



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali

Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica

PEC: politichesociali@ cert.cittametropolitana.pa.it

ALLEGATO 3

PATTO DI ACCREDITAMENTO/CONTRATTO

di servizio per l'erogazione dei Servizi Integrativi, Aggiuntivi e Migliorativi (SIAM) in favore di studenti con disabilità residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado con necessità di sostegno elevato o molto elevato (art.3 c. 3 L.104/ 92) , certificata dalla Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) o sostituita da altra documentazione comprovante lo stato di gravità dello studente , rilasciata dal medico specialista dell'ASP di residenza dell'alunno, competente per patologia, che attesti "l'alta intensità di cura" del soggetto fragile.

Istituzione dell'Elenco degli Enti accreditati.

Periodo: Anno Scolastico 2026- 2027 comprensivo degli Esami di Stato.

Vista la Determinazione Dirigenziale n.....del..... avente ad oggetto: Approvazione Avviso Pubblico per l'accREDITamento di Enti ai fini dell'erogazione dei "Servizi Integrativi, Aggiuntivi e Migliorativi" - **Anno Scolastico 2026/2027** - in favore di alunni con disabilità frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo con necessità di sostegno elevato o molto elevato (art. 3 c. 3 Legge 104/92) certificata dalla Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM), o sostituita da altra documentazione comprovante lo stato di gravità dello studente, rilasciata dal medico specialista dell'ASP di residenza dell'alunno, competente per patologia, che attesti "l'alta intensità di cura" del soggetto fragile;

L'anno duemila....., il giorno..... del mese di..... , nei locali della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali

TRA

La Città Metropolitana di Palermo da questo momento " Ente finanziatore", legalmente rappresentato dal Dott. _____, Dirigente della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali , da questo momento " Direzione"

E

il Sig.nato a....il.....residente a....codice fiscale..... in qualità di rappresentante legale della.....con sede legale invia.....codice fiscale e/o partita iva.....telefono....PEC.....iscritta all'Elenco degli Enti accreditati di cui alla determinazione dirigenziale n. del....

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

L'ente accreditato si impegna ad eseguire le prestazioni relative ai Servizi Integrativi, Aggiuntivi e Migliorativi indicate in sede di accreditamento.

Gli oneri economici inerenti la realizzazione dei servizi aggiuntivi proposti saranno interamente a carico del contraente che vi provvederà con le spese generali di gestione. L'inosservanza, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive proposte costituirà inadempimento del presente patto, con conseguente sua rescissione .

ART.2

LIBERTÀ DI SCELTA DELL'ASSISTITO

La famiglia dell'alunno individuato quale beneficiario del servizio, sceglie liberamente dall'Elenco degli Enti Accreditati il soggetto a cui rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni.

La stessa, qualora subentrino gravi motivi di inadempimento durante l'erogazione delle prestazioni medesime, ha la facoltà di scegliere un altro Ente accreditato comunicando al Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali per iscritto la volontà di scelta o di modifica del fornitore della prestazione di servizio.

L'ente accreditato nulla avrà a pretendere dall'Amministrazione per non essere stato scelto da alcun utente o per avere effettuato solo prestazioni minime.

ART.3

COSTO DELLE PRESTAZIONI

Il costo orario del servizio è determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro e delle Politiche Sociali, ed è pari ad € 20,63 ad ora – livello C1- oltre il 5% di IVA se dovuta ed il 5% di oneri di gestione. Il costo orario verrà rideterminato nel rispetto sia del CCNL cooperative sociali che delle tabelle Ministeriali in vigore ed eventuali rideterminazioni delle stesse.

Si precisa, altresì, che le spese sostenute, nei limiti della gestione ordinaria del servizio, per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es guanti monouso, ecc.), sono a totale carico degli Enti accreditati.

Le spese sostenute per il materiale d'uso e di consumo (detergenti, emollienti, asciugamani, traverse, pannoloni, altri presidi) sono a carico dell'utente che usufruisce delle prestazioni.

ART.4

MODALITÀ ORGANIZZATIVE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Ente accreditato, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni richieste, così come delineate dal P.E.I. redatto dal Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) costituito presso l'Istituzione Scolastica, nel quale vengono specificate la modalità di intervento e le aree su cui intervenire.

La Città Metropolitana di Palermo pagherà alla ditta accreditata in soluzioni posticipate, il corrispettivo correlato al numero delle effettive prestazioni orarie erogate a favore degli utenti, desunte dalla rilevazione delle presenze degli operatori con strumenti digitali, e dall'attestazione mensile delle presenze giornaliera dell'alunno con disabilità rilasciata da parte dell'Istituto Scolastico frequentato dallo stesso a questa Amministrazione e su attestazione del servizio reso da parte del Dirigente Scolastico.

Ai fini della liquidazione dei servizi resi dovrà essere trasmessa mensilmente alla Città Metropolitana di Palermo la rendicontazione corredata dalla seguente documentazione e secondo le Linee Guida relative alla stessa che in seguito verranno fornite:

- relazione mensile sull'andamento del servizio svolto;
 - fogli di presenza di ciascun operatore per singolo alunno, composti da fogli numerati e preventivamente vidimati dalla Città Metropolitana di Palermo, visti dai rispettivi Dirigenti Scolastici e, comunque, controfirmati dal Rappresentante Legale o dal Coordinatore del Servizio;
- prospetto analitico delle ore svolte nel mese oggetto della rendicontazione da parte degli operatori e delle eventuali prestazioni migliorative offerte.
- Report delle timbrature;
 - elenco nominativo degli operatori impiegati e delle prestazioni orarie rese da ciascuno nel mese di riferimento, controfirmato dal responsabile della ditta accreditata secondo il format fornito dal Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica successivamente all'inizio del servizio;
 - i cedolini di stipendio, debitamente firmati per quietanza dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro
 - l'elenco delle disposizioni delle operazioni di bonifico, vidimato dalla banca, eseguite in merito ai pagamenti degli stipendi degli operatori che hanno reso il servizio di integrazione scolastica.
 - giustificazioni per iscritto di qualsiasi variazione avvenuta durante l'espletamento delle attività che deve essere supportata dalla relativa documentazione.
 - format di rendicontazione compilato e sottoscritto dal legale rappresentate che verrà fornito dal Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica successivamente all'inizio del servizio.

Eventuali irregolarità riscontrate in tale ambito, saranno riportate nel "Certificato di regolare esecuzione del servizio" che l'Amministrazione rilascerà a fine servizio.

Nelle somme che vanno corrisposte all'Ente accreditato sono comprese la retribuzione al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche. I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.

I pagamenti a favore dell'Ente accreditato saranno effettuati mediante bonifico e sul conto dedicato.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni, alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.), alla verifica delle rendicontazioni trasmesse e della documentazione a supporto della stessa.

L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.

L'emissione della fattura, per la relativa liquidazione, dovrà avvenire a seguito delle verifiche poste in essere da parte della Città Metropolitana di Palermo in seno alla documentazione inoltrata e in relazione alla comunicazione da parte di questa Amministrazione sull'ammissibilità delle spese presentate.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento.

In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della regolare fattura in formato elettronico. L'Ente è obbligato ad ottemperare preventivamente, entro 48 ore dall'assunzione dell'operatore, alla presentazione dell'UNILAV con il corretto inquadramento, ed attestato di qualifica OSA e/o OSS, condizione senza la quale non si potrà procedere al pagamento.

ART.5 REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

L'Ente accreditato deve essere in possesso dei requisiti previsti all' avviso pubblicato in data.....in esecuzione alla determinazione dirigenziale n.....del...

ART.6 PRESCRIZIONI

L'Ente accreditato accetta la procedura di erogazione del servizio così come descritta nel presente patto e il sistema tariffario relativo all'acquisto delle prestazioni tramite il sistema dell'accreditamento .

L'Ente accreditato si impegna a:

- rispettare le condizioni previste dall'Avviso per l'erogazione dei Servizi Integrativi Aggiuntivi e Migliorativi in favore di alunni con disabilità frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, con necessità di sostegno elevato o molto elevato di cui al comma 3 dell'art.3 della Legge 104/ 92 , certificata dalla Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) o altra documentazione comprovante lo stato di gravità dello studente , rilasciata dal medico specialista dell'ASP di residenza dell'alunno, competente per patologia, che attesti “l'alta intensità di cura” del soggetto fragile, ai sensi dell' art. 3 del Decreto Ministeriale del Fondo Nazionale per le non Autosufficienze del 26.09.2016, così come previsto nelle circolari della Regione Siciliana (note prot. n. 19742 del 12/05/2021, prot. n. 29582 del 23/07/2021 e prot. n. 37711 del 5/10/2021 quali modalità e criteri di applicazione dell'art. 41 della legge regionale n. 9 del 15/04/2021). Ovvero, tenuto conto delle indicazioni operative diramate alle Città Metropolitane e ai Liberi Consorzi Comunali dall'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali – Servizio 7 “Fragilità e Povertà” con Circolare prot. n. 21744 del 13/05/2025 , “...*la richiesta del servizio integrativo, aggiuntivo e migliorativo, nelle more che venga elaborato il Profilo di funzionamento o meglio ancora il Progetto di Vita, può essere inclusa anche sul certificato medico diagnostico del medico delle Unità Operative di Neuropsichiatria dell'Infanzia e Adolescenza, sulla base dei reali bisogni dell'alunno/a, che comunque deve avere necessità di sostegno elevato o molto elevato (art. 3 c. 3 Legge 104/92)*”.

L'Ente, in sede di istanza di accreditamento, accetta di erogare i Servizi Integrativi, Aggiuntivi e Migliorativi (SIAM), eventualmente, anche in favore degli studenti con disabilità che non hanno il riconoscimento del “l'alta intensità di cura”, ma che o risultano in possesso di una certificazione rilasciata dal medico dell'U.O. di N.P.I.A. dell'ASP in cui si richiede l'erogazione dell'assistenza igienico-personale (SIAM) in favore dell'alunno, o sono in possesso di una certificazione rilasciata in sede di GLO sottoscritta dal N.P.I.A. dell'ASP e che riporti la richiesta del servizio SIAM in favore dello studente con disabilità, in funzione delle disponibilità finanziarie della Città Metropolitana di Palermo;

- rispettare tutte le clausole riportate nel presente Patto di Accreditamento;
- rispettare gli orari stabiliti e la durata dell'intervento;
- rispettare assolutamente la normativa vigente per quanto riguarda i soggetti erogatori di prestazioni socio- assistenziali;
- rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;

- liquidare le competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'ente accreditato è comunque obbligato a:

- porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto all'Amministrazione, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Patto di Accreditamento/Contratto di servizio sollevando la Città Metropolitana di Palermo da eventuali danni patrimoniali;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori impiegati, alla responsabilità civile verso terzi, agli adempimenti previdenziali e ad ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Città Metropolitana di Palermo. Tali obblighi vanno riferiti anche a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno degli Istituti Scolastici;
- presentare i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro e copia bonifici bancari, vidimato dalle banche, emesso a favore dei dipendenti;
- assicurare, in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito, la continuità assistenziale fino al momento in cui l'assistito non abbia individuato il nuovo erogatore del servizio;
- inviare entro 48 ore dall'assunzione dell'operatore, copia dell'UNILAV con il corretto inquadramento, ed attestati di qualifica OSA e/o OSS.
- Rispettare il genere nelle sostituzioni degli operatori assenti;
- assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.7 PERSONALE

L'Ente accreditato è tenuto a trasmettere alla Città Metropolitana di Palermo, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione dell'Istituzione Scolastica e degli abbinamenti operatori/alunni, a seguito di avvenuta scelta dell'operatore economico da parte delle famiglie e della comunicazione da parte della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali dell'avvio del Servizio

unitamente all'elenco degli studenti con disabilità aventi diritto assegnati e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno con disabilità.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore.

L'Ente accreditato è tenuto a mettere a disposizione, a proprio carico, un coordinatore con funzioni di referente tecnico organizzativo per la migliore fruizione del servizio.

L'Ente accreditato dovrà, altresì, espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e il Servizio competente della Città Metropolitana di Palermo .

Il personale in ferie, malattia, permesso, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'Ente accreditato non provveda alla sostituzione, la Città Metropolitana di Palermo provvederà all'applicazione della penale.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Servizio competente, rispettando il genere degli operatori assenti.

Il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio poiché è indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore - utente.

In caso di interruzione del servizio per sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, la scuola e/ o il soggetto accreditato dovranno di norma, quanto possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcune per entrambi le parti.

L'interruzione, non giustificata, dell'attività superiore a 15 giorni potrà comportare la revoca dell'accreditamento.

In caso di assenza dell'alunno, all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze del primo giorno di assenza; l'ente accreditato è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Direzione.

L'Ente accreditato si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguarso e corretto nei riguardi degli utenti.

La Città Metropolitana di Palermo ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

Per il personale impiegato l'Ente accreditato dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.

ART.8

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente accreditato il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa con primaria/ e compagnia/ e di assicurazione per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/0) - cd -Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/ o delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00, di tale polizza deve inoltrare copia alla Direzione competente. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'Ente accreditato risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

ART. 9

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente accreditato, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n.15 del 20.11.2008 e s.m.i. e dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, come modificato dalla legge n.217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale la Città Metropolitana di Palermo farà confluire tutte le somme relative all'accreditamento. L'Ente accreditato è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio reso compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'Ente accreditato, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto. Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale, successiva modifica relativa ai dati trasmessi. Si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa accreditata siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

ART.10

VIGILANZA

A richiesta del Servizio competente l'Ente accreditato ed erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto prescritto (libro unico del lavoro, cedolini INPS, buste paga ecc...). I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente patto sono raccolti e conservati presso gli Uffici competenti.

Prima della eventuale applicazione di qualsiasi sanzione le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla contestazione.

ART.11

SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ

Il Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica monitorerà lo sviluppo e la diffusione di prestazioni e della qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, e della valutazione della procedura sperimentale dell'accreditamento seguita, i soggetti accreditati sono tenuti a relazionare a conclusione dell'intervento sull'attività resa.

ART.12

DURATA E RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il presente Patto di Accreditamento/Contratto di servizio ha validità per l'anno scolastico 2026/2027 comprensivo degli Esami di Stato, così come previsto nell'Avviso di accreditamento. L'efficacia del presente Patto di Accreditamento resta subordinata al rispetto delle prescrizioni di cui all'art.6 del presente patto. L'inosservanza di una sola di esse comporterà la sua risoluzione.

ART.13
DISPOSIZIONI FINALI

Il Patto è redatto in duplice copia una per ciascun contraente.

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione in caso d'uso , ai sensi dell'art. 1 comma b) parte II della legge del Registro - D.P.R. 131/1986.

Per quanto non contemplato nel presente Patto si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Città Metropolitana di Palermo

Il Dirigente della Direzione

Dott.

Per l'Ente accreditato

Il Rappresentante Legale dell'Ente Accreditato

Il Sig. nella qualità di
Rappresentante Legale

....., dichiara di ricevere contestualmente alla firma copia del presente patto
dell'Ente