



Città Metropolitana di Palermo

Piano di fascicolazione ANNO 2026

Allegato al Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio

Area Organizzativa Omogenea: AF073F9

codice IPA: p_pa

ai sensi del D.Lgs. 42/2004

N.Version/Rev/Bozza	Data emissione	Modifiche	Osservazioni
1.0	23/07/2026	Prima stesura	
1.1	04/08/2026	Revisione	

Emissione

Azione	Data	Nominativo	Funzione
Redazione	23/07/2026	Fabio D'Anna	RGD
Verifica	13/08/2026	Mattea Volpe	Dirigente
Adozione		Roberto Lagalla	Sindaco Metropolitano



Premessa

La documentazione prodotta e ricevuta da un Ente pubblico costituisce la testimonianza dell'attività amministrativa svolta nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e rappresenta una componente essenziale del patrimonio documentale dell'Ente. La sua corretta organizzazione contribuisce alla formazione dell'Archivio, inteso non come una semplice raccolta di documenti, ma come un sistema organico di informazioni tra loro collegate e prodotte nell'ambito delle attività amministrative.

La costruzione e la gestione del sistema archivistico coinvolgono l'intera organizzazione dell'Ente e richiedono l'adozione di strumenti condivisi di gestione documentale, quali il Piano di classificazione, il Piano di fascicolazione e il Massimario di selezione e scarto.

Se la classificazione consente di ricondurre i documenti prodotti e ricevuti alle funzioni e alle materie di competenza dell'Ente, la fascicolazione permette di riunire in un'unica unità archivistica – il fascicolo – tutti i documenti relativi a uno stesso procedimento, affare, attività o soggetto, garantendone la corretta sedimentazione e la continuità documentale.

Sebbene talvolta percepite come attività complesse e onerose, la classificazione e la fascicolazione costituiscono adempimenti obbligatori per le pubbliche amministrazioni e rappresentano strumenti fondamentali per assicurare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa. Una corretta gestione documentale consente infatti il tempestivo reperimento delle informazioni, la tutela dell'integrità dell'Archivio, nonché il pieno esercizio del diritto di accesso da parte degli interessati.

Struttura del Piano di fascicolazione

L'apertura di un nuovo fascicolo avviene sempre in corrispondenza dell'ultimo livello delle voci del Piano di classificazione più coerente. Vi provvede il responsabile del procedimento allorché produce o gli viene assegnato un documento che dà avvio ad un nuovo procedimento. Per i documenti relativi a procedimenti già in corso si provvede all'inserimento nel corrispondente fascicolo già aperto. Il capitolo del Manuale di Gestione dedicato alla fascicolazione riporta le istruzioni operative per la corretta fascicolazione dei documenti.

Il presente Piano di Fascicolazione adotta un approccio procedimento-centrico, strutturato per garantire un'immediata corrispondenza tra l'operatività quotidiana degli uffici e la rigorosa tenuta dell'archivio dell'Ente. Superando la rigidità e l'astrazione dei titolari tradizionali, basati su un'articolazione teorica per funzioni e materie spesso complessa da interpretare, il sistema assume come punto di partenza il catalogo dei procedimenti amministrativi e dei processi aziendali dell'Ente. Attraverso una matrice di raccordo predefinita, a ciascun procedimento censito fa capo in modo univoco e automatico la relativa combinazione di Titolo, Classe e Sottoclasse archivistica. Questo modello semplifica l'attività di protocollazione e smistamento, abbate il margine di errore umano nella fase di imputazione dei metadati e assicura la corretta alimentazione del fascicolo informatico, allineando in un unico strumento integrato le esigenze di gestione documentale, trasparenza amministrativa e semplificazione dei processi. Trattandosi di adeguamento tecnico-operativo, il Piano di Fascicolazione è aggiornato direttamente e senza formalità procedurali dal Responsabile della Gestione Documentale, previa intesa con le Direzioni interessate. Il testo aggiornato acquista efficacia con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Data: 13/8/2026

il Responsabile della Gestione Flussi Documentali



Firmato digitalmente da:
Fabio D'Anna



Piano di Fascicolazione

Pag.2/2

Città Metropolitana di Palermo
Via Maqueda, 100
90134 PALERMO

PEC: cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it
www.cittametropolitana.pa.it

C.F. 80021470820

N. progr.	Direzione	Denominazione Procedimento / Attività	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Classificazione	Note
1	Avvocatura	Consulenza e pareri	Ufficio Coordinamento Giudiziario dell'Avvocatura	2.8	
2	Avvocatura	Difesa dell'Ente	Ufficio Coordinamento Giudiziario dell'Avvocatura	2.8	
3	Avvocatura	E.Q. Coordinamento amministrativo degli affari legali	Avvocatura / Segreteria Tecnica / Gestione Amministrativa Affari Legali	2.8	
4	Avvocatura	Gestione residui attivi	Gestione Amministrativa Affari Legali	4.4.3	
5	Avvocatura	Gestione residui passivi	Gestione Amministrativa Affari Legali	4.7.3	
6	Avvocatura	fondo rischi contenzioso, Ufficio Corte dei Conti, debiti commerciali	Gestione Amministrativa Affari Legali	4.7.5	
7	Avvocatura	Ufficio Corte dei Conti, revisione economico finanziaria	Gestione Amministrativa Affari Legali	4.9	
8	Avvocatura	Debiti commerciali	Gestione Amministrativa Affari Legali	4.7	Se la documentazione riguarda monitoraggi e certificazioni dei tempi di pagamento è preferibile 4.7.1 – Monitoraggio e controlli; se riguarda le singole fatture, 4.7.2 – Documenti giustificativi (Fatture passive); se riguarda il debito nel suo complesso (ad esempio stock del debito commerciale), la classificazione resta 4.7 – Gestione della Spesa.
9	Avvocatura	Protocollo	Segreteria Tecnica	2.10.1	
10	Avvocatura	Supporto amministrativo (Bilancio, DUP, PIAO)	Segreteria Tecnica		segue la funzione amministrativa prevalente
11	Avvocatura	pagamento spese legali	Segreteria Tecnica	2.8 / 4.7	
12	Avvocatura	Albo Avvocati esterni	Segreteria Tecnica	2.8	
13	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Attività di supporto al nodo informatico dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica	E.Q. Edilizia Turistico-Sportiva e per le Attività produttive	2.15.4	
14	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Gestione tecnica ed economica dei beni confiscati alla criminalità organizzata assegnati all'Ente	E.Q. Gestione Uffici, Caserme e Beni Artistico-Culturali	6.3/6.5	
15	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati al rilascio autorizzazioni e concessioni impianti sportivi	E.Q. Edilizia Turistico-Sportiva e per le Attività produttive	10.5	concessioni patrimoniali dell'immobile (rapporti concessori, canoni, gestione del bene) → 6.3.6 o 6.4.6, secondo la destinazione dell'immobile.
16	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati all'accertamento in entrata e riscossione somme versate dalle A.S.D. per concessione palestre extracurricolari	E.Q. Coordinamento e supporto tecnico amministrativo BIM	4.4.1	
17	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati all'appalto di lavori, servizi e forniture relativi agli edifici scolastici, immobili di proprietà ed impianti sportivi	EQ/RUP bacino territoriale e impianti sportivi	2.5	
18	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati all'attività di progettazione e gestione tecnica	E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 1-4	6.3/6.4	
19	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati alla approvazione atti di collaudo, Certificato di Regolare Esecuzione di opere pubbliche	EQ/RUP bacino territoriale e impianti sportivi	6.3/6.4	
20	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati alla concessione palestre alle A.S.D. in orario extracurricolare	E.Q. Coordinamento e supporto tecnico amministrativo BIM	6.3/6.4	
21	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati alla gestione tecnica delle attività afferenti edifici di rilevante valenza architettonica/artistica, musei, caserme, giardini storici	E.Q. Gestione Uffici, Caserme e Beni Artistico-Culturali	6.3/6.4	
22	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati alla predisposizione atti per autorizzazione sub-appalti	EQ/RUP bacino territoriale e impianti sportivi	2.4	
23	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati alla presa d'atto concessione proroga sui tempi di realizzazione dei progetti	EQ/RUP bacino territoriale e impianti sportivi	6.3/6.4	

24	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati alla progettazione di nuove scuole e manutenzione straordinaria	E.Q. Staff di Coordinamento Servizio progettazione nuove scuole e manutenzione straordinaria	6.3.4 / 6.4.4	6.3.3 / 6.4.3 per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria
25	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti finalizzati: 1) accertamento in entrata e riscossione somme relative ai finanziamenti; 2) autorizzazioni e concessioni impianti sportivi alle A.S.D.	E.Q. Coordinamento BIM / E.Q. Impianti sportivi	4.4	Concessione di impianti sportivi alle A.S.D. → 6.3.6 / 6.4.6
26	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimenti per approvazione dei progetti relativi agli interventi di m.o. e m.s. riguardanti edifici scolastici di competenza della Direzione	EQ/RUP bacino territoriale e impianti sportivi	6.3.2/6.4.2	
27	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Procedimento finalizzato alla predisposizione atti per Nomina D.L., Coordinatore Sicurezza su proposta del RUP	EQ/RUP bacino territoriale e impianti sportivi	6.3/6.4	
28	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Provvedimenti finalizzati alla partecipazione a bandi nel settore dell'edilizia scolastica - presentazione candidature	E.Q. Coordinamento e supporto tecnico amministrativo BIM	6.3/6.4	
29	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Provvedimenti finalizzati alla realizzazione di volumi, articoli, pubblicazioni	E.Q. Gestione Uffici, Caserme e Beni Artistico-Culturali	10.2	
30	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Provvedimenti per la gestione contratti di lavori, forniture, beni e servizi per edifici scolastici	EQ/RUP bacino territoriale e impianti sportivi	2.4	
31	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Provvedimenti per la gestione contratti di lavori, forniture, beni e servizi per impianti sportivi	E.Q. Edilizia Turistico-Sportiva e per le attività produttive	2.4	
32	Edilizia Scolastica e per la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	Provvedimenti propedeutici all'approvazione in linea amministrativa dei progetti relativi agli interventi di m.o. e m.s. riguardanti edifici scolastici ed impianti sportivi: Nomina R.U.P., Nomina verificatore	E.Q. Coordinamento e supporto tecnico amministrativo BIM / E.Q. Edilizia Turistico-Sportiva	6.3/6.4	
33	Energia e Ambiente	Accertamenti e riscossione proventi impianti termici e/o fotovoltaici	E.Q. Transizione Energetica, Energy Manager, Sanzioni Ambientali e Tributo Speciale	9.8	
34	Energia e Ambiente	Accertamento/contestazione violazioni parte V D.Lgs 152/06 ss.mm.ii.	E.Q. Autorizzazioni (A.U.A.) - Pianificazione Territoriale - SITR	9.4	
35	Energia e Ambiente	Approvazione progetti di recupero ambientale, aree degradate (D.A. 1053/03)	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.3	
36	Energia e Ambiente	Certificazione avvenuta bonifica art. 248 D.Lgs 152/06	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.10	
37	Energia e Ambiente	Comunicazione preventiva art. 112 D.Lgs 152/06 utilizzazione agronomica effluenti/acque vegetazione	E.Q. Autorizzazioni (A.U.A.) - Pianificazione Territoriale - SITR	9.5	
38	Energia e Ambiente	Controllo e verifica sul tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti e addizionale 20%	E.Q. Transizione Energetica, Energy Manager, Sanzioni Ambientali e Tributo Speciale	9.13	
39	Energia e Ambiente	D.D. di accertamento dei verbali/ordinanze e riscossione relativa alle ordinanze e ingiunzioni notificate	E.Q. Transizione Energetica, Energy Manager, Sanzioni Ambientali e Tributo Speciale	9.12	
40	Energia e Ambiente	Iscrizione Registro Imprese recupero rifiuti art.216 e ammissione procedure semplificate artt.214-216	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.9	
41	Energia e Ambiente	Parere approvazione analisi di rischio art. 242 D.Lgs 152/06 - D.M. 31/2015	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.10	
42	Energia e Ambiente	Parere approvazione Piano di caratterizzazione art. 242 D.Lgs 152/06	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.10	
43	Energia e Ambiente	Parere approvazione progetti di bonifica, messa in sicurezza operativa o permanente art. 242	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.10	
44	Energia e Ambiente	Pareri ambientali emissioni in atmosfera per procedure VIA-VAS-PAUR-Bonifiche	E.Q. Autorizzazioni (A.U.A.) - Pianificazione Territoriale - SITR	9.4	
45	Energia e Ambiente	Pareri ambientali procedure VIA-VAS-VINCA su progetti ex parte II D.Lgs 152/06	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.4	
46	Energia e Ambiente	Pareri e N.O. secondo i regolamenti delle RR.NN.OO. (Isola di Ustica, Serre di Cimenna, Bagni di Cefalà Diana, Chiarastella)	Ufficio Riserve Naturali	9.11.1	
47	Energia e Ambiente	Procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative in campo ambientale ex legge 689/81	E.Q. Transizione Energetica, Energy Manager, Sanzioni Ambientali e Tributo Speciale	9.4	
48	Energia e Ambiente	Rilascio autorizzazione emissioni in atmosfera art. 272 D.Lgs 152/06	E.Q. Autorizzazioni (A.U.A.) - Pianificazione Territoriale - SITR	9.4	
49	Energia e Ambiente	Rilascio parere sulle emissioni in atmosfera artt. 272 e 269 nell'ambito AUA	E.Q. Autorizzazioni (A.U.A.) - Pianificazione Territoriale - SITR	9.4	
50	Energia e Ambiente	Rilascio pareri compatibilità ambientale su progetti inerenti i rifiuti sottoposti a VAS/VIA	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.4/9.2	
51	Energia e Ambiente	Rilascio pareri impianti di gestione rifiuti ex art. 29 e 208 D.Lgs 152/06	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.9	
52	Energia e Ambiente	Rilascio pareri per procedure di VIA su progetti in Rete Natura 2000 e R.N.O.	Ufficio Riserve Naturali	9.11.1	
53	Energia e Ambiente	Rilascio, rinnovo ed aggiornamento Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013)	E.Q. Autorizzazioni (A.U.A.) - Pianificazione Territoriale - SITR	9.5	

