



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO,
FORMAZIONE PROFESSIONALE E ORIENTAMENTO AL LAVORO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA
COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI CON HANDICAP
SENSORIALE (AUDIOLESI) FREQUENTANTI GLI
ISTITUTI SUPERIORI DI COMPETENZA PROVINCIALE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2007/2008 (compresi gli esami
di qualifica e di maturità)

CAPITOLATO SPECIALI D'ONERI

Palermo li

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALE (audiolesi) FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI COMPETENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2007/2008 (compresi gli esami di qualifica e di maturità)

Art. 1

(Oggetto e Durata dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di assistenza alla comunicazione agli alunni con handicap sensoriale (audiolesi) frequentanti gli Istituti superiori di competenza Provinciale per l'anno scolastico 2007/2008 (compresi gli esami di qualifica e di maturità) di cui all'allegato elenco.

L'accertamento del sordomutismo dovrà essere certificato ai sensi della Legge 381 del 26/05/1970.

Il servizio che ha lo scopo:

- a) di qualificare la programmazione educativa/didattica, monitorare e mediare la qualità e quantità del flusso informativo/culturale e i livelli di competenza;
- b) abbattere ogni sorta di barriere della comunicazione in ambito scolastico agevolando l'integrazione e l'inserimento degli studenti non udenti attraverso:
 - **La selezione ed assegnazione di assistenti alla comunicazione, con particolari competenze nella lingua italiana dei segni (LIS), a studenti sordi che ne abbiano fatto richiesta**
 - **L'attività di coordinamento del servizio, ivi inclusa la garanzia della continuità didattica e la sostituzione dell'assistente alla comunicazione in malattia o assente per qualsivoglia motivo.**
 - **L'espletamento del servizio, verrà generalmente svolto nei giorni in cui è prevista l'attività didattica e si adatterà agli orari fissati dai vari Istituti e previa autorizzazione della Provincia Regionale Direzione Programmazione Scolastica, Diritto allo Studio, Formazione Professionale ed Orientamento al Lavoro, anche fuori dall'orario di servizio, qualora la Scuola ne manifesti e ne motivi la necessità.**
 - **Attività di monitoraggio (accoglienza, passaggio, diversità metodologico, didattica, analisi risorse/competenze, approccio educativo, formazione/aggiornamento operatori, presa in carico dei fruitori, valutazioni/analisi, elaborazione dati presentazione globale del servizio in conferenza**

Il servizio avrà inizio per l'a.s. 2007/2008 presumibilmente dal 18/09/2007 data prevista dal calendario scolastico Regionale e fino al termine dell'attività didattiche (compresi gli esami di qualifica e di maturità)

Ai fini del pagamento delle spettanze si terrà conto della data effettiva del servizio presso ciascuna delle Scuole interessate. Nelle ipotesi di improvvisa e/o perdurante assenza dello studente, l'Amministrazione corrisponderà il pagamento delle spettanze commisurandolo alle effettive ore di presenza e non per l'intera giornata di assenza.

Il monte ore del servizio non espletato, potrà essere utilizzato per l'accompagnamento fuori sede per viaggi d'istruzione o visite guidate, stages e tutte le attività pomeridiane programmate dagli Istituti, previa autorizzazione dell'Amministrazione provinciale. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio causato dall'Amministrazione.

Art. 2

(Norme regolatrici della fornitura)

Il sopracitato servizio viene affidato mediante procedura aperta - pubblico incanto ai sensi dell'art. 55 del D.Leg.vo 163 del 12/04/2006 da effettuarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.L.vo n.163 del 12 aprile 2006

La gara sarà svolta con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal presente capitolato d'oneri;
- b. dalla L.R. 22 /86; dalla L.R. 7 del 02/08/2002 e successive modifiche; dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n.163; dal DPCM 30 marzo 2001 contenente "atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 328 del 2000; dalla circolare dell'Assessorato della Famiglia, della Politiche sociali e delle Autonomie Locali prot 548 del 6/4/2005;
- c. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3

(Soggetti ammessi alla gara)

Saranno ammesse alla gara, per l'affidamento del servizio in argomento:

- 1 - tutti gli organismi della cooperazione; le cooperative sociali di cui alla legge 8.11.1991 n.381 art.1 c. 1 e i loro consorzi ; le associazioni e gli enti di promozione sociale; le fondazioni; gli enti di patronato; altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- 2 - tutti gli Enti no profit a struttura cooperativistica, Associazioni ed Onlus appartenenti agli Stati membri;
- 3 tutti gli Enti di diritto morale con personalità giuridica di diritto privato riconosciuti con provvedimenti dell' Autorità Nazionale o Regionale
- 4 - i raggruppamenti temporanei di Imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Leg.vo 163/2006

I soggetti di cui sopra, ove richiesto, dovranno essere iscritti nei rispettivi Albi Regionali o equivalenti per la sezione inabili.

