



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE E IL MANTENIMENTO NEL REGISTRO PROVINCIALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI PER LE ATTIVITA' IN FAVORE DI DISABILI SENSORIALI RELATIVE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91 Anno Scolastico /Accademico 2013/14

PREMESSA

La Provincia Regionale di Palermo, in ottemperanza all'art. 12 della l.r. n.33/91 ed ai sensi del **Regolamento per l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e sordi rieducabili**, approvato con Delibera Consiliare n. 0023/2/C dell'11/02/2002, di seguito denominato "Regolamento", promuove interventi socio-assistenziali, **erogabili attraverso la stipulazione di appositi contratti di servizi con Enti pubblici o privati**, finalizzati a favorire lo sviluppo della personalità e l'integrazione sociale delle persone cieche o ipovedenti gravi e sorde.

Il sistema di accreditamento, introdotto da qualche anno, ha inteso portare ad evoluzione il processo di costruzione del *sistema locale integrato dei servizi*, attraverso l'integrazione tra soggetti pubblici e soggetti del privato sociale pur nel rispetto delle funzioni di programmazione, committenza ed erogazione ascrivibili ai diversi attori del sistema.

Il presente Avviso rende noti i criteri per l'accreditamento e le modalità di erogazione delle prestazioni da fornire per **l'anno scolastico /accademico 2013/2014** nello spirito della L. 328/2000.



Art. 1 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO

La Provincia Regionale di Palermo- Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione - Via Roma n. 19 - 90133 Palermo - ha istituito il **Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa** di cui alla l.r. 33/91 giuste Deliberazione di Giunta n. 104 del 08/07/2011 e Determinazione Dirigenziale n. 320 del 22/08/2011 e, dopo il positivo periodo di sperimentazione, ha determinato il mantenimento del sistema dell'accREDITamento con Direttiva Assessoriale n. 2 del 23/07/2012 e con Determinazione Dirigenziale n 336 del 25/07/2012 .

ART. 2 - FINALITÀ DEL REGISTRO

Il Registro è finalizzato all'attivazione del Sistema dell'AccREDITamento - cioè **il riconoscimento dello status di potenziale erogatore di prestazioni** - per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso di cui all'art. 4.
Con tale riconoscimento, l'Ente accreditato viene dichiarato *capace ed adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale*.

L'AccREDITamento ha anche una funzione ulteriore rispetto al semplice rapporto di fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione : *porre il cittadino nelle condizioni di scegliere liberamente il fornitore dal quale ricevere le prestazioni assistenziali richieste*, scelta esercitata nell'ambito di una **rete di offerte appropriate** poiché gli enti erogatori sono dotati di certi standard qualitativi, periodicamente verificati e sottoposti a processi di controllo amministrativo.

Pertanto, saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente accreditato da cui fruire delle prestazioni richieste, tra quelli iscritti al suddetto Registro.

Nell'ambito dell'AccREDITamento, il rapporto tra Provincia ed ente accreditato si formalizzerà in un atto di natura concessoria in forza del quale la Provincia conserverà la titolarità del servizio, mentre l'Ente accreditato, nella qualità di soggetto erogatore, assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio pubblico in nome e per conto della Provincia.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL REGISTRO

Il *Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa* è un unico registro suddiviso in due sezioni all'interno delle quali vi sono tre tipologie di prestazioni :

- **Sezione A Ciechi:**
 1. Prestazione Convitto per ciechi



Parte integrante della D.D. n. 286 dell' 11/01/2013

2. Prestazione Semiconvitto per ciechi
3. Prestazione Attività Extrascolastiche per ciechi

- Sezione B Sordi:

1. Prestazione Convitto per sordi
2. Prestazione Semiconvitto per sordi
3. Prestazione Attività Extrascolastiche per sordi

L'Ente interessato, in virtù della propria specifica natura ed organizzazione, può chiedere l'accreditamento **per una o entrambe le sezioni e per una o più tipologia di prestazioni socio-assistenziali**.

Inoltre, ha facoltà di diversificare l'offerta **aggiungendo**, oltre alle prestazioni di cui al successivo articolo 4, anche altre attività.

ART. 4 – PRESTAZIONI FORNITE E MODALITA' DI EROGAZIONE

Gli interventi socio-assistenziali che saranno erogati per mezzo di un contratto di servizio sono previsti dall'art. 3 del Regolamento di cui in premessa, e precisamente :

- **Assistenza in regime di convitto**
- **Assistenza in regime di semiconvitto**
- **Attività extrascolastiche integrative**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento *“l'assistenza finalizzata all'istruzione, sia in regime di convitto che di semiconvitto, concerne l'ammissione dei soggetti aventi diritto in istituti specializzati”* per la disabilità sensoriale debitamente convenzionati con la Provincia Regionale di Palermo .

