



# PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

### SCHEMA DI CONVENZIONE

PARTE INTEGRANTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Convenzione con \_\_\_\_\_ per la realizzazione della "Ludoteca Aziendale".

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nei locali della Direzione Politiche Sociali della Provincia Regionale di Palermo, con sede in via San Lorenzo n.312/G, in esecuzione della determinazione dirigenziale n..... del ..... con cui si è promossa la realizzazione del progetto "Ludoteca Aziendale" della durata di due anni da realizzare presso gli uffici della Provincia Regionale di Palermo, di via San Lorenzo.

### TRA

La **Provincia Regionale di Palermo**, C.F.: 80021470820, legalmente rappresentata dalla dott.ssa Caterina Vegna, dirigente della Direzione Politiche Sociali

### E

\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Partita IVA /CF \_\_\_\_\_ legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

### PREMESSO

- Che l'Amministrazione Provinciale con Deliberazione n. 27 del 08.02.2008 ha individuato l'obiettivo "Ludoteca in provincia".
- Che la Direzione Politiche Sociali ha indetto trattativa privata con bando ai sensi dell'art.15 della Legge Regionale n.4 dell'8 /1/1996 e s.m.i. per l'affidamento della

Ludoteca Aziendale della durata di anni due da realizzare nel presso gli uffici della Provincia Regionale di Palermo, di via San Lorenzo.

- Che l'Ente si è aggiudicata, a seguito di trattativa privata con bando ai sensi dell'art.15 della Legge Regionale n.4 dell'8 /1/1996 e s.m.i. per la gestione della Ludoteca aziendale per € \_\_\_\_\_.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART.1

##### Oggetto della convenzione

La \_\_\_\_\_ nella persona del suo rappresentante legale si impegna a svolgere le attività relative alla Ludoteca aziendale.

#### ART. 2

##### Finalità ed obiettivi

La finalità che la Ludoteca Aziendale si propone è quella di prevedere uno spazio per i figli dei dipendenti, garantendo per i propri dipendenti la possibilità di conciliare vita familiare e vita lavorativa .

Gli obiettivi che la \_\_\_\_\_ si impegna a realizzare attraverso la realizzazione di una Ludoteca aziendale sono:

- consentire lo sviluppo di modalità lavorative più compatibili con la vita privata e con le esigenze di cura e di assistenza;
- fornire ai bambini un ambiente accogliente e stimolante con interventi ludico-animativi e interventi laboratoriali.

#### ART.3

##### Destinatari

Destinatari sono i figli dei dipendenti della Provincia Regionale di Palermo e delle Cliniche circostanti , ove vi fosse disponibilità ricettiva

- La ludoteca sarà utilizzata da bambini e ragazzi tra i 4 e i 14 anni di età, suddivisi secondo le seguenti fasce d'età:
- da 4 a 6 anni n. utenti 10
- da 7 a 10 anni n. utenti 20
- da 11 a 14 anni n. utenti 10

ART.4  
Attività

La \_\_\_\_\_ si impegna a realizzare la Ludoteca:

L'utenza sarà organizzata in due periodi temporali, come di seguito specificati:

- Apertura nei periodi di **vacanze scolastiche** (carnevale, Pasqua, vacanze estive e natalizie), tutte le mattine (dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00) e i giovedì pomeriggio, giorno di rientro obbligatorio (dalle ore 14.30 alle ore 18.00).
- Nei periodi rimanenti la ludoteca sarà aperta nel pomeriggio di rientro obbligatorio dei dipendenti dell'ente (giovedì), dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

Le attività minime che la ditta aggiudicataria dovrà assicurare nella gestione della ludoteca sono quelle di seguito indicate, da svolgersi in relazione all'età degli utenti:

- giochi da tavolo, calcio balilla, tennis da tavolo;
- giochi cooperativi: giochi di fiducia, di conoscenza del proprio corpo, della tradizione popolare, di socializzazione;
- laboratori di manualità;
- laboratori grafico-pittorici;
- laboratori di attività espressive;
- escursioni e attività ricreative esterne.

Il coordinamento delle attività della ludoteca è affidato alla Direzione Politiche Sociali.

