



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI COMUNI DELL'AREA METROPOLITANA DI PALERMO PER ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO NEL PERIODO PASQUALE 2024**

*“Pasqua 2024”*

### **Premesso che**

la Città Metropolitana di Palermo ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 è titolare delle seguenti funzioni proprie:

- “promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale”;
- “promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi; realizzazione di opere, impianti e servizi complementari alle attività turistiche, di interesse sovracomunale;

la definizione di un programma annuale di eventi ed attività culturali costituisce per un Ente Pubblico uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione culturale, sociale e turistiche del territorio.

Nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dell'eventuale stanziamento di bilancio, l'Ente si propone di sostenere iniziative culturali/artistiche, turistiche e sportive promosse dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo anche in collaborazione con associazioni, comitati legalmente riconosciuti, fondazioni, nonché altri enti di diritto privato senza scopo di lucro mediante un contributo destinato agli Enti locali che realizzano le suddette attività nel proprio territorio.

con Deliberazione n. 7 del 20/03/2023 del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitanò è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi a Enti pubblici e privati”;

in attuazione del predetto Regolamento, il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato con decreto del Sindaco Metropolitanò n. 14 del 14/02/2024, prevede per l'anno 2024 i seguenti capitoli di spesa relativi alla concessione di contributi ai Comuni della Città Metropolitana di Palermo:

- ⑩ Cap. 141303-01 “Contributi per manifestazioni turistiche ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi a Comuni” con dotazione finanziaria di € 25.000,00;

- Cap. 141303-02 “Contributi per manifestazioni culturali ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi a Comuni” con dotazione finanziaria di €. 100.000,00;
- Cap 141303-09 “Contributi per manifestazioni sportive ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi a Comuni” con dotazione finanziaria di €. 25.000,00

### **Considerato che**

il vigente regolamento prevede la presentazione delle istanze di contributo in esito alla pubblicazione di apposito bando da parte del Settore di competenza, assunto in esecuzione ad un atto d’indirizzo del Sindaco Metropolitano che, preventivamente stabilisce gli ambiti e gli obiettivi di priorità.

occorre procedere alla raccolta e successiva valutazione delle iniziative programmate dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo anche in collaborazione con associazioni, comitati legalmente riconosciuti, fondazioni, nonché altri enti di diritto privato senza scopo di lucro, al fine di valutare l’eventuale possibilità di concessione di contributi per l’anno 2024 per la realizzazione di eventi/manifestazioni in occasione della Santa Pasqua 2024, nei limiti degli stanziamenti previsti dal Bilancio per l’anno 2024.

Tanto premesso,

IL DIRIGENTE F.F. EMANA  
IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

### **ART.1 – FINALITA'**

Il presente Avviso è finalizzato a:

- ✓ promuovere la cultura sul territorio attraverso il sostegno alle attività culturali/artistiche, turistiche e sportive, con particolare attenzione alla promozione del territorio, alla valorizzazione dei suoi spazi, luoghi e tradizioni;
- ✓ migliorare la qualità delle attività culturali realizzate sul territorio Città Metropolitana di Palermo mediante il coinvolgimento dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo attraverso la concessione di contributi economici in occasione di eventi e iniziative di riconosciuto valore artistico-culturale, turistico e sportivo
- ✓ consolidare il valore aggiunto che gli eventi culturali/turistici/sportivi comportano in termini di benefici sul piano dello sviluppo turistico ed economico, nonché di visibilità del territorio metropolitano;
- ✓ favorire lo sviluppo culturale, turistico e sportivo oltre alla ripresa socio-economica dell'area metropolitana;

### **ART.2 – OGGETTO DELL' AVVISO**

Il presente Avviso Pubblico a carattere esplorativo e si riferisce esclusivamente ad eventi/manifestazioni a carattere artistico/culturale, turistico e sportivo da realizzarsi in occasione del periodo Pasquale (dal 24 Marzo al 01 Aprile 2024).