Pertanto, l'Ente sottoscrittore del contratto di servizio, nell'ambito dell' **Assistenza in regime di convitto**, ovvero accoglienza di tipo residenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo convivente il seguente livello minimo di prestazioni :

- soggiorno residenziale con pernottamento presso i locali dell'Ente accreditato;
- idonea assistenza e vigilanza notturna;
- vitto giornaliero, consistente in prima colazione, spuntino, pranzo, merenda e cena, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- servizio di lavanderia e stireria;
- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...) con trasporto *“per” e “da”* la sede di studio, qualora essa non fosse interna all'Ente accreditato;



Parte integrante della D.D. n. 226 dell' 1/07/2013

- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori ad hoc;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...) organizzate dall'Ente accreditato;
- assistenza medico-sanitaria generica e specialistica assicurata da personale specializzato interno o in convenzione oppure dal Servizio Sanitario Nazionale;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività dopo il primo mese di attività.

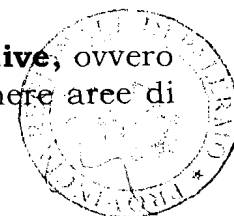
L'Ente sottoscrittore del contratto di servizio, nell'ambito dell' **Assistenza in regime di semiconvitto**, ovvero accoglienza di tipo semiresidenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo semiconvittore il seguente livello minimo di prestazioni :

- permanenza presso la sede dell'Ente dalle ore 8.00 alle ore 18.00 , salvo esigenze scolastiche e di studio diverse;
- trasporto dall'abitazione/scuola alla sede dell'Ente e dalla sede all'abitazione;
- vitto giornaliero, consistente in pranzo e merenda, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...) con trasporto "per" e "da" la sede di studio, qualora essa non fosse interna all'Ente accreditato;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori ad hoc;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...) organizzate dall'Ente accreditato;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività dopo il primo mese di attività;

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, le Attività extrascolastiche integrative sono *"attività che, in sinergia con l'azione della scuola, possono contribuire all'abbattimento delle barriere della comunicazione (...).Sono (...) da intendersi come attività extrascolastiche quelle fisico-sportive, culturali, teatrali, musicali e di ritmica corporea, ricreative, etc..."*

Dette attività saranno erogate preferibilmente in orario pomeridiano, e potranno assumere anche la forma di corsi strutturati.

L'Ente accreditato, nell'ambito delle **Attività extrascolastiche integrative**, ovvero azioni e/o progetti che mirino a completare la formazione e/o a sostenere aree di



Parte integrante della D.D. n. 286 dell' 1/07/2013

criticità nell'apprendimento, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo utente il seguente livello minimo di prestazioni:

- permanenza presso la sede dell'Ente per almeno 3 ore giornaliere (possibilmente pomeridiane) e comunque all'interno della fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 19.00;
- trasporto dall'abitazione/scuola alla sede dell'Ente e viceversa;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori ad hoc;
- assicurare la partecipazione ad almeno tre delle seguenti attività extrascolastiche : attività ludico-ricreative, sportive, culturali, teatrali , arteterapia, musicoterapica, etc... organizzate dall'Ente accreditato. **Non si considereranno a carico della Provincia prestazioni la cui erogazione è per legge già a carico di altri Enti pubblici;**
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività dopo il primo mese di attività.

Dette attività saranno erogate preferibilmente in orario pomeridiano. In presenza di particolari esigenze dell'utenza, potranno essere erogate in orario antimeridiano e/o assumere anche la forma di corsi strutturati.

Tutte le prestazioni descritte nel presente articolo avranno la durata dell'anno scolastico, così come definito nel calendario della Regione Sicilia.

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Oltre a quanto fin qui indicato, l'Ente accreditato si impegnerà in fase di contratto a :

- mantenere costanti e per tutta la durata del presente impegno, i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale;
- garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni previste dall'art. 4 verranno erogate presso le sedi degli Enti accreditati.



ART. 6 – DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI

I destinatari delle prestazioni di cui all'art.4 del presente Avviso sono **i ciechi e gli ipovedenti gravi** con residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione così come individuati dalla legge n. 138/2001 e **i sordi e i soggetti affetti da ipoacusia** se minori di anni 12, pari o superiore a 60 dB di media tra le frequenze 500,1000,2000 Hz, se maggiore di anni 12, pari o superiore a 75 dB, ipoacusia riferita all'orecchio migliore senza eventuale protesi ai sensi della legge n. 381/70, **residenti nel territorio della provincia di Palermo**, che ai sensi dell'art. 12 della L.r. 33/91 debbano assolvere all'obbligo scolastico o desiderino una formazione professionale, e, nel caso sussista lo stato di povertà, aspirino al conseguimento di un altro titolo di istruzione media di secondo grado, artistica ed universitaria .

