



**PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO  
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Premessa e obiettivi della gara**

Il “**Progetto Ludoteca Aziendale** ” è un servizio per i dipendenti della Provincia di Palermo, che consiste nella creazione di uno spazio aziendale per i figli, al fine di consentire lo sviluppo di modalità lavorative più compatibili con la vita privata e con le esigenze di cura e assistenza. Obiettivo dell'Amministrazione Provinciale e, in particolare della Direzione Politiche Sociali, è stato quello di alleviare il lavoro di cura e assistenza, permettendo ai propri dipendenti di organizzare al meglio il lavoro, con la finalità di ottenere anche una maggiore motivazione sul lavoro e, conseguentemente, maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. A tale obiettivo si aggiunge anche quello di fornire ai bambini un ambiente accogliente e stimolante con interventi ludico-animativi e interventi laboratoriali, mediante metodologie innovative e flessibili, tarate anche sulla base del gruppo e/o gruppi di bambini partecipanti. Partendo da questi presupposti, si è deciso di progettare una struttura ludico-ricreativa per ospitare bambini tra i 4 e i 14 anni, gestita da animatori e un ludotecario. La struttura, sita in via San Lorenzo 312/g, sarà aperta nel pomeriggio di rientro obbligatorio dei dipendenti dell'ente (giovedì), dalle ore 14.30 alle ore 18.00. e nei periodi di vacanze scolastiche (carnevale, Pasqua, vacanze estive e natalizie), anche tutte le mattine (dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00).

**Art. 1 - Oggetto della gara**

Oggetto del presente capitolato, è la gestione della Ludoteca aziendale per i figli minori dei dipendenti dell'ente Provincia, aperta anche alle strutture sanitarie circostanti ,ove vi sia eventuale disponibilità ricettiva .

Le finalità che si prefigge l'istituzione della ludoteca aziendale sono quelle di seguito indicate:

- consentire ai dipendenti lo sviluppo di modalità lavorative più compatibili con la vita privata e con le esigenze di cura e di assistenza dei figli;
- fornire ai minori un ambiente accogliente e stimolante con interventi ludici, animazione e laboratori attraverso metodologie innovative e flessibili;
- proporre, oltre alle attività di gioco e laboratoriali, attività di formazione e documentazione, attraverso gite ed escursioni.

Il locale presso cui verrà ospitata la ludoteca è stato individuato negli uffici della Provincia Regionale di Palermo di via San Lorenzo, nel caso di trasferimento degli uffici in altra sede l'amministrazione si farà carico di individuare altri locali idonei , specificando che risultano a carico di questo ente appaltante la fornitura di arredi, di attrezzature, del materiale di consumo e di cancelleria nonché le spese relative alle utenze per luce, acqua, telefono, nonché quelle per la pulizia dei locali.

**Art. 2 - Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto è stabilito in € 80.000,00 (IVA compresa) L'intervento di cui al presente bando di gara è finanziato con le risorse proprie della Provincia regionale di Palermo.

- Costi per il personale € **70.000,00** così suddiviso:  
ludotecario e animatori € 12.000,00 pro-capite per due anni  
esecutore amministrativo addetto anche alla tenuta dei registri delle presenze dei bambini e degli operatori € 10.000,00 per due anni.
- Escursioni e/attività ricreative esterne € **6.500,00**
- Spese per materiale per la realizzazione dei laboratori € **1.500,00**
- Spese per assicurazione € **2.000,00**

### **Art. 3 - Descrizione tecnica**

Considerato lo spazio disponibile per la ludoteca e la fascia d'età maggiormente rappresentata tra i figli dei dipendenti, sono state individuate tre tipologie di utenza, per un totale di 40 minori suddivisi per fasce d'età:

- da 4 a 6 anni n. utenti 10
- da 7 a 10 anni n. utenti 20
- da 11 a 14 anni n. utenti 10

L'utenza sarà organizzata in due periodi temporali, come di seguito specificati:

- Apertura nei periodi di **vacanze scolastiche** (carnevale, Pasqua, vacanze estive e natalizie), tutte le mattine (dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00) e i giovedì pomeriggio, giorno di rientro obbligatorio (dalle ore 14.30 alle ore 18.00).
- Nei periodi rimanenti la ludoteca sarà aperta nel pomeriggio di rientro obbligatorio dei dipendenti dell'ente (giovedì), dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

Le attività minime che la ditta aggiudicataria dovrà assicurare nella gestione della ludoteca sono quelle di seguito indicate, da svolgersi in relazione all'età degli utenti:

- giochi da tavolo, calcio balilla, tennis da tavolo;
- giochi cooperativi: giochi di fiducia, di conoscenza del proprio corpo, della tradizione popolare, di socializzazione;
- laboratori di manualità;
- laboratori grafico-pittorici;
- laboratori di attività espressive;
- escursioni e attività ricreative esterne.

