



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ENTI NO PROFIT CON SEDE NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE DA REALIZZARSI NEL PERIODO ESTIVO DAL 20/06/2026 al 31/08/2026.

Premesso che

la Città Metropolitana di Palermo ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 e degli artt. 27 e 28 della L.R. 15/2015 è titolare delle seguenti funzioni proprie:

- promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;
- promozione dello sviluppo turistico;

la promozione di eventi culturali nel periodo estivo costituisce uno strumento utile alla valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico, paesaggistico e identitario del territorio della Città Metropolitana di Palermo, nonché alla crescita dell'offerta culturale e turistica.

Nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dello stanziamento di bilancio, l'Ente si propone di sostenere, mediante la concessione di contributi una tantum finalizzati alla realizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni a carattere culturale, realizzate nel territorio della Città Metropolitana di Palermo dalle Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale no profit, Associazioni di volontariato, Enti no profit, con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.

con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 43 del 17/11/2025 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi a Enti pubblici e privati”;

Considerato che

il vigente regolamento prevede la presentazione delle istanze di contributo in esito alla pubblicazione di apposito avviso pubblico, assunto in esecuzione ad un atto d'indirizzo del Sindaco Metropolitan su proposta della Direzione

Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali che, preventivamente stabilisce gli ambiti e gli obiettivi di priorità.

occorre procedere alla raccolta e successiva valutazione delle iniziative promosse da Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale, Enti no profit con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, al fine di valutare l'eventuale possibilità di concessione di contributi per l'anno 2026 per la realizzazione progetti, iniziative, manifestazioni a carattere culturale, da realizzare nel periodo estivo dal 20/06/2026 al 31/08/2026, nei limiti della disponibilità del bilancio per l'anno 2026.

Tanto premesso,

IL DIRIGENTE EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART.1-FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato a:

- promuovere e sostenere manifestazioni ed iniziative culturali, di interesse sovracomunale con particolare attenzione alla promozione del territorio, alla valorizzazione dei suoi spazi, luoghi e tradizioni;
- migliorare la qualità delle manifestazioni ed iniziative culturali, realizzate sul territorio Città Metropolitana di Palermo mediante il coinvolgimento Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale, Enti no profit con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo;
- consolidare il valore aggiunto che gli eventi culturali/artistici, comportano in termini di benefici sul piano dello sviluppo turistico ed economico, nonché di visibilità del territorio metropolitano, favorire lo sviluppo culturale, dell'area metropolitana;

ART.2 – OGGETTO DELL' AVVISO

Il presente Avviso Pubblico a carattere esplorativo e si riferisce esclusivamente alla realizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni a carattere esclusivamente culturale, da realizzare nel territorio della Città Metropolitana di Palermo nel periodo estivo dal 20/06/2026 al 31/08/2026, promosse dai soggetti di cui all'art 5 comma 1 lett. a), b) e c) e comma 2 del "Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati" (Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale, Enti no profit etc. della Città Metropolitana di Palermo con sede nel medesimo territorio).

Le richieste di contributo dovranno riguardare iniziative pubbliche di particolare rilevanza culturale, che abbiano una forte ricaduta per la collettività, nonché un ritorno positivo per l'immagine dell'Ente.

Le richieste di contributo dovranno esclusivamente riguardare:

- Manifestazioni ed eventi artistici, culturali, teatrali, musicali;
- Manifestazioni ed eventi di valorizzazione delle tradizioni locali;
- Manifestazioni di promozione del patrimonio storico, artistico e identitario del territorio;
- Spettacoli folkloristici e tradizionali;

Non sono ammesse richieste di contributo riguardanti iniziative, eventi o manifestazioni a carattere sportivo agonistico, non agonistico, amatoriale o divulgativo, in quanto incompatibili con il presente Avviso Pubblico.