I soggetti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 devono, a pena di esclusione:

a) avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio provinciale con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio o che si impegnano ad attivarla in caso di aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del servizio;

b) utilizzare operatori in possesso del titolo professionale di assistente alla comunicazione, ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionali di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione o di attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale

c) garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio entro 5 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Art.4
(*Operatori*)

Il personale addetto al servizio di assistenza alla comunicazione opererà presso le scuole destinatarie del servizio tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o altre attività didattiche e/o culturali.

Il servizio richiede l'utilizzo di assistenti alla comunicazione in possesso:

- 1) di Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado
- 2) del titolo professionale di assistente alla comunicazione, ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionali di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione o di attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale

Il numero complessivo degli assistenti da impiegare potrà essere inferiore o superiore, nei limiti di 1/5 d'obbligo alle unità attualmente previste in base alle effettive esigenze del servizio quantificabili a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Prov.le ed in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

Si prevede orientativamente per l'anno scolastico 2007/2008 l'utilizzo di **n. 80 operatori** compreso un coordinatore.

Il servizio verrà generalmente svolto nei giorni in cui è prevista l'attività didattica e per **n. 4 ore giornaliere** (flessibili) e si adatterà agli orari fissati dai vari Istituti e, previa autorizzazione della Provincia Regionale – Direzione Programmazione Scolastica, Diritto allo Studio, Formazione Professionale e Orientamento al Lavoro - anche fuori dell'orario di servizio qualora la scuola ne manifesti e motivi la necessità

Il soggetto aggiudicatario dovrà curare che il personale addetto al servizio sia coperto da polizza assicurativa (infortuni e RCA) per tutte le attività didattiche che si svolgono sia all'interno degli Istituti Scolastici sia fuori in occasione di stages, visite aziendali, viaggi di istruzione, teatro ecc.

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data effettiva di inizio del servizio presso ciascuna delle scuole interessate.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la disponibilità degli assistenti alla comunicazione e un recapito telefonico provvisto anche di DTS.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

1. garantire tutte le norme in materia di privacy giusto Decreto Legislativo n.193 del 30/ giugno 2003;
2. relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla sicurezza)

Lo stesso è tenuto a trasmettere, prima dell'avvio del servizio, all'Amministrazione Prov.le un elenco completo degli assistenti alla comunicazione che saranno utilizzati, con l'indicazione dell'Istituzione Scolastica e degli alunni destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'assistente alla comunicazione all'alunno sordo.

Art. 5
(*Importo a base d'asta*)

L'importo totale del servizio, è di **€ 1.160.613,89** al netto dell'I.V.A. al 4%, variabile nei limiti di 1/5 d'obbligo comprendente gli oneri del personale e le spese di gestione.

I relativi oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile, non soggetta ad alcun ribasso.

L'importo a base d'asta è di **€ 33.804,29**

Su tale importo sarà operata l'offerta di ribasso

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento e in nessun caso sarà suscettibile di revisione.

In tale importo sono compresi gli emolumenti ed ogni altro onere previsto dal CCNL nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile. Allo scopo di assicurare la continuità dell'assistente da parte del personale che ha già prestato l'attività, l'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto di quanto previsto dall'Art. 37 del CCNL delle Cooperative.

Il soggetto aggiudicatario non potrà quindi richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

L'Ente opererà una revisione del costo orario, nel caso in cui, durante l'affidamento del servizio, dovesse entrare in vigore un nuovo CCNL, utilizzando il ribasso d'asta.

Art. 6

(Criteri di aggiudicazione)

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta - pubblico incanto ai sensi dell'art. 55 del D.Leg.vo 163 del 12/04/2006 da effettuarsi con il criterio di aggiudicazione dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* su un max di 100 punti secondo i seguenti elementi di valutazione:

A) COMPONENTE PROGETTUALE punteggio massimo attribuibile punti 60 così suddivisi:

A1) Progetto migliorativo : fino a 15 punti, così ripartibili:

- Fino a 10 punti per modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio.
- Fino a 5 punti per proposte contenenti la definizione di standard di qualità del servizio

A2) Esperienza maturata nel campo del servizio di assistenza alla comunicazione fino a 45 punti, così ripartibili:

- *Fino a 25 punti*, in ragione di 1 punto per anno o frazione superiore a mesi sei, per l'espletamento del medesimo servizio (servizio di assistenza alla comunicazione agli alunni con handicap sensoriale nelle scuole di ogni ordine e grado) reso in modo soddisfacente, per conto di Enti pubblici e privati mediante Convenzione o Contratto (allegare dichiarazione o certificazione comprovante i servizi).
- Possesso della certificazione di qualità del soggetto concorrente rilasciata da un Istituto accreditato: *punti 5*
- *Fino a punti 15 per la garanzia di continuità del rapporto operatori –assistiti* ottenuta dall'utilizzo del 100% degli stessi operatori rispetto agli ultimi tre anni.

