

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Stato Civile  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



**CONTI ANGELO**

**24, VIA SCIARRINO – 90029 VALLEDOLMO (PA)**

**091- 6825532 - cell. 3391474946**

**angeloconti@inwind.it**

Italiana  
Coniugato  
29.05.1967

Da giugno 2017 ad oggi  
Valledolmo (PA)  
Comune di Valledolmo  
Ente Pubblico Impiego  
**SINDACO COMUNE VALLEDOLMO**

Da ottobre 2005 ad oggi  
Palermo  
**Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Entrate Sicilia**  
Pubblico Impiego (part-time)  
Controllo fiscali  
Funzionario

Da novembre 1994 a settembre 2005  
Bergamo, Gorizia, Torino e Palermo  
Guardia di Finanza  
Pubblico Impiego  
**Ufficiale in servizio permanente effettivo (ultimo grado rivestito: Maggiore)**  
Comandante di Reparto o Articolazione

Da settembre ad ottobre 1994  
Pordenone  
Zanussi S.p.a.  
Produzione e commercio elettrodomestici  
**Servizi finanziari d'impresa**  
Gestione contratti di Factoring

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da marzo 1993 a luglio 1994  
Bergamo e Reggio Calabria  
Guardia di Finanza  
Pubblico Impiego

#### **Ufficiale di complemento (in sostituzione del servizio militare di leva)**

Ufficiale addetto ad un Comando Provinciale GDF

Da settembre 1992 a febbraio 1993  
Palermo  
Seco s.a.s. – Servizi commerciali  
Consulenza servizi contabili

#### **Pratica professionale**

Registrazioni, consulenza contabile, fiscale ed amministrativa

Da settembre 1992 a febbraio 1993  
Palermo  
Istituto Tecnico Commerciale “L. Pacioli”  
Istituto di Istruzione superiore parificato

#### **Insegnante di Economia d’azienda e matematica finanziaria**

Da gennaio 1991 a dicembre 1992  
Valledolmo (PA)  
Impresa individuale Angelo Conti  
Commercio al dettaglio generi alimentari

#### **Imprenditore**

Titolare

Dal 1985 al 1992 (stagionale estivo)  
Bibione (VE)  
Impresa Poletto Marcellino  
Turismo (hotel)

#### **Cameriere, aiuto cuoco, reception**

Da settembre 1986 a luglio 1992  
Università degli Studi di Palermo

Economia aziendale, diritto tributario, tecnica bancaria e professionale, scienze delle finanze, economia, politica economica e finanziaria, matematica, diritto commerciale, lingue

#### **Laurea in economia e commercio**

Dal 2004 ad oggi  
Università degli Studi di Ferrara

Diritto costituzionale, Istituzione di diritto romano, economia, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo

#### **Laureando in giurisprudenza**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da settembre 1981 a luglio 1986
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico Commerciale “L.Sturzo” di Bagheria (PA) – sede staccata di Alia (PA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Diploma di ragioniere e perito commerciale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Aprile 1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto tributario, materie aziendalistiche ed economico-finanziarie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Abilitazione alla professione Dottore Commercialista</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Giugno 1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ministero di Grazia e Giustizia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Materie economiche e aziendalistiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Abilitazione Revisore contabile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da ottobre 2005 a settembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Superiore di Formazione di Economia e della Finanza – Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corsi di specializzazione in “bilancio e reddito di impresa”, “normativa antielusione” e “bilancio delle Banche e principi contabili internazionali”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di merito
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dall'1 al 26 marzo 1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola di Polizia Tributaria Guardia di Finanza – Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di qualificazione “Illeciti economico-finanziari” per ufficiali. Diritto tributario, economia d'azienda, diritto commerciale, Iva ed imposte dirette, organizzazione aziendale, sistemi di controllo interni ed esterni, diritto penale dell'economia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di qualifica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da settembre a novembre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Scuola di Polizia Tributaria Guardia di Finanza – Lido di Ostia (RM)

Corso di qualificazione “Verifiche Complesse” per ufficiali. Diritto tributario, diritto penale dell'economia, diritto commerciale, contenzioso tributario, fiscalità internazionale, imposte dirette, IVA nazionale e comunitaria  
Diploma di qualifica