54 Energia e Ambiente	Supporto al Sindaco per Ordinanze contingibili ed urgenti ex art. 191 D.Lgs 152/06	E.Q. Servizi VIA-VAS-VINCA-PAUR-Bonifiche	9.9	
55 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Accesso agli atti	Direzione Gare e Contratti – Innovazione tecnologica	2.9.1	
56 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Accesso civico	Direzione Gare e Contratti – Innovazione tecnologica	2.9.1	
57 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Accesso generalizzato	Direzione Gare e Contratti – Innovazione tecnologica	2.9.1	
58 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Affidamento quale centrale di committenza ausiliaria appalti di beni e servizi	E.Q. Appalti, Contratti ed Espropriazioni (SUA/CUC)	2.5	
59 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Affidamento quale centrale di committenza ausiliaria appalti di lavori	E.Q. Appalti, Contratti ed Espropriazioni (SUA/CUC)	2.5	
60 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Emissione decreti amministrativi Espropriazioni per Pubblica Utilità per la realizzazione di OO.PP.	E.Q. Appalti, Contratti ed Espropriazioni (SUA/CUC)	2.6	
61 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura affidamento diretto di servizio di gestione software applicativi	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
62 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura Affidamento Servizio connettività Internet per l'Ente in convenzione CONSIP	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
63 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura Affidamento Servizio connettività per gli Istituti Scolastici in convenzione CONSIP	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
64 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura Affidamento Servizio Telefonia fissa in convenzione CONSIP	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
65 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura Affidamento Servizio Telefonia mobile in convenzione CONSIP	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
66 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura Affidamento tramite convenzione CONSIP servizio noleggio apparati multifunzione di stampa	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
67 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura affidamento tramite MEPA di servizi di gestione del sito Web dell'Ente	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
68 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura affidamento tramite MEPA di servizio di gestione software applicativi	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
69 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura Affidamento tramite MEPA servizio consultazione banche dati e riviste telematiche	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
70 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Procedura di acquisto hardware in convenzione CONSIP	E.Q. Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)	2.5	
71 Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Stipula contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 36/2023)	E.Q. Appalti, Contratti ed Espropriazioni (SUA/CUC)	2.4	
72 Gestione dei Beni Patrimoniali	Adempimenti connessi alla Assegnazione dei Beni Confiscati alla mafia	U.O. Gestione amministrativa immobili, beni confiscati, alienazione, locazione e concessione	6.1	
73 Gestione dei Beni Patrimoniali	Atti e disposizioni gestione trattamento giuridico-economico e controllo amm.vo del personale della Direzione	Segreteria Tecnica	3.6	
74 Gestione dei Beni Patrimoniali	Collaborazione alle procedure connesse agli adempimenti del D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii.	U.O. Prevenzione e Sicurezza	3.14	
75 Gestione dei Beni Patrimoniali	Gestione complessa delle risorse finanziarie	E.Q. Geom. Luigi Contino / E.Q. D.ssa Stefania Di Franco	4.1	
76 Gestione dei Beni Patrimoniali	Gestione fitti attivi	Unità Organizzativa Gestione Fitti Passivi e Attivi	6.3	
77 Gestione dei Beni Patrimoniali	Gestione fitti passivi	Unità Organizzativa Gestione Fitti Passivi e Attivi	6.6	
78 Gestione dei Beni Patrimoniali	Gestione Tasse, Tributi ed Oneri Condominiali derivanti da possesso/proprietà immobili	U.O. Tasse, Tributi ed Oneri Condominiali	6.3.5	
79 Gestione dei Beni Patrimoniali	Pagamento imposte automezzi inclusi mezzi speciali. Revisione e manutenzione	U.O. Autoparco	6.8.4	
80 Gestione dei Beni Patrimoniali	Procedure connesse all'alienazione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile dell'Ente	U.O. Gestione amministrativa immobili, beni confiscati, alienazione, locazione e concessione	6.3.7/6.4.7	
81 Gestione dei Beni Patrimoniali	Procedure connesse all'approvvigionamento di beni servizi e piccola manutenzione	U.O. Provveditorato, Economato e gestione Magazzino	6.8	
82 Gestione dei Beni Patrimoniali	Procedure connesse alla concessione degli Immobili nella disponibilità dell'Ente	U.O. Gestione amministrativa immobili, beni confiscati, alienazione, locazione e concessione	6.3.6	
83 Gestione dei Beni Patrimoniali	Procedure connesse alla redazione di stime e alle catastazioni immobiliari	U.O. Gestione Tecnica dei Beni Immobili nella Disponibilità dell'Ente	6.1	
84 Gestione dei Beni Patrimoniali	Procedure connesse alla stipula di convenzioni	U.O. Gestione amministrativa immobili, beni confiscati, alienazione, locazione e concessione	6.3.5/6.4.5	
85 Gestione dei Beni Patrimoniali	Procedure connesse alle attività di manutenzione urgente	U.O. Squadra Tecnologica	6.3.3/6.4.3	
86 Gestione dei Beni Patrimoniali	Redazione del Piano di Alienazione e Valorizzazione Immobiliare del Patrimonio dell'Ente	U.O. Gestione Tecnica Beni Immobili / U.O. Gestione amministrativa immobili	6.3.7/6.4.7	

87	Gestione dei Beni Patrimoniali	Servizi e Forniture elettriche	U.O. Servizi e Forniture Idriche, Energia Elettrica, Gas e Gasolio Scuole e Uffici	6.9.2	
88	Gestione dei Beni Patrimoniali	Servizi e Forniture Gas	U.O. Servizi e Forniture Idriche, Energia Elettrica, Gas e Gasolio Scuole e Uffici	6.9.2	
89	Gestione dei Beni Patrimoniali	Servizi e Forniture Gasolio	U.O. Servizi e Forniture Idriche, Energia Elettrica, Gas e Gasolio Scuole e Uffici	6.9.2	
90	Gestione dei Beni Patrimoniali	Servizi e Forniture Idriche	U.O. Servizi e Forniture Idriche, Energia Elettrica, Gas e Gasolio Scuole e Uffici	6.9.2	
91	Politiche del Personale e Organizzazione	Accertamento somme accreditate dai vari Enti comandatari	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.4/3.6	
92	Politiche del Personale e Organizzazione	Acquisto ed attribuzione buoni pasto	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	2.5/6.9.1	
93	Politiche del Personale e Organizzazione	Adempimenti connessi al recupero somme per debito orario e assenze per malattia (CCNL)	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.7/3.4	
94	Politiche del Personale e Organizzazione	Adempimenti connessi alla costituzione ed utilizzo Fondo comparto E.Q. e Fondo Dirigenza	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.4	
95	Politiche del Personale e Organizzazione	Adempimenti connessi alla fiscalizzazione del personale assente per malattia	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.11	
96	Politiche del Personale e Organizzazione	Adempimenti connessi alla trasmissione telematica delle certificazioni di malattia – Servizi INPS	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.6	
97	Politiche del Personale e Organizzazione	Adempimenti connessi alla tutela della maternità (D.Lgs 151/01)	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.7	
98	Politiche del Personale e Organizzazione	Adozione provvedimenti per affidamento diretto ad Enti di Formazione - corsi di aggiornamento	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	2.5	
99	Politiche del Personale e Organizzazione	Autorizzazione a dipendenti/dirigenti per incarichi extraistituzionali (art.53 D.Lgs 165/01)	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.5/3.6/2.2	
100	Politiche del Personale e Organizzazione	Autorizzazione congedi straordinari retribuiti art.42 c.5 D.Lgs 151/01	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.5/3.7/3.4	
101	Politiche del Personale e Organizzazione	Autorizzazione missioni del personale	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.4/3.7/3.6	
102	Politiche del Personale e Organizzazione	Cessazione dal servizio causa decesso	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.8	
103	Politiche del Personale e Organizzazione	Cessazione dal servizio per inidoneità/inabilità fisica	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.8	
104	Politiche del Personale e Organizzazione	Comandi, distacchi ed assegnazione unità di Personale alle Direzioni	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.5	
105	Politiche del Personale e Organizzazione	Comunicazioni obbligatorie on-line al Ministero del Lavoro (instaurazione/trasformazione/cessazione)	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.6	
106	Politiche del Personale e Organizzazione	Concessione aspettative e/o distacchi per motivi sindacali	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.5	
107	Politiche del Personale e Organizzazione	Concessione e revoca permessi retribuiti ex art.33 comma 3 L.104/92	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.7	
108	Politiche del Personale e Organizzazione	Coordinamento e monitoraggio del ciclo della performance	Gestione PIAO e Ciclo della performance - Ufficio Segreteria OIV	2.17	
109	Politiche del Personale e Organizzazione	Copertura Assicurativa rischi professionali (art.2 c.4 D.Lgs 36/2023)	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.9	
110	Politiche del Personale e Organizzazione	Denunce all'INAIL infortunio del personale dell'Ente	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.9	
111	Politiche del Personale e Organizzazione	Determinazioni Dirigenziali incentivi per funzioni tecniche (art.113 D.Lgs 50/2016)	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.4	
112	Politiche del Personale e Organizzazione	Formazione Enti e Valore Pa	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.10	
113	Politiche del Personale e Organizzazione	Formazione stagisti/tirocinanti studenti universitari (Convenzione Ente-Università)	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.10	
114	Politiche del Personale e Organizzazione	Gestione del personale attraverso l'applicazione degli istituti contrattuali e del C.C.D./CCNL	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.5	
115	Politiche del Personale e Organizzazione	Gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	Gestione PIAO e Ciclo della performance - Ufficio Segreteria OIV	2.17/3.6	
116	Politiche del Personale e Organizzazione	Gestione del processo di ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente	Gestione PIAO e Ciclo della performance - Ufficio Segreteria OIV	3.1	

