

ORIGINALE



fascicolo _____ / _____

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. 482 del 26 NOV. 2010

OGGETTO: Approvazione Schema Registro Provinciale delle Associazioni del Terzo Settore e degli Enti del no profit (Organizzazioni del no profit o Enti non commerciali) aventi sede nel territorio della provincia di Palermo.

duemila dieci, il giorno ventisei del mese di Novembre

nella sala delle adunanze della Provincia Regionale di Palermo, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento di:

- | | | | |
|-----|------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1) | AVANTI | GIOVANNI | <i>Presidente</i> |
| 2) | ALONGI | Pietro | <i>Assessore</i> |
| 3) | DI TRAPANI | Giovanni | <i>Assessore</i> |
| 4) | CERRA | Salvatore | <i>Assessore</i> |
| 5) | DALI' | Eusebio | <i>Assessore</i> |
| 6) | DI MAGGIO | DI MAGGIO Gio Giuseppe | <i>Assessore</i> |
| 7) | DI MARCO | Vito | <i>Assessore</i> |
| 8) | FALZONE | Dario | <i>Assessore</i> |
| 9) | LODATO | Patrizio | <i>Assessore</i> |
| 10) | NASCA | Michelangelo | <i>Assessore</i> |
| 11) | PORRETTA | Domenico | <i>Assessore</i> |
| 12) | TOMASINO | Giovanni | <i>Assessore</i> |
| 13) | VINCENTI | Carola | <i>Assessore</i> |

Pre sen te	Asse nte
<i>n</i>	
<i>n</i>	
<i>n</i>	
<i>n</i>	
	<i>11</i>
<i>Asses</i>	
<i>n</i>	
	<i>n</i>
<i>n</i>	
<i>n</i>	
	<i>n</i>
<i>n</i>	
	<i>n</i>
<i>n</i>	
	<i>n</i>
<i>9</i>	<i>4</i>

TOTALE

Assume la Presidenza Giovanni Avanti

Partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Currao

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

Relazione e proposta di deliberazione del responsabile del procedimento (art.6 L.r. 10/91)

Premesso che:

- per un efficace sistema di welfare provinciale, occorre agire con modalità innovative mettendo in atto politiche tendenti alla razionalizzazione degli ambiti di intervento e delle modalità di risposta alla complessità dei bisogni;
- la Provincia Regionale di Palermo riconosce al Terzo Settore solide basi culturali e valoriali che, nel tempo, hanno determinato un forte radicamento dello stesso nel territorio;
- occorre monitorare e valorizzare le forme di associazionismo e delle organizzazioni no profit presenti nel territorio della provincia di Palermo, che perseguono attività sociali, socio-sanitarie, socio-culturali, ricreative, di assistenza, di tutela e di promozione della sicurezza e della salute del cittadino.

Tutto ciò premesso:

Questa Amministrazione intende provvedere a formalizzare, con proprio atto amministrativo, l'istituzione del Registro Provinciale delle Associazioni del Terzo Settore e degli Enti del no profit (Organizzazioni del no profit o Enti non commerciali) aventi sede nel territorio della provincia di Palermo, al fine di rendere uniforme e coerente l'azione amministrativa a livello provinciale e per provvedere, sulla base di criteri oggettivi e predeterminati, all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti di legge e, pertanto, idonei a collaborare con la Pubblica Amministrazione,

Per quanto sopra, riscontrate le condizioni di cui all'art. 6 della L.R. 10/91, vista la Legge 142/90, vista la L.R. 48/91;

Per poter procedere alla predisposizione degli atti consequenziali si propone che la Giunta Provinciale

DELIBERI

- 1) Approvare lo schema del Registro Provinciale delle Associazioni del Terzo Settore e degli Enti del no profit (Organizzazioni del no profit o Enti non commerciali) aventi sede nel territorio della provincia di Palermo, i relativi moduli per la richiesta di iscrizione e di rinnovo, nonché i criteri di valutazione delle proposte progettuali presentate dai succitati Enti per l'accesso ai benefici economici;**
- 2) Dare atto che i documenti di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto deliberativo;
- 3) Demandare al Direttore della Direzione Politiche Sociali e Giovanili l'adozione degli atti consequenziali;
- 4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12. 2 L.R. 44/91 al fine di consentire al Direttore di attivare con immediatezza le procedure di sua competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore Politiche Sociali e Giovanili
Massimo Rizzuto

Visto il Presidente
Giovanni Avanti



SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| 01. Schema Registro | 4. Criteri di valutazione proposte progettuali |
| 2. Allegato 1 Istanza di iscrizione | 5. |
| 3. Allegato 2 Istanza di rinnovo | 6. |
| | li, _____ |

LA GIUNTA PROVINCIALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE.LL.;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi della L.R. 11-12-1991 n. 48:

Ritenuto di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti

espresso nelle forme e nei termini

DELIBERA

Approvare la proposta di deliberazione nelle risultanze di cui sopra da trasmettere al Consiglio Provinciale per l'esame e la definitiva adozione, dopo l'acquisizione dei pareri di rito.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 si esprime parere:

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addì _____

IL DIRIGENTE

Si dà atto che la superiore proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere di regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in un atto inutile.

