



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,
SPORT – ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO

UFFICIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DISABILITA' SENSORIALE

PEC: politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it

Linee guida per l'erogazione del servizio di assistenza igienico personale a favore di alunni disabili gravi frequentanti le scuole secondaria di secondo grado residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento.

Istituzione dell'Albo degli enti accreditati

PREMESSA

Con le presenti linee guida la Città Metropolitana di Palermo intende sperimentare, per il Servizio di assistenza igienico personale, una diversa modalità di erogazione, previsto dalla 328/2000, strumento attraverso il quale è consentito ai cittadini l'esercizio della libera scelta relativamente alla fruizione di prestazioni sociali passando attraverso l'istituto dell'accREDITAMENTO di agenzie territoriali qualificate nella gestione del servizio di assistenza igienico personale.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Gli art. 3 e 34 della Costituzione Italiana che sanciscono il diritto di uguaglianza e il diritto allo studio;

La Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità ratificata con legge n. 189 del 03.03.2009;

La legge n. 104 del 05.02.1994 "Legge persone handicappate."

Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la servizi sociali" recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali quali principi fondamentali innovativi di riforma sociale e di immediata applicazione in Sicilia per l'assoluta coerenza con il preesistente impianto legislativo regionale (Legge 22/86) che ha dato ampia rilevanza alla forma di accREDITAMENTO per l'erogazione dei servizi;

Art. 17 della Legge 328/2000 che introduce la possibilità di erogare i servizi sociali attraverso soggetti accREDITATI ;

D.P.C.M. del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328 ";

Circolare n. 03 del 07.03.2005 dell'Assessorato Regionale della Famiglie, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, avente per oggetto: "Assistenza igienico personale"

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Le presenti Linee Guida hanno per oggetto l'erogazione del servizio di assistenza-igienico personale in favore di alunni disabili gravi frequentanti le scuole secondarie di secondo grado residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo tramite la fornitura del servizio igienico personale e l'istituzione, a tal fine, dell'albo degli enti accreditati legittimati alla sua erogazione.

2. FINALITA' DELL'ACCREDITAMENTO

Le prestazioni oggetto delle presenti Linee sono erogabili da parte di soggetti accreditati, in possesso dei requisiti definiti dalla presenti Linee.

Si tratta di un sistema di erogazione dei servizi fondato sulla libera scelta del cittadino, il quale decide presso quale, tra i fornitori accreditati, acquistare le prestazioni di cui ha bisogno.

Attraverso l'istituto dell'accREDITAMENTO si realizza da parte dell'ente pubblico:

- ◆ la verifica preventiva dell'esperienza e della qualità dei soggetti che intendono erogare le prestazioni sociali;
- ◆ la garanzia di un elevato livello di qualità dei servizi offerti;
- ◆ l'organizzazione di un sistema di erogazione del Servizio basato sul ruolo centrale svolto dall'Ufficio Integrazione scolastica, che deve tuttavia operare in stretto collegamento, collaborazione e coordinamento con le diverse articolazioni dei soggetti deputati all'integrazione scolastica, quali:

- ▶ Istituti Scolastici;
- ▶ Azienda Sanitaria Provinciale;
- ▶ Soggetti accreditati

3. FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di cui alle presenti linee guida ai sensi degli artt. 12 e 13 della legge 104/92, prevede la seguente prestazione negli Istituti Superiori di secondo grado compresi nel territorio della Città Metropolitana di Palermo:

- assistenza igienico personale in favore degli alunni con disabilità frequentanti la scuola o assistenza di base.

Le prestazioni saranno rese nelle singole istituzioni scolastiche esclusivamente in favore degli alunni in condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 e con un rapporto di 1 operatore per ogni 4 /5 alunni con disabilità, presenti ciascun plesso della Scuola, ai sensi della circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali n. 3 del 07/03/2005.

Il servizio è rivolto specificatamente agli alunni con disabilità non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap non riescono ad adempiere al soddisfacimento dei bisogni primari/fisiologici e al compimento degli atti elementari della vita; il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato dalla A.S.P. competente.

Il servizio comprende quindi quegli atti di assistenza e di igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche sia che esse si svolgano nelle sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nell'ipotesi di gite giornaliere di istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno. Tale servizio va concordato d'intesa con le famiglie e con il personale docente, nell'ambito comunque dell'orario di lavoro di ogni operatore, si ribadisce che non è autorizzato alcun straordinario o recupero di ore non lavorate.

Le prestazioni saranno svolte durante l'orario e secondo il calendario scolastico e dovranno garantire, attraverso il personale impiegato ed in possesso di specifico titolo professionale, i seguenti interventi:

- *“assistenza materiale per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura della persona, di ausilio nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale, cambio indumenti e tutte le attività di mera assistenza materiale ivi compreso l'aiuto nella consumazione dei pasti. “*
- *Assistenza agli alunni con disabilità grave inseriti nelle strutture scolastiche nello svolgimento delle seguenti attività: di laboratorio, visite guidate, attività che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali,) comunque comprese nel POF. Gli operatori possono, anche in queste occasioni, garantire assistenza materiale per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura della persona, di ausilio nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale, fermo restando la garanzia da parte della scuola, e della Ente Accreditato di assicurare il servizio agli eventuali ragazzi rimasti a scuola e sempre nell'ambito del monte ore settimanale attribuito agli operatori*

La Città Metropolitana di Palermo comunicherà alla Ente accreditato i nominativi degli alunni da assistere e la sede dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali gli operatori sono rigorosamente tenuti al segreto professionale.

4. DESTINATARI

Il servizio è destinato agli alunni con disabilità ,residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo con disabilità in situazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92, non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che non hanno il controllo degli sfinteri e che per la natura e la gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzioni dell'autonomia personale con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e che necessitano di assistenza igienico – personale, come da GLHO.

L'ammissione al servizio sarà disposta dall'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale dietro presentazione da parte dell'istituzione Scolastica di copia della documentazione di accesso ai servizi di Integrazione Scolastica, presentata per il tramite degli istituti di appartenenza.

5. PERSONALE

Per i servizi di cui alle presenti linee guida l'Ente accreditato garantirà le seguenti figure:

Per le attività di assistenza igienico personale:

- ▶ Operatore OSA e OSS in possesso di specifico attestato professionale, riconosciuti dalla Regione Siciliana .

Gli operatori dovranno attenersi ai compiti ed alle funzioni ad essi assegnati.

In alcun modo le attività svolte potranno essere sostitutive o sovrapporsi alle altre professionalità presenti nella scuola né tantomeno essere rese all'interno della classe.

Ogni diverso utilizzo , al di fuori di quanto indicato nel presente capitolato, ricadrà nella diretta responsabilità del soggetto affidatario .

6. DURATA E DECADENZA

L'Albo di Accreditamento ha validità biennale , e precisamente fino a dicembre 2020..

L'Ente, che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto annualmente a produrre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

– perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO

7. COSTO DELLE PRESTAZIONI

Il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro e delle Politiche Sociali, ed è pari ad € 16,89 ad ora ,oltre il 5% di IVA se dovuta ed il 5% di oneri di gestione.

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati o operanti nel settore da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

8. ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni e le altre attività didattico/educative.

Il servizio generalmente verrà svolto per almeno n. 4,30 ore giornaliere (flessibili) per un totale di 27 ore settimanali, tale orario sarà concordato con i familiari, se trattasi di minore, o con lo studente stesso se trattasi di maggiorenne, con i docenti e l'insegnante di sostegno, fermo restando l'opportunità di adattarsi agli orari programmati dai vari Istituti.

L'orario definitivo dell'operatore, concordato con le modalità previste al comma precedente, deve essere comunicato dalla Ditta Aggiudicataria all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Direzione Politiche Sociali, entro e non oltre 15 giorni dall'attivazione del servizio , altrimenti verranno applicate le penalità di cui all'art. 15

Tali prestazioni, qualora la Scuola ne manifesti e ne motivi la necessità, saranno rese anche fuori dall'orario scolastico curricolare, se comprese nel monte ore settimanale di ogni singolo assistente (non verranno prese in considerazione le richieste di recupero di ore non lavorate).

9. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Città Metropolitana di Palermo erogherà le prestazioni di assistenza igienico personale agli alunni individuati mediante enti inseriti nell'Albo degli Enti Accreditati.