Le richieste di contributo dovranno riguardare iniziative pubbliche di particolare spessore culturale/artistico, turistico e sportive, che abbiano forte ricaduta per la collettività in termini socio-culturale ed economico, nonché un ritorno positivo per l'immagine dell'Ente.

Compatibilmente con le somme stanziare nel Bilancio 2024 la concessione dei contributi potrà avvenire fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento **costituisce limite massimo** di contribuzione ordinaria il valore pari al quaranta per cento (40%) della spesa o costo ammissibile nell'ambito di una o più iniziative e/o eventi presentate/i e comunque entro il limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 6.000,00 per ogni Comune della Città Metropolitana, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per iniziative e/o eventi già conclusi o avviati al momento della presentazione della domanda.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro.

In sede consuntiva, qualora le spese sostenute siano inferiori a quelle preventivate, l'eventuale contributo concesso verrà ridotto proporzionalmente, applicando la stessa percentuale individuata tra il costo preventivato e il contributo richiesto.

### **ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 150.000,00 suddivise nei seguenti ambiti d'azione.

- €. 25.000,00 per “Contributi per manifestazioni turistiche” ;
- €. 25.000,00 per “Contributi per manifestazioni sportive”;
- €. 100.000,00 per “Contributi per manifestazioni culturali/artistiche”;

**Ogni soggetto può presentare un unico progetto per iniziative in uno solo degli ambiti di cui sopra.**

### **ART. 4 – DESTINATARI**

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a :

#### **a) Comuni della Città Metropolitana di Palermo;**

I soggetti di cui al precedente comma possono presentare, a pena di inammissibilità, una sola istanza di contributo per iniziative in uno solo degli ambiti di cui all'Art. 3 al fine di realizzare manifestazioni, progetti, eventi e attività di interesse artistico/culturale, turistico e sportivo da svolgersi esclusivamente nel periodo Pasquale (dal 24 Marzo al 01 Aprile 2024).

I Comuni cui è rivolto il presente avviso possono presentare progetti anche in collaborazione con associazioni, comitati legalmente riconosciuti, fondazioni, nonché altri enti di diritto privato senza scopo di lucro.

### **ART. 5- PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

L'istanza di contributo, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, redatta esclusivamente secondo i modelli di cui agli Allegati “1 – 2 - 3” al presente Avviso, dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo:

- 1) Delibera della Giunta di approvazione del progetto dell'iniziativa, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di quadro economico di spesa o in alternativa Atto di Impegno da parte del Sindaco relativo alla realizzazione dell'iniziativa da ratificare successivamente presso gli Organi Competenti.
- 2) Dichiarazione sostitutiva rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente nella quale si attesti:
  - a) la fattibilità del progetto da realizzare;

- b) la congruità dei costi preventivati per la realizzazione del progetto medesimo;
- c) l'elenco delle spese per cui si chiede il contributo da parte della Città Metropolitana;
- d) numero della Partita IVA e/o Codice Fiscale dell'Ente richiedente;
- e) la presenza o assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti e il relativo ammontare.

Ai fini dell'attestazione di cui alla lettera b) saranno considerate spese ammissibili quelle direttamente finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa. Non saranno considerate ammissibili le spese relative all'acquisto di beni durevoli né quelle di personale dipendente dell'Ente Locale richiedente.

- 3) Dichiarazione di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- 4) Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.
- 5) Ogni altro elemento utile alla valutazione dell'iniziativa proposta.

In relazione alle ulteriori spese che il comune sosterrà, al netto dell'eventuale contributo da parte della Città Metropolitana, gli Enti possono coprire le stesse anche con beni e servizi che sono nella propria disponibilità e /o erogati o finanziati da Enti terzi;

Le istanze di contributo per eventi e/o manifestazioni relative al periodo pasquale (dal 24 Marzo al 01 Aprile 2024) unitamente a tutta la documentazione allegata dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il **14/03/2024**, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [turismo@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:turismo@cert.cittametropolitana.pa.it). avente come oggetto:

***“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO – “Pasqua 2024”***  
- I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata “Documentazione istanza di contributo – Comune di \_\_\_\_\_”

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione dell'istanza. Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili, tutte le comunicazioni dovranno avvenire tramite posta elettronica certificata.

Le eventuali domande di contributo già presentate all'Ente non verranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo i dettami previsti dal presente avviso, complete di tutti gli atti obbligatori qui indicati.

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base delle somme eventualmente disponibili nel corrispondente capitolo del Bilancio dell'Ente per l'anno 2024. Il presente Avviso Pubblico pertanto è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per la Città Metropolitana di Palermo.

Il presente Avviso non vincola la Città Metropolitana di Palermo, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore degli Enti partecipanti

In caso di incapienza delle risorse finanziarie disponibili, in relazione alle manifestazioni/eventi ritenute idonee e inserite in graduatoria, il beneficio concesso sarà eventualmente ridotto, in modo proporzionale rispetto alle disponibilità del bilancio della Città Metropolitana.

## **ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE**

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di cui all'art. 5 il Responsabile del Procedimento con il supporto di una Commissione interna nominata Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza e completezza della compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione ritenute ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del successivo art 7 saranno valutate dalla Commissione interna che procederà alla loro valutazione in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel successivo articolo 8.

Se, in sede di verifica delle istanze, il progetto risultasse incompleto tale da non poter essere valutato o sanato a norma dell'art. 7, il medesimo verrà giudicato inammissibile. Si raccomanda pertanto di fornire la documentazione completa richiesta dal presente avviso.

La Commissione interna, a conclusione dei lavori, formulerà la graduatoria delle istanze ammesse a contributo e di quelle escluse nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi, determinato a norma del successivo art. 8.

Con successivo atto dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria e alla contestuale concessione del contributo economico ai singoli beneficiari nei limiti delle risorse disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria e tenendo conto del limite massimo di contribuzione del 40% della spesa o costo ammissibile e comunque entro il limite massimo concedibile di un importo pari a € 6.000,00 per ogni Comune della Città Metropolitana, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

#### **ART. 7 - REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI**

Ove la domanda risulti incompleta, viene data comunicazione all'Ente richiedente fissando un termine perentorio, non superiore a 3 gg., per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente tale termine l'istanza verrà ritenuta inammissibile.

Le domande non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, e/o prive della relazione illustrativa/progetto dell'evento e del bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate, saranno escluse senza possibilità di integrazione.

#### **ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di attribuzione dei contributi

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso
-------------------------	-----------	-----------	------

<b>Caratteristica dell'evento</b>			
Grado di coinvolgimento dei territori limitrofi	Coinvolgimento di più territori	2	Max 2 punti
Grado di affermazione dell'iniziativa/grande evento e sua ricorrenza negli anni	Prima Edizione	2	Max 5 punti
	dalla seconda alla quinta edizione	3	
	dalla sesta alla decima edizione	4	

	dalla undicesima edizione in poi	5	
--	----------------------------------	---	--

<b>Modalità di Finanziamento dell'evento</b>			
Costo dell'iniziativa/evento	da € 0 ad € 10.000,00	2	Max 6 punti
	da € 10.001,00 a € 20.000,00	4	
	Oltre € 20.001,00	6	
Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo	fino al 10% delle spese	10	Max 10 punti
	fra il 11 e il 20% delle spese	8	
	fra il 21 e il 30%,	6	
	fra il 31% e il 40%	4	