Da novembre 2004 a maggio 2005

Accademia Nazionale della Cultura e della Politica

VII Corso di studi politici e culturali sul tema “La Sicilia, il ritorno alle piccole Patrie e il nuovo ordine mondiale”  
Diploma di merito

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

NEL CORSO DELLE MIE DIVERSIFICATE ESPERIENZE HO ACQUISITO CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, CON SUPERIORI, COLLEGHI E DIPENDENTI NONCHÉ BUONE CAPACITÀ DI ESPRESSIONE SIA ORALE CHE SCRITTA. RIPORTO A TITOLO ESMPIFICATIVO ALCUNE DELLE ESPERIENZE FATTE: HO PARTECIPATO IN EQUIPE ALLA REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA MILITARE, HO INSEGNATO PRESSO UN ISTITUTO DI SCUOLA SECONDARIA, HO INSEGNATO IN DIVERSI CORSI PERIFERICI MILITARI MATERIE E DISCIPLINE ATTINENTI L'ATTIVITÀ DI SERVIZIO SVOLTA, HO SVOLTO LE FUNZIONI DI PUBBLICO MINISTERO ONORARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI GORIZIA, HO SVOLTO BUONA PARTE DELLA MIA CARRIERA CONFRONTANDOMI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE E CON IL MANAGEMENT AZIENDALE, HO TENUTO CONFERENZE DI PUBBLICO INTERESSE IN MATERIE ATTINENTI IL SERVIZIO SVOLTO.

NELLA MIA RECENTE ESPERIENZA DA ASSESSORE COMUNALE HO APPROFONDITO E AFFRONTATO LE TEMATICHE E LE PROBLEMATICHE GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E NORMATIVE DEGLI ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL BILANCIO PREVISIONALE, ALLA RIDUZIONE DEGLI SPRECHI, AL CONTENIMENTO DEI COSTI. INOLTRE, PORTANO IL MIO NOME MOLTE INIZIATIVE IN AMBITO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE, RACCOLTA DIFFERENZIATA, DECORO URBANO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HO SVILUPPATO CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SOPRATTUTTO NEL LAVORO FIN ORA SVOLTO, INFATTI QUALE COMANDANTE DI REPARTO MI SONO OCCUPATO PREVALENTEMENTE DELL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DEL LAVORO DEI PROPRI DIPENDENTI, MOLTO SPESSO CON LA DIRETTA PARTECIPAZIONE, SECONDO CRITERI DI ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA. MI SONO OCCUPATO ANCHE DI ORGANIZZARE CONFERENZE, FESTE SOCIALI, BRIEFING ESPOSITIVI ED ALTRO. INOLTRE, SONO PRESIDENTE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO, COMPONENTE DEL COMITATO DIRETTIVO DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA CALCIO PER BAMBINI E CONSIGLIERE DI UN'ASSOCIAZIONE ONLUS CHE SI OCCUPA DELLA TUTELA DEI DIRITTI DEI DISABILI.

**LA MIA CONDIZIONE DI DISABILE FISICO (PARAPLEGIA), IN SEGUITO AD UN INCIDENTE TRAUMATICO OCCORSO NEL 2002, MI HA PORTATO AD AFFRONTARE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE DIFFICOLTÀ MOTORIE CERCANDO, ATTRAVERSO L'ASSOCIAZIONISMO E IL RUOLO DI AMMINISTRATORE COMUNALE, DI INDIVIDUARE E SVILUPPARE FATTIVAMENTE LE SOLUZIONI PIÙ IDONEE NEL CAMPO DELL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E DELL'INTEGRAZIONE DELLA PERSONA DISABILE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

POSSIEDO UNA BUONA PADRONANZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT WORD ED EXCEL ED UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA DI ACCESS. BUONA LA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE CON INTERNET EXPLORER.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ho acquisito specifiche competenze nell'esecuzione di verifiche fiscali nei confronti delle c.d. "aziende di rilevanti dimensioni", ossia quelle aziende che hanno un volume d'affari che supera i 25.000.000 di euro

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categ. B/S

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il 2 giugno 2008 il Presidente della Repubblica Italiana, in considerazione di particolari benemeritenze, mi ha conferito il titolo di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana".

**ALLEGATI**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Palermo, 19 ottobre 2023