Il coordinamento dell'attività della ludoteca è affidato alla Direzione Politiche Sociali.

L'Amministrazione fornirà i giochi da tavolo, il calcio balilla, il tavolo da ping-pong, materiale di cancelleria e materiale utile per i laboratori su indicati.

### **Art. 4 - Durata del contratto**

La durata del presente contratto è di due anni con decorrenza dalla data di stipula del **contratto/convenzione**.

### **Art. 5 - Requisiti e condizioni minime di partecipazione**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno dimostrare di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria, nonché capacità tecniche commisurate alle esigenze richieste dall'attività prevista. A tal fine, gli offerenti dovranno presentare la seguente documentazione:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) dichiarazione attestante che l'offerente non si trova in una delle cause di esclusione;

- b) autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- c) certificato di iscrizione all' albo regionale se previsto ;
- d) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto costitutivo o dichiarazione equipollente nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri Stati dell'Unione europea; le cooperative istituite prima del 2005 devono presentare il certificato di iscrizione nel Registro prefettizio; i consorzi di cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello Schedario generale della Cooperazione;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese attestazione o copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una dell' imprese se il raggruppamento è già costituito o, se non ancora costituito, attestazione sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo o dai loro legali rappresentanti, con l' intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma nel caso di aggiudicazione dell' appalto, con conferimento, mediante unico atto, del mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo;
- f) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell' appalto:
  - attesta di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all' art.2359 del Codice civile;
  - attesta di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio;
  - dichiara, qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre;
- g) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della Legge n°68 del 12 marzo 1999) oppure che, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici, l' impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

#### Capacità economica e finanziaria

h) idonee referenze bancarie comprovate con dichiarazione di un istituto bancario.

#### Capacità tecnica e professionale

i) dichiarazione attestante la realizzazione di almeno un servizio analogo e/o equipollente a quello oggetto del presente bando;

l) dichiarazione attestante che l' Ente è in grado di dimostrare la capacità tecnica e professionale contenente la descrizione del gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento dei servizi elencati nel capitolato. Nello specifico il gruppo dovrà essere formato da almeno:

#### **Risorse Umane:**

n. 1 ludotecario con attestato di qualifica;

n. 4 animatori con attestato professionale;

n. 1 esecutore amministrativo addetto anche alla tenuta dei registri delle presenze dei bambini e degli operatori.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai punti a), b), c) e), f) e l) dovrà essere presentata da ogni componente del raggruppamento. I limiti di ammissibilità richiamati alle lettere i) ed l), relativi alla capacità tecnica e professionale, verranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo insieme.

I documenti relativi alla capacità economica e finanziaria, di cui al punto h) devono essere presentati dall'impresa capofila del raggruppamento.

Ai fini del possesso dei requisiti sopraindicati, i consorzi costituiti ai sensi dell'art.2602 del Codice civile sono equiparati ai raggruppamenti temporanei di imprese.

Il mancato possesso dei requisiti previsti determina l'esclusione dalla gara.

Lo stesso soggetto, singolarmente o associato o consorziato o collegato (ex art.2359 Codice civile) in qualsiasi forma con altri, può presentare una sola offerta per la presente gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara, sotto qualsiasi forma, venga rilevata dopo l'aggiudicazione, ne consegue la revoca in danno all'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza di tali prescrizioni determina l'esclusione dalla gara del soggetto e di tutti i raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi cui lo stesso partecipi.

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ogni impresa e ogni raggruppamento potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa, da sola o in raggruppamento con altre, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione entro le ore 12,30 del 16.05.2008, 10° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della Provincia Regionale di Palermo, al seguente indirizzo:

Provincia Regionale di Palermo  
Direzione Politiche Sociali  
Via San Lorenzo, 312 g  
90145 Palermo

Le offerte e i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana ed inviati all'Amministrazione appaltante, a pena di esclusione, in unico plico chiuso e debitamente sigillato, recante all'esterno l'intestazione del mittente – contenente indirizzo completo, numero di telefono e di fax – nonché la dicitura obbligatoria: Gara per l'affidamento di servizio per la "Ludoteca Aziendale".

