

**FAC SIMILE**  
da riportare su carta intestata

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
1. DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO – SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI  
1. [turismo@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:turismo@cert.cittametropolitana.pa.it)

**OGGETTO:** Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno dei comuni dell'area metropolitana di Palermo per attività ed iniziative di promozione in ambito culturale, turistico e sportivo nel territorio della città metropolitana di Palermo nel periodo pasquale 2024", per l'iniziativa denominata<sup>1</sup>:

“ \_\_\_\_\_ ”

**AMBITO DI PARTECIPAZIONE** (Art. 3 Dell'Avviso - specificare per quale ambito si inoltra l'istanza)

- Contributi per manifestazioni turistiche ;
- Contributi per manifestazioni sportive;
- Contributi per manifestazioni culturali/artistiche

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in  
qualità di Legale Rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_ avente Codice Fiscale  
n. \_\_\_\_\_ e/o Partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ pec:  
\_\_\_\_\_

comunica alla S.V. che il Comune organizzerà nel periodo \_\_\_\_\_  
una manifestazione denominata: " \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute da questo Ente Locale per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

**CHIEDO**

che al Comune da me rappresentato venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_), determinato secondo i criteri di cui all'art. 8 dell'Avviso tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 40% della spesa o costo ammissibile,

<sup>1</sup>specificare la denominazione dell'iniziativa per il quale si chiede il contributo

di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda nonchè del limite massimo complessivamente concedibile pari ad € 6.000,00

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

### DICHIARO

- a) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**, quantificato in euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_), che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nelle modalità e nelle forme ai sensi dell'Art.10 dell'Avviso;
- b) che l'iniziativa oggetto del contributo **non ha finalità a scopo di lucro**, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
- c) di non aver ottenuto da altri Enti pubblici/privati contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione del medesimo evento, ovvero di avere inoltrato richiesta di contributo a \_\_\_\_\_ per €.\_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'Evento/manifestazione;
- f) di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;
- g) di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 12 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) **progetto descrittivo dell'iniziativa/grande evento**, come dettagliatamente indicato all'art. 5 – Modalità di presentazione delle istanze di cui al successivo allegato 2;
- b) **Bilancio di previsione delle Entrate/Uscite** riferito all'iniziativa (di cui al successivo allegato 3);
- c) **Delibera della Giunta di approvazione del progetto** dell'iniziativa, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di quadro economico di spesa o in alternativa Atto di Impegno da parte del Sindaco relativo alla realizzazione dell'iniziativa da ratificare successivamente presso gli Organi Competenti ;
- d) **Dichiarazione sostitutiva** rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente nella quale si attesti:
  - 1) la fattibilità del progetto da realizzare;
  - 2) la congruità dei costi preventivati per la realizzazione del progetto medesimo;
  - 3) la relativa quota che l'Ente locale richiedente sosterrà con oneri a proprio carico;
  - 4) numero della Partita IVA e/o Codice Fiscale dell'Ente richiedente;
  - 5) la presenza o assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti e il relativo ammontare;
- e) **Dichiarazione di impegno** ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- f) **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00.

Data e luogo

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

**Persona da contattare per comunicazioni:**

Nominativo: .....

Indirizzo: ..... n. ....

Città: .....

tel. .... fax .....

Cell. ....

e-mail: .....

.....

**RELAZIONE DESCRITTIVA E  
BILANCIO A PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA**

TITOLO DELL'INIZIATIVA : .....

.....

Edizione \_\_\_\_\_ ;

**AMBITO DI PARTECIPAZIONE** (specificare per quale ambito si inoltra l'istanza)

- manifestazioni turistiche ;
- manifestazioni sportive;
- manifestazioni culturali/artistiche

<b>Descrizione del progetto</b>	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 20 righe):</i>

<b>Periodo di svolgimento</b>	Dal _____ al _____
-------------------------------	--------------------

<b>Luoghi di svolgimento</b>	<i>Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento</i>

<b><u>Caratteristiche dell'evento</u></b>	<p><b>Grado di coinvolgimento dei territori limitrofi</b></p> <input type="checkbox"/> Coinvolgimento di più territori
	<p><b>Edizioni</b></p> <input type="checkbox"/> Prima Edizione <input type="checkbox"/> dalla seconda alla quinta edizione <input type="checkbox"/> dalla sesta alla decima edizione <input type="checkbox"/> dalla undicesima edizione in poi

<b><u>Modalità di Finanziamento dell'evento</u></b>	<p><b>Costo dell'iniziativa</b></p> <input type="checkbox"/> da € 0 ad € 10.000,00 <input type="checkbox"/> da € 10.001,00 a € 20.000,00 <input type="checkbox"/> Oltre € 20.001,00
	<p><b>Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo</b></p>

	<input type="checkbox"/> fino al 10% delle spese <input type="checkbox"/> fra il 11 e il 20% delle spese <input type="checkbox"/> tra il 21 e il 30%, <input type="checkbox"/> tra il 31% e il 40%
<b><u>Contenuti dell'iniziativa/evento</u></b>	<b>Location dell'iniziativa/evento</b> <input type="checkbox"/> Unico punto di realizzazione (indicare) _____ <input type="checkbox"/> Due punti di realizzazione (indicare) _____ <input type="checkbox"/> Tre o più punti di realizzazione (indicare) _____  <b>Durata dell'Iniziativa/evento in giornate</b> <input type="checkbox"/> Fino a 2 giorni consecutivi <input type="checkbox"/> Da 3 gg a 5 gg <input type="checkbox"/> Oltre i 5 gg  <b>Presenza di laboratori</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____  <b>Presenza di mostre</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____  <b>Presenza di conferenze e/o workshop</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____  <b>Presenza di iniziative particolari, rivolte ai bambini e/o soggetti diversamente abili</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____
<b><u>Attrattività e rilevanza dell'iniziativa/evento</u></b>	<input type="checkbox"/> Intercomunale <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
<b><u>Promozione dell'iniziativa/evento</u></b> (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)	<b>Realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc),</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <b>Piano delle affissioni, distribuzione materiale</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <b>Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

	<p><b>Inserzioni su quotidiani/ settimanali locali</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI indicare quali _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>Inserzioni su quotidiani/ settimanali nazionali</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI indicare quali _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>Spot su emittenti radio-televisive locali</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI indicare quali _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><i>N.B.</i>  Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda e per le quali è stato assegnato uno specifico punteggio, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso.fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo .</p>
<p><b><u>Campagna Web e Social Network</u></b></p>	<p><b>Sito ufficiale dell'evento</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>Campagna Social</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>

## Allegato 3

<b>BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO</b>			
<b>SPESE PREVISTE</b>		<b>COPERTURA FINANZIARIA - ENTRATE</b>	
Attività di Comunicazione		Contributo richiesto	
spese per allestimento		Risorse proprie	
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.)		Entrate da altri Soggetti pubblici	
Ospitalità/trasferimenti		Entrate da Soggetti privati (specificare)	
SIAE			
Affitto locali		Sponsorizzazioni	
Sicurezza		Altro (specificare)	
Altro (specificare)			
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Data e luogo

\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

(Timbro e firma)