



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Politiche del Personale

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “FUNZIONARIO INFORMATICO – AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

In attuazione del Programma del Fabbisogno del Personale 2023/2025 della Città Metropolitana di Palermo, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 130 del 19/5/2023, successivamente confluito nel P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 155 del 22/6/2023.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4533 del 16/10/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Informatico – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D), a tempo pieno ed indeterminato”*.

Richiamato il *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente* vigente nell'Ente, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 177 del 16/9/2022, modificato con Decreti del Sindaco Metropolitan n. 213 del 19/9/2023 e n. 225 del 3/10/2023.

RENDE NOTO CHE

La Città Metropolitana di Palermo intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nell'ambito nel profilo di “Funzionario Informatico – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D)”, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di “Funzionario Informatico – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D)”.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il personale del Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

Gli effetti della presente procedura sono subordinati all'esperimento infruttuoso delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La definizione della procedura di scorrimento di graduatoria è subordinata al rispetto di tutti gli adempimenti tecnici e contabili propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche, e che in caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge non si procederà all'assunzione.

1 – REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del Comparto Funzioni Locali o di altri Comparti, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di un posto a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Si precisa che verranno prese in considerazione graduatorie concorsuali che prevedono requisiti di accesso equivalenti a quelli previsti per l'accesso al profilo di Funzionario Informatico presso l'ente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 del regolamento approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 177 del 16/9/2022, modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 213 del 19/9/2023, potranno essere utilizzate esclusivamente graduatorie a tempo pieno e indeterminato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 91 del T.U.E.L. e secondo quanto confermato dalla Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Controllo Regione Sardegna con Deliberazione n. 85/2020/PAR del 4/8/2020 per gli enti locali, potranno essere utilizzate esclusivamente graduatorie per le quali non sia scaduto il termine di tre anni dalla data della loro pubblicazione.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono mobile;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, **entro e non oltre il 31/10/2023** esclusivamente **per posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo: risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Informatico – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D), mediante utilizzo graduatoria altro ente"*.

L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere personale, quindi, univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute alla Città Metropolitana di Palermo prima della data del presente avviso. Pertanto coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

3 - PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, la Direzione del personale della Città Metropolitana contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso la Città Metropolitana di Palermo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie.

Il Dirigente della Direzione Politiche del Personale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, verranno applicati i criteri di cui all'art. 5 comma 2 e comma 3 del Regolamento soprarichiamato.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati sulle varie fasi della procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale della Città Metropolitana di Palermo www.cittametropolitana.pa.it, nella *Home page - Notizie*, all'albo pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale "*Amministrazione trasparente*". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Nella fase della chiamata dei soggetti idonei i candidati verranno contattati tramite PEC all'indirizzo comunicato con la domanda.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alla citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi alla Direzione Politiche del Personale.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Maria Rosa Ferrà.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione delle Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo, sito in Palermo, Palazzo Francavilla, Via del Bosco n. 12, tel. 091 6628247/8869.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet della Città Metropolitana di Palermo www.cittametropolitana.pa.it, nella *home page*, all'albo pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale "*Amministrazione trasparente*".

Il regolamento approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 177 del 16/9/2022, modificato con Decreti del Sindaco Metropolitan n. 213 del 19/9/2023 e n. 225 del 3/10/2023, avente ad oggetto: "*Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente*" è consultabile nella sezione "*Regolamenti*" del sito istituzionale e nel portale "*Amministrazione trasparente*".

Palermo, 16/10/2023

IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Calandriello