117 Politiche del Personale e Organizzazione	Gestione delle procedure inerenti alle progressioni verticali	Programmazione Fabbisogno Acquisizione del Personale	3.2	
118 Politiche del Personale e Organizzazione	Gestione istituti contrattuali C.C.I.: permessi retribuiti, permessi studio, aspettative	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.5/3.6	
119 Politiche del Personale e Organizzazione	Gestione Sistema della Performance per attribuzione premialità e incentivi	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	2.17/3.6	
120 Politiche del Personale e Organizzazione	Liquidazione salario accessorio degli altri istituti contrattuali	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.4	
121 Politiche del Personale e Organizzazione	Liquidazione turnazione e maggiorazione oraria 50% - indennità servizio esterno	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.4	
122 Politiche del Personale e Organizzazione	Mobilità Interna all'Ente	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.6	
123 Politiche del Personale e Organizzazione	Monitoraggio dei provvedimenti di attribuzione delle E.Q. emesse dalle Direzioni	Programmazione Fabbisogno Acquisizione del Personale	3.5/3.6	
124 Politiche del Personale e Organizzazione	Predisposizione atti Avvisi per Progressioni Verticali	Programmazione Fabbisogno Acquisizione del Personale	3.3	
125 Politiche del Personale e Organizzazione	Predisposizione atti procedure per Assunzione tramite Concorso Pubblico (Avvisi, Interpelli, Bandi)	Programmazione Fabbisogno Acquisizione del Personale	3.3	
126 Politiche del Personale e Organizzazione	Predisposizione atti relativi alla Mobilità esterna dei dipendenti	Programmazione Fabbisogno Acquisizione del Personale	3.5	
127 Politiche del Personale e Organizzazione	Procedimenti disciplinari - istruttoria procedimenti brevi (art.55bis D.Lgs 165/01)	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.13	
128 Politiche del Personale e Organizzazione	Programma Triennale del Fabbisogno del Personale	Programmazione Fabbisogno Acquisizione del Personale	3.2	
129 Politiche del Personale e Organizzazione	Programmazione lavoro straordinario e liquidazione compensi (reperibilità/straordinario)	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.4	
130 Politiche del Personale e Organizzazione	Provvedimenti di nomina e liquidazione inerenti all'OIV	Gestione PIAO e Ciclo della performance - Ufficio Segreteria OIV	2.17.3	
131 Politiche del Personale e Organizzazione	Provvedimenti di nomina e liquidazione OIV	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	2.17.3	
132 Politiche del Personale e Organizzazione	Rapporti con Assessorato Regionale Famiglia per inserimento lavorativo disabili (L.68/99)	Programmazione Fabbisogno Acquisizione del Personale	3.2	
133 Politiche del Personale e Organizzazione	Redazione della relazione annuale sulla performance (D.Lgs 150/2009)	Gestione PIAO e Ciclo della performance - Ufficio Segreteria OIV	2.17.2	
134 Politiche del Personale e Organizzazione	Redazione e coordinamento per la predisposizione del Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO)	Gestione PIAO e Ciclo della performance - Ufficio Segreteria OIV	2.17.1	
135 Politiche del Personale e Organizzazione	Richieste di accesso agli atti amministrativi (D.Lgs 33/2013)	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	2.9.1	
136 Politiche del Personale e Organizzazione	Riqualificazione cambio profilo professionale	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.5	
137 Politiche del Personale e Organizzazione	Riscatti e ricongiunzioni	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.4/3.6	
138 Politiche del Personale e Organizzazione	Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie art.24 c.10-12 D.L.201/2011 (anzianità anticipata)	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.8/3.6	
139 Politiche del Personale e Organizzazione	Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie quota 100/102/103	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.8/3.6	
140 Politiche del Personale e Organizzazione	Risoluzione rapporto di lavoro per limiti di età (vecchiaia) art.24 c.6-7 D.Lgs 201/2011	Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali	3.8/3.6	
141 Politiche del Personale e Organizzazione	Sorveglianza sanitaria D.Lgs 81/08 - rinnovo convenzione ASP n.6 e visite collegiali inabilità (335/95)	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.14.2	
142 Politiche del Personale e Organizzazione	Trasformazione del rapporto di lavoro - Part-Time Orizzontale, Verticale e Misto	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.5/3.6	
143 Politiche del Personale e Organizzazione	Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari	Servizio Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo	3.13	
144 Politiche del Personale e Organizzazione	Verbalizzazione delle sedute dell'OIV e pubblicazione sul sito dei verbali	Gestione PIAO e Ciclo della performance - Ufficio Segreteria OIV	2.17.3	
145 Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Accertamento Entrate - Proventi per verbali di violazione del C.d.S. e Ambientale	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Verbali	11.5	
146 Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Acquisizione beni e servizi per le attività di protezione civile e gestione parco automezzi	U.O. Pianificazione Coordinamento Attività e Interventi di Protezione Civile	2.5/6.8.4/11.1	