Addì _____

IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990 e dell'art. 1 comma 1° lett. I) della L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 31 comma 2°, art. 33 comma 5° e art. 34 comma 1° del vigente Regolamento di Contabilità, si esprime parere: _____

in ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Palermo, li _____

Si attesta, inoltre, l'esistenza della copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Palermo, li _____

Registro provinciale delle Associazioni del terzo settore e degli enti del no profit (Organizzazioni del No Profit o Enti non commerciali) aventi sede nel territorio della provincia di Palermo.

Articolo 1

Istituzione del Registro provinciale delle Associazioni del terzo settore e degli enti del no profit

Al fine di monitorare e valorizzare le forme di associazionismo e delle organizzazioni no profit presenti nel territorio della provincia, che perseguono attività sociali, socio-sanitarie socio-culturali ricreative, di assistenza, di tutela e di promozione della sicurezza e della salute del cittadino, presso la Provincia Regionale di Palermo è istituito il Registro provinciale delle Associazioni del terzo settore e delle organizzazioni del NO PROFIT di seguito denominato "Registro".

Articolo 2

Articolazione del Registro

Il Registro, strutturato in un elenco unico, predisposto in ordine alfabetico, sarà ulteriormente articolato in ambiti, come di seguito specificati:

- Famiglia
- Giovani
- Infanzia e adolescenza
- Devianza
- Malattie ad alta incidenza sociale
- Anziani
- Disabilità
- Vecchie e nuove dipendenze
- Immigrati
- Emigrati
- Pari Opportunità
- Nuove Povertà/Inclusione Sociale
- Solidarietà internazionale
- Socio – Sanitario/Culturale

Articolo 3

Soggetti ammessi

- Associazioni riconosciute ex art. 14 e seguenti del codice civile
- Fondazioni riconosciute ex art. 14 e seguenti del codice civile
- Le associazioni e le fondazioni non riconosciute ex art. 36 e seguenti del codice civile
- Le organizzazioni di volontariato ex lege reg/le 22/94
- Le cooperative sociali ex lege 381/91
- Le associazioni senza fini di lucro e pro-loco ex lege 66/92
- Gli enti a carattere religioso formalmente costituiti
- Le associazioni e gli enti di formazione professionale
- Le organizzazioni non governative ex art. 28 legge 49/87
- Gli enti di promozione sociale (l. 383/2000)
- Le associazioni sportive dilettantistiche
- Le associazioni culturali (musicali, teatrali, ricreative, ambientali, ecc.)
- Le imprese sociali
- Le Istituzioni Pubbliche di Beneficenza ed Assistenza - IPAB

Gli enti sopra citati per accedere al Registro provinciale devono essere iscritti ciascuno per la propria categoria di pertinenza agli albi nazionali o regionali previsti da legge regionale o nazionale, ove esistano, e devono prevedere tra gli scopi statutarî gli interventi a carattere socio assistenziale.

Articolo 4

Requisiti per l'iscrizione al Registro

Per richiedere l'iscrizione al Registro le Associazioni, gli Enti di cui all'art. 3 devono altresì possedere i seguenti:

1. Requisiti formali:

- a. Avere sede legale e/o operativa nel territorio della provincia di Palermo;
- b. essere costituiti da almeno due anni;

- c. essere dotati di atto costitutivo o statuto redatto secondo la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata avente data certa;
- d. Adempiere all'obbligatorietà della formazione del bilancio e la sua approvazione da parte dell'assemblea.

2. Requisiti sostanziali:

- a. Operare senza fini di lucro;
- b. essere ispirate a principi di democrazia interna;
- c. assicurare la possibilità di adesione a tutti coloro che ne facciano richiesta e ne abbiano i requisiti statutari;
- d. presentare un rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente ed un programma dell'attività futura,
- e. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ai requisiti di ordine generale (art. 38 d. L. gs. 163/2006)

Articolo 5

Modalità di iscrizione

L'istanza di iscrizione al Registro, indirizzata al Presidente della Provincia di Palermo c/o la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, redatta in carta semplice ai sensi dell'art. 6 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione, deve essere presentata a mano o a mezzo raccomandata in via Maqueda n. 100 – 90133 Palermo e deve recare indicata nella busta la dicitura “Registro provinciale delle Associazioni del terzo settore e degli enti del no profit (Organizzazioni del No Profit o Enti non commerciali) aventi sede nel territorio della provincia di Palermo”.

Fermo restando l'unicità del Registro, nell'istanza deve essere indicato l'ambito in cui il soggetto richiedente intende essere iscritto; è ammessa l'iscrizione in più ambiti, purché attinenti agli scopi sociali previsti dallo Statuto.

Le istanze potranno essere presentate durante tutto l'arco dell'anno; l'iscrizione comunque scade il 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 6

Revisione dei requisiti

Entro il 31 gennaio di ogni anno, intesa ad accertare la permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione, verrà effettuata dalla Direzione Politiche Sociali la revisione della permanenza dei requisiti prodotti con l'iscrizione dell'anno precedente; pertanto, pena la decadenza dell'iscrizione al Registro, sarà cura dei soggetti interessati, rinnovare l'iscrizione al Registro, presentando istanza di rinnovo, a mano o a mezzo posta,

corredata della relazione dell'attività svolta durante l'anno precedente. Per le istanze pervenute a mezzo posta farà fede il timbro postale.

Articolo 7

Documentazione per l'iscrizione

Alla istanza di iscrizione dovranno essere allegati:

- a) - per le organizzazioni giuridicamente riconosciute: copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente recante gli estremi del provvedimento di riconoscimento giuridico e di approvazione dello statuto vigente;
- per le organizzazioni costituite con atto notarile: copia atto costitutivo e dello statuto vigente, registrato all'agenzia delle Entrate.
- per le organizzazioni costituite con scrittura privata registrata: copia della scrittura stessa recante lo Statuto vigente, registrato all'Agenzia delle Entrate.
- per le articolazioni locali di organizzazioni nazionali: nel caso in cui l'organizzazione abbia una autonomia statutaria, copia dello statuto recante gli estremi della registrazione. In caso contrario, l'organizzazione dovrà allegare una dichiarazione specifica dell'organo nazionale attestante la loro autonomia nell'ambito dell'organizzazione nazionale.
- b) curriculum dell'Ente datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche sociali, sottoscritto dal legale rappresentante;
- d) copia dell'ultimo bilancio consuntivo e preventivo e della relazione programmatica consuntiva e preventiva approvati, laddove non previsti in sostituzione rendiconto annuale;
- e) codice fiscale e/o Partita IVA;
- f) dichiarazione relativa al regime fiscale;
- g) copia non autenticata di un documento di identità del presidente o del legale rappresentante dell'Ente;
- h) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ai requisiti di ordine generale (art. 38 d. L. gs. 163/2006);
- i) Qualora il soggetto sia già iscritto nell'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o in altro albo previsto da leggi naz.li o reg.li, copia del documento di iscrizione al precitato Albo in corso di validità.

Articolo 8

Accettazione dell'iscrizione

Ai fini dell'iscrizione, la Provincia procede alla verifica documentale del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del presente atto.

L'iscrizione è disposta con provvedimento del Dirigente della Direzione politiche Sociali e Giovanili entro 45 giorni dalla presentazione della domanda.

Ogni variazione dello Statuto deve essere comunicata, entro 30 giorni, alla Provincia con le stesse modalità di presentazione delle istanze, allegando copia del verbale o atto notarile.

L'iscrizione al Registro è condizione necessaria ed indispensabile per accedere a tutti i benefici economici e non, eventualmente erogati dalla Provincia Regionale di Palermo utilizzando i criteri previsti dalla griglia di valutazione allegata, parte integrante del presente atto.

Dell'avvenuta iscrizione sarà data formale comunicazione agli istanti.

Articolo 9

Diniego di iscrizione

Prima della formale adozione del provvedimento negativo, a norma dell'articolo 10 bis della legge 241/90, sarà comunicato tempestivamente agli istanti i motivi che ostano l'accoglimento della domanda.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documentazione.

La comunicazione di cui al primo capoverso interrompe i termini di conclusione del procedimento. I termini inizieranno nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni come da art. 8 com. 2 del presente atto.

Articolo 10

Procedimento di cancellazione

La Provincia provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento di cancellazione mediante comunicazione formale a norma dell'art. 10 bis della legge 241/90.

Alla cancellazione si provvede con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche Sociali e Giovanili.

Sono cancellate con provvedimento della Direttore della Direzione Politiche Sociali e Giovanili gli Enti iscritti nel Registro che:

- a. ne facciano espressamente richiesta;
- b. perdano i requisiti per l'iscrizione;
- c. non comunichino le variazioni intervenute in uno o più requisiti essenziali all'iscrizione come descritti agli articoli 3 e 4 del presente atto;
- d. non presentino richiesta di rinnovo entro il termine perentorio di cui all'art. 6.

Articolo 11

Foro competente

Per quanto non previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni del C.C. e della normativa in materia.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Palermo.

