



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ENTI NO PROFIT CON SEDE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO DI INTERESSE SOVRACOMUNALE DA REALIZZARSI NEL PERIODO DAL 01/08/2025 AL 30/09/2025.

Premesso che

la Città Metropolitana di Palermo ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 e degli artt. 27 e 28 della L.R. 15/2015 è titolare delle seguenti funzioni proprie:

- promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;
- promozione dello sviluppo turistico;

la definizione di un programma annuale di eventi ed attività culturali costituisce per un Ente Pubblico uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione culturale, sportiva e turistica del territorio.

Nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dello stanziamento di bilancio, l'Ente si propone di sostenere, mediante la concessione di contributi una tantum finalizzati alla realizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni a carattere culturale, turistico e sportivo realizzate nel territorio della Città Metropolitana di Palermo dalle Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale no profit, Associazioni di volontariato, Enti no profit, con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.

con Deliberazione n. 7 del 20/03/2023 del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitanò è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi a Enti pubblici e privati”;

Considerato che

il vigente regolamento prevede la presentazione delle istanze di contributo in esito alla pubblicazione di apposito avviso pubblico, assunto in esecuzione ad un atto d'indirizzo del Sindaco Metropolitanò su proposta della Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali che, preventivamente stabilisce gli ambiti e gli obiettivi di priorità.

occorre procedere alla raccolta e successiva valutazione delle iniziative promosse da Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale, Enti no profit con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, al fine di valutare l'eventuale possibilità di concessione di contributi per l'anno 2025 per la realizzazione progetti, iniziative, manifestazioni a carattere culturale, turistico e sportivo da realizzare nel periodo dal 01 Agosto al 30 Settembre 2025, nei limiti della disponibilità del bilancio per l'anno 2025.

Tanto premesso,

IL DIRIGENTE EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART.1-FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato a:

- promuovere e sostenere manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche, di interesse sovracomunale con particolare attenzione alla promozione del territorio, alla valorizzazione dei suoi spazi, luoghi e tradizioni;
- migliorare la qualità delle manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche realizzate sul territorio Città Metropolitana di Palermo mediante il coinvolgimento Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale, Enti no profit con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo;
- consolidare il valore aggiunto che gli eventi culturali, turistici e sportivi comportano in termini di benefici sul piano dello sviluppo turistico ed economico, nonché di visibilità del territorio metropolitano, favorire lo sviluppo culturale, turistico e sportivo dell'area metropolitana;

ART. 2 – OGGETTO DELL' AVVISO

Il presente Avviso Pubblico a carattere esplorativo e si riferisce esclusivamente alla realizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni a carattere culturale, turistico e sportivo da realizzare nel territorio della Città Metropolitana di Palermo nel periodo dal 01 Agosto al 30 Settembre 2025, promosse dai soggetti di cui all'art 5 del “Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati” (Associazioni, Fondazioni, Associazioni di promozione sociale, Enti no profit della Città Metropolitana di Palermo con sede nel medesimo territorio.

Le richieste di contributo dovranno riguardare iniziative pubbliche di particolare spessore culturale, turistico e sportivo che abbiano rilevante ricaduta per la collettività, nonché un ritorno positivo per l'immagine dell'Ente.

Compatibilmente con le somme stanziare nel Bilancio 2025 la concessione dei contributi potrà avvenire fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento costituisce limite massimo di contribuzione ordinaria il valore pari al quaranta per cento (**40%**) della spesa o costo ammissibile nell'ambito di una o più iniziative e/o eventi presentate/i, di cui al quadro economico-finanziario, allegato all'istanza.

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per iniziative e/o eventi già conclusi o avviati al momento della presentazione della domanda.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro.

In sede consuntiva, qualora le spese sostenute e rendicontate siano inferiori a quelle preventivate in sede di istanza, l'eventuale contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente, applicando la stessa percentuale individuata tra il costo preventivato e il contributo concesso.

ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE

Le dotazione finanziaria del presente Avviso ammonta ad € 90.000,00 suddivise nei seguenti ambiti d'azione.

