente appalto.

Al concorrente che risulterà aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo le disposizioni di cui all’art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **Requisiti generali**

- 1) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare art. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
- 2) Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);

- 3) Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge n. 190/2012;
- 4) Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

## **6. INDICAZIONI ULTERIORI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI**

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici dovrà essere prodotto, a seconda del caso, anche:

- a) **dichiarazione congiunta**, sottoscritta digitalmente dagli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) **atto costitutivo e statuto del consorzio**, in copia.

## **7. AVVALIMENTO**

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento non essendo tale possibilità prevista dalla documentazione di gara.

## **8.CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBCONCESSIONE**

A pena di nullità, il contratto non può essere ceduto.

La subconcessione del servizio è ammessa come precisato nel doc. *Capitolato Prestazionale Tecnico* e comunque nelle forme e con i limiti di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, in quanto applicabile.

## **9.GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Il concorrente dovrà presentare ai fini della partecipazione alla procedura, pena esclusione:

- una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice;
- una **dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 117 del Codice;

### **9.1 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria come definita dall'art. 106 del Codice, pari al **2% dell'importo contrattuale** pari a € 1.800.000,00, tenuto conto della totalità del contributo finanziario proveniente dalla gestione economica del servizio, per la durata contrattuale di 9 anni e, precisamente, di importo pari ad € 36.000,00 salvo quanto previsto all'art. 106, comma 3 del Codice, intestata a: **Città Metropolitana di Palermo**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso le seguenti coordinate bancarie:
  - 1. Per versamenti da privati:**  
 intestazione: Città Metropolitana di Palermo SERVIZIO TESORERIA  
 Istituto bancario: MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.  
 Tipologia: Fruttifero  
 Num: 3073521  
 Iban: IT55D0103004600000003073521 - BIC SWIFT: PASCITMMPAL  
 conto Num: 3073521 (MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A)- BIC SWIFT: PASCITMMPA.
  - 2. Per versamenti da Amministrazioni Pubbliche:**  
 intestazione: Città Metropolitana di Palermo SERVIZIO TESORERIA  
 Istituto bancario: Conto di Tesoreria Provinciale dello Stato di Palermo (presso Banca d'Italia)  
 Tipologia: Infruttifero  
 Iban: IT31B0100004306TU0000028770
- La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- e) prevedere espressamente: 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile; 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile; 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente **dichiara** nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e **inserisce** copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10.SOPRALLUOGO

L'operatore economico concorrente è invitato ad effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della gara. Il sopralluogo non è condizione di ammissibilità ai fini della partecipazione alla procedura di gara, ma è altamente consigliato. In ipotesi di rinuncia al sopralluogo, lo stesso manleva la città Metropolitana di Palermo da qualsiasi responsabilità per vizi e/o difetti.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare la richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata alla Direzione Gestione dei Beni Patrimoniali, entro e non oltre 15 (quindici) giorni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, all'indirizzo pec: [patrimonio@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:patrimonio@cert.cittametropolitana.pa.it). La richiesta deve specificare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata cui indirizzare la convocazione ed il numero telefonico del richiedente per ogni comunicazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione.

La data e l'ora del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposita dichiarazione a conferma dell'effettuato sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/Procuratore/direttore tecnico come risultanti dal certificato CCIAA/Albo/Registro, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del soggetto legittimato a delegare.

L'Amministrazione rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/Procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o 4 consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

**All'atto del sopralluogo verrà redatto verbale a cura dell'Ente, che dovrà essere sottoscritto dal partecipante alla gara ed allegato all'interno della documentazione da presentare in sede di offerta.**

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 598 del 30/12/2024.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	(da acquisire in fase di pubblicazione sulla piattaforma)	€ 220,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma telematica raggiungibile alla pagina <https://cuc-altotirrenocosentino.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente:

- **“A – Documentazione Amministrativa” ;**
- **“B - Documentazione tecnica”;**
- **“C - Offerta economica”**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e

la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://cuc-altotirrenocoseno.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e sul Sistema; tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può assegnare un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 per le integrazioni di cui al comma 1, lett. a, e sanare gli elementi di cui al comma 1, lett. b. Ai sensi dell'art. 101, comma 2, l'operatore economico che non adempie alle richieste nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Per le modalità del soccorso istruttorio si richiama interamente il disposto dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **14. CONTENUTO DELLE BUSTE DIGITALI**

### **14.1 BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si premette che la stazione appaltante, al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara, e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione da parte degli operatori economici, ha predisposto apposita modulistica, il cui utilizzo è consigliato pur senza costituire obbligo.

