

AMANTHEA soc. coop. sociale

C.F. 80027200825 - P. IVA 00772240826

Via Cornelia n. 6 - Caccamo (Pa)

Tel./Fax 091.8121857

amantheacoop@gmail.com - amanthea@pec.it

000000000000000000

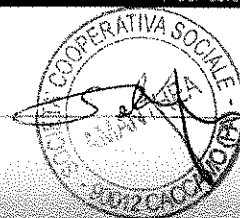
CARTA DEI SERVIZI S.I.A.M



Quando inizieremo a vedere un
disabile come persona ordinaria
anziché "speciale" sarà una
grande conquista per la società.

Iacopo Melio

Frasi-Celebri



Il sottoscritto Gentilini Salvatore nato a Caccamo (PA) il 05/09/1964 residente in Campofelice di Roccella, Via Lungomare del Mediterraneo n. 20C.F. GNTSVT64P05B315Q, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Amanthea Soc. Coop. Sociale P.I. 00772240826-C.F.80027200825 con sede legale nel Comune di Caccamo (PA) Via Cornelia n. 6, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA

CARTA DEI SERVIZI

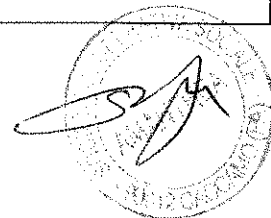
La Cooperativa progetta e gestisce servizi per Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Agenzie del Terzo Settore, si propone di lavorare per il cambiamento delle realtà ai margini della vita sociale.

Una maggiore integrazione nel territorio, l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la Cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.

La cooperativa ha fatto della metodologia del lavoro di rete un principio su cui fondare tutta l'attività e qualificare i servizi e progetti. La necessità di una modalità di lavoro improntata alla rete, e quindi alla collaborazione fra i servizi ed i rispettivi operatori, nasce dall'esigenza delle istituzioni e dagli stessi servizi di attivare una modalità di agire sempre più organizzato in prospettiva della crescente richiesta di prestazioni nel caso di utenti che presentino situazioni multiproblematiche od altamente disfunzionali.

- UBICAZIONE DEGLI UFFICI E DELLE SEDI OPERATIVE CON L'INDICAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA E DI CHIUSURA

Denominazione: AMANTHEA soc. coop. sociale
SEDE LEGALE: via Cornelia n. 6, Caccamo (Pa). Telefono e fax 0918121857
SEDI OPERATIVE <u>Caccamo (Pa).</u> Via Roma 142, Orari: Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 19:00. Sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00. <u>Carini (Pa).</u> Via Umberto I° n. 3,. Telefono e fax 0917487201 Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00.
CONTATTI: amantheacoop@gmail.com amanthea@pec.it www.amanthea.org Facebook: amanthea società cooperativa sociale



- **DESCRIZIONE DEGLI EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE, CON INDICAZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA', DEI TEMPI E DEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO E DEL RELATIVO PERSONALE DA IMPIEGARE**

1. SERVIZIO DI PRESA IN CARICO GLOBALE (global care)

Servizio di benvenuto e commiato effettuato tutti i giorni nelle scuole: dei volontari, coordinati dall'equipe della cooperativa, in accordo con i Dirigenti Scolastici, ogni giorno svolgeranno l'accoglienza degli alunni nelle scuole e il saluto di commiato, per gli alunni che hanno necessità.

Servizio di deambulazione e affiancamento di un altro operatore, come aiuto all'alunno nello spostamento da un'aula all'altra.

Servizio di rilevazione costante delle necessità dell'alunno, sarà compito del coordinatore rilevare le necessità e i bisogni degli alunni che nel corso del tempo possono variare e ri-programmare insieme agli altri attori coinvolti gli interventi ritenuti più idonei. Per "bisogni degli alunni" si intendono sotto il profilo sociale, psicologico, riabilitativo, educativo e didattico.

Creazione di un centro di raccolta e documentazione sulla disabilità

La proposta progettuale vuole diventare un punto di riferimento per una pratica di formazione permanente realizzata in collaborazione con tutti i soggetti e le agenzie che intervengono in questo settore, si tratta di creare un patrimonio documentario caratterizzato da diverse tipologie di materiale (testi, materiali grigi, esperienze, sussidi didattici, software).

