

# FAC SIMILE

da riportare su carta intestata

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO –  
SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI  
[turismo@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:turismo@cert.cittametropolitana.pa.it)

**OGGETTO: Istanza di partecipazione “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ENTI NO PROFIT CON SEDE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE, DI INTERESSE SOVRACOMUNALE DA REALIZZARSI NEL PERIODO ESTIVO DAL 20/06/2026 AL 31/08/2026.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in  
qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ avente Codice  
Fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o Partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, pec dell'Associazione: \_\_\_\_\_,  
comunica alla S.V. che l' Associazione organizzerà nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ una  
manifestazione culturale/artistica denominata: “ \_\_\_\_\_ ”

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute da questa Associazione per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

## CHIEDO

che all'Associazione da me rappresentata venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_), determinato secondo i criteri di cui all'art. 8 dell'Avviso Pubblico tenendo conto del limite massimo del (90%) della spesa o costo ammissibile di cui al quadro economico-finanziario, di cui al punto a) della presente istanza, e comunque entro il limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 5.000,00.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

## DICHIARO

a) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**,

quantificato in euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_), come di seguito specificato che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nei tempi e nelle modalità e nelle forme ai sensi dell'Art.10 dell'Avviso Pubblico:

<b>BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO/MANIFESTAZIONE</b>			
<b>SPESE PREVISTE</b>		<b>COPERTURA FINANZIARIA - ENTRATE</b>	
Attività di Comunicazione		Contributo richiesto	
spese per allestimento		Risorse finanziarie proprie	
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.)		Entrate da altri Soggetti pubblici	
Ospitalità/trasferimenti		Entrate da Soggetti privati	
SIAE		Sponsorizzazioni	
Affitto locali		Altro (specificare)	
Sicurezza			
Altro (specificare)			
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

b) Che ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 dell'Avviso pubblico, gli elementi essenziali sono desumibili dal seguente prospetto (da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti a pena di esclusione):

<b>Descrizione del progetto</b>	<i>Descrizione puntuale e dettagliata delle attività da svolgere, modalità di svolgimento. Programma della manifestazione.</i>
<b>Periodo di svolgimento</b>	Dal _____ al _____
<b>Luoghi di svolgimento</b>	<i>Precisare il luogo/luoghi di svolgimento della manifestazione (indicare luogo ed indirizzo)</i>

<p><b>Esperienza documentata del soggetto proponente:</b>  Documentazione obbligatoria ai fini della determinazione del punteggio:  locandine, atti di concessione di contributi, patrocini, rendicontazioni, attestazioni, materiale promozionale, comunicati o altra documentazione idonea a comprovare l'effettiva realizzazione delle iniziative dichiarate. In assenza di idonea documentazione è attribuito zero punti al presente criterio.</p>	<input type="checkbox"/> 5 o più iniziative documentate negli ultimi 5 anni <input type="checkbox"/> Da 3 a 4 iniziative documentate <input type="checkbox"/> Da 1 a 2 iniziative documentate
<p><b>Cofinanziamento dell'evento</b>  Apporto di risorse proprie dell'Associazione utilizzate per la realizzazione della manifestazione.  In questa sezione non vanno considerati eventuali altri finanziamenti provenienti da soggetti esterni al soggetto proponente.</p>	<input type="checkbox"/> Oltre €. 2.000,00 <input type="checkbox"/> Da €. 1.500,01 a €. 2.000,00 <input type="checkbox"/> Da €. 1.000,01 a €. 1.500,00 <input type="checkbox"/> Da € 556,01 a € 1.000,00 <input type="checkbox"/> Fino ad €. 556,00
<p><b>Coinvolgimento territoriale della manifestazione</b>  Documentazione necessaria ai fini del punteggio: scheda progetto, programma o altra documentazione da cui risultino i Comuni interessati. Patrocini, lettere di intenti, concessioni di spazi o atti equivalenti potranno essere utilizzati quali documenti comprovanti la localizzazione, ma non costituiscono autonomo criterio di valutazione.</p>	<input type="checkbox"/> Manifestazione svolta in almeno 3 Comuni <input type="checkbox"/> Manifestazione svolta in 2 Comuni <input type="checkbox"/> Manifestazione svolta in 1 Comune
<p><b>Utilizzo di spazi all'aperto o idonei alla fruizione estiva</b>  Documentazione necessaria ai fini del punteggio: indicazione puntuale dei luoghi di svolgimento e, ove disponibile, documentazione attestante la disponibilità o la richiesta di utilizzo degli spazi, quali concessioni, autorizzazioni, lettere di disponibilità, richieste protocollate, accordi con l'ente proprietario o gestore, patrocini o documentazione equivalente.</p>	<input type="checkbox"/> Manifestazione svolta interamente in spazi all'aperto <input type="checkbox"/> Manifestazione svolta prevalentemente in spazi all'aperto, almeno per il 50% delle giornate <input type="checkbox"/> Manifestazione svolta esclusivamente in spazi chiusi
<p><b>Coinvolgimento documentato di soggetti artistici, culturali e tecnici locali</b>  Documentazione necessaria ai fini del punteggio: elenco riepilogativo dei soggetti locali coinvolti; dichiarazione sostitutiva del proponente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; per ciascun soggetto indicato, almeno uno tra lettera di disponibilità,</p>	<input type="checkbox"/> Oltre 3 soggetti locali documentati <input type="checkbox"/> 3 soggetti locali documentati