10. REQUISITI PER L' ACCREDITAMENTO

Possono essere iscritti nell'Albo della Città Metropolitana di Palermo degli Enti Accreditati per il servizio in oggetto gli enti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale:

- ▶ Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- ▶ Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- ▶ Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- ▶ Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- ▶ Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- ▶ Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- ▶ Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- ▶ Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

B. Requisiti di idoneità professionale:

- ▶ Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- ▶ Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- ▶ Possesso della Carta dei Servizi

C. Requisiti organizzativi:

- ▶ Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore oggetto della presente procedura maturato nell'ultimo triennio;
- ▶ Solidità economica e finanziaria;
- ▶ Obbligo del soggetto che chiede l' accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- ▶ Obbligo del soggetto che chiede l' accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo;
- ▶ Obbligo del soggetto che chiede l' accREDITAMENTO di garantire programmi di aggiornamento e formazione per un minimo di 15 ore all'anno di formazione del personale impiegato;
- ▶ Obbligo del soggetto che chiede l' accREDITAMENTO di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- ▶ Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ▶ Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed i servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO (max 10 pagine).

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza dovrà essere presentata a seguito di avviso pubblico secondo le modalità e i tempi in esso indicati e compilata su modello predisposto dall'Ufficio di Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale.

In sede di prima iscrizione l'istanza deve essere presentata entro il 14.12.2018.

Per gli anni successivi al primo l'istanza potrà essere inoltrata nel periodo compreso dal 1 al 31 maggio di ogni anno.

12. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore della Direzione Politiche Sociali .

Si procederà quindi alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco dei soggetti ammessi.

Ogni Ente deve garantire il possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:

- Miglioramento del servizio, determinato da un numero di operatori o di prestazioni superiore a quello previsto nel patto di accreditamento;
- Possesso di un sistema di qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 certificato da un Ente di certificazione accreditato dal SINCERT, o altro organismo comunitario o internazionale riconosciuto ed equivalente, ed avente come oggetto del certificato l'erogazione dei servizi per cui si chiede l'iscrizione all'albo comunale;
- Soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi.

Espletata la procedura di valutazione da parte della Commissione preposta e verificato il possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco. L'elenco verrà pubblicato sul sito web della Città Metropolitana di Palermo , si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo .

13. COMPITI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I servizi di cui al presente capitolato sono organizzati e coordinati sull'intero territorio della Città Metropolitana di Palermo dall'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità sensoriale, attraverso proprio personale, cui è assegnata la titolarità dei servizi, la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione degli stessi .

Spetta all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità sensoriale :

- Ricevere le richieste avanzate dalle singole istituzioni scolastiche;
- Verificare l'andamento delle prestazioni e la qualità del servizio nel rispetto delle normative e delle disposizioni amministrative vigenti .

All'Ufficio fanno capo altresì le funzioni di valutazione sull'andamento del servizio , la verifica periodica degli interventi con il coordinatore della ditta affidataria e la scuola, la formulazione di nuove proposte ed ogni altro intervento ritenuto necessario a garantire l'efficacia del servizio.

La Città Metropolitana di Palermo, Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività' Produttive, Cultura, Turismo, ha facoltà di richiedere, per

motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze o di comprovate lamentele da parte degli utenti assistiti, allo svolgimento delle attività.

La Città Metropolitana di Palermo può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio affidato.

La Città Metropolitana può, in ogni momento e senza preavviso, effettuare controlli ed ispezioni sul servizio, con proprio personale, volti a verificare il rispetto delle condizioni del contratto e del presente linee guida.

14. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Ditta affidataria si impegna al pagamento mensile degli emolumenti agli operatori impiegati, indipendentemente dall'effettiva liquidazione del compenso da parte della stazione appaltante.

La Ditta affidataria, nel provvedere all'assolvimento delle prestazioni che sono oggetto delle presenti linee guida, si farà anche carico:

- ◆ di garantire, in caso di assenza imprevista dell'alunno disabile, che l'assistente assegnato, per il primo giorno, attenda per 1 ora l'eventuale arrivo dell'assistito. Trascorso detto tempo, l'assistente lascerà il posto di lavoro ed il relativo compenso verrà calcolato solo per l'ora di attesa;
- ◆ di garantire che venga contattata la famiglia, anche tramite l'assistente, nell'ipotesi di assenza imprevista dell'assistito, per conoscere i presumibili tempi di assenza dell'alunno, onde evitare inutili attese in classe che, peraltro, non prevedono alcun corrispettivo.
- ◆ della puntuale erogazione delle prestazioni da parte degli operatori secondo le norme deontologiche e dell'assoluto rispetto del segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale e delle norme di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- ◆ di garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standards gestionali di qualità ed il raccordo con gli uffici competenti nelle materie oggetto delle presenti linee guida.

