

Marca da Bollo
o assolvimento in
modo virtuale

Alla Città Metropolitana di Palermo
Direzione per lo Sviluppo Economico e dei
Servizi Sociali, Turistici e Culturali
Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive
Via Roma n. 19 - PALERMO

ISTANZA RILASCIO TESSERINO PERSONALE ESECUTIVO
STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione provinciale procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico.

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a

nato a () il c.f.

residente a () via n.

c.a.p. recapito telefonico a cui desidera essere contattato

PEC: titolare dell'impresa individuale/ società
denominata

partita I.V.A di essere iscritto al registro delle imprese di
 in data al n. REA

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO PER IL PERSONALE ESECUTIVO

[1] per se stesso

[2] per il/la sig./sig.ra

in qualità di:

dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al);

socio (specificare tipo);

collaboratore familiare; associato in partecipazione.

[3] per il/la sig./sig.ra

in qualità di:

dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al);

socio (specificare tipo);

collaboratore familiare; associato in partecipazione.

[4] per il/la sig./sig.ra

in qualità di:

dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al);

socio (specificare tipo);

collaboratore familiare; associato in partecipazione.

Data

Firma

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

Documentazione da allegare

dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali;

n. 2 fotografie;

copia documento identità;

copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione all'Ente preposto (se dipendente);

documentazione attestante collaborazione familiare o associazione in partecipazione.

All'atto del ritiro portare un marca da bollo per ogni tesserino richiesto

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Città Metropolitana di Palermo – Direzione, Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Turismo, Cultura e Legalità, via Maqueda n.100 – 90100 Palermo - secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza prevista dal D.P.R. 318/1999. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla normativa e dal regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Palermo a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a delega a presentare la

domanda in sua vece il/la sig./sig.ra

Si informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: rilasciato da

in data .

Data

Firma