- € 30.000,00 Manifestazioni in ambito culturale;

- € 30.000,00 Manifestazioni in ambito sportivo;

- € 30.000,00 Manifestazioni in ambito turistico;

Ai fini della richiesta di cui al presente Avviso Pubblico, ogni soggetto avente diritto può presentare una sola istanza di contributo in uno solo degli ambiti di cui sopra al fine di realizzare manifestazioni, progetti, eventi e attività di interesse culturale, turistico e sportivo, da svolgersi esclusivamente nel periodo dal 01 Agosto al 30 Settembre 2025

ART. 4 – DESTINATARI

Il presente Avviso Pubblico è rivolto ai soggetti di cui all'art 5 del "Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati" della Città Metropolitana di Palermo con sede nel medesimo territorio.

ART.5-PRESENTAZIONEDELLEISTANZE

L'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico, sottoscritta dal Legale Rappresentante del richiedente, **redatta esclusivamente secondo i modelli di cui agli Allegati "1 – 2 - 3" al presente Avviso**, dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo dalla seguente documentazione:

1. Copia Progetto descrittivo dell'iniziativa/manifestazione completa del bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate;
2. Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
3. Copia atto costitutivo e statuto;
4. Ogni altro elemento utile alla valutazione dell'iniziativa proposta.

Le istanze di contributo per eventi e/o manifestazioni relative al periodo dal 01 Agosto al 30 Settembre 2025 unitamente a tutta la documentazione allegata dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre il 20/07/2025**, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it, avente come oggetto:

"Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di associazioni, fondazioni, associazioni di promozione sociale, enti no profit con sede nel territorio della Città Metropolitana di Palermo per attività ed iniziative di in ambito culturale, turistico e sportivo nel territorio della Città Metropolitana di Palermo nel periodo dal 01 agosto al 30 settembre 2025"

I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata "Documentazione istanza di contributo – "Nome Ente/Associazione "

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione dell'istanza. Le domande trasmesse al di fuori dei termini, con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato, o utilizzando modulistica difforme dagli allegati 1 – 2 - 3 del presente avviso pubblico saranno considerate inammissibili;

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

Le eventuali domande di contributo già presentate all'Ente non verranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo i dettami previsti dal presente avviso, complete di tutti gli atti obbligatori qui indicati.

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base della dotazione finanziaria del presente Avviso pubblico. Il presente Avviso Pubblico pertanto è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per la Città Metropolitana di Palermo.

Il presente Avviso non vincola la Città Metropolitana di Palermo, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore degli Enti partecipanti

In caso di incapienza delle risorse finanziarie disponibili, in relazione alle manifestazioni/eventi ritenute idonee e inserite in graduatoria, il beneficio concesso sarà eventualmente ridotto, in modo proporzionale rispetto alla dotazione finanziaria del presente Avviso pubblico.

ART. 6 – ESAME DELLE ISTANZE

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, di cui all'art. 5 il Responsabile del Procedimento con il supporto di una Commissione interna ed intersettoriale procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza della compilazione della domanda di partecipazione e completezza della documentazione prodotta.

Le domande di partecipazione ritenute ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del successivo art 7 saranno valutate dalla Commissione interna che procederà alla loro valutazione in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel successivo articolo 8.

Se, in sede di verifica delle istanze, il progetto risultasse incompleto tale da non poter essere valutato o sanato a norma dell'art. 7, il medesimo verrà giudicato inammissibile. Si raccomanda pertanto di fornire la documentazione completa richiesta dal presente avviso.

La Commissione interna, a conclusione dei lavori, formulerà la graduatoria delle istanze ammesse a contributo e di quelle escluse nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi, determinato a norma del successivo art. 8.

Con successivo atto dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria e alla contestuale concessione del contributo economico ai singoli beneficiari nei limiti delle risorse disponibili, tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 40% della spesa o costo ammissibile di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

ART. 7 - REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

Ove la domanda risulti incompleta, viene data comunicazione al richiedente fissando un termine perentorio, non superiore a 3 gg., per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente tale termine l'istanza verrà ritenuta inammissibile.