147	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Approvazione ruolo di riscossione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie C.d.S.	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Verbalì	11.5	
148	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	D.D. di accertamento e riscossione	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana / Segreteria di Direzione	11.5	
149	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	D.D. di affidamento, impegno e liquidazione per acquisizione beni e servizi	Segreteria di Direzione	2.5	
150	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Emissione Verbalì di Contestazione ai sensi del C.d.S.	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Verbalì	11.5	
151	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Gestione richieste di risarcimento e definizione transattiva vertenze (con Direzione Viabilità/Avvocatura)	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Sinistri	2.8	
152	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Gestione richieste risarcitorie e rapporti con assicurazioni RCT/RCO	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Sinistri	2.8	
153	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Gestione strumenti tecnologici e Videosorveglianza	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Controllo Ambientale	11.4.2	
154	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Impegno e regolarizzazione delle spese di tenuta conto	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Verbalì	4.7	
155	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Rateizzazione Verbalì C.d.S.	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Verbalì	11.5	
156	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Rendiconto di Gestione Riaccertamento Ordinario – Residui attivi e passivi	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Verbalì	4.4.3/4.7.3	
157	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Riscossione somma derivante da Ruoli e Verbalì C.d.S.	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Verbalì	11.5	
158	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Sgravio Amministrativo delle cartelle esattoriali relative ai verbalì C.d.S.	U.O. Coordinamento Polizia Metropolitana - Ufficio Verbalì	11.5	
159	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Tenuta ed aggiornamento dell'Elenco delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile	U.O. Pianificazione Coordinamento Attività e Interventi di Protezione Civile	11.6.5	
160	Programmazione Strategica – Statistica – Gestione Protezione Dati – U.R.P.	Accesso agli atti documentale (Legge 241/90)	Direzione Programmazione Strategica-Statistica-Gestione Protezione Dati-U.R.P.	2.9.1	
161	Programmazione Strategica – Statistica – Gestione Protezione Dati – U.R.P.	Accesso civico semplice (art.5 D.Lgs 33/2013)	Direzione Programmazione Strategica-Statistica-Gestione Protezione Dati-U.R.P.	2.9.1	
162	Programmazione Strategica – Statistica – Gestione Protezione Dati – U.R.P.	Controlli di primo livello nell'ambito della FUA di Palermo (Fondi SIE 2021-2027)	E.Q. Programmazione Strategica-Statistica-Gestione Protezione Dati-U.R.P.	2.2.1	
163	Programmazione Strategica – Statistica – Gestione Protezione Dati – U.R.P.	Gestione delle segnalazioni, suggerimenti e reclami dell'Utenza tramite l'Ufficio URP	E.Q. Programmazione Strategica-Statistica-Gestione Protezione Dati-U.R.P.	2.11	
164	Programmazione Strategica – Statistica – Gestione Protezione Dati – U.R.P.	Gestione, aggiornamento e monitoraggio del Piano Strategico Metropolitano	E.Q. Programmazione Strategica-Statistica-Gestione Protezione Dati-U.R.P.	2.17.4	
165	Programmazione Strategica – Statistica – Gestione Protezione Dati – U.R.P.	Rendicontazione somme derivanti da finanziamenti a destinazione vincolata	E.Q. Programmazione Strategica-Statistica-Gestione Protezione Dati-U.R.P.	4.2	
166	Programmazione Strategica – Statistica – Gestione Protezione Dati – U.R.P.	Rilevazione dati statistici secondo le procedure ISTAT	E.Q. Programmazione Strategica-Statistica-Gestione Protezione Dati-U.R.P.	2.13	
167	Ragioneria Generale	Accertamento e riscossione entrate connesse al Tributo TEFA	Gestione delle Entrate	2.17.1	
168	Ragioneria Generale	Affidamento diretto mediante trattativa privata per forniture beni e servizi della Direzione (D.Lgs 36/2023)	Segreteria Tecnica	2.5	
169	Ragioneria Generale	Attività gestione contabile bilancio parte entrate - accertamenti e reversali	Gestione delle Entrate	4.2	
170	Ragioneria Generale	Canone Unico Patrimoniale	Trattamento economico e fiscale del personale	4.2	
171	Ragioneria Generale	Controllo regolarità amministrativo-contabile e fiscale delle determinazioni di liquidazione (art.184 TUEL)	Gestione della spesa – Controllo Partecipate	4.7.1	
172	Ragioneria Generale	Emissione mandati di pagamento (art.185 TUEL)	Gestione della spesa – Controllo Partecipate	4.8	
173	Ragioneria Generale	Liquidazione spesa relativa a forniture e acquisti per il funzionamento della Direzione	Segreteria Tecnica	2.5	
174	Ragioneria Generale	Redazione Programma Triennale LL.PP. (art.21 D.Lgs 50/2016)	Programmazione monitoraggio e Controllo (DUP)	4.1	
175	Ragioneria Generale	Rilascio CUP	Programmazione monitoraggio e Controllo (DUP)	4.1	
176	Ragioneria Generale	Rilascio parere di regolarità contabile attestante copertura finanziaria - determinazioni dirigenziali di spesa	Bilancio Rendiconto e Contabilità	4.7.1	

177	Ragioneria Generale	Rilascio parere di regolarità contabile attestante copertura finanziaria - proposte di deliberazione e decreti	Bilancio Rendiconto e Contabilità	4.7.1	
178	Ragioneria Generale	Verifica rilevazione morosità Agenzia Riscossione Entrate (art. 48bis)	Gestione della spesa – Controllo Partecipate	4.7.1	
179	Ragioneria Generale	Versamento all'Erario dell'IVA trattenuta per Split Payment (art.17-ter D.P.R.633/1972)	Gestione della spesa – Controllo Partecipate	4.5	
180	Servizi Generali ed Istituzionali	Accesso agli atti documentale (Legge 241/90 artt.22-25)	Ufficio di coordinamento Servizi Archivistici Metropolitan	2.9.1	
181	Servizi Generali ed Istituzionali	Accesso civico semplice (art.5 c.1 D.Lgs 33/2013)	Ufficio di coordinamento Servizi Archivistici Metropolitan	2.9.1	
182	Servizi Generali ed Istituzionali	Accesso generalizzato	Ufficio di coordinamento Servizi Archivistici Metropolitan	2.9.1	
183	Servizi Generali ed Istituzionali	Affidamenti per acquisti della Direzione (D.Lgs 36/2023)	Ufficio Affidamenti	2.5	
184	Servizi Generali ed Istituzionali	Attestazione di partecipazione al consiglio metropolitano	Ufficio Assistenza agli organi Istituzionali	1.1.2	
185	Servizi Generali ed Istituzionali	Deleghe a partecipare alle riunioni degli organismi di enti o società partecipate	Ufficio Gestione contabile, Nomine e Designazioni	1.2	
186	Servizi Generali ed Istituzionali	Designazione e/o nomina rappresentanti in organismi partecipati dall'Ente	Ufficio Gestione contabile, Nomine e Designazioni	1.2	
187	Servizi Generali ed Istituzionali	Missioni degli organi istituzionali	Ufficio Assistenza agli organi Istituzionali	1.1.6	
188	Servizi Generali ed Istituzionali	Nomina collaboratori esterni e consulenti (art.12 c.4 L.R.15/2015)	Ufficio Gestione contabile, Nomine e Designazioni	1.1.1.1	
189	Servizi Generali ed Istituzionali	Nomina Collegio dei Revisori dei Conti	Ufficio Gestione contabile, Nomine e Designazioni	1.1.8	
190	Servizi Generali ed Istituzionali	Nomina di consulenti a titolo gratuito a supporto dell'attività dell'Ente	Ufficio Gestione contabile, Nomine e Designazioni	1.1.1.1	
191	Servizi Generali ed Istituzionali	Patrocinio gratuito ed oneroso ai sensi del Regolamento delle attività e spese di rappresentanza	Cerimoniale	2.7	
192	Servizi Generali ed Istituzionali	Realizzazione delle attività istituzionali dell'Ente ai sensi del Regolamento spese di rappresentanza	Cerimoniale	1.1.6/2.5	
193	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Accertamenti e riscossione canoni per concessioni posti di ristoro	Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	4.4.1	
194	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Accertamenti e riscossione consumi energia elettrica per concessioni posti di ristoro	Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	4.4.5	
195	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Accertamento somme introitate per esami autotrasportatori merci conto terzi	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	4.4.5	
196	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Accertamento somme introitate per rilascio libretto licenza di pesca nelle acque interne	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	4.4.5	
197	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Accertamento somme introitate per sanzioni comparto pesca nelle acque interne	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	4.4.5	
198	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Accertamento somme introitate rilascio autorizzazione/tesserino/quote annuali scuole nautiche	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	4.4.5	
199	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Accreditamento Enti per iscrizione al Registro/Elenco degli Enti accreditati servizi di Integrazione Scolastica	Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	5.10	
200	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Acquisto/aggiornamento materiale promozionale; pubblicazioni e catalogazione archivio storico	Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	10.3.3/2.5	
201	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Affidamento e liquidazione acquisto aggiornamento programma esami autotrasportatori merci conto terzi	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	2.5	
202	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Associazioni Turismo Sociale - istruttoria parere iscrizione Albo Regionale Turismo Sociale	Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	8.5.2	
203	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Atti di accertamento/riscossione somme trasferite dalla Regione per Servizi di Integrazione Scolastica	Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	13.3	
204	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Atti di Impegno per l'erogazione dei servizi di integrazione scolastica	Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	13.3/13.5	
205	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Autorizzazione trasferimento locali per l'esercizio dell'attività di Autoscuola	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.12	
206	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere	Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	8.5.2	
207	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Collaborazione e rapporti istituzionali con Enti teatrali, musicali e altre Fondazioni Culturali	Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	10.1	
208	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Concessione di spazi e locali per installazione e gestione punti di ristoro negli Istituti	Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	6.3.6/6.4.6	
209	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Funzioni amministrative funghi epigei - accertamento somme rilascio tesserini raccolta	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	9.11	
210	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Funzioni amministrative pesca acque interne - Rilascio licenza di pesca	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	9.11.7	

