

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare per l'Affidamento del Servizio

AGENZIA MULTIFUNZIONALE PER LA PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA DEI RIFUGIATI E DEGLI EXTRACOMUNITARI

Premesso che:

- Questa Amministrazione Provinciale nell'ambito dei finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie – L 6/03/1998 n.40 – Decreto 7/02/2005 GURS 25/02/2005 - ha partecipato al bando per la 5^a annualità .
- Con D. A. n. 29/06/XI del 11/10/2006 Assessorato Regionale del Lavoro è stato approvato il progetto, presentato da questa Amministrazione, "AGENZIA MULTIFUNZIONALE PER LA PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA DEI RIFUGIATI E DEGLI EXTRACOMUNITARI", allegato al presente bando di cui è parte integrante, per un importo di € 61.065,00.
- Con Decreto Assessoriale del 7/12/2006 GURS n. 6 del 2/02/07 è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento relativi alla V annualità del Fondo nazionale delle politiche migratorie, collocando il progetto della Direzione Politiche Sociali al n. 30.

Tutto ciò premesso

La Direzione Politiche Sociali della Provincia Regionale di Palermo, sulla scorta dell'esperienza maturata nell'ambito di questo delicato settore di intervento, con la presente proposta progettuale intende continuare quelle attività già avviate con notevole riscontro positivo, promuovendo la realizzazione di una struttura in grado di favorire l'accoglienza e l'integrazione dei rifugiati e degli immigrati nel proprio territorio in maniera flessibile, diffusa e basata, in larga parte, sulle potenzialità già più volte espresse dalle varie Istituzioni ed Organizzazioni della società civile presenti nella zona.

Azioni di riferimento

Le azioni di riferimento oggetto della presente gara sono:

- sportello informativo e di consulenza legale;
- mediazione interculturale, a richiesta, presso strutture ospedaliere del territorio provinciale;
- attivazione di due fondi: 1) Area infanzia e giovani

2) Area dell'intercultura (per l'approfondimento di questa area è previsto in particolare l'approfondimento dei seguenti argomenti: Immigrazione e sanità, intercultura e comunicazione interetnica, Donne Immigrate).

Art. 1 Oggetto della Gara

Oggetto della gara è l'affidamento del Servizio indicati in premessa, per il raggiungimento delle finalità espresse nella stessa, nonché secondo le ulteriori modalità e specifiche tecniche definite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, **nonché Disciplinare dei rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e i Soggetti aggiudicatari** (di qui in avanti denominato "Capitolato").

Art. 2 Tipo di Gara e Criteri di Aggiudicazione

L'Amministrazione aggiudicatrice è la Provincia Regionale di Palermo.

Il tipo di gara è quello della procedura ristretta: trattativa privata con bando ex art. 15 L.R. 4 e successive modifiche.

Il servizio è affidato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 163/2006, nei limiti di quanto previsto dal D.P.C.M. 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328".

Art. 3 Ambito Territoriale

I servizi, oggetto del presente Capitolato, devono essere svolti nell'ambito del territorio della Provincia di Palermo.

Art. 4 Durata dell'Affidamento

1. La durata dell'affidamento, è di 1 anno;
2. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito;
3. L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio, **con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dagli Enti superiori all'Amministrazione aggiudicatrice**, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul Servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 30, senza che il Soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Art. 5 Partecipazione alla Gara

La gara, resa nota attraverso le forme di pubblicità previste dalla tipologia di evidenza pubblica, è aperta a:

- Enti iscritti alla prima sezione del Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività di integrazione a favore degli immigrati ai sensi degli artt. 52 e 54 del DPR n.394/99.
In caso di A.T.I. l'Ente capofila dovrà avere l'iscrizione all'albo su citato.
- Cooperative sociali di tipo "A";

- Associazioni di promozione sociale;
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il Servizio previsto dall'allegato Capitolato speciale secondo le modalità dell'impresa sociale, in maniera conforme alla normativa vigente;
- Tutti i soggetti di cui al comma 5, art. 1, L. 328/00 la cui natura giuridica consenta la gestione del servizio affidato con la presente gara.