ALLEGATO 1 Istanza di iscrizione

(fac-simile di istanza per l'iscrizione al registro provinciale delle associazioni del terzo settore e degli enti del no profit)

Al Presidente della Provincia Regionale di Palermo

c/o Direzione Politiche Sociali e Giovanili

Via Maqueda n. 100

90133 Palermo

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____, Prov. _____ il _____ e
residente a _____, Prov. _____, via
_____, n. _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Ente (esatta denominazione ed eventuale acronimo)
_____ avente sede legale
in p.zza/via _____ n. _____ civ. _____
_____, Comune di _____, Provincia di _____ e
sede/sedi _____ operativa/e _____ in _____ in
p.zza/via _____ n. _____ civ. _____
_____, Comune di _____, Provincia di _____

chiede

che la stessa sia iscritta nel registro provinciale delle associazioni del terzo settore e degli enti del no profit, di cui all'art. 2 del registro provinciale delle Associazioni del terzo settore e del no profit, nell'ambito:

Famiglia

Giovani

Infanzia e adolescenza

Devianza	<input type="checkbox"/>
Malattie ad alta incidenza sociale	<input type="checkbox"/>
Anziani	<input type="checkbox"/>
Disabilità	<input type="checkbox"/>
Vecchie e nuove dipendenze	<input type="checkbox"/>
Immigrati	<input type="checkbox"/>
Emigrati	<input type="checkbox"/>
Pari Opportunità	<input type="checkbox"/>
Nuove Povertà/Inclusione Sociale	<input type="checkbox"/>
Solidarietà internazionale	<input type="checkbox"/>
Socio – Sanitario/Culturale	<input type="checkbox"/>

A tal fine allega alla presente istanza:

- a) - per le organizzazioni giuridicamente riconosciute: copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente recante gli estremi del provvedimento di riconoscimento giuridico e di approvazione dello statuto vigente;
 - per le organizzazione costituite con atto notarile: copia atto costitutivo e dello statuto vigente, registrato all'agenzia delle Entrate.
 - per le organizzazioni costituite con scrittura privata registrata: copia della scrittura stessa recante lo Statuto vigente, registrato all'Agenzia delle Entrate.
 - per le articolazioni locali di organizzazioni nazionali: nel caso in cui l'organizzazione abbia una autonomia statutaria, copia dello statuto recante gli estremi della registrazione. In caso contrario, l'organizzazione dovrà allegare una dichiarazione specifica dell'organo nazionale attestante la loro autonomia nell'ambito dell'organizzazione nazionale.
- b) curriculum dell'Ente datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche sociali, sottoscritto dal legale rappresentante;
- d) copia dell'ultimo bilancio consuntivo e preventivo e della relazione programmatica consuntiva e preventiva approvati, laddove non previsti in sostituzione rendiconto annuale;
- e) codice fiscale;
- f) copia non autenticata di un documento di identità del presidente o del legale rappresentante dell'Ente;
- g) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ai requisiti di ordine generale (art. 38 del D. L.gs. 163/2006)
- h) Qualora il soggetto sia già iscritto nell'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o in altro albo previsto da leggi naz.li o reg.li, copia del documento di iscrizione al precitato Albo in corso di validità.

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA inoltre quanto segue:

- che l'associazione (per esteso compreso eventuale acronimo) _____

_____, Codice Fiscale _____,

_____ , è in possesso dei seguenti:

1. Requisiti formali:

- a. Ha sede legale e/o operativa nel territorio della provincia di Palermo;
- b. E' costituiti da almeno due anni;
- c. E' dotata di atto costitutivo o statuto redatto secondo la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata avente data certa;
- d. Ha adempiuto all'obbligatorietà della formazione del bilancio e della sua approvazione da parte dell'assemblea.

2. Requisiti sostanziali:

- a. Opera senza fini di lucro;
- b. E' ispirata a principi di democrazia interna;
- c. Assicura la possibilità di adesione a tutti coloro che ne facciano richiesta e ne abbiano i requisiti statutari;
- d. Ha presentato un rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente ed un programma dell'attività futura,

- che ha la seguente natura giuridica:

Ente con personalità giuridica specificare _____

Ente senza personalità giuridica specificare _____

- che ha la seguente forma di costituzione:

Ente costituito con scrittura privata specificare _____

Ente costituito con scrittura privata registrata specificare _____

Ente costituito con atto notarile specificare _____

sezione locale di associazione nazionale

(specificare quale) _____

- che per fini istituzionali gestisce le seguenti strutture (numero e tipologia) _____

- che svolge le seguenti attività: _____

- che il totale dei lavoratori dipendenti è di n. _____ soggetti di cui a tempo determinato n. _____ soggetti ed a tempo indeterminato n. _____ soggetti.

- si avvale di volontari

SI

NO

Attesta infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e che la norma statutaria allegata è quella vigente.