Le domande non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, e/o prive della relazione illustrativa/progetto dell'evento e del bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate, saranno escluse senza possibilità di integrazione.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini, con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato, o utilizzando modulistica difforme dagli allegati 1 – 2 - 3 del presente avviso pubblico saranno considerate inammissibili.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di ammissione all'attribuzione dei contributi

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso
-------------------------	-----------	-----------	------

Caratteristica dell'evento			
Grado di coinvolgimento dei territori limitrofi	Coinvolgimento di più territori	4	Max 4 punti
Grado di affermazione dell'iniziativa/grande evento e sua ricorrenza negli anni	Prima Edizione	4	Max 10 punti
	dalla seconda alla quinta edizione	6	
	dalla sesta alla decima edizione	8	
	dalla undicesima edizione in poi	10	

Modalità di Finanziamento dell'evento			
Costo dell'iniziativa/evento	da € 0 ad € 5.000,00	2	Max 6 punti
	da € 5.001,00 a € 10.000,00	4	
	Oltre € 10.000,00	6	
Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo	fra il 11 e il 20% delle spese	6	Max 6 punti
	fra il 21 e il 30%,	4	
	fra il 31% e il 40%	2	

Contenuti dell'iniziativa/evento			
Location dell'iniziativa/evento	Unico punto di realizzazione	3	Max 6 punti
	Due punti o più punti di realizzazione	6	
Durata dell'Iniziativa/evento in giornate	Fino a 2 giorni consecutivi	2	Max 4 punti
	Da 3 gg e oltre	4	
Presenza di laboratori /mostre /conferenze e/o workshop	Si (obbligatorio specificare)	3	Max 3 punti
	No	0	
Presenza di iniziative particolari, rivolte ai bambini e/o soggetti diversamente abili	Si specificare	3	Max 3 punti
	No	0	

Promozione dell'iniziativa/evento (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)			
Piano della comunicazione (ufficio stampa personale organizzatore, inserzioni, manifesti, locandine,	realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), piano delle affissioni distribuzione materiale	3	

affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv, ecc.)	Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa	5	Max 9 punti
	Inserzioni su quotidiani settimanali locali (specificare quali)	7	
	spot su emittenti radio-televisive locali (specificare quali)	9	
Campagna Web e Social Network	Sito ufficiale dedicato all'evento	2	Max 3 punti
	Canali Social Network	3	
<p>Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione.</p> <p>In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo sotto indicato (25 punti).</p>			

Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 25 punti.

Il contributo oggetto del presente avviso sarà determinato sempre nel limite massimo del 40% della spesa massima o costo ammissibile, fatte salve le disponibilità della dotazione finanziaria del presente Avviso pubblico.

In caso di incapienza delle risorse finanziarie disponibili, in relazione alle manifestazioni/eventi ritenute idonee e inserite in graduatoria, il beneficio concesso sarà eventualmente ridotto, in modo proporzionale rispetto alla dotazione finanziaria di cui all'art. 3.

ART. 9 – EVENTUALI PROROGHE

Nell'ipotesi in cui il calendario di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo dovesse subire delle variazioni, comunque sempre all'interno del periodo dal 01 Agosto al 30 Settembre 2025 rispetto a quelle indicate nel progetto originario, la stessa dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto a firma del Legale Rappresentante del soggetto destinatario del provvedimento di concessione del contributo e trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di manifestazioni ed eventi organizzati in ambito turistico-culturale- sportivo – 01 Agosto al 30 Settembre 2025 - Variazione Calendario";

Nell'istanza dovranno essere indicati i tempi (giorni/mese), la denominazione dell'evento, nonché il mantenimento del costo dell'investimento, il contributo assegnato con determina.

ART. 10 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo avverrà ad attività conclusa a seguito di presentazione di dettagliata relazione descrittiva e di regolare documentazione delle spese sostenute. Nello specifico il beneficiario doirà documentare, con appositi documenti giustificativi, l'intero importo delle spese, comprensive di IVA e di altri eventuali oneri fiscali precedentemente dichiarate nel prospetto economico di budget allegato all'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

A conclusione dell'iniziativa ed entro il termine perentorio del **31/12/2025, a pena di decadenza dal contributo concesso, dovrà essere presentata la seguente documentazione obbligatoria:**

- Relazione descrittiva del progetto realizzato contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate (comprensive di IVA e di altri eventuali

- oneri fiscali) con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, pubblicazioni etc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che attesti la realizzazione delle attività;
- b. dichiarazione di spesa a firma del legale rappresentante dell'Associazione, ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, attestante l'avvenuta conclusione delle attività realizzate in conformità alla progettualità autorizzata, con l'indicazione dell'importo complessivo delle entrate ottenute e delle spese sostenute comprensive di IVA e di altri eventuali oneri fiscali, la conformità delle spese e la veridicità delle attività descritte, che nel rispetto dei principi generali di ammissibilità della spesa, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente
 - c. documento consuntivo riepilogativo delle entrate ottenute e delle spese sostenute comprensive di IVA e di altri eventuali oneri fiscali a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco riepilogativo (numero documento fiscale es. fattura/ricevuta, importo, oggetto e data) di tutte le voci di spesa sostenute e le entrate conseguite a vario titolo in relazione allo svolgimento dell'iniziativa; il bilancio tra spese ed entrate deve risultare in pareggio, tenuto conto del contributo richiesto;
 - d. copia conforme della documentazione attestante la spesa sostenuta (fatture o documenti contabili di valore probatorio) per la realizzazione dell'intera manifestazione;
 - e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento ai compensi per prestazioni di lavoro ed al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/EMPALS) ed al pagamento della SIAE;
 - f. ricevuta di pagamento fiscalmente in regola per la liquidazione del contributo.

Una volta ricevuti tutti i documenti attestanti la corretta realizzazione e rendicontazione del progetto verrà effettuato il controllo di ammissibilità delle spese sostenute. L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata. Ove necessario, al soggetto sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per provvedere a fornire chiarimenti o integrazioni.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata all'indirizzo pec: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it entro il termine perentorio del **31/12/2025**, a pena di **decadenza dal contributo** concesso.

Si precisa che saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti presentati.

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli voci del "bilancio preventivo", da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta, ad esempio: noleggio, affitto locali e attrezzature, allestimenti e impianti etc.
- b) promozione e pubblicità (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc.);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite agli artisti;
- d) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
- e) premi e riconoscimenti;
- f) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- g) viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti secondo le disposizioni normative di legge in vigore.

Inoltre si precisa che:

In sede consuntiva, qualora le spese sostenute e rendicontate siano inferiori a quelle preventivate in sede di istanza, l'eventuale contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente, applicando la stessa percentuale individuata tra il costo preventivato e il contributo concesso.

Non sono comunque ammissibili le spese per:

- a) rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- b) prestazioni da parte dei soci dell'associazione;
- c) ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ect;
- d) acquisto di attrezzature o altre spese "in conto capitale";
- e) acquisto di prodotti alimentari e bevande;

ART. 11 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, in quanto promotore di eventi e attività culturali, i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.);
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo, laddove necessaria, a richiesta di concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e di inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- il versamento di contributi assistenziali e previdenziali dovuti per legge per gli artisti;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, nonché redazione dei piani safety e security;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni, il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

Tutto il materiale pubblicitario verrà realizzato dal soggetto beneficiario del contributo.

La Città Metropolitana di Palermo è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra il soggetto beneficiario e soggetti terzi.

ART. 12 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a porre in risalto il sostegno della Città Metropolitana di Palermo in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso il logo istituzionale della Città Metropolitana di Palermo e la con l'inserimento della dicitura "**con il contributo della Città Metropolitana di Palermo.**"

ART. 13 – DECADENZA

Nel caso di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale, senza alcuna comunicazione preventiva e successiva approvazione, la Città Metropolitana di Palermo disporrà la decadenza totale del contributo.

È, inoltre, prevista la decadenza del contributo nel caso di:

- a) mancata presentazione del consuntivo delle spese sostenute entro la data del 31/12/2025;
- b) violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- c) mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
- d) inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96;
- e) irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo;
- f) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del contributo;
- g) accertata non veridicità delle dichiarazioni presentate;

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando.

La decadenza può essere, altresì, dichiarata per sopravvenienza, anche dopo l'erogazione del saldo, con onere di recupero di quanto indebitamente percepito, anche a valere su altre e diverse somme spettanti all'interessato.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città Metropolitana di Palermo informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- d) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- e) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- f) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- g) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- h) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori della Città Metropolitana di Palermo e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- i) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la Città Metropolitana di Palermo;
- j) il titolare del trattamento è a Città Metropolitana di Palermo, con sede in Via Mqueda 100 – Palermo.

ART. 15 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità sia della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo, sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 10 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Ente si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, il responsabile del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana Geom. Salvatore Granata.

ART. 18 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti Alla Città Metropolitana di Palermo - Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana – Pec turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

ART. 19 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Palermo, sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno successivo all'esecutività del presente atto.

IL DIRIGENTE
(Dott. Giuseppe Piazza)