Modalità di svolgimento: Il servizio è rivolto a tutti gli alunni assistiti.

Professionalità impiegate: Volontari, assistenti igienico personali previsti (potenziamento ore), coordinatore del servizio.

2. ATTREZZATURE E STRUMENTI

Le **attrezzature e strumenti** che saranno messi a disposizione hanno la funzione di migliorare il servizio per renderlo maggiormente accessibile e fruibile. Si cercherà di colmare le lacune e le mancanze che derivano da una scarsa attenzione per lo svolgimento delle attività di assistenza nei confronti dei disabili. Dotarsi di adeguati strumenti e mezzi significa prestare ancora più attenzione all'universo del disabile che come abbiamo visto spesso necessita di attenzioni a 360°.

- Guanti in lattice per gli operatori,
- Camici per gli operatori,
- Tesserino di riconoscimento,
- Scarpe idonee per lo svolgimento del servizio,
- Cuffie per gli operatori,
- Disinfettante mani per gli operatori,
- Kit per l'igiene quotidiano.
- Girelli per la deambulazione.

3. ASSISTENZA IGIENICO - PERSONALE IN ORARI EXTRA SCOLASTICI

L'ente gestore tiene conto dei diversi tipi di disabilità e la modalità peculiare e specifica di come ogni utente vive il deficit, per cui occorre programmare e ri-programmare interventi specifici e flessibili. La metodologia adottata, flessibile, permette di raggiungere gli obiettivi e garantire un buono status quo, per favorire ed incentivare sempre il benessere dell'individuo.

Le attività extra scolastiche servono ad ampliare le conoscenze, valorizzare gli interessi, incentivare la socializzazione e riguardano:

- gite ed escursioni,



- visite a laboratori artigianali,
- partecipazione ad attività teatrali, musicali e sportive,
- partecipazione al circo,
- partecipazione ad eventi culturali e sociali.

Professionalità impiegate: assistenti igienico personali previsti (potenziamento ore) e assistenti igienico personali aggiuntivi (a carico della cooperativa).

4. INTEGRATI A REGOLA D'ARTE

E' un progetto educativo che propone la realizzazione di attività espressive basate sulla corporeità e i suoi diversi linguaggi, con la prospettiva di migliorare l'integrazione scolastica tra alunni disabili e normodotati e di sviluppare appieno le capacità emotive, comunicative e relazionali di tutti gli alunni coinvolti.

L'esperienza e l'utilizzo di abilità come quelle pittorico manipolative, diverse da quelle convenzionali, apre la porta alla possibilità di sperimentare a scuola linguaggi e forme comunicative spesso trascurati e che sollecitano e stimolano lo sviluppo di intelligenze alternative, particolarmente indicate per persone con disabilità.

Il progetto educativo coinvolge gli alunni con differenti abilità, con la finalità di perseguire *il diritto all'inclusione sociale e alla diretta partecipazione della vita sociale*. Il progetto consiste nell'offerta di laboratori condotti con tecniche di arte terapia pittorica e manipolativa in contesti scolastici, *con la prospettiva di migliorare l'integrazione scolastica e di sviluppare appieno le capacità emotive, comunicative e relazionali di tutti gli alunni coinvolti*.

I laboratori proposti sono orientati a:

- riabilitare e sviluppare le potenzialità residue degli alunni diversamente abili;
- integrare e includere alunni disabili e normodotati nel contesto scuola;
- potenziare le abilità espressive, comunicative e relazionali di tutti gli alunni diversamente abili;
- valorizzare l'esperienza e la comunicazione non verbale, a partire dalle cosiddette "competenze comuni".

5. CURA DELLA PERSONA E DEL LUOGO DI VITA SCOLASTICO

E' evidente che l'essere in grado di avere cura della propria persona e del proprio luogo di vita (ad es. il proprio banco) facilita quelli che sono i rapporti all'interno della scuola, soprattutto con i coetanei in quanto questi ultimi spesso non riescono ad elaborare concrete forme di comprensione di chi sporca, di chi non mostra di avere un aspetto curato sia nell'igiene che nell'aspetto esteriore. Sarà necessario dunque, attraverso training specifici, insegnare ai nostri alunni con handicap ad avere cura di loro stessi e del luogo nel quale vivono.