IL SOTTOSCRITTO E' INOLTRE CONSAPEVOLE:

- 1) CHE LA PROVINCIA PROVVEDERA' AD EFFETTUARE IDONEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLA VERIDICITA' DI QUANTO DICHIARATO;
- 2) CHE NELL'IPOTESI DI DICHIARAZIONI RESE CHE, A SEGUITO DI CONTROLLI, RISULTASSERO NON VERITIERE, SARANNO ANNULLATI I BENEFICI DERIVANTI DALLA PRESENTE ISTANZA;
- 3) CHE LA MANCATA COMPILAZIONE DEI DATI RICHIESTI NELLA PRESENTE DOMANDA O LA MANCANZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA COMPORTA L'INTERRUZIONE DEI TERMINI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Per eventuali comunicazioni, potrà essere contattato/a (indicare nominativo e recapito telefonico di un/una referente) _____

Distinti saluti.

Data _____

Il Presidente
(o il legale rappresentante)

N. B. Nel caso la documentazione sia inviata per posta deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità personale in corso di validità del Presidente o legale rappresentante che firma la comunicazione.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI E DEI DATI SENSIBILI

Art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, La informiamo di quanto segue in relazione ai dati personali e ad alcuni dati sensibili che si intendono trattare:

1. Fonti e Finalità

Il trattamento cui saranno soggetti i dati personali richiesti o forniti alla Provincia Regionale di Palermo – Direzione Politiche Sociali e Giovanili - è finalizzato all'istruttoria delle domande di iscrizione delle organizzazioni nel registro gestito dalla Provincia, nonché alle richieste di variazione, di cancellazione o ai procedimenti di verifica del permanere dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione già acquisita dalle organizzazioni.

Tutti i dati forniti saranno raccolti all'interno dei fascicoli delle associazioni o cooperative sociali di riferimento per l'espletamento di adempimenti connessi o derivanti dalle disposizioni normative in vigore.

2. Tipi di dati

Dati identificativi e personali:

- anagrafici;
- qualifiche professionali;
- istruzione, formazione e competenze

relativi alle persone che fanno parte delle organizzazioni richiedenti.

Dati sensibili:

- dati personali contenuti in documentazione e/o certificazioni riguardanti i lavoratori della cooperativa sociale, necessari ad accertare il diritto all'iscrizione della cooperativa sociale nella sezione B dell'Albo, riservata alle cooperative che hanno tra le proprie finalità l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (art. 4 - commi 1 e 2 - Legge n. 381/91);
- dati personali contenuti nella documentazione presentata e idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, nonché lo stato di salute e la vita sessuale delle persone aderenti alle associazioni o alle cooperative sociali oggetto delle istanze.

3. Trattamento e modalità relative

Per "trattamento di dati personali" si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art.11 del D.Lgs.196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5, sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al capo II del D.Lgs.196/2003 (regole ulteriori e principi sul trattamento dei dati per i soggetti pubblici).

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati personali relativi ai trattamenti in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per la prestazione dei servizi richiesti alla Provincia Regionale di Palermo e, nell'ambito degli stessi, per il rispetto degli adempimenti previsti dalla legge. L'eventuale, parziale o totale rifiuto a rispondere o a permettere il trattamento dei dati comporterà l'impossibilità, da parte della Provincia Regionale di Palermo, di perseguire le sopracitate finalità.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali relativi ai trattamenti potranno essere comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità specificate al precedente punto 1, nonché in adempimento di finalità di legge o di regolamento previsti dalla normativa ai seguenti soggetti terzi:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ai soggetti che in convenzione o in appalto effettuano lo svolgimento di servizi o attività per conto della Provincia regionale di Palermo;
- agli enti e associazioni che utilizzano i servizi offerti dalla Provincia regionale di Palermo.

I dati personali, inoltre, potranno essere assemblati in banche dati ed eventualmente comunicati e/o diffusi, in forma anonima e aggregata come dati numerici, ad uso statistico e per finalità previste per legge o regolamento.

E' esclusa ogni forma di comunicazione o diffusione dei dati sensibili indicati al precedente punto 2 relativi ai singoli interessati. Il presidente o il legale rappresentante dell'Associazione o della Cooperativa sociale ha la responsabilità di acquisire il consenso, rilasciato nelle forme di legge dal titolare, al trattamento dei dati personali e/o sensibili che presenta a corredo delle istanze.

I dati sensibili potranno essere esclusivamente assemblati in banche dati ed eventualmente comunicati e/o diffusi, in forma assolutamente anonima e aggregata come dati numerici, ad uso informatico e statistico.

6. Diritti di cui all'art. 7 D.Lgs.196/2003

Agli interessati dal trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003, in particolare, il diritto di richiedere la fonte dei dati ovvero domandare l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

7. Titolare e responsabile

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Regionale di Palermo, nella persona del Presidente della Provincia o suo delegato.