L'Ente accreditato è tenuto a comunicare per iscritto i nominativi degli operatori che presteranno la propria opera indicando: la qualifica e il ruolo ricoperto, il possesso dei requisiti da parte degli operatori.

L'Ente accreditato è, inoltre, tenuto a fornire alla Città Metropolitana di Palermo, all'inizio del servizio la documentazione comprovante il rapporto di lavoro instaurato con gli operatori impiegati.

Gli Operatori in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito entro le ore 9,00 del primo giorno di assenza.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro il primo giorno di assenza all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Direzione Politiche Sociali e contestualmente alla Direzione Scolastica presso cui l'operatore presta servizio, indicando anche il nominativo del supplente.

L'Ente accreditato si obbliga inoltre a tenere e a conservare:

- 1) un registro giornaliero delle prestazioni erogate dagli operatori con indicazione dei nominativi degli assistiti;
- 2) un elenco degli operatori, distinti per scuola e a seconda della tipologia contrattuale di lavoro;
- 3) Copia del contratto di assicurazione relativa alla responsabilità civile per danni, incidenti a persone e/o cose. Da consegnare con la documentazione di rito, ad inizio attività.

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

a) a porre in essere, con tempestività, in caso di inadeguatezza, carenze o difformità rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione del servizio, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante;

b) ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di eventuali danni arrecati a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, dovute a scorrettezze o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto delle presenti;

c) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La Città metropolitana di Palermo è esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi contemplati per l'impiego delle unità lavorative dell'Impresa;

d) ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dalle presenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;

e) a garantire tutte le norme in materia di privacy giusto Decreto Legislativo n. 193 del 30 giugno 2003;

f) ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario, entro e non oltre la data prevista dal CCNL vigente

g) a relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza).

Per l'espletamento dei servizi l'affidatario ha l'obbligo di:

- trasmettere, prima dell'avvio del servizio, all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati corredato dei titoli professionali richiesti dalle presenti linee guida e copia dei contratti di assunzione di ciascuno di essi; tale procedura dovrà essere effettuata ogni qualvolta si verificano sostituzioni definitive di personale;

- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità.

Della sostituzione, della sua presumibile durata, del nome dell'operatore supplente, dovrà essere data tempestiva informazione all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo e per conoscenza alla Direzione scolastica competente;

- applicare, nei confronti dell'operatore, un contratto di lavoro nel rispetto della normativa prevista per la forma contrattuale individuata, nonché rispettosa dei trattamenti previdenziali ed assicurativi previsti.

Per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico , un coordinatore referente per i servizi oggetto delle presenti linee con i seguenti compiti:

- Curare la comunicazione con la scuola e le famiglie
- Garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente;
- Sviluppare un regolare scambio di informazioni con l'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo e con la scuola, per quanto attiene l'andamento del servizio anche tramite incontri periodici con l'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo;

dare tempestiva comunicazione, alla Città Metropolitana, in caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente.

Il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato all'avvio del servizio all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo fornendo, almeno un recapito telefonico, anche cellulare che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle 7,30 alle 14,00

Tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, dovranno essere concordate con l'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo.

L' affidatario è tenuto a redigere mensilmente un rapporto-scheda dettagliato contenente le ore di intervento realizzate sul singolo utente e una scheda dettagliata per ogni singolo operatore sulle ore effettivamente rese. Le predette schede dovranno essere controfirmate dal responsabile coordinatore della cooperativa e dal dirigente scolastico o persona da questi delegata . Tali schede verranno mensilmente trasmesse all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo unitamente alle fatture mensili ed ai foglio di presenza degli operatori . Per il periodo di mancata frequenza; le ore non effettuate non potranno essere contabilizzate dall'affidatario, ne recuperate successivamente dall'operatore. Per il periodo di mancata frequenza le ore non effettuate non potranno essere contabilizzate dall'affidatario né recuperate successivamente dall'operatore.

In caso di assenza prolungata dell'alunno disabile , 10 giorni consecutivi, il servizio sarà sospeso per il periodo di mancata frequenza e le ore non effettuate non potranno essere contabilizzate dall'affidatario, ne recuperate successivamente dall'operatore.