B) COMPONENTE ECONOMICA punteggio massimo attribuibile punti 40

Al soggetto concorrente verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso proposto e il ribasso del miglior offerente

a) = $\frac{Po \times 40}{Pi}$

Pi

Dove a) = punteggio da attribuire al soggetto concorrente

Pi = migliore offerta

Po = offerta del soggetto concorrente

Art. 7

(Procedura per l'espletamento della gara d'appalto)

Saranno ammessi alla gara solamente i concorrenti in regola, in base al positivo riscontro della documentazione presentata, con i requisiti richiesti dal Bando e dal Capitolato.

L'aggiudicazione del servizio è disposta in favore dell'Impresa, Associazione, Ente o Onlus che ha presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, anche nel caso che sia stata presentata o che sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione per la seduta pubblica, si procederà ad accertare la regolarità esterna dei plichi pervenuti nonché la relativa ricezione entro i termini previsti.

Art.8

(Affidamento del servizio)

Il rapporto con il soggetto aggiudicatario del servizio sarà regolato con apposito contratto che sarà sottoscritto dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, cauzione definitiva, dimostrazione del titolo professionale ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionali di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione o attestati di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale ecc.).

Art. 9

(Obblighi dell'Aggiudicatario)

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Se un operatore si assenterà per più di tre giorni senza che il Soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione le verrà applicata una penale di € 25.82 per ogni giorno di assenza.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro (3) tre giorni alla Direzione Programmazione Scolastica, Diritto allo Studio, Formazione Professionale e Orientamento al Lavoro della Provincia; il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, altresì, entro il tempo massimo di (3) tre giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Amministrazione Provinciale.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante del soggetto aggiudicatario, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

Il soggetto aggiudicatario del servizio disciplinato dal presente capitolato speciale d'oneri è comunque obbligata:

- a. a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni

normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;

Art.10

(Obblighi assicurativi e previdenziali)

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali.

Lo stesso dovrà applicare nei confronti del personale tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale e presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro, nonché le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi.

L'Amministrazione Provinciale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dal soggetto aggiudicatario.

Art.11

(Cauzione provvisoria)

Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato speciale, ogni soggetto concorrente dovrà previamente costituire presso la tesoreria della Provincia Regionale di Palermo il deposito cauzionale nella misura del 2% dell'importo complessivo o costituire cauzione provvisoria a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n.163.

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto, ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

L'Aggiudicataria, entro il termine che verrà indicato con lettera dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla trasformazione del deposito cauzionale provvisorio in definitivo il cui ammontare viene stabilito ai sensi dell'Art. 113 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Art. 12

(Fatture e pagamento)

Il pagamento delle spettanze all'aggiudicatario sarà effettuato a mensilità posticipate dietro presentazione alla Direzione Programmazione Scolastica, Diritto allo Studio Formazione professionale e Orientamento al lavoro, di regolare fattura relativa alla prestazioni effettivamente rese e con l'esplicitazione dei costi orari sostenuti previa convalida dei fogli di presenza degli assistenti alla comunicazione da parte dei Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati.

Nelle somme che vanno corrisposte al soggetto sono comprese la retribuzione al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati al soggetto aggiudicatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del regolamento di contabilità generale dello Stato.

Art. 13

(Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 a mezzo di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Impresa si impegna, altresì, ad effettuare quei versamenti integrativi che l'Amministrazione dovesse richiedere a termini di legge.

Art. 14

(Spese contrattuali)

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le eventuali imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla sottoscrizione del contratto nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle eventuali alla sua registrazione.

Art. 15

(Controlli e penalità)

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze a richiami formali e in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami alla immediata risoluzione del contratto senza che il Soggetto aggiudicatario abbia nulla a pretendere dalla Provincia.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere "ipso facto e de jure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata a/r, incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale di indennizzo, fatto salvo l'accertamento del maggiore danno.

In caso di negligenze, inadempienze o deficienze del servizio imputabili al soggetto aggiudicatario, verranno applicate penalità da un minimo di € 52,00 ad un massimo di € 517,00 a seconda della gravità dell'inadempienza

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, contro la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa

La penalità, a seguito della definizione della contestazione, sarà detratta dalla fattura emessa. Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, l'Amministrazione per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da altri, con onere a carico dell'aggiudicatario

Art. 16

(Documenti da allegare al Contratto)

Fanno parte integrante del Contratto i Documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione dal Rappresentante Legale dell'Impresa;
2. l'Offerta dell'Impresa;
3. il progetto migliorativo.

Art. 17

(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e il soggetto aggiudicatario sarà di competenza del Foro di Palermo.