

FAC SIMILE

da riportare su carta intestata

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO –
SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI
turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

OGGETTO: Istanza di partecipazione “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE, DI INTERESSE SOVRACOMUNALE DA REALIZZARSI NEL PERIODO NATALIZIO DAL 20/12/2025 AL 31/12/2025 - NATALE IN PROVINCIA 2025”

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____ avente Codice
Fiscale n. _____ e/o Partita IVA n. _____ con sede in
_____ (Prov. ____) Via _____ n. _____,
tel. _____, pec : _____,
comunica alla S.V. che il Comune da me rappresentato organizzerà nel periodo dal _____ al
_____ una manifestazione culturale denominata: _____
_____”

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute dal Comune per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che al Comune da me rappresentato venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____), determinato secondo i criteri di cui all'art. 8 dell'Avviso Pubblico tenendo conto del limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 5.000,00 della spesa o costo ammissibile di cui al quadro economico-finanziario, di cui al punto a) della presente istanza.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

a) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**,

quantificato in euro _____ (in lettere _____), come di seguito specificato che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nei tempi e nelle modalità e nelle forme ai sensi dell'Art.11 dell'Avviso Pubblico:

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO/MANIFESTAZIONE			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA - ENTRATE	
Attività di Comunicazione		Contributo richiesto	
spese per allestimento		Risorse finanziarie proprie	
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.)		Entrate da altri Soggetti pubblici	
Ospitalità/trasferimenti		Entrate da Soggetti privati	
SIAE		Sponsorizzazioni	
Affitto locali		Altro (specificare)	
Sicurezza			
Altro (specificare)			
TOTALE		TOTALE	
La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.			

- b) Che ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 dell'Avviso pubblico, gli elementi essenziali sono desumibili dal seguente prospetto (da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti a pena di esclusione):

Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 20 righe):</i>
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____
Luoghi di svolgimento	<i>Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento</i>
<u>Caratteristiche dell'evento</u>	Edizioni <input type="checkbox"/> Prima Edizione <input type="checkbox"/> dalla seconda alla quinta edizione

	<input type="checkbox"/> dalla sesta alla decima edizione <input type="checkbox"/> dalla undicesima edizione in poi
<u>Modalità di Finanziamento dell'evento</u>	Costo dell'iniziativa <input type="checkbox"/> da € 0 ad € 5.000,00 <input type="checkbox"/> da € 5.001,00 a € 10.000,00 <input type="checkbox"/> Oltre € 10.001,00
<u>Contenuti dell'iniziativa/evento</u>	Location dell'iniziativa/evento <input type="checkbox"/> Unico punto di realizzazione (indicare) _____ <input type="checkbox"/> Due o più punti di realizzazione (indicare) _____ Durata dell'Iniziativa/evento in giornate <input type="checkbox"/> Fino a 2 giorni consecutivi <input type="checkbox"/> Da 3 e oltre
<u>Promozione dell'iniziativa/evento</u> (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)	realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), piano delle affissioni distribuzione materiale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Inserzioni su quotidiani/ settimanali locali <input type="checkbox"/> SI indicare obbligatoriamente quali _____ <input type="checkbox"/> NO Spot su emittenti radio-televisive locali <input type="checkbox"/> SI indicare obbligatoriamente quali _____ <input type="checkbox"/> NO <i>N.B.</i> Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda e per le quali è stato assegnato uno specifico punteggio, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso.fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo .
<u>Campagna Web e Social Network</u>	Sito ufficiale dell'evento <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Campagna Social <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

c) di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente

avviso pubblico;

- d) che il soggetto richiedente non ha fini di lucro e che le attività progettuali verranno realizzate, in attuazione delle proprie finalità statutarie;
- e) che il progetto per il quale si chiede la concessione di contributo risulta fattibile nei tempi e nei modi in cui viene proposto e risulta economicamente sostenibile per la quota finanziaria a carico del Comune indipendentemente dall'ammontare del contributo eventualmente concesso;
- f) che i costi previsti nel piano economico di spesa sono da ritenersi congrui e veritieri;
- g) che il contributo richiesto sarà utilizzato esclusivamente per il finanziamento dell'iniziativa proposta;
- h) di avere/non avere inoltrato richieste di finanziamento e/o contributi e/o sponsorizzazioni ad altri Enti pubblici o privati per la realizzazione della manifestazione oggetto della richiesta di contributo;
- i) la presenza/assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti pubblici o privati per la realizzazione della manifestazione oggetto della richiesta di contributo per €._____;
- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- k) di assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza per la realizzazione del progetto;
- l) che a proprio carico e dei propri familiari non sussistono cause ostative alla concessione di contributi, ai sensi dell'art.7 della legge n° 55 del 19.03.1990 e s.m.i.;
- m) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- n) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti giudiziari pendenti per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e reati contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica e il patrimonio;
- o) di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- p) di impegnarsi ad apporre in evidenza il logo istituzionale "Città Metropolitana di Palermo" con la dicitura "Con il contributo della Città Metropolitana di Palermo" sul materiale promo pubblicitario della manifestazione e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati;
- q) di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 12 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

Data e luogo

Il Sindaco

(Timbro e firma)

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo:
Indirizzo:..... n.....
Città:.....
tel. fax
Cell.
e-mail: