



90047, PARTINICO



VANESSA COSTANTINO

PROFILO PROFESSIONALE

con

Professionista esperto in gestione di progetti e sviluppo di politiche, eccellenti capacità di adattamento e gestione del tempo. Abile nella redazione di regolamenti e nella promozione delle relazioni con gli elettori.

Professionista del settore **SOCIALE** con comprovato successo nello sviluppo di ottimi rapporti di collaborazione sia all'interno che all'esterno del partito .

Determinata nel perseguire il bene comune. Con un forte senso di responsabilità e di integrità, mi impegno a garantire che le leggi che promuoviamo riflettano i valori e gli interessi della popolazione che rappresentiamo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

• **Competenze in informatica**

- Sviluppo di politiche
- Gestione del tempo
- Conoscenza dei sistemi operativi
- Redazione Regolamenti

• Strumenti di promozione delle relazioni con gli elettori

- Capacità di adattamento
- Gestione di progetti
- Conoscenza in amministrazione
- Predisposizione alla collaborazione

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

11/2022 - Ad Oggi

Consigliere comunale

COMUNE DI PARTINICO - PARTINICO, PA

- Partecipazione a riunioni del consiglio comunale, presentando proposte e difendendo politiche per il bene della comunità.
- Presentazione di interrogazioni, mozioni e proposte di risoluzioni.
- Valutazione dei possibili impatti sociali ed economici sulla comunità delle leggi proposte.
- Promozione della partecipazione civica e dell'educazione politica tra i cittadini.

07/2019 - Ad Oggi

DIRETTORE PROVINCIALE

PATRONATO INPAL - ROMA, RM

- Supervisione quotidiana del team assegnato verificandone l'operato.
- Comunicazione al proprio team delle direttive aziendali in termini di obiettivi e strategie.
- Cura della comunicazione e delle relazioni esterne, garantendone il consolidamento.
- Valutazione delle competenze e delle esigenze formative del personale.
- Assegnazione di compiti e responsabilità ai componenti del team.

06/2018 - 01/2021

Consigliere comunale

COMUNE DI PARTINICO - PARTINICO, PA

- Partecipazione a riunioni del consiglio comunale, presentando proposte e difendendo politiche per il bene della comunità.
- Discussione collegiale di decisioni a carattere politico-amministrativo nel pieno interesse delle istanze della collettività e dell'elettorato.
- Presentazione di interrogazioni, mozioni e proposte di risoluzioni.

05/2016 - 07/2019

RESPONSABILE PATRONATO ENTE ENCAL CISAL - ROMA, RM

- Monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi di progetto.
- Attività sindacale volta al miglioramento delle condizioni sociali-economiche - culturali degli assistiti.
- Attività di mediazione tra datore di lavoro e lavoratori.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.

01/2016 - 05/2016

OPERATORE DI PATRONATO CIRCOLO MCL TRISCELE - PALERMO, PA

Front office ed attività di Patronato.

Elaborazione dati campagna fiscale

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.

04/2014 - 08/2015

Operatore di patronato ASSOCIAZIONE API PALERMO IMPRENDITORIALE - PALERMO, PA

- Elaborazione delle pratiche relative a malattie, infortuni sul lavoro o danni biologici per le richieste di risarcimento.
- Consulenza personalizzata sui diritti previdenziali e assistenziali, fornendo chiarimenti e supporto.
- Esecuzione di attività amministrative legate all'iscrizione e alla gestione degli iscritti ai servizi del patronato.
- Assistenza agli utenti nel processo di ottenimento di prestazioni sociali, come sussidi di disoccupazione.
- Accoglienza e supporto professionale ai cittadini e smistamento delle richieste di assistenza all'ufficio o sportello di competenza.
- Supporto agli utenti nella redazione dei modelli delle dichiarazioni fiscali quali 730, IMU, Red e ISEE.
- Verifica dei requisiti per la richiesta di pensioni di invalidità, assegni familiari e bonus disponibili.
- Gestione di pratiche pensionistiche e richiesta di sussidi e sostegni statali ove sussistano i requisiti.
- Revisione della documentazione presentata dagli utenti assicurandosi che sia debitamente compilata.
- Invii telematici dei modelli fiscali, richiesta online di documenti fiscali e presentazione di domande per agevolazioni.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.

05/2010 - 10/2010

Animatore turistico

SE.TER SAS DI VALERIO DI TRAPANI - PARTINICO, PA

- Sviluppo di programmi di animazione sportiva, coordinando tornei e competizioni per adulti e bambini.
- Realizzazione di spettacoli in collaborazione con il team di animatori.
- Raccolta giornaliera delle adesioni degli ospiti alle attività e agli eventi proposti.
- Organizzazione di corsi, giochi all'aperto e watersport, verificando il corretto impiego dell'attrezzatura tecnica e la sicurezza generale di ogni attività.
- Coinvolgimento dei partecipanti creando un ambiente accogliente e motivante.
- Animazione per bambini e per adulti in villaggi vacanze e resort, creando un'atmosfera di partecipazione e organizzando attività ludiche e sportive all'aperto.
- Gestione delle attività di intrattenimento e animazione per ospiti di diverse fasce d'età in villaggi turistici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2010

DIPLOMA TURISMO

ITCG CARLO ALBERTO DALLA CHIESA – PARTINICO

F.to VANESSA COSTANTINO