L'Ente accreditato garantirà la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale oggetto delle presenti Linee , esonerando l'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo da ogni responsabilità.

A tal fine, Ente accreditato si impegna a contrarre, prima dell'inizio del servizio affidato in accreditamento e per tutta la durata contrattuale, una adeguata copertura assicurativa compresa la responsabilità civile verso terzi per sinistro e/o per danni che possano derivare agli operatori o che questi possano causare agli utenti e alle loro cose. Copia di detta polizza deve essere prodotta e consegnata presso l'ufficio contratti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Infine l'Ente accreditato ha l'obbligo di fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e

l'indicazione del Datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a portare indosso in chiara evidenza detta tessera di riconoscimento.

Gli obblighi relativi alla tessera di riconoscimento ricadono sia sul Datore di lavoro che sul lavoratore stesso.

In particolare:

- il Datore di lavoro, in caso di violazione dell'articolo 26, comma 8 del D.Lgs n. 81/2008, ovvero se non muniscono i propri dipendenti di tesserino di riconoscimento, sono puniti ai sensi dell'art. 55 comma 5 lettera i) del D. Lgs. n. 81/2008 con la sanzione amministrativa pecuniaria da 100 a 500 euro per ciascun lavoratore che non è stato munito di tesserino;
- il lavoratore, in caso di violazione dell'articolo 20, comma 3 del D.Lgs n. 81/2008, ovvero pur essendo stato munito dal Datore di lavoro del tesserino di riconoscimento non lo ha esposto in modo visibile durante il lavoro, è punito ai sensi dell'art. 59 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008 con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro.

A tal fine l'Ente Accreditato provvederà a stilare un verbale di consegna del tesserino di riconoscimento al lavoratore, che firmerà per ricevuta. Copia di tali verbali devono essere inoltrati ad inizio delle attività all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo .

15. PENALITA'

1. La Città Metropolitana di Palermo, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, delle disposizioni di legge si riserva la facoltà di applicare penalità, artt.7,8,9,10,11,13 e 14 del presente capitolato, che potranno variare da € 500,00 a € 1.000,00 a seconda la gravità dell'inadempienza ed alla recidiva.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta e trasmessa all'affidatario, con raccomandata A/R, che avrà dieci giorni di tempo per le proprie deduzioni e giustificazioni. Trascorso tale termine, l'importo sarà detratto dalla fattura del mese successivo o incamerato direttamente dalla cauzione, che dovrà essere ripristinata entro 15gg.

Eventuali irregolarità riscontrate , saranno riportate nel "Certificato di regolare esecuzione del servizio" che l'Amministrazione rilascerà a fine servizio.

16. MANTENIMENTO ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo dovranno inoltrare dall'1 al 31 maggio una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo delle presenti Linee Guida.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione .

17. SCELTA DEL FORNITORE

La famiglia dell'alunno individuato quale beneficiario del servizio ha diritto di scegliere l'Ente da cui farsi assistere compatibilmente col rapporto di un operatore fino a 4/5 assistiti per ciascun plesso. Nel caso in cui l'operatore deve assistere più alunni disabili la scelta del fornitore sarà effettuata collegialmente dai familiari degli alunni assistiti .

18. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

La legittimazione ad erogare il servizio per il quale è richiesto l'accreditamento è subordinata alla sottoscrizione del patto di accreditamento che regola il rapporto tra la

Citta Metropolitana di Palermo ed il singolo ente individuato dal cittadino e scelto fra gli enti accreditati.

19. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'Albo dell'accREDITAMENTO ha durata biennale .

L'Ente che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto a produrre una dichiarazione ,resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità .

Il procedimento di accREDITAMENTO decade quando viene accertata :

- perdita di uno dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dall'Ente;
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accREDITAMENTO
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

20. CONTROLLI E VERIFICHE

La Citta Metropolitana di Palermo procederà, attraverso la Commissione come sopra descritta, annualmente ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità, alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO e sulla conformità dell'indice di qualità.

I controlli riguarderanno:

- Gli impegni sottoscritti nel patto di accREDITAMENTO
- La permanenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo di accREDITAMENTO
- Le eventuali difformità emerse durante il periodo di prestazione dei servizi
- La presenza di lamentele da parte degli assistiti
- Tutto ciò che si rende necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate.