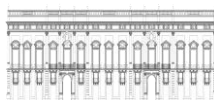


FONDAZIONE SANT'ELIA



PALERMO

**AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEL SOVRINTENDENTE DELLA FONDAZIONE SANT'ELIA
AI SENSI DELL'ART. 10 DELLO STATUTO**

LA FONDAZIONE SANT'ELIA

avente sede legale in Palermo, via Maqueda 81, P.I. 06251090822,

Premesso che:

- l'art. 10, commi 1 e 2, dello Statuto vigente della Fondazione Sant'Elia, prevede che l'incarico di Sovrintendente debba essere conferito, di regola, con avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente fondatore e della Fondazione, che la nomina del Sovrintendente è di competenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del Consiglio e che l'incarico ha durata quinquennale;
- l'incarico del Sovrintendente attualmente in carica è in scadenza, e la suddetta figura risulta determinante per la Fondazione, attesa la funzione di direzione ed i rilevanti compiti ad essa attribuiti dallo Statuto;
- pertanto è necessario selezionare la professionalità che meglio si adatta a ricoprire tale ruolo;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico manifesta l'esigenza di acquisire eventuali candidature, da parte di soggetti qualificati, dotati di comprovata esperienza in materia di gestione e di organizzazione di enti analoghi, tra i quali selezionare la professionalità cui conferire l'incarico di Sovrintendente della Fondazione, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto vigente.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Sovrintendente è chiamato a svolgere funzioni di direzione ex art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, consistenti nella formulazione di proposte e nell'espressione di pareri al Presidente del C.d.A., nell'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definite dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione, il coordinamento degli Uffici, degli incarichi, la gestione dei budget, del patrimonio e del personale. Le sopra descritte attività sono da considerare esemplificative e non esaustive.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura il candidato dovrà possedere dei requisiti generali e specifici, che saranno oggetto di valutazione.
2. Costituiscono **requisiti generali di partecipazione**:
 - a) età non inferiore agli anni diciotto alla data di pubblicazione del presente Avviso;
 - b) essere cittadino europeo;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
 - e) godimento dei diritti civili e politici.
3. E' richiesto, altresì, quale requisito specifico, il possesso di Laurea magistrale o specialistica, ovvero di Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento, unitamente all'aver maturato un'esperienza documentabile, almeno quinquennale (anche non continuativa), presso istituzioni culturali e/o soprintendenze, musei, fondazioni o enti analoghi.
4. Costituiscono, in ogni caso, titoli preferenziali, rilevabili dal curriculum professionale:
 - a) la conoscenza almeno di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, documentata dal possesso di certificazioni linguistiche legalmente riconosciute;

- b) l'aver maturato la richiesta esperienza quinquennale in ruoli dirigenziali per la gestione dei beni culturali;
5. Costituisce, inoltre, oggetto di valutazione, in ordine alle prestazioni richieste:
- a) la conoscenza ed esperienza in materia di amministrazione e gestione del personale;
 - b) il possesso di competenze storico-artistiche;
 - c) il possesso di competenze manageriali, finanziarie/contabili e/o digitali per la tutela, la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale;
 - d) la documentata esperienza in materia di attrazione di investimenti per attività culturali e gestione di *art-bonus*;
 - e) eventuali pubblicazioni scientifiche.
 - f) l'iscrizione ad albi professionali, se pertinente;

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, attestando, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, allegando il documento di riconoscimento in corso di validità, nonché il curriculum vitae dettagliato ed aggiornato, autorizzando il trattamento dei dati personali.

L'istanza dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa a mezzo posta elettronica certificata avente ad oggetto "*Manifestazione di interesse – candidatura a Sovrintendente*" al seguente indirizzo *fondazione.santelia@pec.it*, **entro e non oltre le ore 23:59 del 15.mo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**
2. Per nessun motivo potranno essere prese in considerazione domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Art. 4

SVOLGIMENTO PROCEDURA E NOMINA VINCITORE

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Consiglio di Amministrazione, eventualmente assistito da un Collegio tecnico di tre esperti, che, su proposta del Presidente, nominerà, a seguito della comparazione dei curricula e con giudizio insindacabile, la figura professionale ritenuta maggiormente qualificata. Ove ritenuto necessario, la valutazione comparativa potrà essere integrata da un colloquio, anche limitato ad un numero ristretto e selezionato di candidati.
2. Le domande di partecipazione non sono comunque vincolanti per la Fondazione che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, sia la facoltà di annullare in tutto o in parte la presente procedura, sia di non procedere alla nomina di nessuno dei candidati, laddove non riscontri la professionalità richiesta, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli stessi.
3. Nell'ipotesi di cui al superiore comma 2, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di individuare direttamente altro soggetto, in possesso dei previsti requisiti, da nominare, ai sensi dell'art. 10 comma 2 dello Statuto, su autonoma e separata proposta del Presidente.

Art. 5

DURATA DELL'INCARICO E CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. La durata dell'incarico in oggetto è quinquennale, rinnovabile in presenza di adeguata motivazione e revocabile a norma dello Statuto. Il rapporto sarà disciplinato da un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato sottoscritto tra la Fondazione e l'incaricato. È previsto un iniziale periodo di prova semestrale, al termine del quale il Consiglio di Amministrazione, con adeguata motivazione, potrà procedere alla revoca dell'incarico provvisoriamente affidato, senza alcuna ulteriore pretesa da parte del soggetto nominato, salvo la remunerazione relativa al periodo di prova svolto.
2. La Fondazione si riserva il diritto di ogni eventuale modifica/integrazione del contratto che si dovesse rendere necessaria in relazione alle mutate esigenze della stessa.
3. In considerazione delle funzioni e delle responsabilità attribuite alla figura del Sovrintendente, equiparata ad una figura dirigenziale, la prestazione lavorativa non è quantificabile; tuttavia tende a correlarsi all'orario dell'unità operativa cui il dirigente è addetto. Atteso che il contratto stipulando è a tempo pieno e determinato, l'orario di lavoro previsto è pari a 36 ore settimanali, da espletare con ampia autonomia rispetto alla distribuzione dell'orario.
4. L'attività lavorativa verrà espletata presso la sede legale sita in Palermo, via Maqueda 81, ovvero presso altra sede della Fondazione.

Art. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo sarà quello previsto dal CCNL Dirigenti del settore terziario e non potrà comunque essere superiore a quello previsto dal vigente Contratto Nazionale di lavoro dei Dirigenti del comparto Enti Locali, come previsto dall'art. 10, comma 9, dello Statuto. Sarà cura della Fondazione versare gli oneri riflessi nelle modalità di legge.
2. Spettano al Sovrintendente le ferie, i congedi ed i permessi previsti dalla normativa vigente.

Art. 7
DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere la disponibilità dei soggetti interessati all'incarico e a verificare la congruità del curriculum rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando. Essa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto alla nomina da parte dei candidati.
2. Ogni comunicazione inerente la presente procedura potrà essere inoltrata a **fondazionesantelia@pec.it**

Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
On. Prof. Roberto Lagalla