ART. 7 – COSTO DELLE PRESTAZIONI

Per le prestazioni di cui al presente Avviso, la Provincia Regionale di Palermo corrisponderà agli Enti sottoscrittori del contratto di servizio le seguenti rette pro capite al lordo delle ritenute di legge:

Tipologia di prestazione	Retta giornaliera
Convitto	€ 47,58
Semiconvitto	€ 34,21
Attività extrascolastiche	€ 18,23

La prestazione **convittuale** comporterà , qualunque sia l'ordine e il grado di indirizzo di studio scelto , obbligo di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente o della famiglia, qualora l'indicatore della situazione economica equivalente(ISEE)relativo ai redditi 2012 sia superiore ai limiti di reddito indicati nella sottostante tabella, così come previsto dal Regolamento di cui all'art. 1 e alla normativa vigente.



Limiti di reddito per l'accesso gratuito ai Servizi Sociali – anno 2013
(Decreto Assessore Regionale agli Enti Locali n. 867/S7 del 15/04/2003)
Base di calcolo: trattamento minimo pensioni INPS lavoratori
dipendenti, pari per il 2013 ad euro 6.440,59

Nucleo familiare con 1 componente:	$6.440,59 \times 50\%$	= euro	9.660,88
Nucleo familiare con 2 componenti:	$6.440,59 \times 100\%$	= euro	12.881,18
Nucleo familiare con 3 componenti:	$6.440,59 \times 135\%$	= euro	15.135,38
Nucleo familiare con 4 componenti:	$6.440,59 \times 170\%$	= euro	17.389,59
Nucleo familiare con 5 componenti:	$6.440,59 \times 205\%$	= euro	19.643,80
Nucleo familiare con 6 componenti:	$6.440,59 \times 240\%$	= euro	21.898,00

Anche per le prestazioni relative al **semiconvitto** e alle attività **extrascolastiche**, qualora l'ISEE sia superiore ai limiti di reddito indicati in tabella, fatta eccezione per i frequentanti la scuola dell'obbligo (L.r.33/91), sarà richiesta la compartecipazione per tutti i soggetti fruitori del servizio.

La quota di compartecipazione sarà calcolata nel limite del 5% per ogni eccedenza pari ad € 516,00 al limite del reddito.

Tale differenza di costo sarà a carico dell'utente o della sua famiglia che provvederà al pagamento della differenza di retta direttamente all'Ente accreditato di cui la Provincia non risponde in alcun modo.

L'erogazione del servizio di Semiconvitto, vincolata alle risorse di Bilancio, potrebbe essere d'Ufficio convertito in Attività extrascolastiche o essere erogato con modalità di selezione, successivamente individuate dall'Amministrazione, di cui sarà resa edotta l'utenza e gli enti interessati.

Per casi limitati con comprovata esigenza, possono essere autorizzati progetti personalizzati da svilupparsi anche presso il domicilio dell'utente, senza ulteriori oneri per la Provincia.

Inoltre, in presenza di risorse di Bilancio e a titolo sperimentale, in misura non superiore al 5% di tutta l'utenza, potranno essere valutate progettazioni particolari per utenti pluriminorati. Tali progettazioni saranno vagliate dal Servizio Sociale della Provincia.



In ogni caso, gli utenti potranno fruire di una sola delle prestazioni elencate all'art. 4.

ART. 8 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono chiedere l'iscrizione al *Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali (ciechi e sordi) relative all'assistenza scolastica integrativa* gli **Enti pubblici e privati** (Istituti, Convitti, Cooperative, Associazioni, Raggruppamenti temporanei di cui all'art. 34 del D Lgs 163/2006,) che abbiano tra le proprie finalità **l'assistenza ai disabili sensoriali (ciechi e sordi)** e abbiano **maturato esperienza documentata ed almeno biennale nello stesso settore**, dotati di personale specializzato e/o con esperienza pluriennale certificata nell'attività da svolgere.

Per i Raggruppamenti temporanei l'iscrizione è valida solo per l'anno scolastico 2013/2014.

Devono avere, oltre a quanto indicato al comma precedente, i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (qualora gli Enti si presentino in forma associata, ciascun Ente deve essere in possesso dei requisiti di cui sopra). Inoltre, se richiesto dalla normativa nazionale o regionale, anche l'iscrizione a registri e/o albi specifici (ad es. Albo L.r. 22/86).

ART. 9 - ENTI PUBBLICI ED IPAB

Sono dispensati dalla procedura di accreditamento gli Enti pubblici e le IPAB per i quali sarà sufficiente la richiesta di accreditamento su carta intestata dell'ente a firma del legale rappresentante (o suo delegato ad hoc) con copia del documento d'identità in corso di validità.

All'istanza dovrà essere allegata carta dei servizi.

Per i beneficiari della dispensa sono comunque fatte salve le verifiche di idoneità e i requisiti minimi relativi alle prestazioni di cui all' articolo 4 del presente Avviso, al personale e alle autorizzazioni al funzionamento di cui all'art.11 del presente Avviso.

Inoltre, qualora i costi delle prestazioni richieste da questa tipologia di enti accreditati fossero superiori alle rette di cui all'art. 7, la differenza sarà a carico dell'utente o della sua famiglia che provvederà al pagamento della differenza di retta direttamente all'Ente accreditato che non vanterà altri crediti nei confronti della Provincia Regionale di Palermo.



Per lo svolgimento delle attività l'Ente si impegna a fornire il seguente personale minimo:

- responsabile
- educatori professionali (con rapporto 1 per ogni 4 utenti)
- operatori OSA/OSS (in caso di utenti con plurimenomazioni)
- addetti ai servizi di supporto
- amministrativi

Inoltre, se l'Ente chiede l'inserimento alla **Sezione A - Ciechi** dovrà avere obbligatoriamente istruttori specializzati in Orientamento e Mobilità ed istruttori specializzati in Autonomia di vita pratica; se l'Ente chiede l'inserimento alla **Sezione B - Sordi** dovrà fornire obbligatoriamente l'apporto di Assistenti alla comunicazione esperti nelle diverse modalità.

L'Ente garantirà che il personale di cui al presente articolo sia :

- a) in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste ;
- b) debitamente aggiornato.

A tal fine presenterà certificazione dei titoli posseduti e curriculum vitae per ogni operatore utilizzato prima della sottoscrizione del contratto.

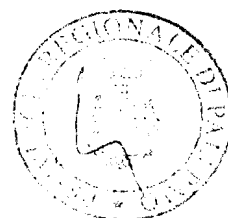
Inoltre, l'Ente si impegna a fornire il personale necessario alla gestione di tutti i servizi generali, ausiliari e tecnico-manutentivi indispensabili al proprio funzionamento.

La Provincia Regionale di Palermo è, e resta, estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente accreditato ed i propri operatori e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio, l'ente, dovrà darne formale e motivata comunicazione alla famiglia del soggetto assistito ed alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente o non in grado di rispettare gli orari di servizio, dovrà essere sostituito tempestivamente per non arrecare danni al servizio stesso.

L'Ente sottoscrittore , altresì, è tenuto all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale relative al personale impegnato nel servizio. E' tenuto, altresì, ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e, a rispettare i minimi contrattuali.



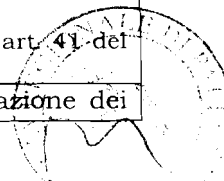
ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

Le istanze di iscrizione al Registro di cui al presente Avviso, redatte sull'apposito Allegato B, potranno essere inviate a mezzo posta, con corriere, consegnate *brevi manu* all'archivio della Provincia e dovranno pervenire al seguente indirizzo: **Provincia Regionale di Palermo - Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione, Via Maqueda 100, Cap 90134 PALERMO**, entro e non oltre le ore 12.00 del 16/07/2013.

Le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione di seguito elencata, prodotta in copia conforme o con atto di conformità ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante unitamente a copia del documento di identità in corso di validità:

- a) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ai requisiti di ordine generale (art.38/D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) (MOD 1);
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alle norme previste dalla L 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili) (MOD2);
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ad iscrizione ad registri e/o albi specifici (MOD 3);
- d) Atto Costitutivo e Statuto in copia autenticata e copia conforme all'originale del Regolamento dell'Ente;
- e) Autorizzazione al funzionamento e/o allo svolgimento dell'attività per cui si chiede l'accreditamento, rilasciata dall'organo competente;
- f) Autorizzazione alla preparazione dei pasti in loco rilasciata dall'Autorità sanitaria competente oppure del contratto/convenzione di catering con operatori della ristorazione in regola con le vigenti norme di legge (autorizzazione non richiesta per le sole attività extrascolastiche integrative);
- g) Certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali dell'Ente;
- h) Certificazione attestante le condizioni di sicurezza richieste dalle vigenti disposizioni in materia di stabilità, sicurezza degli impianti e difesa dagli incendi;
- i) Certificazione relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della normativa vigente;
- j) Certificazione CC. II. AA. con annotazione ai sensi della legge 575 /65 e s.m.i.(c.d. annotazione antimafia) di data non anteriore a sei mesi;
- k) dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il legale Rappresentante, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

1	I nominativi e le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
2	che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che <u>precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici</u> ;
3	che il fatturato globale ed importo relativo ai servizi svolti nell'ambito della disabilità visiva/uditiva, realizzati negli ultimi tre esercizi è pari a _____ certificati (art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163); in alternativa, i concorrenti possono avvalersi della disposizione di cui al comma 3 art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;
4	l'elenco dei principali servizi, eseguiti nel triennio precedente, con l'indicazione dei



	rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere comprovate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettiva erogazione della prestazione è dichiarata dai fruitori o, in mancanza, dallo stesso soggetto concorrente (art. 42 comma 1 lett.a) del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;
5	Di essere in regola con la contribuzione INPS e INAIL
6	di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente "Avviso" e nello schema di "Contratto di servizio" allegato;
7	di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
8	la capacità recettiva indicando il numero massimo di utenti per il quale può erogare il servizio suddiviso per tipologie di prestazioni;
9	<p>nel caso di affidamento di servizi si obbliga espressamente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione che possa verificarsi nelle fasi di svolgimento della presente procedura e/o durante l'esecuzione del "Contratto di servizio", da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto; - a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o, l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali); - a fornire tutti i dati necessari ai fini della richiesta del DURC da parte della Provincia; - a sottoscrivere la dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità e della Circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici.

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al precedente punto K devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

- l) Relazione dettagliata sull'attività e/o sul progetto che si intende proporre in regime di accreditamento con allegata documentazione da cui si evinca l'esperienza maturata nel settore e quella degli operatori impegnati;
- m) **Carta dei servizi**, in forma cartacea ed in formato elettronico (word o excell o pdf), relativa al servizio per cui si chiede l'accreditamento, che deve contenere quanto dettato dall'art. 13 punto 2, legge quadro 328/2000, dall'art. 6 del D.P.R. 03 maggio 2001 e dalle seguenti informazioni:
 - a. Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
 - b. profili professionali degli operatori coinvolti ed altre indicazioni utili loro relative;
 - c. descrizione delle prestazioni minime assicurate per l'espletamento del servizio;
 - d. descrizione analitica degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti;
 - e. modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari;
 - f. tempi e modalità di collaborazione con le strutture sociali frequentate dagli utenti per l'attuazione di programmi individuali di sostegno;



Parte integrante della D.D. n. 226 del 1/07/2013

- g. le procedure di tutela dei diritti degli utenti;
- h. la descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio per cui si chiede l'accreditamento, con l'indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- i. cronogramma delle attività per cui si chiede l'accreditamento;
- j. modalità di valutazione quali/quantitativa dei risultati.

n.b.: Ogni Carta dei servizi prodotta, in forma cartacea ed in formato elettronico, sarà messa a disposizione dell'utenza al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta: in forma cartacea presso la Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione, *on line* sul sito della Provincia (www.provincia.palermo.it)

- n) Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite e dai loro familiari;
- o) Fotocopia, chiara, leggibile e di entrambi i lati, del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante nonché richiedente.

L'istanza e la documentazione richiesta devono essere contenuti in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dove oltre l'indirizzo del destinatario deve essere indicato il mittente e deve essere apposta la dicitura "*Richiesta iscrizione al Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa*".

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute fuori termine.

Il recapito del plico, sul quale sarà apposta la dicitura "*Avviso pubblico per l'iscrizione e il mantenimento nel registro provinciale degli enti accreditati presso la direzione politiche sociali e giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa di cui alla l.r. 33/91 anno scolastico /accademico 2013/14*" integro e nei tempi previsti dal presente Avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ART.12 - ESCLUSIONI

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura di iscrizione nel "Registro provinciale Enti accreditati di cui al presente Avviso i soggetti che al momento della presentazione della istanza:

- a. siano privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Leg.vo 163/2006 anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente l'inizio della presente procedura;
- b. siano privi dei requisiti di cui alla legge n. 68/99;
- c. non rendano le dichiarazioni di cui al precedente art. 10 punto K del presente Avviso.



ART. 13 - ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ENTI GIA' ACCREDITATI

Gli enti già accreditati (esclusi i raggruppamenti temporanei) non sono soggetti agli adempimenti di cui all'art. 11.

Tuttavia, hanno l'obbligo di sottoscrivere la dichiarazione relativa all'avvenuta presa visione del presente Avviso pubblico e del mantenimento dei requisiti che a suo tempo hanno determinato l'accreditamento (MOD 3) e (MOD 4).

Nel caso di variazioni riguardanti i requisiti che a suo tempo hanno determinato l'accreditamento, sono tenuti a produrre conseguente dichiarazione (MOD 5).