<p>lettera di incarico, accordo preliminare, dichiarazione di partenariato, preventivo sottoscritto, proposta tecnica o artistica, comunicazione PEC/e-mail di accettazione o altra documentazione equivalente. La mera indicazione nominativa nel progetto, nel programma o nel piano economico non è sufficiente. In assenza di idonea documentazione è attribuito zero punti al presente criterio.</p>	<input type="checkbox"/> 2 soggetti locali documentati
	<input type="checkbox"/> 1 soggetto locale documentato
<p><b>Promozione e comunicazione digitale dell'iniziativa</b>  Documentazione necessaria ai fini del punteggio:  dichiarazione/scheda degli strumenti digitali previsti, con indicazione di canali, pagine, link ove disponibili o modalità di utilizzo. In sede di rendicontazione finale dovrà essere prodotta documentazione comprovante l'effettiva attività di comunicazione svolta. In assenza di idonea documentazione ex ante è attribuito zero punti al presente criterio.</p>	<input type="checkbox"/> Utilizzo di almeno 4 strumenti digitali
	<input type="checkbox"/> Utilizzo di 3 strumenti digitali
	<input type="checkbox"/> Utilizzo di 1 o 2 strumenti digitali
	<input type="checkbox"/> Nessun strumento digitale indicato

- c) di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nell'avviso nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;
- d) che il progetto/manifestazione/evento verrà realizzato secondo la progettualità prevista nella presente istanza;
- e) che il soggetto richiedente non ha fini di lucro e che le attività progettuali verranno realizzate, in attuazione delle proprie finalità statutarie;
- f) che il progetto per il quale si chiede la concessione di contributo risulta fattibile nei tempi e nei modi in cui viene proposto e risulta economicamente sostenibile per la quota finanziaria a carico dell'Associazione indipendentemente dall'ammontare del contributo eventualmente concesso;
- g) che i costi previsti nel piano economico di spesa sono da ritenersi congrui e veritieri;
- h) che il contributo richiesto sarà utilizzato esclusivamente per il finanziamento dell'iniziativa proposta;
- i) di avere/non avere inoltrato richieste di finanziamento e/o contributi e/o sponsorizzazioni ad altri Enti pubblici o privati per la realizzazione della manifestazione oggetto della richiesta di contributo;
- j) la presenza/assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti pubblici o privati per la realizzazione della manifestazione oggetto della richiesta di contributo per €.\_\_\_\_\_;
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- l) di assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza per la realizzazione del progetto;
- m) che a proprio carico e dei propri familiari non sussistono cause ostative alla concessione di contributi, ai sensi dell'art. 7 della legge n° 55 del 19.03.1990 e s.m.i.;
- n) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive

modificazioni ed integrazioni;

- o) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti giudiziari pendenti per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e reati contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica e il patrimonio;
- p) di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.
- q) di impegnarsi a presentare ai fini della liquidazione dell'eventuale contributo concesso apposita rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dall'art. 10 dell'Avviso pubblico e di essere consapevole che la mancata trasmissione della rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dall'art. 10 dell'Avviso pubblico comporterà la decadenza del contributo concesso;
- r) che l'associazione è titolare di un conto corrente intestato alla stessa, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione inerenti la presente istanza di contributo saranno gestite tramite il medesimo conto corrente;
- s) di impegnarsi ad apporre in evidenza il logo istituzionale "Città Metropolitana di Palermo" con la dicitura "Con il contributo della Città Metropolitana di Palermo" sul materiale promo pubblicitario della manifestazione e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati;
- t) di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 14 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

Si allega inoltre la seguente **documentazione obbligatoria**:

- a) Copia atto costitutivo e statuto (eventuale altra documentazione non potrà in alcun modo essere considerata equipollente e/o sostitutiva dell'atto costitutivo e statuto);
- b) Copia del documento d'identità del d'identità del Legale Rappresentante.
- c) Relazione dettagliata sul progetto proposto dalla quale si evincano obbligatoriamente, oltre alla descrizione puntuale delle attività da svolgere, la modalità di svolgimento, le date di svolgimento, la/le località di svolgimento della manifestazione (indicare luogo ed indirizzo), eventuale coinvolgimento di altri soggetti.

Data e luogo

---

Il Legale Rappresentante

---

*(Timbro e firma)*