I soggetti a cui è aperta la gara devono essere in regola con ogni adempimento cui sono sottoposti dalla normativa vigente, **a pena di esclusione dalla gara stessa.**

Sono, inoltre, prese in considerazione anche le associazioni temporanee di impresa (A.T.I.), i consorzi e i raggruppamenti (associazioni temporanee di scopo – A.T.S. -; aggregazioni previste dalla normativa vigente) ai sensi dell'art. 9 d.lgs 65/00

I soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e del raggruppamento, sono tenuti, in ogni caso, a svolgere le sole funzioni previste dalla normativa di settore che ne regola il funzionamento.

Le azioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea d'impresa e del raggruppamento devono essere preventivamente definite, specificando per ogni Soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;
- b) quale personale impiega, titolo di studio e qualifica, orario e periodo di lavoro, rapporto contrattuale con il Soggetto che partecipa alla gara, specifica dei costi per ciascuna unità di personale;
- c) quali modalità adotta a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate;
- d) quale percentuale del budget economico ciascun Soggetto che partecipa alla gara dichiara di gestire per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle azioni svolte dai singoli Soggetti dell'Associazione temporanea d'impresa e del raggruppamento è causa di esclusione dalla gara.

Art. 6 Documentazione da produrre per la partecipazione alla Gara

1. **I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda, datata, in carta semplice,** redatta ai sensi del T.U. D.P.R. 445/00 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni, **contenente le seguenti dichiarazioni** – nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea d'impresa, o da un raggruppamento, **le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara devono riguardare ciascun partner partecipante – successivamente verificabili circa:**

- a) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, - il quale deve allegare alla documentazione copia del documento di identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 – la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, gli estremi dell'iscrizione a registri e/o albi previsti dalla normativa vigente, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara);
- b) gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara (iscrizione alla Camera

di Commercio – settore di attività, attivazione dell’oggetto sociale – Iscrizione all’albo degli Enti Ausiliari;), in particolare:

- I. per le Cooperative Sociali di tipo “A”: estremi dell’atto costitutivo, dello statuto, dell’iscrizione al registro prefettizio per le cooperative istituite prima del 2005;
- II. per i Consorzi: estremi dell’atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
- III. per le Associazioni Temporanee d’Impresa: estremi dell’atto di costituzione dell’associazione temporanea d’impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti dell’associazione temporanea d’impresa di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dell’aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell’atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;
- IV. in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o raggruppamenti, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell’organismo alla gara;
 - c) l’inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia)
 - d) l’insussistenza delle condizioni di cui all’art. 38 del D.lgs. 163/06;
 - e) l’iscrizione nei registri professionali di cui all’art. 39 del D.lgs 163/06 ;
 - f) il possesso di una sede operativa, intestata formalmente al Soggetto che partecipa alla gara (estremi dell’atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente), stabilmente funzionante sul territorio della Provincia Regionale di Palermo o l’impegno a stabilirla entro quindici giorni dalla aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del servizio/intervento, a pena di decadenza dall’aggiudicazione;
 - g) l’individuazione di responsabili dei Servizi/Interventi per i quali si concorre, raggiungibili presso la sede operativa durante le ore d’ufficio e/o raggiungibili per le vie brevi (telefono; e-mail; fax) nell’arco temporale della giornata lavorativa, formalmente individuati dal responsabile legale del Soggetto che partecipa alla gara, abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del Servizio/Intervento;
 - h) la disponibilità, ovvero l’impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di operatori da impegnare nel Servizio/Intervento che siano in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente Capitolato;
 - i) l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dal presente Capitolato;
 - j) l’impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, nonché la normativa, previdenziale ed assicurativa che regola il settore;
 - k) il rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro per i disabili con allegata certificazione, in corso di validità, rilasciata dal Servizio all’Impiego della provincia competente per territorio nella quale il soggetto concorrente ha sede legale, da cui risulti l’ottemperanza alle norme della L. 12/3/99 n° 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, ovvero di non essere tenuto al rispetto di tali norme avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
 - l) l’impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e successive modificazioni;
 - m) l’impegno a stipulare opportune polizze assicurative per la responsabilità civile, relativamente all’esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato;