211	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Interventi per la pubblica fruizione di musei, biblioteche e archivi storici	Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	10.3	
212	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Liquidazione Enti ambito disabilità per Servizi di Integrazione Scolastica e SIAM	Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	13.3	
213	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Presa d'atto nomina Responsabile Didattico Autoscuola	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.12	
214	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Presa d'atto sospensione temporanea dell'esercizio dell'attività di Autoscuola	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.12	
215	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Programmazione e organizzazione partecipazione a Borse, Fiere, Mostre, WorkShop, Educational Tours	Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	8.5.2	
216	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Promozione, organizzazione e realizzazione iniziative e attività culturali, artistiche e musicali	Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	10.4	
217	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Proseguimento provvisorio attività Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.13	
218	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Proseguimento temporaneo all'esercizio dell'attività di Autoscuola	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.12	
219	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Relazioni e collaborazioni per attività della Fondazione Sant'Elia	Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	1.2	
220	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Revoca autorizzazione esercizio attività Autoscuola per cessazione attività	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.12	
221	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Revoca Autorizzazione per l'esercizio dell'attività di scuola nautica	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.9.1	
222	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Revoca autorizzazione Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.13	
223	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Rilascio attestato professionale autotrasportatori merci in conto Terzi	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.10	
224	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Rilascio Autorizzazione per l'esercizio dell'attività di Autoscuola	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.12	
225	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Rilascio Autorizzazione per l'esercizio dell'attività di scuola nautica	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.9.1	
226	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.13	
227	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Rilascio tesserini Insegnante di teoria e/o Istruttore di guida Autoscuola	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.12	
228	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Rilascio Tesserini insegnante ed istruttore scuola nautica	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.9.1	
229	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Rilascio Tesserini personale esecutivo Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.13	
230	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Sospensione temporanea autorizzazione Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.13	
231	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Studio, elaborazione e realizzazione campagne pubblicitarie promozione turistica	Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	8.5.2	
232	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Trasferimento locali Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.13	
233	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Variazione Assetto societario Autoscuola	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.12	
234	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Variazione Assetto Societario Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.13	
235	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Verifica istanze pervenute ai fini assegnazione Borse di studio	Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	7.3	
236	Ufficio del Direttore Generale	Procedura di affidamento diretto dei contratti di lavori, servizi e forniture art.50 c.1 lett.b) D.Lgs 36/2023 (< €5.000)	Coordinamento strategico Monitoraggio PIAO e PEG / Supporto giuridico	2.5	
237	Ufficio del Segretario Generale	Accesso civico (D.Lgs 33/2013 art.5 c.1-2)	E.Q. Prevenzione della Corruzione, Promozione della Trasparenza Amministrativa, Coordinamento e Monitoraggio dei Controlli Interni	2.9.1	
238	Ufficio del Segretario Generale	Affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture (art.50 D.Lgs 36/2023)	E.Q. Prevenzione della Corruzione, Promozione della Trasparenza Amministrativa, Coordinamento e Monitoraggio dei Controlli Interni	2.5	
239	Ufficio del Segretario Generale	Predisposizione della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del P.I.A.O.	E.Q. Prevenzione della Corruzione, Promozione della Trasparenza Amministrativa, Coordinamento e Monitoraggio dei Controlli Interni	2.9.2	

240 Viabilità	Accesso agli atti, accesso civico semplice e generalizzato	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	2.9.1	
241 Viabilità	Affidamento dei servizi attinenti la mobilità sostenibile (P.U.M.S. / Ma.A.S.)	E.Q. Servizio Geologico metropolitano, Mobilità sostenibile e trasporto pubblico	5.2.2	
242 Viabilità	Predisposizione atti finalizzati alla chiusura dei rapporti contrattuali (collaudi, rata di saldo)	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	5.3	
243 Viabilità	Predisposizione atti per approvazione Perizie di Variante	E.Q. Gestione Amministrativa OO.PP.	5.3	
244 Viabilità	Predisposizione atti per Decisioni a contrarre inerenti appalti di lavori, servizi e forniture	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	5.3	
245 Viabilità	Predisposizione atti per l'approvazione amministrativa dei progetti	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	5.3	
246 Viabilità	Predisposizione atti per la gestione e manutenzione dei mezzi e delle autovetture in uso alla Direzione	E.Q. Segnaletica Autorizzazioni Attrezzature Mezzi Acquisto forniture	6.8.5	
247 Viabilità	Predisposizione atti per la nomina di professionisti esterni per Progettazione, DL, CSE	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	5.3	
248 Viabilità	Predisposizione atti per liquidazione SAL	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	5.3	
249 Viabilità	Predisposizione atti per nomine di RUP, DL, CSP e CSE	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	2.5	
250 Viabilità	Predisposizione Ordinanze di chiusura al transito, limitazione di velocità, etc.	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	5.3.4	
251 Viabilità	Procedimenti finalizzati alla stipula di Convenzioni/Accordi con altri Enti	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	2.3	
252 Viabilità	Procedure di gara inerenti affidamenti diretti per appalti di lavori, servizi e forniture	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	2.5	
253 Viabilità	Progettazione e gestione interventi viabilità provinciale	E.Q. Gestione e Manutenzione Strade Area Territoriale Centro	5.3	
254 Viabilità	Redazione relazioni geologiche e progettazione/esecuzione perizie di indagini geognostiche	E.Q. Servizio Geologico metropolitano, Mobilità sostenibile e trasporto pubblico	5.3.4	
255 Viabilità	Rilascio autorizzazioni ex art. 9 C.d.S. per manifestazioni sportive automobilistiche/motoristiche/ciclistiche	E.Q. Segnaletica Autorizzazioni Attrezzature Mezzi Acquisto forniture	5.4.4	
256 Viabilità	Rilascio autorizzazioni, N.O., nuova edificazione, demolizione, ricostruzione fabbricati e recinzioni sulla fascia di rispetto viaria metropolitana	E.Q. Segnaletica Autorizzazioni Attrezzature Mezzi Acquisto forniture	5.3	
257 Viabilità	Rilascio concessioni passo carrabile e autorizzazioni attraversamenti	Dirigente Direzione Viabilità	5.4.2	
258 Viabilità	Stipula contratti per appalti di lavori, servizi e forniture	E.Q. Programmazione e gestione amministrativa LL.PP.	2.5	