L'ente accreditato, altresì, ha l'obbligo di trasmettere una nuova Carta dei servizi, se la precedente non risponde più (anche in parte) alla nuova organizzazione che l'ente si è dato.

Parimenti, la richiesta di cancellazione dal Registro degli Enti Accreditati deve pervenire nei tempi e con le modalità previste dall'art. 11.

L'accertata inadempienza di quanto disposto dal presente articolo, oltre all'immediata cancellazione dal Registro, comporterà sanzioni di natura pecuniaria.

ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

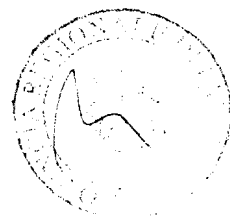
Le domande di iscrizione, le comunicazioni di variazioni e le richieste di cancellazione saranno vagliate in sede di istruttoria da una Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dirigenziale.

La Commissione provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno dell'ente nel registro provinciale degli enti accreditati.

L'iscrizione o il rigetto avverrà con Determinazione del Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione ed entro 5 giorni sarà data comunicazione agli interessati sull'esito del procedimento.

Tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla istituzione del registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



ART. 15 - DURATA DEL REGISTRO

L'iscrizione al Registro di cui al presente avviso è illimitata, salvo la verifica della perdita dei requisiti che hanno dato luogo all'accreditamento stesso.

Per i Raggruppamenti temporanei di cui all'art. 34 del D Lgs 163/2006 l'iscrizione è valida solo per l'anno scolastico 2013/2014.

ART. 16 - ADEMPIMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'iscrizione al *Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa* **costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici** fra gli organismi deputati alla gestione dei servizi e l'Amministrazione provinciale, **ma non obbliga la stessa all'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici con gli organismi iscritti.**

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione da parte della Provincia del DURC in corso di validità relativo all'Ente che chiede l'accreditamento.

La Provincia Regionale di Palermo si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se ritenuta necessaria, prima di sottoscrivere il patto.

L'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sarà comunque vincolata alle risorse di Bilancio.

Il presente Avviso con i relativi allegati verrà opportunamente pubblicizzato e :

- potrà essere scaricato dal sito ufficiale della Provincia Regionale di Palermo all'indirizzo www.provincia.palermo.it;
- potrà essere ritirato in copia presso le sedi U.R.P. di questo Ente;
- potrà essere ritirato in copia presso gli Uffici della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione, via Roma n. 19 - secondo piano - Palermo.

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Concetta Nigrelli

Direzione Politiche Sociali e Giovanili, Via Roma n. 19 - Palermo - Tel. 091/6628893 Fax 091/ 6628803.

Per ogni ulteriore informazione contattare il numero 091/6628892.


IL DIRIGENTE
Dott.ssa *Mattea Volpe*

ALLA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed
Istruzione
Via Maqueda 100
90134 PALERMO

OGGETTO : ISTANZA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI PER LE ATTIVITA' IN FAVORE DI DISABILI SENSORIALI RELATIVE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91 per l'A.S. 2013/2014

Il sottoscritt _____
nat a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
in Via _____ n. _____
tel e/o cell. _____ E-mail _____
codice fiscale _____
legale rappresentante dell'Ente _____
Partita IVA /C.F. _____
con sede legale in _____ CAP _____
via _____ n. _____
recapiti : tel _____ fax _____
cell _____ e-mail _____

Enti previdenziali :

INAIL Codice ditta _____ posizioni _____
INPS Matricola azienda _____ posizioni _____

avendo preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico per l'iscrizione al Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa di cui alla L.r. 33/91 per l'anno scolastico/accademico 2013/14 e dei relativi modelli di contratti di servizio , ed avendo i requisiti previsti

CHIEDE

che l'Ente di cui ha la rappresentanza legale venga iscritto nel Registro indicato all'oggetto nella sezione e per le tipologie d'intervento di seguito indicate :

(barrare la dizione che interessa)

A – Sezione Ciechi

B – Sezione Sordi

1 - Assistenza in regime di convitto

2 - Assistenza in regime di semiconvitto

3 - Attività extrascolastiche integrative

(possono essere barrate più opzioni)

per l'anno scolastico/accademico 2013/2014.

A tal fine, in conformità a quanto richiesto dall' Avviso pubblico, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

quanto segue (barrare con una X nell'apposito spazio le ipotesi che interessano):

- che l'ente è iscritto all'Albo Regionale, istituito con D. Ass. EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione all'art. 26 della L.R. n. 22/86, sezione inabili, al n. _____ del _____ ;
oppure
 che l'ente è iscritto ad altro albo (specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione)

oppure

che l'ente è regolarmente costituito e che nel proprio statuto, allegato in copia alla presente, viene espressamente individuato tra gli scopi sociali quello dei servizi socio-sanitari-assistenziali:

Sede

Forma giuridica

che per l'Ente di cui ha la legale rappresentanza e per i suoi legali rappresentanti, amministratori, soci accomandatari o direttori tecnici non ricorre nessuna delle situazioni che determinano l'esclusione alla partecipazione a gare di appalto di lavoro, forniture e servizi e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

barrare obbligatoriamente una delle seguenti opzioni :

che l'Ente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i. ;

che l'Ente non è soggetto all'applicazione della legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i. avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;

che l'Ente non è soggetto all'applicazione della legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i. si avendo un numero di dipendenti superiore a 15 ed inferiore a 35, ma non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita):

che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;

che il fatturato globale ed importo relativo ai servizi svolti nell'ambito della disabilità visiva/uditiva, realizzati negli ultimi tre esercizi è pari a _____ certificati come nel punto seguente (art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163);
in alternativa, i concorrenti possono avvalersi della disposizione di cui al comma 3 art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;

l'elenco dei principali servizi, eseguiti nel triennio precedente, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere comprovati da _____ certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettiva erogazione della prestazione è dichiarata dai fruitori, in assenza, dallo stesso soggetto concorrente (art. 42 comma 1 lett.a) del decreto legislativo 12/04/2006 n°163 e comunque dovrà essere dimostrata da documentazioni ufficiali (certificati di assunzione, ricevute versamenti contributivi, ecc.);

di avere operatori in possesso dei titoli professionali adeguati ai servizi per cui chiede l'accREDITAMENTO così come richiesto all'art. 9 dell'Avviso (da dimostrare con idonea certificazione);

(solo per i servizi per sordi) di avere, inoltre, Assistenti alla comunicazione con esperienza nelle diverse modalità;

- (solo per i servizi per ciechi) di avere, inoltre, istruttori specializzati in Orientamento e Mobilità ed istruttori specializzati in Autonomia di vita pratica;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell' *Avviso pubblico* e negli schemi di *Contratti di servizio*;
- di essere in possesso di certificazione di qualità (art. 43 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163);

nel caso di affidamento di servizi si obbliga espressamente :

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione che possa verificarsi nelle fasi di svolgimento della presente procedura e/o durante l'esecuzione del "Contratto di servizio", da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o, l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali);
- a sottoscrivere la dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità e della Circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici.

A corredo dell'istanza allega :

1. Atto costitutivo e Statuto in copia autenticata e copia conforme all'originale del Regolamento dell'Ente;
2. Copia conforme all'originale dell'autorizzazione al funzionamento e/o allo svolgimento dell'attività e igienico-sanitarie per cui si chiede l'accreditamento, rilasciata dall'Organo competente ;
3. Copia conforme all'originale dell'autorizzazione alla preparazione dei pasti in loco rilasciata dall'Autorità sanitaria competente oppure del contratto di catering con operatori della ristorazione in regola con le vigenti norme di legge (non richiesta per le sole attività extrascolastiche integrative);
4. Copia conforme all'originale della certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali dell'Ente;
5. Copia conforme all'originale della certificazione attestante le condizioni di sicurezza richieste dalle vigenti disposizioni in materia di stabilità, sicurezza degli impianti e difesa dagli incendi;
6. Copia conforme all'originale della certificazione relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della normativa vigente;
7. Certificazione CC. II. AA. con annotazione ai sensi della legge 575 /65 e s.m.i.(c.d. annotazione antimafia) di data non anteriore a sei mesi;
8. Relazione dettagliata sull'attività e/o sul progetto che si intende proporre quale offerta migliorativa, con allegata documentazione da cui si evinca l'esperienza maturata nel settore e quella degli operatori impegnati;
9. Tipologie delle professionalità impiegate per le prestazioni per cui si chiede l'accreditamento;
10. **Carta dei servizi** , in formato cartaceo ed elettronico, così come dettagliata e prevista dall'Avviso pubblico;
11. Attestazione rilasciata da Enti pubblici e Privati di regolare servizio prestato nell'ambito della disabilità per cui si chiede l'accreditamento;
12. Dichiarazione sulla capacità recettiva indicando il numero massimo di utenti per il quale può erogare il servizio suddiviso per tipologie di prestazioni;
13. Dichiarazione sulla regolarità contributiva INPS e INAIL;
14. Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite e dai loro familiari;
15. Eventuali altri allegati;
16. Fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che le istanze di iscrizione al Registro di cui al presente Avviso o le dichiarazioni per il mantenimento, potranno essere inviate a mezzo posta, con corriere, consegnate brevi manu all'archivio della **Provincia e dovranno pervenire al seguente indirizzo: Provincia Regionale di Palermo – Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione, Via Maqueda 100, Cap 90134 PALERMO**, entro e non oltre le ore 12.00 del 16/07/2013.

