

SCHEMA ELABORAZIONE PROGETTI (DA PRESENTARE IN FORMA CARTACEA)

1. Denominazione associazione proponente

.....

Codice Identificativo – Registro Provinciale

Codice Fiscale.....Partita IVA

Sede legale Associazione

Via..... n°

Cap.....Comune.....Provincia ()

Telefono.....Fax.....e-mail.....

Rappresentante Legale associazione.....

2. Titolo del progetto

.....
.....

3. Ambito/i

4. Responsabile attività del progetto

Cognome.....Nome..... qualifica.....

Tel.....Cell.....Fax.....

e-mail.....

5. Contesto territoriale di riferimento del progetto

- Area territoriale interessata;
- Studio ed analisi del contesto sociale interessato, con particolare riferimento alle cause e ai fattori peculiari del disagio che si intende affrontare (analisi dei bisogni);
- Intese con il servizio Sociale territoriale;
- Integrazione con la programmazione del distretto socio-sanitario su cui ricadono i benefici del progetto.

6. Dati generali del progetto

- tipologia dei destinatari finali, numero, fascia di età e provenienza;
- modalità di scelta degli utenti (segnalati dai servizi territoriali, libera aggregazione, ecc.)
- durata del progetto;
- calendario relativo ai giorni e agli orari delle attività previste;
- luogo di svolgimento delle attività e rispetto dei criteri di sicurezza;
- ricadute del progetto sul territorio in relazione all'analisi dei bisogni del territorio stesso (risultati attesi);

- obiettivi previsti;
- attività programmate;
- collegamenti con altri progetti ed iniziative;
- risorse professionali coinvolte nelle attività del progetto con relativa qualifica attinente al tipo di progetto che si intende realizzare;
- tipo di rapporto di lavoro degli operatori da coinvolgere nel progetto con l'Ente richiedente;
- soggetti pubblici eventualmente coinvolti nella realizzazione del progetto e modalità di partecipazione, con individuazione delle rispettive attribuzioni operative;
- eventuali volontari o operatori del servizio civile da non impiegare comunque in via sostitutiva rispetto agli operatori previsti nel progetto.

6. Pubblicità del progetto

- modalità e forme di pubblicizzazione e diffusione del progetto e dei risultati raggiunti sul territorio provinciale.

7. Metodologia per favorire il raggiungimento degli obiettivi e sistema di valutazione del progetto

- modalità di monitoraggio, verifica in itinere e valutazione finale.

8. Quadro economico

- costo del personale riportando per ogni figura professionale: costo orario x n° di ore totali dedicate al progetto;
- costi di funzionamento (utenza telefonica, elettricità, materiale di consumo necessario allo svolgimento delle attività, assicurazione, ecc.) da documentare;
- eventuale quota di compartecipazione finanziaria dello stesso soggetto proponente o di altri enti che concorrono alla realizzazione del progetto.

Data

Firma del Legale rappresentante dell'Ente proponente

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PROGETTO:

1. Domanda di finanziamento e proposta progettuale, su carta intestata dell'Ente proponente, entrambi a firma del legale rappresentante dell'Ente medesimo.
2. Dichiarazione del Legale rappresentante che attesti se, per le voci di spesa del progetto presentato, l'ente proponente ha chiesto e/o ricevuto finanziamenti da altri Enti.
3. Elencazione di tutta la documentazione trasmessa.