Compatibilmente con le somme stanziare nel Bilancio 2026 la concessione dei contributi potrà avvenire fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento costituisce limite massimo di contribuzione ordinaria il valore pari al novanta per cento (90%) della spesa o costo ammissibile di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda, e comunque entro il limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 5.000,00 per ogni soggetto di cui all'art 5 comma 1 lett. a), b) e c) e comma 2 del "Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati".

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per iniziative e/o eventi già conclusi o avviati al momento della presentazione della domanda.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro, in attuazione alle finalità statutarie del richiedente.

ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE

Le dotazione finanziaria del presente Avviso ammonta ad € 147.000,00.

Ai fini della richiesta di cui al presente Avviso Pubblico, ogni soggetto avente diritto può presentare una sola istanza di contributo al fine di realizzare manifestazioni, progetti, eventi e attività di interesse culturale da svolgersi esclusivamente nel periodo estivo dal 20/06/2026 al 31/08/2026.

ART. 4 – DESTINATARI

Il presente Avviso Pubblico è rivolto ai soggetti di cui all'art 5 comma 1 lett. a), b) e c) e comma 2 del "Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati" del "Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati" approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 43 del 17/11/2025.

ART.5-PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico, obbligatoriamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del richiedente, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo dalla seguente documentazione:

1. Copia atto costitutivo e statuto; (eventuale altra documentazione non potrà in alcun modo essere considerata equipollente e/o sostitutiva dell'atto costitutivo e statuto);
2. Documentazione equipollente all'atto costitutivo e allo statuto esclusivamente per le Parrocchie e le Confraternite;
3. Copia documento d'identità del Legale Rappresentante;
4. Dettagliata relazione sul progetto proposto dalla quale si evincano obbligatoriamente, oltre alla descrizione puntuale delle attività da svolgere, la modalità di svolgimento, le date di svolgimento, la/le località di svolgimento della manifestazione (indicare luogo ed indirizzo), eventuale coinvolgimento di altri soggetti, ogni altro elemento ritenuto utile.

Le istanze di contributo per eventi e/o manifestazioni relative al periodo estivo dal 20/06/2026 al 31/08/2026 unitamente a tutta la documentazione allegata dovrà essere trasmessa, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 14,00 del 05/06/2026**, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it avente come oggetto:

“Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di associazioni, fondazioni, associazioni di promozione sociale, enti no profit con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo per attività ed iniziative di in ambito culturale, nel territorio della Città Metropolitana di Palermo nel periodo estivo dal 20/06/2026 al 31/08/2026”

I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata “Documentazione istanza di contributo – “**Nome Ente/Associazione**” la dimensione massima consentita dell'invio è di 80 MB.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione dell'istanza. Le domande trasmesse al di fuori dei termini, con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato, utilizzando modulistica difforme dall'allegato al presente Avviso Pubblico o prive degli allegati obbligatori saranno considerate inammissibili e pertanto saranno escluse senza possibilità d'integrazione;

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

Le eventuali domande di contributo già presentate all'Ente non verranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo i dettami previsti dal presente avviso, complete di tutti gli atti obbligatori qui indicati.

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base della dotazione finanziaria del presente Avviso pubblico. Il presente Avviso Pubblico pertanto è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per la Città Metropolitana di Palermo.

Il presente Avviso non vincola la Città Metropolitana di Palermo, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore degli Enti partecipanti

In relazione alle manifestazioni/eventi ritenute idonee e inserite in graduatoria, il contributo sarà concesso in ordine di graduatoria fino alla concorrenza della dotazione finanziaria del presente avviso pubblico.

In caso di parità di punteggio di una o più istanze ritenute idonee precederà in graduatoria l'istanza prima pervenuta, a tal fine sarà considerato la data e l'orario di ricezione dell'istanza alla PEC turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

ART. 6 – ESAME DELLE ISTANZE

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, di cui all'art. 5 il RUP trasmetterà le istanze pervenute entro i termini alla Commissione interna nominata dal Dirigente la quale procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza della compilazione dell'istanza di partecipazione e completezza della documentazione prodotta.

Le domande di partecipazione ritenute ammissibili, in quanto regolari saranno valutate dalla Commissione interna che procederà alla loro valutazione in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel successivo articolo 8.

Se, in sede di verifica delle istanze, il progetto risultasse incompleto tale da non poter essere valutato il medesimo verrà giudicato inammissibile e pertanto escluso dalla procedura di valutazione.

Considerato il presumibile numero di istanze ed i ristretti tempi per l'inizio delle manifestazioni previste dal presente Avviso Pubblico, non sarà prevista la possibilità di richiesta di integrazioni, si raccomanda pertanto di fornire la documentazione completa richiesta dal presente avviso.

La Commissione interna, a conclusione dei lavori, formulerà la graduatoria delle istanze ritenute idonee e di quelle escluse nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi, determinato a norma del successivo art. 8.

Con successivo atto dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria e alla contestuale concessione del contributo economico ai singoli beneficiari in ordine di graduatoria, nei limiti della dotazione finanziaria del presente avviso pubblico, tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 90% della spesa o costo ammissibile di cui al quadro economico-finanziario, allegato all'istanza e comunque entro il limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 5.000,00.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE AI FINI DEL PUNTEGGIO E CAUSE DI ESCLUSIONE

La documentazione richiesta dal presente Avviso si distingue in:

- a) documentazione obbligatoria di ammissibilità, la cui mancanza determina l'esclusione automatica dell'istanza;
- b) documentazione necessaria all'attribuzione del punteggio, la cui mancanza, incompletezza o inidoneità determina l'attribuzione del punteggio minimo esclusivamente per il criterio di riferimento, senza comportare l'esclusione dell'istanza.

Ai sensi del superiore comma a) costituiscono cause di esclusione automatica senza possibilità d'integrazione le istanze:

- a) Trasmesse oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del 05/06/2026 o con modalità differenti rispetto a quanto indicato nel superiore art. 5;
- b) Trasmesse utilizzando modulistica difforme dal modello di istanza allegato al presente Avviso;
- c) Trasmesse con istanza non compilata o parzialmente compilata e/o non sottoscritta da parte del legale rappresentante o dal soggetto munito di idonei poteri;
- d) Trasmesse prive degli allegati obbligatori indicati nel superiore art. 5 (punti 1, 2, 3 e 4);
- e) Aventi ad oggetto manifestazioni ed eventi non attinenti o riconducibili la tipologia dettagliata all'art. 2 del presente Avviso Pubblico.
- f) Presentate da soggetti non avente sede legale e/o operativa nel territorio della Città Metropolitana di Palermo;
- g) Per eventi da realizzarsi al di fuori del periodo compreso tra il 20 giugno e il 31 agosto 2026;
- h) Per eventi da realizzarsi al di fuori del territorio della Città Metropolitana di Palermo;
- i) contenenti dichiarazioni mendaci o non veritiere accertate dall'Amministrazione.

Ai sensi del superiore comma b) non costituisce causa di esclusione, ma determina esclusivamente l'attribuzione del punteggio minimo per il criterio interessato, la mancata produzione della documentazione specificamente richiesta ai sensi del successivo Art. 8 per dimostrare:

- a) Esperienza documentata del soggetto proponente;
- b) Cofinanziamento dell'evento;
- c) Coinvolgimento territoriale della manifestazione;
- d) Utilizzo di spazi all'aperto o idonei alla fruizione estiva;
- e) Coinvolgimento documentato dei soggetti definiti al criterio "Coinvolgimento documentato di soggetti artistici, culturali e tecnici locali;
- f) Promozione e comunicazione digitale dell'iniziativa.

fermo restando la necessità che l'istanza contenga gli elementi minimi indispensabili per la verifica di ammissibilità.

Non è ammessa l'integrazione postuma di documentazione volta ad attribuire un punteggio non comprovato entro il termine di presentazione dell'istanza, salvo la regolarizzazione di irregolarità meramente formali che non comportino alterazione della par condicio tra i partecipanti.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di ammissione ai fini della concessione del contributo.

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso
Esperienza documentata del soggetto proponente: Documentazione obbligatoria ai fini della determinazione del punteggio: locandine, atti di concessione di contributi, patrocini, rendicontazioni, attestazioni, materiale promozionale, comunicati o altra documentazione idonea a comprovare l'effettiva realizzazione delle iniziative dichiarate. In assenza di idonea documentazione è attribuito zero punti al presente criterio.	5 o più iniziative documentate negli ultimi 5 anni	10	Max 10 punti
	Da 3 a 4 iniziative documentate	7	
	Da 1 a 2 iniziative documentate	3	
Cofinanziamento dell'evento			
Documentazione necessaria ai fini del punteggio: quadro economico-finanziario e dichiarazione del legale rappresentante attestante l'apporto di risorse proprie. Non sono computati contributi, sponsorizzazioni o finanziamenti provenienti da soggetti terzi. In assenza di idonea documentazione è attribuito zero punti al presente criterio	Oltre €. 2.000,00	10	Max 10 punti
	Da €. 1.500,01 a €. 2.000,00	7	
	Da €. 1.000,01 a €. 1.500,00	5	
	Da € 556,01 a € 1.000,00	3	
	Fino ad €. 556,00	1	
Coinvolgimento territoriale della manifestazione			
Documentazione necessaria ai fini del punteggio: scheda progetto, programma o altra documentazione da cui risultino i Comuni interessati. Patrocini, lettere di intenti, concessioni di spazi o atti equivalenti potranno essere utilizzati	Manifestazione svolta in almeno 3 Comuni	15	Max 15 punti
	Manifestazione svolta in 2 Comuni	7	

quali documenti comprovanti la localizzazione, ma non costituiscono autonomo criterio di valutazione.	Manifestazione svolta in 1 Comune	3	
---	-----------------------------------	---	--

Utilizzo di spazi all'aperto o idonei alla fruizione estiva			
--	--	--	--

Documentazione necessaria ai fini del punteggio: indicazione puntuale dei luoghi di svolgimento e, ove disponibile, documentazione attestante la disponibilità o la richiesta di utilizzo degli spazi, quali concessioni, autorizzazioni, lettere di disponibilità, richieste protocollate, accordi con l'ente proprietario o gestore, patrocini o documentazione equivalente.	Manifestazione svolta interamente in spazi all'aperto (autorizzati)	15	Max 15 punti
	Manifestazione svolta prevalentemente in spazi all'aperto, almeno per il 50% delle giornate	10	
	Manifestazione svolta esclusivamente in spazi chiusi	0	
	Luoghi non indicati/documentazione non idonea o assente	0	

Coinvolgimento documentato di soggetti artistici, culturali e tecnici locali			
---	--	--	--

Documentazione necessaria ai fini del punteggio: elenco riepilogativo dei soggetti locali coinvolti; dichiarazione sostitutiva del proponente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; per ciascun soggetto indicato, almeno uno tra lettera di disponibilità, lettera di incarico, accordo preliminare, dichiarazione di partenariato, preventivo sottoscritto, proposta tecnica o artistica, comunicazione PEC/e-mail di accettazione o altra documentazione equivalente. La mera indicazione nominativa nel progetto, nel programma o nel piano economico non è sufficiente. In assenza di idonea documentazione è attribuito zero punti al presente criterio.	Oltre 3 soggetti locali documentati	15	Max 15 punti
	3 soggetti locali documentati	10	
	2 soggetti locali documentati	7	
	1 soggetto locale documentato	3	
	Nessun soggetto documentato documentazione assente o inidonea	0	

Promozione e comunicazione digitale dell'iniziativa			
Documentazione necessaria ai fini del punteggio: dichiarazione/scheda degli strumenti digitali previsti, con indicazione di canali, pagine, link ove disponibili o modalità di utilizzo. In sede di rendicontazione finale dovrà essere prodotta documentazione comprovante l'effettiva attività di comunicazione svolta. In assenza di idonea documentazione ex ante è attribuito zero punti al presente criterio.	Utilizzo di almeno 4 strumenti digitali	15	Max 15 punti
	Utilizzo di 3 strumenti digitali	10	
	Utilizzo di 1 o 2 strumenti digitali	5	
	Nessun strumento digitale indicato	0	

Per l'eventuale ammissione in graduatoria è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 31 punti.