- n) l'adeguamento, per le cooperative, alla L. 3 aprile 2001, n° 142 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento all'art. 6 del Regolamento interno";
- o) inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;
- p) la non concorrenza, per l'affidamento del Servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.
- q) nel caso in cui il concorrente, per lo svolgimento delle attività/azioni previste dal Capitolato, fornisca locali, l'autocertificazione che i locali stessi siano adeguati ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente, unitamente alle autorizzazioni al funzionamento, ove previste, con riferimento alla specifica destinazione. Occorre inoltre allegare una pianta in scala, corredata da una scheda descrittiva, dei locali messi a disposizione specificamente per il servizio/intervento. In ogni caso il concorrente deve far riferimento a quanto previsto dall'art.13 del presente Capitolato,
- r) nel caso in cui il concorrente, per lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato, fornisca mezzi di trasporto, strumenti/attrezzature, arredi, materiali di consumo, l'autocertificazione che gli stessi siano adeguati ai requisiti previsti dalla normativa vigente, unitamente alle autorizzazioni, ove previste, con riferimento alla specifica destinazione. In ogni caso il concorrente deve far riferimento a quanto previsto dall'art.13 del presente Capitolato, relativamente ai locali;
- s) per le associazioni temporanee d'impresa e, la seguente dichiarazione: - "il sottoscritto rappresentante legale dell'associazione temporanea d'impresa del raggruppamento dichiara di essere consapevole che, a salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di aggiudicazione ed effettiva gestione dei Servizi/Interventi affidati, **è causa di rescissione del contratto**, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.;
- t) per le associazioni temporanee d'impresa e i raggruppamenti, la dichiarazione del Soggetto mandatario, ai sensi dell'art.9 del D.lgs 65/00, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara degli atti ad essa conseguenti, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei Soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e del raggruppamento, i quali devono allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00;
- u) l'elencazione di tutta la documentazione trasmessa.

In relazione alle dichiarazioni da produrre, si precisa che i partecipanti alla gara hanno la facoltà di:

1. presentare i certificati corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive richieste;
2. produrre dichiarazioni sostitutive, conformi alle indicazioni fornite, per ciascuna di esse, nel presente Capitolato;

1. **I Soggetti** devono fornire le autocertificazioni, ovvero le certificazioni oppure la documentazione in copia conforme, necessarie alla valutazione della propria offerta, .

2. **I Soggetti** al fine di consentire la valutazione del Soggetto aggiudicatario, nel caso di parità di punteggio tra più Soggetti – devono presentare i curriculum professionali relativi al personale da impiegare per la realizzazione del progetto. Ogni curriculum deve essere accompagnato da formale dichiarazione del professionista stesso di impegnarsi ad effettuare, nei limiti previsti dalla normativa vigente, il Servizio previsto dal presente Capitolato. Si precisa che, in caso di parità di punteggio tra più Soggetti concorrenti, la non presentazione dei succitati curriculum comporta la non valutabilità di tale requisito di qualità e la conseguente valutazione in favore degli altri Soggetti che abbiano provveduto in tal senso.

I Soggetti partecipanti devono presentare, **a pena di esclusione dalla gara**, il “Progetto di implementazione”, sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico (floppy disk da 3 pollici e mezzo, formattato a 1,44 Mb), corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso; il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante - dai rappresentati legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa e raggruppamenti – inserito in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara,** - Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: - “Progetto di implementazione relativo al bando di gara per l’affidamento del Servizio **Agenzia multifunzionale per la promozione dell’integrazione e dell’accoglienza dei rifugiati e degli extracomunitari.**

3. Nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner dell’associazione temporanea d’impresa e del raggruppamento devono essere preventivamente definite nel Progetto, specificando per ogni Soggetto:

- a) Quali sono gli interventi a suo carico;
- b) Quale personale impiega, titolo di studio e qualifica, orario e periodo di lavoro, rapporto contrattuale con il Soggetto che partecipa alla gara, specifica dei costi per ciascuna unità del personale;
- c) Quali modalità adotta a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate;
- d) Quale percentuale del budget economico ciascun Soggetto che partecipa alla gara dichiara di gestire per l’esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle azioni svolte dai singoli Soggetti dell’associazione temporanea d’impresa e del raggruppamento è causa di esclusione dalla gara.

4. **I partecipanti** devono presentare la relativa offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), in lingua italiana, intestata, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante – dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa -, inserita in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara.** Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: - “Offerta economica relativa al bando di gara per l’affidamento del Servizio **Agenzia multifunzionale per la promozione dell’integrazione e dell’accoglienza dei rifugiati e degli extracomunitari** nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

Non sono ammesse offerte:

- a) In aumento;
- b) Condizionate;
- c) Espresse in modo indeterminato;
- d) Riferite a servizi/interventi diversi;
- e) Che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo.

5. **I partecipanti**, devono inserire tutta la documentazione compresa l'offerta economica in una busta, sigillata e firmata dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura e sigillata con ceralacca sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Ente;

L'offerta per la partecipazione alla gara deve pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara stessa**, entro e non oltre le ore 12.00 del _____ a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno,

Non sono prese in considerazione domande pervenute oltre la data sopra indicata, per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data di effettivo arrivo all'ufficio protocollo della Provincia Regionale di Palermo, non quella di spedizione.

Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

La gara è valida anche in presenza di una sola domanda e offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Capitolato, visto il vincolo dei termini di spesa predefiniti dall'Amministrazione Superiore a quella aggiudicatrice, erogatrice dei finanziamenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni, successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa, ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi della normativa vigente.

In caso di aggiudicazione, entro 10 giorni dalla stessa, il Soggetto aggiudicatario deve presentare formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità le dichiarazioni rese, si procede alla revoca dell'affidamento dell'incarico, in tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente successivo. E' fatta salva l'applicazione della penalità previste dal presente capitolato, nonché delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/00.

Art. 7 Commissione giudicatrice

Le domande e le offerte sono valutate dalla apposita commissione giudicatrice costituita:

1. Dal Dirigente delle Politiche Sociali Presidente o suo delegato
2. Da due Assistenti Sociali della Direzione Politiche Sociali di cui una fra le due progettiste
3. Da un segretario verbalizzante in servizio presso la Direzione Politiche Sociali

La commissione:

- a) verifica la congruenza dei progetti con le specifiche tecniche descritte dal presente Capitolato;
- b) valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. lgs 163/00, coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità;
- c) aggiudica la gara all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore attribuito applicando le procedure di valutazione di cui al successivo art. 8.

Art. 8 Aggiudicazione

La Commissione perviene all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

- a) apertura della busta contenente la documentazione, verifica dei requisiti formali;
- b) apertura delle buste contenenti l'offerta economica; attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica; formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti.

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente vantaggiosa, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative".

La "griglia di valutazione", pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'aggiudicatario del servizio previsto dal presente capitolato.

La griglia di valutazione terrà conto della dimensione qualitativa del progetto (A + B) per un totale massimo di 160 punti

A)

Per "progetto" si intende la strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio affidato. Gli elaborati che definiscono il progetto devono essere redatti coerentemente con le "direttive progettuali" contenute nel progetto dal titolo "Agenzia multifunzionale per la promozione dell'integrazione e dell'accoglienza dei rifugiati e degli extracomunitari", e dovranno contenere:

metodologia di intervento	24
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	20
coinvolgimento dei destinatari dei servizi/interventi e delle loro famiglie ed associazioni	15
personale impiegato (curriculum formativo ed esperienziale)	8
personale impiegato in aggiunta	2
azioni specifiche di intervento	10
metodologia di gestione	10
documentazione	2
risorse aggiuntive (progetti collegati)	2
sviluppo temporale del servizio (diagramma di GANNT)	2
sede, strumenti, attrezzature, arredi, materiale di consumo	5
max 100 punti	

Le proposte valutate con un punteggio inferiore a 45 punti per il progetto, escluderanno l'Ente proponente dalla graduatoria finale.

B) Proposte migliorative

Quali proposte migliorative saranno valutate:

proposte innovative riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento	8
--	---

modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale, volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti o dei loro familiari o delle associazioni alla costante ridefinizione del servizio	8
implementazione di modalità operativa tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare con altri soggetti previsti dall'art. 1 della legge 328/00, al fine di perseguire obiettivi di inserimento ed integrazione sociale	6
formazione delle risorse umane impiegate nel progetto (attività formative svolte e da svolgere dall'Ente che partecipa alla gara)	6
conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, la compartecipazione (in termini di spesa, struttura, strumenti, materiale di consumo ecc), possesso di certificazioni di qualità, altro.	6
piano organizzativo gestionale del personale	4
proposte contenenti la definizione di standard di qualità del servizio	4
piano di comunicazione	4
strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti, dell'attività degli operatori e strumenti di valutazione del lavoro svolto,	4
punteggio massimo 50 punti	

Al contenuto economico dell'offerta è attribuito un punteggio massimo di 10 punti. Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

Art. 9 Offerta Economica

L'offerta economica è misurata attraverso il prezzo più basso, offerto dai partecipanti al bando, in relazione al prezzo a base di gara e relativamente al peso attribuito a tale criterio.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso)

$$P = (C.min./C.off.) \times 10$$

Dove:

P = punteggio da attribuire;

C. min. = prezzo minimo offerto;

C. off. = prezzo offerto dal concorrente;

10 = peso massimo attribuito al prezzo

Non è attribuito in ogni caso un punteggio superiore a 10 punti

Per le offerte anomale trova applicazione l'artt. 86 e 87 del D. lgs. 163/06

In caso di parità di punteggio tra più soggetti partecipanti alle gare saranno valutati i migliori curriculum professionali relativamente al personale da impiegare per l'attuazione dei servizi/interventi previsti dal presente capitolato.

Art. 10 Piano Finanziario

Piano finanziario – deve essere coerente con l'offerta economica del presente capitolato e deve essere scomposto nelle seguenti voci previste in progetto:

Costo del personale dell'Agenzia Multifunzionale.

Figura professionale	N° ore settimanali	Costo orario lordo	Costo lordo mensile	Costo lordo annuale
Assistente sociale con funzione di coordinatore	10	€ 16,50	€ 660,00	€ 7.920,00
Esperto giuridico	8	€ 20,50	€ 656,00	€ 7.872,00
Mediatori interculturali n.2 (art.40 della L.n.40 del 6/3/98)	18 X 2 = 36	€ 16,00	€ 1152,00 X 2 = € 2.304,00	€ 27.648,00
TOTALE				€ 43.440,00

Costi di funzionamento dell'Agenzia Multifunzionale

Voce	Costo totale o annuale
Utenze telefoniche	€ 1.625,00
Acqua ed elettricità	€ 1.000,00
Materiali di consumo	€ 1.000,00
TOTALE	€ 3.625,00

Le spese relative ai costi di funzionamento possono essere soggette a compensazione.

Fondo infanzia e giovani. (Agenzia Multifunzionale)

Tipo di spesa	Previsione annuale presuntiva
Copertura costi organizzazione	€ 2.000,00
Acquisto attrezzature varie	€ 1.000,00
servizi	€ 1.000,00
Laboratori di conoscenza e valorizzazione delle diverse culture	€ 3.000,00
TOTALE	€ 7.000,00

Fondo Inter-cultura. (Agenzia Multifunzionale)

<i>Tipo di spesa</i>	<i>Previsione annuale</i>
Servizi	€ 2.000,00
Copertura costi altre organizzazioni	€ 2.000,00
Realizzazione di attività interculturali	€ 3.000,00
TOTALE	€ 7.000,00

Tabella riassuntiva del costo annuo dell'Agenzia Multifunzionale

Voce	Costo annuo
Personale	€ 43.440,00
Costi di funzionamento	€ 3.625,00
Fondo Infanzia e giovani	€ 7.000,00
Fondo inter-cultura	€ 7.000,00
TOTALE (IVA inclusa se dovuta)	€ 61.065,00

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner dell'associazione temporanea d'impresa e del raggruppamento devono essere preventivamente definite nel Progetto, specificando per ogni soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;
- b) quale personale impiega titolo di studio e qualifica, orario e periodo di lavoro, rapporto contrattuale con il soggetto che partecipa alla gara, specifica dei costi per ciascuna unità di personale;
- c) quali modalità adotta a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate;
- d) quale percentuale del budget economico ciascun soggetto che partecipa alla gara dichiara di gestire per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente capitolato

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli Soggetti dell'associazione temporanea d'impresa e del raggruppamento è causa di esclusione dalla gara

Art. 11 Base d'Asta

Prezzo a base d'asta € 61.065,00 (IVA inclusa se dovuta).

Art. 12 Personale Impiegato

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/Interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, e in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella

località. Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto nel progetto.

Qualora unità di personale impiegato deve essere sostituito definitivamente, l'aggiudicatario deve darne comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, con preavviso di almeno sette giorni, ed è tenuto, in ogni caso a reintegrare immediatamente l'unità assente con personale equivalente al ruolo corrispondente, secondo quanto previsto dal presente capitolato.

Art. 13 Locali e Utenze

Il soggetto aggiudicatario deve fornire locali per lo svolgimento del servizio e di questi deve essere fornita documentazione che ne attesti i requisiti strutturali secondo le previsioni della normativa vigente, unitamente alle autorizzazioni al funzionamento, laddove è richiesto con riferimento alla specifica destinazione.

E' possibile fornire la disponibilità dei locali anche in assenza immediata di disponibilità, purché entro un mese, dalla data di aggiudicazione del Servizio, il soggetto aggiudicatario fornisca all'Amministrazione aggiudicante la documentazione che attesti l'autorizzazione al funzionamento della struttura pena la revoca dell'aggiudicazione stessa e affidamento al II° classificato .

Art. 14 Materiali di Consumo

I materiali da usarsi per l'esecuzione del servizio affidato devono presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararsi ottime, devono, inoltre, possedere tutti i requisiti stabiliti dalle vigenti norme di sicurezza.

Art. 15 Attrezzature

Le spese di gestione relative alle attrezzature dell'Agenzia Multifunzionale sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda le attrezzature da impiegare le stesse devono necessariamente essere dotate dalle opportune certificazioni, nazionali e comunitarie se previste, nonché di ogni certificazione di conformità prevista dalla normativa vigente.

Il soggetto aggiudicatario deve trasmettere, all'Amministrazione aggiudicatrice, specifico elenco con l'indicazione delle attrezzature impiegate, delle operazioni che devono svolgere per il soddisfacimento del servizio/intervento gestito.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione dei lavori che esegue. La stessa deve, in ogni caso adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quanto necessario per prevenire che si verifichino danni a terzi con particolare riferimento i destinatari, all'amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

Art. 16 Arredi

Le spese relative all'arredo sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda gli arredi da impiegare gli stessi devono necessariamente essere dotati delle opportune certificazioni, nazionali e comunitarie, se previste, nonché di ogni certificazione di conformità prevista dalla normativa vigente.

Il soggetto aggiudicatario deve trasmettere, all'Amministrazione aggiudicatrice, specifico elenco con l'indicazione degli arredi impiegati, e della funzione che svolgono per il soddisfacimento del servizio gestito.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione degli arredi utilizzati.

Art. 17 Efficacia del Contratto

Il contratto è impegnativo per l'aggiudicatario dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitivo.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 18 Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto

Art.19 Cauzione provvisoria

Per la partecipazione alla gara è richiesta cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo dell'appalto da costituirsi o mediante deposito cauzionale presso la tesoreria della Provincia Regionale di Palermo ovvero a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa.

Art. 20 Cauzione Definitiva

Successivamente all'esecutività dell'atto di aggiudicazione, e al perfezionamento della documentazione circa l'inesistenza di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione si stipula specifico contratto relativo alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario deve provvedere al versamento presso la tesoreria dell'Amministrazione aggiudicatrice della cauzione definitiva in ragione del 5% dell'importo netto dell'offerta aggiudicata.

E' altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria od assicurativa, secondo la normativa vigente.

La cauzione di cui sopra è restituita all'aggiudicatario, a completamento avvenuto del servizio/intervento, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione

Art. 21 Liquidazione e Fatture

L'aggiudicatario con cadenza bimestrale deve trasmettere, all'amministrazione aggiudicatrice, idonea fattura relativa all'attuazione dei servizi/interventi affidati.

Alla fattura devono essere allegati, quale parte integrante della stessa:

- a) Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione allora di eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione del servizio eseguito;
- b) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi/interventi in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, equipe,

- supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate;
- c) elenco e rendiconto, in copia, e i costi sostenuti per mezzi, strumenti, materiali necessari allo svolgimento del servizio eseguito;
 - d) elenco e rendiconto, in copia, dei costi sostenuti per far fronte agli oneri di gestione generali relativi al servizio eseguito.
 - e) L'elenco delle presenze del personale impiegato deve essere firmato, per ciascuna giornata di prestazione dal personale stesso, nonché contro firmate, in ciascun foglio, dal responsabile individuato, a tal fine e formalmente, dall'Aggiudicatario.

Relativamente ai punti a) b) c) d) deve essere chiaramente indicata la voce del piano finanziario a cui si fa di riferimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, a cadenza bimestrale, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al servizio eseguito.

Non sono, in ogni caso, posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del servizio.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

Le somme spettanti all'Aggiudicatario per il servizio eseguito e per quello in corso di esecuzione non possono essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

I pagamenti sono disposti su presentazione di regolari fatture mensili sulle quali è dichiarato, dal responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice l'esatto adempimento delle prestazioni o le carenze riscontrate anche in riferimento a quanto previsto dai precedenti articoli.

Art. 22 Verifiche

Verifiche sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di equipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione formazione e aggiornamento.

Art. 23 Penalità e cause di rescissione

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

Art. 24 Risoluzione di diritto del contratto

Quando, nel corso del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice accerta che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, la stessa può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario del servizio si deve uniformare a tali condizioni.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario dei servizi/interventi.

Art. 25 Subappalto

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative ai servizi/interventi oggetto del contratto.

Art.26 Spese contrattuali

Tutte le spese relative al presente Capitolato Disciplinare, nessuna esclusa, comprese quelle per bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. Le prestazioni affidate sono da intendersi I.V.A. compresa. La forma del contratto è quella pubblica amministrativa.

Art. 27 Domicilio e foro competente

L'aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Palermo

Art. 28 Tutela della Privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi della L. 675/96 e successive modificazioni. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente capitolato è trattato nel rispetto della L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.29 Diffusione dei risultati

I dati ed i risultati prodotti dal progetto, nonché i risultati di eventuali ricerche e/o indagini promosse dal progetto, sono di esclusiva proprietà della Direzione Politiche Sociali della Provincia Regionale di Palermo e ne è vietata la diffusione sotto qualsiasi forma senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Direzione stessa.