<b>Contenuti dell'iniziativa/evento</b>			
Location dell'iniziativa/evento	Unico punto di realizzazione	3	Max 10 punti
	Due punti di realizzazione	6	
	Tre e oltre punti di realizzazione	10	
Durata dell'Iniziativa/evento in giornate	Fino a 2 giorni consecutivi	2	Max 10 punti
	Da 3 gg a 5 gg	4	
	Oltre i 5 gg	10	
Presenza di laboratori	Si specificare	3	Max 3 punti
	No	1	
Presenza di mostre	Si specificare	3	Max 3 punti
	No	1	
Presenza di conferenze e/o workshop	Si specificare	3	Max 3 punti
	No	1	
Presenza di iniziative particolari, rivolte ai bambini e/o soggetti diversamente abili	Si specificare	3	Max 3 punti
	No	1	

<b>Attrattività e rilevanza dell'iniziativa/evento</b>			
Rilevanza dell'iniziativa/evento	Intercomunale	2	Max 10 punti
	Provinciale	4	
	Regionale	6	
	Nazionale	8	
	Internazionale	10	

<b>Promozione dell'iniziativa/evento (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)</b>			
Piano della comunicazione (ufficio stampa personale organizzatore, inserzioni, manifesti, locandine, affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv, ecc.)	realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), piano delle affissioni distribuzione materiale	2	Max 10 punti
	Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa	2	
	Inserzioni su quotidiani/settimanali locali (specificare)	2	
	inserzioni su quotidiani e/o settimanali nazionali (specificare)	2	
	spot su emittenti radio-televisive locali (specificare)	2	
Campagna Web e Social Network	Sito ufficiale dedicato all'evento	3	Max 5 punti
	Canali Social Network	2	
<p>Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione.</p> <p>In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo sotto indicato (30 punti).</p>			

Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 30 punti.

Il contributo oggetto del presente avviso sarà determinato sempre nel limite massimo del 40% della spesa massima o costo ammissibile e comunque entro il limite massimo complessivamente concedibile di un importo pari a € 6.000,00 per ogni Comune della Città Metropolitana

## **ART. 9 – EVENTUALI PROROGHE**

Nell'ipotesi in cui il calendario di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo dovesse subire delle variazioni rispetto a quelle indicate nel progetto originario, la stessa dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto a firma del Legale Rappresentante del soggetto destinatario del provvedimento di concessione del contributo e trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: turismo@cert.cittametropolitana.pa.it L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di manifestazioni ed eventi organizzati in ambito turistico-culturale-sportivo – "Pasqua 2024" - Variazione Calendario";

Nell'istanza dovranno essere indicati i tempi (giorni/mese), la denominazione dell'evento, nonché il mantenimento del costo dell'investimento, il contributo assegnato con determina.

## **ART. 10 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Successivamente alla realizzazione della manifestazione o evento, il contributo assegnato sarà erogato in unica soluzione, su espressa richiesta del Legale Rappresentante dell'Ente locale beneficiario indirizzata alla Città Metropolitana di Palermo esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo turismo@cert.cittametropolitana.pa.it dietro

presentazione di una rendicontazione finale di tutte le spese sostenute per la realizzazione a cura del Segretario e del Responsabile del servizio finanziario dell'Ente locale beneficiario entro il termine perentorio di 90 giorni, pena la decadenza del contributo.

Il rendiconto, oltre alla dimostrazione contabile delle spese sostenute, dovrà essere accompagnata dalla documentazione comprovante i risultati ottenuti in termini di efficienza ed efficacia dell'intervento contributivo.