Le istanze ammissibili saranno inserite in apposita graduatoria sulla base del punteggio complessivo conseguito, saranno ammesse a contributo le istanze utilmente collocate in graduatoria, fino a concorrenza della dotazione finanziaria del presente avviso pubblico.

In caso di parità di punteggio di una o più istanze ritenute idonee prederà in graduatoria l'istanza prima pervenuta, a tal fine sarà considerato la data e l'orario di ricezione dell'istanza alla PEC turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

ART. 9 – EVENTUALI PROROGHE

Nell'ipotesi in cui il calendario di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo dovesse subire delle variazioni, comunque sempre all'interno del periodo dal 20/06/2026 al 31/08/2026 rispetto a quelle indicate nel progetto originario, la stessa dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto a firma del Legale Rappresentante del soggetto destinatario del provvedimento di concessione del contributo e trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di manifestazioni ed eventi organizzati in ambito culturale – 20/06/2026 al 31/08/2026 - Variazione Calendario";

Le variazioni non dovranno comunque alterare natura e finalità della proposta originariamente ammessa.

Qualora le variazioni incidano sui criteri che hanno determinato l'attribuzione del punteggio, l'Amministrazione potrà procedere alla rideterminazione dello stesso e, ove necessario, alla rideterminazione o revoca totale o parziale del contributo.

ART. 10 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo avverrà ad attività conclusa a seguito di presentazione di apposita istanza di liquidazione a mezzo PEC all'indirizzo turismo@cert.cittametropolitana.pa.it, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico entro il termine perentorio del 31/12/2026, a pena di decadenza dal contributo

Nello specifico il beneficiario dovrà rendicontare l'intero importo delle spese sostenute, comprensive di IVA e di altri eventuali oneri fiscali precedentemente dichiarate nel prospetto economico allegato all'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

Si specifica che in ogni caso l'Associazione beneficiaria dovrà comunque garantire la quota di cofinanziamento con fondi propri dell'Associazione dichiarata in sede di istanza, si specifica inoltre che il mancato apporto della quota di cofinanziamento con fondi propri dell'Associazione dichiarata in sede di istanza darà luogo alla revoca del contributo concesso.

All'istanza di liquidazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico, dovrà essere allegata la seguente **documentazione obbligatoria**:

- a. Relazione descrittiva del progetto realizzato contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate (comprensive di IVA e di altri eventuali oneri fiscali) con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, pubblicazioni etc.), documentazione fotografica (almeno 5 fotografie dell'evento), eventuale rassegna stampa o altra documentazione che attesti la realizzazione delle attività;
- b. documentazione in originale o copia conforme, dei titoli di spesa (fatture, ricevute fiscali, etc.) indicati nel prospetto di rendiconto analitico di cui al punto 3) dell'istanza di liquidazione completa delle attestazioni di avvenuta liquidazione (bonifici bancari e/o postali), si evidenzia che tutti i pagamenti per essere ammessi a rendicontazione devono essere effettuati tramite bonifici bancari e/o postali;

Una volta ricevuti tutti i documenti attestanti la corretta realizzazione e rendicontazione del progetto verrà effettuato il controllo di ammissibilità delle spese sostenute. L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata. Ove necessario, al soggetto sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per provvedere a fornire chiarimenti o integrazioni.

Conclusa la fase di verifica del rendiconto trasmesso dall'Associazione, l'ufficio comunicherà alla stessa l'esito della verifica con invito a trasmettere apposita ricevuta di pagamento/fattura per l'importo da corrispondere.

Si precisa che saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti presentati.

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo le seguenti spese:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto alle voci del "bilancio preventivo", da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta, ad esempio: noleggio attrezzature, service audio/luci/palco, autorizzazioni e permessi, sicurezza e logistica, allestimenti. In particolare i titoli di spesa per "affitto locali" dovranno essere accompagnati da apposito contratto sottoscritto dalle parti e registrato a termine di legge.
- b) promozione e pubblicità (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa radio/Tv, manifesti, ecc.);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio solo se riferite agli artisti, relatori, conferenzieri, artisti, gruppi;
- d) premi e riconoscimenti;
- e) compensi per i relatori, conferenzieri, gruppi artistici, ecc.;

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti secondo le disposizioni normative di legge in vigore.

Inoltre si precisa che:

In sede consuntiva, qualora le spese sostenute e rendicontate siano inferiori a quelle preventivate in sede di istanza, l'eventuale contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente, applicando la

stessa percentuale individuata tra il costo del progetto ammesso a contributo e il contributo concesso, fatta salva comunque l'apporto della quota di cofinanziamento con fondi propri dell'Associazione dichiarata in sede di istanza.

Non sono comunque ammissibili le spese per:

- a) spese non direttamente attinenti alla realizzazione del progetto;
- b) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
- c) servizi di pulizia;
- d) spese effettuate in contanti (scontrini);
- e) rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- f) prestazioni da parte dei soci dell'associazione;
- g) acquisto di attrezzature e/o beni durevoli o altre spese "in conto capitale";
- h) acquisto di prodotti alimentari e bevande, se non attinenti la tipologia del progetto;

ART. 11 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, in quanto promotore di eventi e attività culturali, i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.);
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo, laddove necessaria, a richiesta di concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e di inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- il versamento di contributi assistenziali e previdenziali dovuti per legge per gli artisti;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, nonché redazione dei piani safety e security;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni, il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

Tutto il materiale pubblicitario verrà realizzato dal soggetto beneficiario del contributo.

La Città Metropolitana di Palermo è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra il soggetto beneficiario e soggetti terzi.

ART. 12 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a porre in risalto il sostegno della Città Metropolitana di Palermo in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso il logo istituzionale della Città

Metropolitana di Palermo e la con l'inserimento della dicitura "con il contributo della Città Metropolitana di Palermo."

ART. 13 – DECADENZA

Nel caso di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale, senza alcuna comunicazione preventiva e successiva approvazione, la Città Metropolitana di Palermo disporrà la decadenza totale del contributo.

È, inoltre, prevista la decadenza del contributo nel caso di:

- a) mancata realizzazione della manifestazione e/o realizzazione difforme dalla progettualità assentita;
- b) mancata presentazione del consuntivo delle spese sostenute entro la data del 31/12/2026;
- c) violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- d) mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
- e) inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96;
- f) irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo;
- g) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del contributo;
- h) accertata non veridicità delle dichiarazioni presentate;

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando.

La decadenza può essere, altresì, dichiarata per sopravvenienza, anche dopo l'erogazione del saldo, con onere di recupero di quanto indebitamente percepito, anche a valere su altre e diverse somme spettanti all'interessato.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città Metropolitana di Palermo informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- d) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- e) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- f) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- g) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- h) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori della Città Metropolitana di Palermo e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- i) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la Città Metropolitana di Palermo;
- j) il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Palermo, con sede in Via Maqueda 100 – Palermo.

ART. 15 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità sia della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo, sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 10 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Ente si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, il responsabile del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana Geom. Salvatore Granata.

ART. 17 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti Alla Città Metropolitana di Palermo - Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana – Pec turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

ART. 18 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Palermo, sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno successivo all'esecutività del presente atto.

IL DIRIGENTE
(Dott. Giuseppe Piazza)