E' inoltre designato il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.7 D.Lgs.196/2003 nella persona del Direttore della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, dott. Massimo Rizzuto.

data _____

Per presa visione Il Presidente o il legale rappresentante

ALLEGATO 2 Istanza di rinnovo

(fac-simile di istanza per il rinnovo dell'iscrizione al registro provinciale delle associazioni del terzo settore e degli enti del no profit)

Al Presidente della Provincia Regionale di Palermo

c/o Direzione Politiche Sociali e Giovanili

Via Maqueda n. 100

90133 Palermo

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ , Prov. _____ il _____ e
residente a _____ , Prov. _____ , via
_____, n. _____ , in qualità di
legale rappresentante dell'associazione (esatta denominazione ed eventuale acronimo)
_____ avente sede in
_____, p.zza/via _____
_____ n. civ. _____ , Comune di _____ ,
Provincia di _____ già iscritta nell'anno _____ al
Registro provinciale delle Associazioni del terzo settore e del no profit, nell'ambito:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Famiglia | <input type="checkbox"/> |
| Giovani | <input type="checkbox"/> |
| Infanzia e adolescenza | <input type="checkbox"/> |
| Devianza | <input type="checkbox"/> |
| Malattie ad alta incidenza sociale | <input type="checkbox"/> |
| Anziani | <input type="checkbox"/> |
| Disabilità | <input type="checkbox"/> |
| Vecchie e nuove dipendenze | <input type="checkbox"/> |
| Immigrati | <input type="checkbox"/> |
| Emigrati | <input type="checkbox"/> |
| Pari Opportunità | <input type="checkbox"/> |

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Nuove Povertà/Inclusione Sociale | <input type="checkbox"/> |
| Solidarietà internazionale | <input type="checkbox"/> |
| Socio – Sanitario/Culturale | <input type="checkbox"/> |

chiede

il rinnovo dell'iscrizione nel Registro provinciale delle associazioni del terzo settore e degli enti del no profit, nell'ambito di cui all'art. 2 del Registro provinciale delle Associazioni del terzo settore e del no profit:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Famiglia | <input type="checkbox"/> |
| Giovani | <input type="checkbox"/> |
| Infanzia e adolescenza | <input type="checkbox"/> |
| Devianza | <input type="checkbox"/> |
| Malattie ad alta incidenza sociale | <input type="checkbox"/> |
| Anziani | <input type="checkbox"/> |
| Disabilità | <input type="checkbox"/> |
| Vecchie e nuove dipendenze | <input type="checkbox"/> |
| Immigrati | <input type="checkbox"/> |
| Emigrati | <input type="checkbox"/> |
| Pari Opportunità | <input type="checkbox"/> |
| Nuove Povertà/Inclusione Sociale | <input type="checkbox"/> |
| Solidarietà internazionale | <input type="checkbox"/> |
| Socio – Sanitario/Culturale | <input type="checkbox"/> |

a tal fine dichiara

1) che rimangono immutati i seguenti :

A. Requisiti formali:

- a. Ha sede legale e/o operativa nel territorio della provincia di Palermo;
- b. E' costituito da almeno due anni;
- c. E' dotata di atto costitutivo o statuto redatto secondo la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata avente data certa;
- d. Ha adempiuto all'obbligatorietà della formazione del bilancio e della sua approvazione da parte dell'assemblea.

B. Requisiti sostanziali:

- a. Opera senza fini di lucro;
- b. E' ispirata a principi di democrazia interna;
- c. Assicura la possibilità di adesione a tutti coloro che ne facciano richiesta e ne abbiano i requisiti statutari;
- d. Ha presentato un rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente ed un programma dell'attività futura,

2) che la seguente documentazione, prodotta in sede di iscrizione, non ha subito modificazioni:

- a) atto costitutivo e statuto;
- b) curriculum dell'Ente;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche sociali;
- d) codice fiscale;
- e) copia non autenticata di un documento di identità del presidente o del legale rappresentante dell'Ente;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ai requisiti di ordine generale (art. 38 del D. L.gs. 163/2006)
- g) Qualora il soggetto sia già iscritto nell'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o in altro albo previsto da leggi naz.li o reg.li, copia del documento di iscrizione al precitato Albo in corso di validità.

3) che per fini istituzionali gestisce le seguenti strutture (numero e tipologia) _____

4) che svolge le seguenti attività: _____

5) che il totale dei lavoratori dipendenti è di n. _____ soggetti

6) si avvale di volontari SI NO

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, attesta infine, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero.

Allega altresì copia dell'ultimo bilancio consuntivo e preventivo e della relazione programmatica consuntiva e preventiva approvati, laddove non previsti in sostituzione rendiconto annuale;

IL SOTTOSCRITTO E' INOLTRE CONSAPEVOLE:

- 1) CHE LA PROVINCIA PROVVEDERA' AD EFFETTUARE IDONEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLA VERIDICITA' DI QUANTO DICHIARATO;

- 2) CHE NELL'IPOTESI DI DICHIARAZIONI RESE CHE, A SEGUITO DI CONTROLLI, RISULTASSERO NON VERITIERE, SARANNO ANNULLATI I BENEFICI DERIVANTI DALLA PRESENTE ISTANZA;
- 3) CHE LA MANCATA COMPILAZIONE DEI DATI RICHIESTI NELLA PRESENTE DOMANDA O LA MANCANZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA COMPORTA L'INTERRUZIONE DEI TERMINI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Per eventuali comunicazioni, potrà essere contattato/a (indicare nominativo e recapito telefonico di un/una referente) _____

Distinti saluti.