Il suddetto plico unico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate e recanti ciascuna all'esterno l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 – "Offerta Tecnica"

Busta n. 3 - "Offerta Economica"

La **Busta "n. 1"** dovrà essere chiusa **debitamente sigillata** e dovrà riportare all'esterno la dicitura – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

La suddetta Busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, in carta intestata della Società partecipante in bollo, a firma del legale rappresentante della ditta, corredata di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. Dovrà essere precisato il ruolo della mandataria e delle mandanti.
- b) dichiarazione di possesso dei requisiti di gara resa dal legale rappresentante dell'ente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445;

- c) certificato di iscrizione alla CCIAA o copia dell'atto societario o dell'atto costitutivo, nei casi in cui l'offerente non abbia l'obbligo di iscrizione alla CCIAA;
- d) certificato di iscrizione all'albo regionale se previsto ;
- e) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio in caso di RTI già costituito o Consorzio; ovvero dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni partecipante raggruppando o da persona dotata di poteri di firma attestanti l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla normativa vigente in caso di RTI non ancora costituiti;
- f) bando di gara con allegato Capitolato d'oneri da restituire sottoscritti in originale, per accettazione, su tutti i fogli;
- g) elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni , con il rispettivo importo, oggetto, data e committente (**Allegato A** della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto b);

La **Busta n. 2** dovrà essere chiusa **debitamente sigillata** e dovrà riportare, all'esterno, la dicitura – **“OFFERTA TECNICA”**

La Busta n. 2 dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara** la seguente documentazione, redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico. :

1. progetto tecnico (in originale e copia) siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante, che illustrerà i contenuti e le modalità per la realizzazione del servizio proposto dal punto di vista metodologico, organizzativo e tempistico, dettagliando quanto richiesto dal presente capitolato ivi compresi eventuali servizi e prodotti aggiuntivi e migliorativi.

Nel caso di ATS, tutta la documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento e dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascun partecipante al raggruppamento.

2. descrizione delle attività svolte in particolare nell'ambito dei minori .

La **Busta n. 3** dovrà essere chiusa **debitamente sigillata** e dovrà riportare, all'esterno, la dicitura – **“OFFERTA ECONOMICA”** :

La Busta n. 3 dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

- Dichiarazione d'offerta economica omnicomprensiva e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “n. 1”.

Tale offerta dovrà indicare l'importo complessivo in cifre e in lettere (in caso di discrepanza prevale quella più favorevole alla P.A.), sia al netto sia al lordo di IVA, redatta secondo il modello allegato (**Allegato 2.2** del presente capitolato);

- In caso di RTI: Indicare quote del corrispettivo di ciascun prestatore; l'offerta congiunta dovrà inoltre essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio eseguite dalle singole imprese,

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, incomplete, alternative, condizionate o espresse in modo generico. In calce all'offerta l'Ente dovrà dichiarare di accettare senza condizione e riserve tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'oneri e nella scheda tecnica.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine per la presentazione delle offerte.

### **Art. 7 – Criteri di aggiudicazione**

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata con successiva Determinazione del Dirigente della Direzione Politiche Sociali.

LA valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate sarà effettuata fra i concorrenti che, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa di cui alla Busta n. 1 di ciascuna offerta, risulteranno possedere i requisiti di cui all'art 5 del presente capitolato.

Il presente appalto verrà aggiudicato in conformità al disposto dell'art. 15 della Legge 4/96 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa come segue:

CRITERIO		punteggio	
A	QUALITA' COMPLESSIVA DELL'OFFERTA TECNICA	90	
	rispondenza del progetto agli obiettivi fissati dal Bando e dal relativo capitolato		50
	Articolazione complessiva del progetto e delle strategie di intervento previste		25
	Curricula dell'ente sulle attività svolte ed in particolare su servizi analoghi e/o equipollenti a quello oggetto del presente bando.		15
B	OFFERTA ECONOMICA	10	
TOTALE CRITERIO A+B		100	

#### Offerta economica.

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo del prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) Pertanto il coefficiente 20 verrà attribuito alla società che produrrà l'offerta al prezzo più basso.

Alle altre società si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$$(Q \text{ minima} / Qx) \times 20$$

dove Q minima è l'offerta economica più bassa tra tutte quelle pervenute

Qx è l'offerta economica in esame

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio verrà stilata graduatoria degli stessi in base al prezzo più basso.

A parità di punteggio e di prezzo si procederà mediante sorteggio.

### **Art. 8 – Procedura di esame delle offerte**

La commissione di gara è composta dal Presidente ( Direttore della Direzione Politiche Sociali o suo delegato ), due membri in qualità di esperti ed un membro con funzioni di segretario.

Al suo insediamento la Commissione darà lettura sommaria del bando e delle modalità di svolgimento della gara; quindi il Presidente della Commissione disporrà l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile. Si procederà, quindi, alla verifica della presenza all'interno degli stessi plichi delle tre buste regolarmente chiuse e sigillate, e, per ciascun concorrente, alla verifica dell'istanza di partecipazione alla gara, delle dichiarazioni in essa fornite e di tutta la documentazione contenuta nella busta A).

La Commissione proseguirà in seduta segreta alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste "B" e nella stessa seduta o in più sedute riservate procederà all'analisi delle medesime offerte assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

L'esame dell'offerta economica contenuta nella Busta "C", relativo alle sole offerte tecniche ammesse, avverrà in seduta pubblica.

Completate le operazioni di gara, la commissione individua l'aggiudicatario del servizio.

Tutte le operazioni eseguite dalla commissione vengono descritte da apposito verbale redatto dal Segretario, secondo la progressione cronologica delle operazioni. Il verbale viene firmato, alla sua chiusura, da tutti i membri della commissione e viene conservato agli atti dell'Amministrazione. Al verbale vengono allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della commissione.

Successivamente alla conclusione delle operazioni di gara, la Direzione Politiche Sociali, con proprio atto, procede all'aggiudicazione della gara e all'affidamento dell'incarico alla società risultata vincitrice.

#### **Art. 9- Responsabile del progetto**

La Società aggiudicataria dovrà individuare tra gli operatori del progetto il responsabile delle attività. Lo stesso deve essere dotato di specifiche competenze nelle materie oggetto del presente capitolato. Il responsabile del progetto avrà il compito di:

- guidare e monitorare le attività del progetto;
- organizzare le attività d'intesa con il Servizio Sociale della Direzione Politiche Sociali;
- produrre relazioni.

#### **Art.10 – Stipula del contratto e adempimenti dell'aggiudicatario**

Con l'aggiudicatario si procederà alla stipula di una convenzione.

Fanno parte del contratto d'appalto:

- L'avviso di gara,
- il presente Capitolato d'onori,
- l'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario.

Tutte le spese contrattuali (quali spese di bollo e di registro, diritti di segreteria) sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipulazione del contratto, costituendo un deposito cauzionale, in forma di garanzia fidejussoria o assicurativa, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione di cui all'art. 13 che segue.

La ditta aggiudicataria, inoltre, in sede di stipulazione del contratto, sarà tenuta a presentare tutti i documenti, certificati, ecc., atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è facoltà della stazione appaltante di aggiudicare l'appalto alla ditta che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

#### **Art. 11 – Obblighi dell'affidatario**

L'aggiudicatario del presente servizio è soggetto a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato e al rispetto della normativa di riferimento posta a base della procedura per la fornitura del presente servizio.

### **Art. 12 – Pagamenti**

L'importo complessivo di cui al presente capitolato sarà corrisposto dalla Provincia Regionale di Palermo secondo le modalità previste all' art 13 della convenzione.

### **Art. 13 – Cauzione**

A garanzia delle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto, la società aggiudicataria si impegna a prestare una cauzione pari al 10 % dell'importo aggiudicato, mediante la stipula di una fidejussione bancaria/assicurativa, tale garanzia sarà ridotta in misura del 50% per quelle imprese che produrranno certificazione di sistema di qualità.

In caso di ATI la cauzione dovrà essere rilasciata dalla società mandataria.

Tale cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In particolare la cauzione dovrà garantire tutti gli obblighi specifici assunti dall'affidatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della medesima.

### **Art. 14 - Ulteriori obblighi derivanti dal rapporto contrattuale**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti impegnati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il medesimo soggetto si obbliga altresì ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il soggetto aggiudicatario per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'amministrazione in caso di violazione degli obblighi, di cui ai precedenti commi, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e la sospensione dei pagamenti fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ispettorato del lavoro, escludendo fin da ora ogni contestazione per ritardato pagamento.

L'appaltatore è inoltre tenuto al rispetto delle norme contenute nel decreto legislativo 19 settembre 1994 n. 626 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro per quanto concerne i propri dipendenti e collaboratori.

La società si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

La società si obbliga altresì a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

### **Art. 15 – Riservatezza**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del



soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **Art. 16 - Responsabilità**

La società è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto.

La società è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione Provinciale, al suo personale, nonché ai suoi beni mobili ed immobili, nonché a terzi.

#### **Art. 17 - Penali e cause di risoluzione contrattuale**

In caso di inadempimenti contrattuali, l'AMMINISTRAZIONE contesta le inadempienze alla SOCIETA', la quale potrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni nel termine massimo di giorni solari 10 (dieci) dalla stessa contestazione. Decorso il predetto termine ovvero qualora le giustificazioni addotte non vengano ritenute soddisfacenti, l'amministrazione ha la facoltà di:

- dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione, in misura proporzionale alla parte del contratto non eseguita;
- provvedere all'esecuzione in danno del contratto o della parte del contratto non eseguita.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la SOCIETA' dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta all'AMMINISTRAZIONE la facoltà, previa comunicazione alla società, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando alla SOCIETA' i relativi costi sostenuti.

#### **Art. 18 - Clausola risolutiva espressa**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto, in qualunque momento della sua esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, lasciando indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

#### **Art. 19 - Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Palermo.

#### **Art. 20 - Rinvio**

Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato ed a completamento del medesimo, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.