La richiesta di liquidazione del contributo dovrà contenere :

- a) una relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non siano stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda;
- b) copia del materiale relativo alla comunicazione e/o pubblicità riferito all'iniziativa oggetto del contributo (rassegna stampa quotidiani e periodici, pagine social, uscite radio tv, ecc.) e/o ogni altro elemento utile alla verifica dell'effettivo svolgimento delle azioni di comunicazione dichiarate in fase di richiesta del contributo;
- c) Bilancio consuntivo dell'iniziativa/manifestazione, ovvero:
  - il riepilogo delle entrate, comprensive delle erogazioni e/o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici e/o da parte di soggetti privati, attestata da idonea documentazione;
  - il riepilogo delle uscite effettivamente sostenute indicate per macrovoci di costo e riportate nelle medesime voci di spesa indicate a preventivo;
  - l'indicazione dell'eventuale avanzo o disavanzo nella gestione dell'evento/iniziativa;
  - consuntivo dettagliato della spesa sostenuta contenente l'elencazione dei documenti contabili (fatture e/o ricevute) presentati corredati da idonea quietanza di pagamento ovvero da regolare documento fiscale con inserita la dicitura "per quietanza", con timbro e firma che attestino l'avvenuto pagamento.

Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento ai compensi per prestazioni di lavoro ed al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/EMPALS) ed al pagamento della SIAE;

Si precisa che saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti presentati.

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli voci del "bilancio preventivo", da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta, ad esempio: noleggio, affitto locali e attrezzature, allestimenti e impianti etc.;
- b) promozione e pubblicità (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc.);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite allo staff e agli artisti;
- d) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
- e) premi e riconoscimenti;
- f) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- g) viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi
- h) coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena etc.),

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti secondo le disposizioni normative di legge in vigore.



Inoltre si precisa che:

- la richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata, a pena decadenza dal contributo, a conclusione dell'attività e comunque entro e non oltre 90 gg. dalla conclusione della manifestazione;
- **qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle inizialmente preventivate, il contributo assegnato verrà erogato proporzionalmente alle effettive spese presentate a rendiconto e accettate dall'Amministrazione;**

Non sono comunque ammissibili le spese per:

- a) rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- b) prestazioni da parte dei soci dell'associazione partner;
- c) ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ect;
- d) acquisto di beni durevoli;
- e) acquisto di prodotti alimentari e bevande;

## **ART. 11 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, in quanto promotore di eventi e attività culturali, i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.);
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo, laddove necessaria, a richiesta di concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e di inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- il versamento di contributi assistenziali e previdenziali dovuti per legge per gli artisti;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, nonché redazione dei piani safety e security;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni, il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

Tutto il materiale pubblicitario verrà realizzato dal soggetto beneficiario del contributo.

La Città Metropolitana di Palermo è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra il soggetto beneficiario e soggetti terzi.

## **ART. 12 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a porre in risalto il sostegno della Città Metropolitana di Palermo in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso il logo istituzionale della Città Metropolitana di Palermo e la con l'inserimento della dicitura "**con il contributo della Città Metropolitana di Palermo.**"

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso alla Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana della Città Metropolitana di Palermo per la preventiva visione e la relativa approvazione.

### **ART. 13 – DECADENZA**

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione e/o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della stessa nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole e opportuna giustificazione;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato. Ovvero nel caso sia emersa la non veridicità delle dichiarazioni presentate comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, e quindi la decadenza dal beneficio assegnato.

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando.

La decadenza può essere, altresì, dichiarata per sopravvenienza, anche dopo l'erogazione del saldo, con onere di recupero di quanto indebitamente percepito, anche a valere su altre e diverse somme spettanti all'interessato.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città Metropolitana di Palermo informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- d) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- e) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- f) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- g) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- h) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori della Città Metropolitana di Palermo e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- i) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la Città Metropolitana di Palermo;
- j) il titolare del trattamento è a Città Metropolitana di Palermo, con sede in Via Mqueda 100 – Palermo.

### **ART. 15 – CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità sia della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo, sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 10 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, il responsabile del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana Geom. Salvatore Granata.

#### **ART. 18 – INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti Alla Città Metropolitana di Palermo - Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali - Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Archivio storico e Biblioteca Metropolitana – Pec turismo@cert.cittametropolitana.pa.it

#### **ART. 19 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Palermo, sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno successivo all'esecutività del presente atto.

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Giuseppe Piazza)