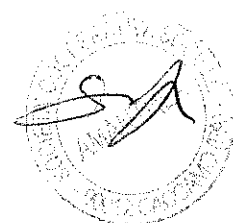
L'attività sarà svolta sia in orari scolastici che extra-scolastici, con il coinvolgimento della famiglia.

Personale impiegato: Personale previsto da capitolato.

Tempi: L'attività verrà svolta nell'ambito di progetti didattici interdisciplinari presenti nella programmazione didattica annuale.

6. INCREMENTO NUMERO OPERATORI

L'ente gestore mette a disposizione operatori aggiuntivi, assistenti igienico personali, nella misura di un assistente aggiuntivo ogni 10 assistenti, per le ore medie settimanali. I costi per gli operatori aggiuntivi sono a carico della cooperativa, per l'intera durata del servizio e dell'anno scolastico.



DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'ESPERIENZA MATURATA NEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO OVVERO NELL'AREA DI INTERVENTO (ASSISTENZA ALL'HANDICAP), CON INDICAZIONE DELL'EVENTUALE POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ AZIENDALE NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIALI

- **SERVIZI SIAM: CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO ANNI SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024**

- **SERVIZI DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP NEI SEGUENTI COMUNI: COMUNE DI CINISI: DAL 03/10/2012 A AL 12/06/2013 COMUNE DI CARINI: ANNI SCOLASTICI 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 COMUNE DI MONREALE: ANNI SCOLASTICI 2013/14 – 2014/2015 -2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019 COMUNE DI CEFALU': ANNO SCOLASTICO 2015/2016, 2018/2019, 2019/2020,2020/2021,2021/2022, 2022//2023, 2023/2024 COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE: ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;**

- **SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP C/O I SEGUENTI ENTI PUBBLICI: COMUNE DI VITTORIA: DAL 03/10/2005 AL 10/06/2006, DAL 18/09/2006 AL 09/06/2007, DAL 24/09/2007 AL 07/06/2008, DAL 17/09/2008 AL 12/06/2009, DAL 21/09/2009 AL 12/06/2010. PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO: ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 E 2017/2018 COMUNE DI PARTANNA ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017 COMUNE DI TRAPANI: ANNO SCOLASTICO 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023; COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA: DA MARZO 2017 A GIUGNO 2017; COMUNE DI TERMINI IMERESE: ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO ANNO SCOLASTICO 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;**

LA COOPERATIVA INOLTRE, E' IN POSSESSO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ AZIENDALE NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIALI:

- **1) CERTIFICATO ISO 9001:2015 RILASCIATO DA RINA SERVICE CON SCADENZA 08/01/2026;**
- **2) CERTIFICATO 11034 RILASCIATO DA RINA SERVICE CON SCADENZA 08/01/2026**



PROFILI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI COINVOLTI ED ALTRE INDICAZIONI UTILI - LORO RELATIVE

1. Formazione e Qualifiche:

- Gli operatori devono avere una formazione specifica, ottenuta tramite corsi di formazione professionale riconosciuti a livello regionale o nazionale.
- Il percorso formativo include materie come psicologia, sociologia, igiene e sicurezza, tecniche di assistenza alla persona, e normativa relativa ai diritti dei disabili.

2. Competenze:

- **Assistenza Igienica:** Gli operatori sono addestrati a fornire assistenza nell'igiene personale, che può includere l'uso del bagno, la pulizia personale, il cambio dei vestiti e altre attività correlate.
- **Supporto alla Mobilità:** Aiutano gli alunni con disabilità motorie a muoversi all'interno della scuola, utilizzando ausili come sedie a rotelle, deambulatori, ecc.
- **Somministrazione dei Pasti:** Possono supportare gli studenti durante i pasti, assistendoli nel mangiare e bevendo se necessario.
- **Gestione delle Emergenze:** Devono essere pronti a gestire situazioni di emergenza, prestando il primo soccorso in caso di necessità.

3. Competenze Relazionali:

- **Comunicazione:** Devono avere ottime capacità comunicative per interagire efficacemente con gli alunni, le famiglie e il personale scolastico.
- **Empatia e Sensibilità:** Devono essere in grado di comprendere e rispondere in modo sensibile ai bisogni emotivi e psicologici degli studenti disabili.
- **Collaborazione:** Devono lavorare in stretta collaborazione con insegnanti, educatori e altri professionisti coinvolti nel percorso educativo degli alunni.

Altre Indicazioni Utili

1. Normativa e Regolamenti:

- Gli operatori devono conoscere e rispettare la normativa vigente relativa all'assistenza agli studenti disabili nelle scuole. Questo include le leggi sulla privacy e la tutela dei minori.

2. Organizzazione del Servizio:

- Il servizio di assistenza deve essere ben organizzato e coordinato con il piano educativo personalizzato (PEI) di ciascun alunno.
- È fondamentale che ci sia una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità all'interno della squadra di assistenza.

3. Formazione Continua:

- Gli operatori devono partecipare a corsi di aggiornamento periodici per mantenere e migliorare le loro competenze professionali.
- La formazione continua può includere aggiornamenti sulle nuove tecnologie assistive, tecniche di comunicazione alternativa, e nuove metodologie di assistenza.

4. Coinvolgimento delle Famiglie:

- È importante che le famiglie degli alunni disabili siano coinvolte nel processo di assistenza e supporto, garantendo una continuità tra la scuola e l'ambiente domestico.

5. Valutazione del Servizio:



- Il servizio di assistenza deve essere periodicamente valutato per assicurare che soddisfi gli standard qualitativi e risponda efficacemente alle necessità degli studenti.
- Feedback da parte degli alunni, delle famiglie e del personale scolastico possono essere utilizzati per migliorare continuamente il servizio.

- MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI

Il coinvolgimento della famiglia, e dell'utente stesso è alla base della progettualità di ogni intervento, e si esplica nella stesura del P.E.I..

Il Piano può essere definito come *lo strumento essenziale da utilizzare per raggiungere il massimo dell'efficacia*. Consiste quindi in una previsione delle attività - risorse - strumenti organizzativi da implementare. Si tratta di concordare insieme le prestazioni sociali, assistenziali, sanitarie e riabilitative, tenendo conto della disponibilità di risorse e dei bisogni dell'utente. Durante la fase della progettazione dell'intervento saranno stabilite le modalità di verifica e revisione dello stesso.

Per quanto riguarda il coinvolgimento dei familiari, oltre che a creare un rapporto di collaborazione/informazione sul lavoro svolto è opportuno, tessere la rete di relazioni quando questa si presenta precaria. Questo è un compito che potrà svolgere lo psicologo messo a disposizione dalla cooperativa, insieme ai coordinatori del servizio.

Il coinvolgimento si realizzerà tramite attività di incontro programmati a scadenza stabilita o ogni qualvolta se ne ravvisa la necessità.

PROCEDURA DI TUTELA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI

Il Cittadino-utente ha il diritto di:

1. Essere rispettato, essere chiamato con il proprio nome.
2. Che ci si rivolga a lui con il "lei".
3. Essere difeso da speculazioni e raggiri derivanti dal suo stato di bisogno.
4. Essere assistito con premura ed attenzione.
5. Essere ascoltato anche quando affetto da deficit di comprensione.
6. Essere salvaguardato da qualsiasi forma di violenza fisica e morale
7. Ottenere informazioni relative alle prestazioni erogate e alle modalità di accesso.
8. Ottenere che i dati personali rimangano segreti.
9. Fruire di terapie eseguite con correttezza e puntualità.
10. Vedere rispettato il proprio sentimento di pudore.
11. Ricevere i servizi in tempi e modi efficaci
12. Non essere discriminato.



13. Proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati.

14. Richiedere la cessazione dei servizi, dandone comunicazione all'Ufficio competente della città metropolitana.

Il reclamo deve pervenire al Responsabile della Qualità in forma scritta attraverso una lettera firmata nelle seguenti modalità:

- via e-mail: amantheacoop@gmail.com - amanthea@pec.it,
- via fax: 0918121857,
- via posta: Amanthea soc. coop. Sociale via Cornelia 6 - Caccamo (Pa).

E' altrimenti possibile reclamare di persona prendendo un appuntamento con il Responsabile Qualità che ascolterà e raccoglierà il reclamo, che deve essere comunque sottoscritto. Ai reclami si garantisce una risposta scritta entro 15 giorni.

Responsabile della Qualità: Giuseppe Concialdi.

Il responsabile analizza i reclami provenienti dagli utenti e/o dagli enti, valuta l'efficacia delle azioni intraprese e gestisce il registro reclami.

- MODALITÀ DI VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA DEI RISULTATI

Per la realizzazione e la fruibilità dei principi ispiratori del corpus progettuale si utilizzeranno i seguenti strumenti, intesi come mezzi tecnico-operativi:

- piani di assistenza e di reinserimento sociale individualizzati, che verranno costruiti sulla base dei bisogni di ciascun soggetto coinvolto, considerato in seno al contesto familiare e tenendo in considerazione le esistenti differenze sociali, culturali e individuali e rapportandosi sempre con la tipologia ed il livello di "bisogno" presente;
- procedure strutturate di valutazione delle situazioni, tramite colloqui sia con gli utenti che con i familiari degli stessi, visite domiciliari, osservazioni dirette e strumenti di misura, quali registrazioni e schedature, griglie di indicatori e gradienti (misurazione dell'efficacia/efficienza delle attività e del servizio erogato);
- controllo delle risposte al servizio, controllo, verifica e ricalibratura periodica dei circuiti di assistenza e socio-ricreativi.

Attività di Verifica e Valutazione

La verifica e la valutazione sono momenti connessi all'andamento dinamico e circolare delle attività e dei servizi previsti dal presente progetto, momenti che si distinguono in:



Valutazione ex ante

- Valutazione del contesto,
- Valutazione della domanda,
- Redazione del progetto di intervento,
- Costruzione di un disegno generale di valutazione.

Valutazione in itinere

- Monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto (grado di conseguimento degli obiettivi/raggiungimento del target/utilizzo delle risorse).
- Identificazione dei fattori organizzativi o di contesto che inibiscono/facilitano la realizzazione del progetto.
- Identificazione delle modifiche rispetto al progetto iniziate.
- Analisi dei punti di forza e di debolezza dell'intervento.
- Raccolta dei primi feedback dai destinatari e dagli operatori.
- Prime verifiche dei risultati ottenuti.

Verifica del sistema operativo

- Analisi dell'aspetto qualitativo delle prestazioni/attività,
- Analisi dell'efficacia del sistema,
- Analisi della corrispondenza del grado di soddisfazione del servizio rispetto alle aspettative iniziali,
- Analisi del rapporto costi-benefici.

Verifica finale

- Analisi degli obiettivi raggiunti,
- Individuazione di variabili dipendenti ed indipendenti con caratteristiche ostative sull'erogazione e sulla ricezione del servizio e rimozione di esse,
- Valutazione tecniche di indagine – osservazione non controllata, colloqui, documentazione statistica, studio dei casi, questionario a risposte multiple, tabelle a doppia e plurima entrata sui livelli qualitativi inerenti il vissuto relazionale ed emotivo - esperienziale del soggetto fruitore degli interventi o delle attività.

Caccamo, 09/08/2014



**Il Presidente
Salvatore Gentilini**

Cognome..... GENTILINI
 Nome..... SALVATORE
 nato il..... 5/09/1964
 (atto n. 100 S. A.)
 a..... CACCANO (..... PA.)
 Cittadinanza..... ITALIANA
 Residenza..... CAMPOPELICE DI ROCCELLA (PA)
 Via..... LUNGOMARE DEL MEDITERRANEO 29
 Stato civile..... CONIUGATO
 Professione..... =====
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... mt. 1,85
 Capelli..... BRIZZOLATI
 Occhi..... CERULEI
 Segni particolari..... NESSUNO

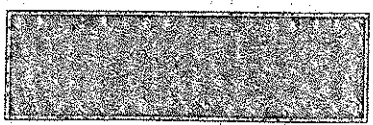


Firma del titolare *Salvatore Gentilini*
 CAMPOPELICE ROCC 12/01/2014
 Impronta del dito indice sinistro *Salvatore Gentilini*
 SEGRETERIA 0,26
 CARTA ID. 5,16
 TOTALE 5,42

Reg. Ne 4

SCADENZA - 05/09/2024

AU 5315782



IPZS SPA - OCY - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 CAMPOPELICE DI ROCCELLA
 (PA)
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AU 5315782
 DI
 GENTILINI
 SALVATORE