Data _____

Il Presidente
(o il legale rappresentante)

N. B. Nel caso la documentazione sia inviata per posta deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità personale in corso di validità del Presidente o legale rappresentante che firma la comunicazione.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI E DEI DATI SENSIBILI

Art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, La informiamo di quanto segue in relazione ai dati personali e ad alcuni dati sensibili che si intendono trattare:

1. Fonti e Finalità

Il trattamento cui saranno soggetti i dati personali richiesti o forniti alla Provincia Regionale di Palermo - Direzione Politiche Sociali e Giovanili - è finalizzato all'istruttoria delle domande di iscrizione delle organizzazioni nel registro gestito dalla Provincia, nonché alle richieste di variazione, di cancellazione o ai procedimenti di verifica del permanere dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione già acquisita dalle organizzazioni.

Tutti i dati forniti saranno raccolti all'interno dei fascicoli delle associazioni o cooperative sociali di riferimento per l'espletamento di adempimenti connessi o derivanti dalle disposizioni normative in vigore.

2. Tipi di dati

Dati identificativi e personali:

- anagrafici;
- qualifiche professionali;
- istruzione, formazione e competenze

relativi alle persone che fanno parte delle organizzazioni richiedenti.

Dati sensibili:

- dati personali contenuti in documentazione e/o certificazioni riguardanti i lavoratori della cooperativa sociale, necessari ad accertare il diritto all'iscrizione della cooperativa sociale nella sezione B dell'Albo, riservata alle cooperative che hanno tra le proprie finalità l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (art. 4 - commi 1 e 2 - Legge n. 381/91);
- dati personali contenuti nella documentazione presentata e idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, nonché lo stato di salute e la vita sessuale delle persone aderenti alle associazioni o alle cooperative sociali oggetto delle istanze.

3. Trattamento e modalità relative

Per "trattamento di dati personali" si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art.11 del D.Lgs.196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5, sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al capo II del D.Lgs.196/2003 (regole ulteriori e principi sul trattamento dei dati per i soggetti pubblici).

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati personali relativi ai trattamenti in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per la prestazione dei servizi richiesti alla Provincia Regionale di Palermo e, nell'ambito degli stessi, per il rispetto degli adempimenti previsti dalla legge. L'eventuale, parziale o totale rifiuto a rispondere o a permettere il trattamento dei dati comporterà l'impossibilità, da parte della Provincia Regionale di Palermo, di perseguire le sopraccitate finalità.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali relativi ai trattamenti potranno essere comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità specificate al precedente punto 1, nonché in adempimento di finalità di legge o di regolamento previsti dalla normativa ai seguenti soggetti terzi:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ai soggetti che in convenzione o in appalto effettuano lo svolgimento di servizi o attività per conto della Provincia regionale di Palermo;
- agli enti e associazioni che utilizzano i servizi offerti dalla Provincia regionale di Palermo.

I dati personali, inoltre, potranno essere assemblati in banche dati ed eventualmente comunicati e/o diffusi, in forma anonima e aggregata come dati numerici, ad uso statistico e per finalità previste per legge o regolamento.

E' esclusa ogni forma di comunicazione o diffusione dei dati sensibili indicati al precedente punto 2 relativi ai singoli interessati. Il presidente o il legale rappresentante dell'Associazione o della Cooperativa sociale ha la responsabilità di acquisire il consenso, rilasciato nelle forme di legge dal titolare, al trattamento dei dati personali e/o sensibili che presenta a corredo delle istanze.

I dati sensibili potranno essere esclusivamente assemblati in banche dati ed eventualmente comunicati e/o diffusi, in forma assolutamente anonima e aggregata come dati numerici, ad uso informatico e statistico.

6. Diritti di cui all'art. 7 D.Lgs.196/2003

Agli interessati dal trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003, in particolare, il diritto di richiedere la fonte dei dati ovvero domandare l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

7. Titolare e responsabile

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Regionale di Palermo, nella persona del Presidente della Provincia o suo delegato.

E' inoltre designato il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.7 D.Lgs.196/2003 nella persona del Direttore della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, dott. Massimo Rizzuto.

data _____

Per presa visione Il Presidente o il legale rappresentante

CRITERI DI VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

DENOMINAZIONE ENTE PROPONENTE:.....

TITOLO DEL PROGETTO:.....

NUMERO DI SCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE.....

AMBITO.....

TIPOLOGIA
 D'INTERVENTO.....

Ambito di valutazione	Specifiche	Punteggio disponibile	Punteggio assegnato
A) SERVIZI ATTINENTI SVOLTI NEL BIENNIO PRECEDENTE, DAI QUALI SI EVINCA LA COMPETENZA (max 15punti)	Numero degli interventi effettuati in generale	Da 1 a 5	
	Numero degli interventi effettuati attinenti all'ambito di intervento	Da 1 a 5	
	Valore economico di ogni intervento effettuato	Da 1 a 5	
			Sub totale A)

B) PARTE ECONOMICA (max 10punti)			
	rapporto costo totale del progetto/destinatari dell'intervento	Da 1 a 2,5	
	Capacità economica per copertura spese proporzionali al finanziamento	Da 1 a 2,5 Totale: Parziale: Inesistente:	
	Ammontare del cofinanziamento del proponente e degli eventuali partners	Cofinanziamento dell'importo progettuale uguale o maggiore : al.10%= 1 punti al.20% = 2 punti al.30%= 3 punti al 40%= 4 punti oltre il 40% = 5 punti inferiore al 10% = 0 (da 1 a 5 punti)	
			Sub totale B)
C) PERSONALE (max 10 punti)			
	Risorse professionali da impiegare nel progetto	Per le risorse umane (- numero di operatori, - formazione professionale degli stessi, - costo orario, - contratto di lavoro utilizzato - n. di ore giornaliere o settimanali o mensili di ogni risorsa umana utilizzata) da 1 a 4 punti	
		Per le prestazioni (tipologia ed esperienza) da 1 a 3 punti	
	Presenza di volontari	Da 1 a 3 punti	

	e/o operatori del servizio civile a supporto delle attività del progetto	Totale: 3 punti Parziale: 1/2 punti Inesistente: 0 punti	
			Sub totale C)
D) LETTURA DEL BISOGNO E COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO (max 20 punti)			
	Presenza di analisi dei bisogni del territorio in cui si intende realizzare il progetto	Da 1 a 4 punti Buona: Parziale Inesistente	
	Corrispondenza con quanto previsto nel Piano di Zona Distrettuale ed al Piano Strategico Provinciale	Da 1 a 4 punti Buona: Parziale Inesistente	
	Individuazione degli obiettivi che si intendono raggiungere	Da 1 a 4 punti Buona: Parziale Inesistente	
	Modalità operative per raggiungere tali obiettivi	Da 1 a 4 punti Buona: Parziale Inesistente	
	Modalità di reclutamento degli utenti (segnalati dal servizio sociale territoriale, libera aggregazione etc.)	Da 1 a 4 punti Buona: Parziale Inesistente	
			Sub totale D)
E) COLLABORAZIONE e/o LAVORO DI RETE (max 10 punti)			
	Collaborazione con il Servizio sociale Territoriale	Da 1 a 5 prevista: non prevista:	

	Collaborazione con altri Enti del territorio	Da 1 a 5 prevista: non prevista:	
			Sub totale E)
F) PROPOSTA PROGETTUALE (max 25 punti)			
	Descrizione sintetica del servizio e/o dell'attività, ovvero breve presentazione che ne evidenzia le caratteristiche salienti	Da 1 a 10 punti	
	Beneficiari del servizio e/o dell'attività, che si intende realizzare: - popolazione interessata. - popolazione destinataria criteri di scelta dei destinatari	Da 1 a 5 punti	
	Congruenza tra gli obiettivi previsti e durata del progetto	Da 1 a 2,5	
	Durata del progetto	0 punti	
	Presentazione di un Gantt o adeguata previsione dei tempi e degli steps	Da 1 a 2,5 prevista: non prevista:	
			Sub totale F)
G) VERIFICA E VALUTAZIONE (max 5 punti)			
	Esistenza di un sistema di valutazione/verifica delle attività e dei risultati del progetto	Da 1 a 2,5 prevista: non prevista:	
	Modalità di diffusione del	Da 1 a 2,5 prevista:	

	progetto nel territorio	non prevista:	
			Sub totale G)
H) PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (max 5 punti)			
	Innovatività dell'idea progettuale	Da 1 a 4	
	Carta dei servizi	1 punto	
	Certificazione di qualità	1 punto	
	attrezzature e locali in possesso o disponibili per svolgere l'attività oggetto di finanziamento	1 punto	
	Sostenibilità futura	1 punto	
			Sub totale H)
		Max 100 punti	totale punteggio assegnato

IL VALUTATORE
Assistente Sociale D.ssa.....

Per i convegni , le manifestazioni e le attività socio- culturali - ricreative saranno valutate secondo i seguenti punti :.....

per i convegni in più verrà valutato, se i relatori sono di rilievo :

- a carattere internazionale,
- a carattere nazionale,
- a carattere regionale
- a carattere locale

se il relatore è rappresentante di :

- organismi internazionali, nazionali (es. Unicef)
 - associazioni di categoria (es.Unicom) ,
- se il relatore è
- direttore di dipartimenti universitari,
 - presidente di ordini professionali