La busta digitale "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito specificato.

1) Domanda di ammissione alla gara con dichiarazione requisiti di ordine generale (art. 94-95-96-97-98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.) contenente:

- a. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara e di non trovarsi nelle condizioni previste dagli art. 94 (cause di esclusione automatica) e art. 95 (cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. 36/2023 resa in carta libera sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che:

- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiane di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- b. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sotto elencati, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione deve fare riferimento a tutte le sentenze di condanna subite e relative ai reati di cui all'art. 94-95-96-97-98 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Qualora vengano presentati i certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione, deve comunque essere prodotta, affinché questa Stazione Appaltante venga anche a conoscenza in seduta di gara di quelle sentenze che beneficiando della "non menzione" non vengono riportate nel casellario giudiziale rilasciato dagli Uffici Giudiziari su richiesta del soggetto privato interessato.

Soggetti obbligati alla dichiarazione:

- titolare dell'impresa ed i direttori tecnici per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il o socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta o di altro tipo di società, cooperative o consorzi;
- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

Si precisa che:

- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti i soggetti come sopra obbligati degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiane di consorzi stabili, deve essere resa anche da tutti i soggetti come sopra obbligati dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- 2) Garanzia provvisoria a favore della Città Metropolitana di Palermo da costituire con le modalità di cui al precedente art. 9 “Garanzia provvisoria e definitiva”;
- 3) Impegno ai sensi dell'ex art. 106 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria di cui all'art. ex 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. a favore della Città Metropolitana di Palermo per l'esecuzione della concessione qualora l'offerente risulti affidatario, ove la cauzione provvisoria venga prestata tramite versamento o in titoli del debito pubblico. Si ricorda che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'impegno, pena l'esclusione, deve essere rivolto nei confronti di tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento ovvero può essere intestato alla sola Mandataria purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestato in nome e per conto di tutti gli associati. Tale obbligo si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, contenga già tale impegno. In caso contrario il concorrente dovrà inserire nella busta il documento attestante l'impegno, con firma apposta dal soggetto emittente.
- 4) Versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 220,00 da effettuarsi con le modalità previste dall'ANAC come indicato all' art. 11 del presente disciplinare di gara.
- 5) Sopralluogo, eventuale attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal personale incaricato della Città Metropolitana di Palermo,effettuato con le modalità ed i termini di cui al precedente Art. 10 “Sopralluogo”.
- 6) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato 3- DGUE). Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata “documentazione amministrativa”. Resta a carico dell'operatore economico verificareil contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

#### Eventuale altra documentazione

- 7) Ove la documentazione di gara e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, andrà prodotta procura a comprova dei poteri di firma; nel caso dell'Institore andrà prodotta procura e/o visura camerale da cui si evince il potere di firma;
- 8) Per i Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:
  - copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituentiil raggruppamento tempora- neo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.
- 9) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
  - dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai

concorrenti riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'opera, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese.

10) Per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) art. 65 comma 2 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:

- a. dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante del Consorzio concorrente alla gara con l'indicazione del tipo di Consorzio e dei consorziati per i quali il Consorzio stesso concorre: qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- b. copia dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio ed eventuali sue modifiche, con indicazione delle imprese consorziate.

11) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- a. dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- b. copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5:

- a. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- b. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;
- c. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- a. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- b. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
  1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione

all'aggregazione di imprese che partecipano alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

#### 14.2 BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta digitale “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, la seguente documentazione: l'operatore economico deve - nell'ambito della **BUSTA TECNICA** - inserire una relazione tecnica progettuale recante le proposte riferite ai criteri di valutazione di cui alla tabella del punto 15.1 del presente Disciplinare. Le proposte formulate dovranno essere pienamente conformi alla normativa vigente applicabile alla materia oggetto dell'affidamento. Resta in ogni caso a esclusivo carico e sotto la piena responsabilità dell'offerente la preventiva verifica della compatibilità e della conformità normativa, regolamentare e autorizzativa delle soluzioni proposte, nonché la loro effettiva attuabilità nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Tale relazione dovrà tenere conto delle strategie di sviluppo contenute nel doc. *Relazione tecnico illustrativa*, parte integrante dei documenti di gara, e dovrà attenersi ai seguenti limiti dimensionali:

**SEZIONE 1 – Visione strategica e qualificazione operatore:** max 7.000 caratteri spazi inclusi complessivi

**SEZIONE 2 – Gestione impianti funiviari e piste:** max 8.000 caratteri spazi inclusi complessivi

**SEZIONE 3 – Piano attività outdoor:** max 8.000 caratteri spazi inclusi complessivi

**SEZIONE 4 – Servizi igienici:** max 2.500 caratteri spazi inclusi complessivi

**SEZIONE 5 – Parcheggi e mobilità:** max 2.500 caratteri spazi inclusi complessivi

**SEZIONE 6 – Sviluppo turistico e marketing:** max 8.000 caratteri spazi inclusi complessivi

È consentito allegare:

- *curricula* in formato EuroPass;
- fino a n. 5 tavole grafiche formato A3 come indicato nelle singole sezioni;

Non saranno prese in considerazione dalla Commissione le parti di testo eccedenti i limiti sopra indicati (dal conteggio sono esclusi copertine, indici, fogli intercalari di separazione, *curricula* ed eventuali tavole grafiche nei limiti sopra indicati).

Si suggerisce di mantenere la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale nel limite dei 20 MB. Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, **a pena di esclusione**, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta tecnica, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre - se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 12.

#### 14.3 BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta digitale “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

- **Allegato 2 -Modello Offerta Economica** - , redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta

dal legale rappresentante o suo procuratore, contenente l'offerta relativa al ribasso in percentuale del valore posto a base d'asta di € 1.800.000,00 ( € 200.000,00 annui per la durata della concessione in anni 9).

Nel caso in cui venissero indicati più di tre decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento per difetto, qualora la quarta cifra sia compresa tra zero e cinque, ed in eccesso, qualora la quarta cifra sia compresa tra sei e nove.

L'offerta economica dovrà avere una validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Nella "Documentazione Economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.

#### 14.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Clausola di sbarramento:** le offerte tecniche, per essere ammesse alla fase di valutazione del prezzo, devono ottenere il punteggio minimo di **40 / 80 punti** nella valutazione dei criteri dell'offerta tecnica.

#### 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio massimo complessivo relativo all'Offerta tecnica, pari a 80/100 punti, sarà attribuito con riguardo ai criteri di valutazione sotto elencati:

##### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - MAX. 80 PUNTI

<b>SEZIONE</b>	<b>COD.</b>	<b>CRITERIO / SOTTO-AMBITO</b>	<b>TIPO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>SEZIONE 1 – Visione strategica e qualificazione operatore (12 pt)</b>	1.1	Visione di sviluppo territoriale e posizionamento strategico	D	4
	1.2	<i>Track</i> record e capacità gestionale	D	4
	1.3	Struttura manageriale e competenze chiave	D	4

SEZIONE	COD.	CRITERIO / SOTTO-AMBITO	TIPO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>SEZIONE 2 – Gestione impianti funiviari e piste (21 pt)</b>	2.1	Modello organizzativo, competenze e dotazioni tecniche	D	4
	2.2	Piano di esercizio, calendario e comunicazione	D	4
	2.3	Piano di manutenzione piste	D	3
	2.4	Proposta facoltativa – Tapis roulant estivo	D	5
	2.5	Proposta facoltativa – Destagionalizzazione seggiovia	D	5
<b>SEZIONE 3 – Piano attività outdoor (12 pt)</b>	3.1	Attività invernali alternative no-ski	D	4
	3.2	Valorizzazione percorsi estivi	D	3
	3.3	Area scivolamento invernale/estiva	D	2
	3.4	Proposta facoltativa – Percorsi vita e didattici	D	1
	3.5	Proposta facoltativa – Parco avventura	D	2
<b>SEZIONE 4 – Servizi igienici (3 pt)</b>	4.1	Dislocazione e gestione operativa	D	1
	4.2	Proposta facoltativa – Realizzazione servizi fissi	D	2
<b>SEZIONE 5 – Parcheggi e mobilità (7 pt)</b>	5.1	Modello organizzativo e gestione flussi	D	4
	5.2	Proposta facoltativa – <i>Smart parking</i>	D	3
<b>SEZIONE 6 – Sviluppo turistico e marketing (20 pt)</b>	6.1	Piano sviluppo turistico e destagionalizzazione	D	8
	6.2	Esperienze integrate e sinergie commerciali	D	6
	6.3	Comunicazione digitale e social	D	2
	6.4	Proposta facoltativa – <i>Info point</i> turistico	D	2
	6.5	Proposta facoltativa – Cartografia digitale <i>smart</i>	D	2
<b>Requisito premiale</b>				
Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198: UNI /PdR125	-	-	-	5
<b>TOTALE</b>				<b>80</b>

*Legenda:* **D** = criterio discrezionale con attribuzione diretta del punteggio da parte della Commissione giudicatrice entro il limite massimo previsto per ciascun criterio.

## 15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - OFFERTA TECNICA

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione attribuirà direttamente un punteggio compreso tra 0 e il punteggio massimo previsto per il singolo criterio, tenendo conto dei seguenti elementi:

- completezza e livello di dettaglio della proposta;
- coerenza con gli obiettivi della concessione;
- efficacia delle soluzioni organizzative e gestionali proposte;
- fattibilità tecnica, economica e operativa degli interventi e delle attività previste;
- capacità di generare valore aggiunto, sviluppo turistico e miglioramento dei servizi;
- grado di innovazione e sostenibilità delle soluzioni proposte.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo il seguente criterio generale:

- punteggio massimo: proposta eccellente, completa, dettagliata e pienamente rispondente agli obiettivi della concessione;
- punteggio intermedio: proposta adeguata e coerente con gli obiettivi, ma con limitato livello di approfondimento o elementi migliorativi;
- punteggio basso: proposta parzialmente adeguata, incompleta o scarsamente sviluppata;
- punteggio pari a zero: proposta assente, non pertinente o tale da non consentire una valutazione positiva.

Ciascun Commissario attribuirà il punteggio per ogni criterio.

Il punteggio finale del criterio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi assegnati dai singoli Commissari.

Il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli criteri.

Resta ferma la clausola di sbarramento prevista al paragrafo 14.4, secondo cui saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica esclusivamente le offerte tecniche che abbiano conseguito un punteggio minimo di 40 punti su 80.

## 15.3 OFFERTA ECONOMICA - (MAX 20 PUNTI)

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica è pari a **20 punti**.

Il concorrente dovrà indicare **il ribasso percentuale offerto** rispetto al contributo finanziario posto a base di gara di € 1.800.000,00 (€ 200.000,00 annui per la durata della concessione in anni 9) oltre IVA.

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$X = 20 \times (R_i/R_{max})$$

Dove:

- a) **X** = punteggio attribuito all'offerta economica;
- b) **R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- c) **R<sub>max</sub>** = maggior ribasso percentuale offerto;
- d) **20** = punteggio massimo

In caso di disallineamento tra la formula sopra riportata e quella inserita nella piattaforma di negoziazione, sarà applicata quella riportata nel presente disciplinare.

Il ribasso dovrà essere espresso in termini percentuali con un massimo di tre cifre decimali.

Saranno escluse le offerte in rialzo rispetto alla base d'asta, le offerte parziali, condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica sommato al punteggio assegnato all'offerta economica determina il punteggio complessivo assegnato al concorrente. Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, si procederà tramite sorteggio.

L'offerta rimane valida e vincolante per **180 (centottanta) giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

**L'Ente si riserva altresì, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avverrà, previa comunicazione mediante notifica sulla piattaforma digitale di e-procurement, presso la sede del Comune di Grisolia (sede della CUC) o in altra sede previa comunicazione, sita in via Progresso 1, e vi potranno partecipare, da remoto, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della CUC e della Stazione Appaltante.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sempre a mezzo pubblicazione sui predetti siti.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio telematico delle offerte e la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 99 e ss. del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:**

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **13.08.2026 alle ore 09:00**

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul offerta tecnica;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice di gara ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore anche riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato nel termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non si applica lo stand still ai sensi dell'art. 18 comma 3) lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Città Metropolitana di Palermo si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza della firma del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In particolare, l'affidatario si impegna a:

a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di concessione devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto alla lettera b), devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

b) comunicare alla Città Metropolitana di Palermo:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

c) riportare, in tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di concessione effettuati sui conti correnti dedicati, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove l'amministrazione lo richieda, il Codice Unico di Progetto (CUP);

d) in caso di subappalto, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'affidatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto è risolto di diritto.

#### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e [per le pubbliche amministrazioni] nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

#### **25. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

#### **26. DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC)**

Prima della stipula del contratto, la stazione appaltante richiede al concorrente aggiudicatario la presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

Il DURC è acquisito d'ufficio dalla stazione appaltante. Qualora dall'interrogazione della banca dati risulti una irregolarità contributiva in capo all'affidatario, la stazione appaltante:

- a) invita l'affidatario a regolarizzare la propria posizione entro il termine di 15 (quindici) giorni;
- b) in caso di inutile decorso del termine di cui alla lettera a), il contratto si risolve di diritto.

La risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia definitiva costituiscono il risarcimento del danno subito dalla stazione appaltante.

Durante l'esecuzione del contratto, la stazione appaltante effettuerà verifiche periodiche sulla regolarità contributiva dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

#### **27. INFORMAZIONI ANTIMAFIA**

La stipula del contratto è subordinata all'esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione dei fenomeni mafiosi e lotta alla criminalità organizzata.

In particolare, ai sensi degli artt. 83 e seguenti del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia), la stazione appaltante procederà:

- a) alla richiesta di informazione antimafia nei confronti del concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, in quanto il valore del contratto è superiore alla soglia di € 150.000,00;
- b) alla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia presso la Prefettura competente per territorio;
- c) all'acquisizione della comunicazione antimafia nelle more del rilascio dell'informazione, ove ne ricorrano i presupposti.

La documentazione antimafia è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.

Qualora venga accertata, anche in un momento successivo, la sussistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, ovvero sia emessa comunicazione o informazione antimafia interdittiva ai sensi degli artt. 84 e 91 del medesimo Decreto:

- se la verifica è eseguita prima della stipula del contratto, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- se la verifica è eseguita dopo la stipula del contratto, la stazione appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione definitiva e alla segnalazione del fatto all'ANAC e all'Autorità Giudiziaria.

In ogni caso, i controlli antimafia saranno estesi ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011:

- ai soggetti indicati nell'art. 85 del Codice Antimafia;
- agli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera;
- ai titolari di poteri di rappresentanza o di funzioni di direzione dell'aggiudicatario.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'affidamento della concessione (procedura aperta) è competente il Foro di Catanzaro rimanendo espressamente esclusa la compromissione di arbitri.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Palermo rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Centrale Unica di Committenza Alto Tirreno Cosentino – via Progresso 1 – 87020 Grisolia

**Persona di contatto:** geom. Emilio Maurizio Laino (Responsabile della C.U.C.);

**Responsabile del trattamento:** responsabile della centrale unica di committenza;

Alla successiva fase post-aggiudicazione:

**Titolare del trattamento:** Città Metropolitana di Palermo;

**Persona di contatto:** Geom. Luigi Contino (Responsabile del servizio tecnico)

**Responsabile del trattamento:** responsabile del servizio tecnico della Città Metropolitana di Palermo;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Geom. Luigi Contino

V° IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA  
ALTO TIRRENO COSENTINO  
F.to Geom. Emilio Maurizio Laino