ART. 5  
Personale

La \_\_\_\_\_ al fine di garantire le prestazioni di cui alla presente convenzione utilizzerà personale qualificato come di seguito individuato, dandone comunicazione preventiva alla Direzione Politiche Sociali:

- n. 1 ludotecario con attestato di qualifica;
- n. 4 animatori con attestato professionale;
- n. 1 esecutore amministrativo addetto anche alla tenuta dei registri delle presenze dei bambini e degli operatori.

La comunicazione dei nominativi alla Direzione Politiche Sociali deve avvenire contestualmente alla data di avvio.

In caso di eventuali sostituzioni, \_\_\_\_\_ si impegna a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Politiche Sociali che, accertato il possesso dei requisiti previsti, darà per iscritto l'approvazione per la sostituzione.

La \_\_\_\_\_, al fine di garantire le prestazioni di cui alla presente convenzione, utilizzerà personale in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste all'atto della stipula della convenzione.

La \_\_\_\_\_ si impegna a stipulare il contratto vigente in materia per il personale utilizzato con i relativi oneri assistenziali e previdenziali, di tale adempimento deve fornire apposita documentazione all'Amministrazione Provinciale.

La \_\_\_\_\_ potrà avvalersi di volontari , o operatori del servizio civile, tuttavia gli stessi non possono essere impiegati in via sostitutiva rispetto agli operatori previsti dalla presente convenzione; il loro utilizzo non comporta alcun onere a carico del progetto .

Nessun obbligo nasce a carico dell'Amministrazione Provinciale nei riguardi degli operatori e degli eventuali volontari utilizzati dall'Ente affidatario per la realizzazione delle attività.

#### ART.6

##### Durata

La durata del progetto è di anni due. Questa Amministrazione avrà cura di comunicare all'Ente affidatario l'esecutività dell'Atto amministrativo di affidamento; dalla data di comunicazione decorreranno massimo giorni 30 gg. per l'inizio delle attività che la \_\_\_\_\_ è tenuta a comunicare per iscritto a pena del decadimento dei benefici previsti dalla presente convenzione.

L'Ente affidatario per qualsiasi variazione, ne deve dare comunicazione, almeno 48 ore prima, a questa amministrazione a mezzo fax (091/6628803).

#### ART.7

##### Esecutività

La presente convenzione è vincolante per quanto riguarda la \_\_\_\_\_ al momento della sottoscrizione dell'atto, per l'Amministrazione diventa operante al momento dell'esecutività dello stesso. Sarà cura della Direzione Politiche sociali dare comunicazione in merito all'ente gestore.

#### ART. 8

##### Relazione attività

La \_\_\_\_\_ è tenuta a presentare al Servizio Sociale di questa Amministrazione, un rapporto sull'attività svolta ed una relazione conclusiva al fine sia di potere procedere alle liquidazioni che per verificare l'avvenuto monitoraggio delle attività.

#### ART.9

##### Assicurazione

La \_\_\_\_\_ si assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività inerente il progetto e si cauterà con le opportune forme

assicurative per eventuali danni subiti dagli utenti e dagli operatori , esonerando da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Provinciale di Palermo.  
 Di tale adempimento deve fornire apposita documentazione all'amministrazione provinciale.

ART. 10  
Ruolo del Responsabile del progetto

La \_\_\_\_\_ individua tra gli operatori il responsabile delle attività del progetto e, quale referente dello stesso, per l'Amministrazione Provinciale, ha il compito di :

- guidare e monitorare le attività del progetto;
- organizzare le attività d'intesa con il Servizio Sociale della Direzione Politiche Sociali;
- produrre le relazioni di cui all'art.8 della presente convenzione.

ART.11  
Quadro Economico

L'Amministrazione Provinciale si impegna a corrispondere alla \_\_\_\_\_ le seguenti somme:

PROSPETTO COSTI x 1 anno	
Risorse umane	
N. 1 ludotecario	€ 6.000,00
n. 4 animatori	€ 6.000,00
n. 1 esecutore amministrativo	€ 5.000,00
Sub totale per anno € 35.000,00 x2 anni	€ 70.000,00
Altre spese x due anni	
Escursioni e attività ricreative esterne	€ 6.500,00
Spese per materiale vario	€ 1.500,00
Assicurazione per operatori e per bambini	€ 2.000,00
Sub totale per due anni	€ 10.000,00
<b><u>Totale</u></b>	<b><u>€ 80.000,00</u></b>

Ogni singola spesa deve essere corrispondente a quanto previsto nelle varie voci di cui al piano economico del progetto. Sono ammesse compensazioni tra le voci di spesa ad eccezione di quelle relative al personale.

#### ART. 12

#### Dichiarazione di responsabilità

Il rappresentante legale della \_\_\_\_\_ dichiara che per le voci di spesa di cui all'art.15 della presente convenzione non ha ricevuto altri finanziamenti

#### ART. 13

#### Pagamento

L'importo complessivo di cui all'art. 11 sarà corrisposto dalla Provincia Regionale di Palermo a bimensilità posticipata, tramite determinazione dirigenziale, dietro presentazione da parte della \_\_\_\_\_, di :

- richiesta di rimborso della cifra relativamente al periodo di liquidazione;
- ricevuta fiscalmente in regola o fattura intestata a: PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO C.F.: 80021470820 corrispondente alla richiesta di rimborso;
- documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- foglio paga mensile quietanzato dagli operatori coinvolti nel progetto, pagamento contributi e pagamenti ritenute d'acconto (IRPEF) relativi gli stessi;
- rendiconto dettagliato delle spese sostenute relativamente alle voci di spesa di cui all'art. 11;
- relazione del responsabile del progetto, confermata dal rappresentante legale dell'Ente affidatario, sull'attività svolta.

Il saldo deve essere richiesto dall'ente, entro 45 giorni dalla conclusione delle attività relative al progetto, e sarà subordinato, oltre che alla presentazione della documentazione su indicata, alla produzione del rendiconto finale a firma del legale rappresentante dell'Ente e relazione finale a firma del responsabile del progetto e del rappresentante legale su citato.

L'Ente affidatario, in sede di richiesta di liquidazione finale, dovrà dichiarare che tale richiesta è a saldo delle somme dovute per l'esecuzione del progetto oggetto della convenzione.

Il progetto si intende realizzato dopo che l'Amministrazione provinciale, oltre alle normali verifiche di natura amministrativa, non abbia rilevato irregolarità e mal andamento dei servizi e/o della gestione contabile del progetto.

In tal caso l'erogazione delle somme verrà sospesa e la Provincia si riserva la possibilità di procedere alla revoca del finanziamento con conseguente restituzione da parte dell'Associazione delle somme già percepite.

Le somme dovute saranno corrisposte alla \_\_\_\_\_ entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione da parte dell'Ente medesimo.

Nulla è dovuto per altre spese che non rientrino nei costi citati all'art. 11 della suddetta convenzione, come da progetto approvato.

ART.14  
Imposta di registro

La presente convenzione è soggetta a registrazione, con oneri a carico dell'Ente affidatario.

ART. 15  
Sospensione

La \_\_\_\_\_ è tenuta a comunicare almeno dieci giorni prima l'eventuale sospensione dell'attività e, comunque, per un periodo non superiore a giorni venti.

Qualora l'Ente affidatario, con giustificati motivi, debba sospendere l'attività per un periodo superiore a giorni venti dovrà richiedere, supportata da idonea documentazione, la proroga ed attendere autorizzazione al riguardo.

ART.16  
Documentazione

L'Ente gestore è tenuto a comunicare, entro e non oltre 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'art.6:

- curricula operatori con specifica della tipologia degli incarichi (a contratto, a progetto, a prestazione, ecc.)
- lettera di accettazione incarico da parte del personale
- copia conforme originale contratto.

Tutta la documentazione, citata nei precedenti articoli, relativa al progetto verrà consegnata al termine della convenzione alla su citata Direzione.

ART. 27

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del C.C. e della normativa in materia.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Palermo.

LA PRESENTE CONVENZIONE CONSTA DI N. 17 ARTICOLI.

Letta, approvata e sottoscritta.

Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Il Dirigente delle Politiche Sociali

Dott.ssa Caterina Vegna