Luogo e data _____

_____ **Firma del/la dichiarante** *(per esteso e leggibile)*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

_____ **Firma del/la dichiarante** *(per esteso e leggibile)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006
(ARTT. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

(n.b. in caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 la presente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente del raggruppamento temporaneo e presentate tramite l'Ente capogruppo)

___l___ sottoscritt _____
 nat ___ a _____ il _____
 residente a _____ CAP _____
 in Via _____ n. _____
 tel e/o cell. _____ E-mail _____
 codice fiscale _____
 legale rappresentante dell'Ente _____
 Partita IVA /C.F. _____
 con sede legale in _____ CAP _____
 via _____ n. _____

ai fini dell'iscrizione al Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

che per l'Ente di cui ha la legale rappresentanza e per i suoi legali rappresentanti, amministratori, soci accomandatari o direttori tecnici **non ricorre nessuna delle situazioni che determinano l'esclusione alla partecipazione a gare di appalto di lavoro, forniture e servizi e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.**

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
relativa alla regolarità con le norme previste dalla L. 68/1999(diritto al lavoro dei disabili)
(ARTT. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

(n.b. in caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 la presente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente del raggruppamento temporaneo e presentate tramite l'Ente capogruppo)

l _____ sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente a _____ CAP _____
 in Via _____ n. _____
 tel e/o cell. _____ E-mail _____
 codice fiscale _____
 legale rappresentante dell'Ente _____
 Partita IVA /C.F. _____
 con sede legale in _____ CAP _____
 via _____ n. _____

ai fini dell'iscrizione al Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

(deve essere barrata unicamente l'alternativa in cui rientra l'Ente che chiede l'iscrizione)

- che l'Ente sopraindicato è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i. .
- che l'Ente sopraindicato non è soggetto all'applicazione della legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i. avendo un numero di dipendenti inferiore a 15.

che che l'Ente sopraindicato non è soggetto all'applicazione della legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i. si avendo un numero di dipendenti superiore a 15 ed inferiore a 35, ma non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000.

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante *(per esteso e leggibile)*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante *(per esteso e leggibile)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI ISCRIZIONE A REGISTRI E/O ALBI SPECIFICI
(ARTT. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

___ l ___ sottoscritt _____
 nat ___ a _____ il _____
 residente a _____ CAP _____
 in Via _____ n. _____
 tel e/o cell. _____ E- mail _____
 codice fiscale _____
 legale rappresentante dell'Ente _____
 Partita IVA /C.F. _____
 con sede legale in _____ CAP _____
 via _____ n. _____

ai fini del mantenimento al Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

che l'Ente di cui ha la legale rappresentanza è iscritto dal _____
 al Registro _____
 previsto dalla legge _____
 e ne mantiene a tutt'oggi l'iscrizione.

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006
(ARTT. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

_____ l _____ sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente a _____ CAP _____
 in Via _____ n. _____
 tel e/o cell. _____ E-mail _____
 codice fiscale _____
 legale rappresentante dell'Ente _____
 Partita IVA /C.F. _____
 con sede legale in _____ CAP _____
 via _____ n. _____

ai fini del mantenimento dell'iscrizione al Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

1. di avere preso visione dell'Avviso pubblico per l'iscrizione al Registro di cui sopra;
2. che per l'Ente di cui ha la legale rappresentanza e per i suoi legali rappresentanti, amministratori, soci accomandatari o direttori tecnici **non ricorre nessuna delle situazioni che determinano l'esclusione alla partecipazione a gare di appalto di lavoro, forniture e servizi e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;**
3. che non sono sopraggiunte variazioni riguardanti i requisiti che a suo tempo hanno determinato l'accreditamento.

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006
(ARTT. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

___ l ___ sottoscritt _____
 nat ___ a _____ il _____
 residente a _____ CAP _____
 in Via _____ n. _____
 tel e/o cell. _____ E-mail _____
 codice fiscale _____
 legale rappresentante dell'Ente _____
 Partita IVA /C.F. _____
 con sede legale in _____ CAP _____
 via _____ n. _____

ai fini del mantenimento dell'iscrizione al Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

1. di avere preso visione dell'Avviso pubblico per l'iscrizione al Registro di cui sopra;
2. di aver preso visione dei relativi modelli di contratti di servizio;
3. che per l'Ente di cui ha la legale rappresentanza e per i suoi legali rappresentanti, amministratori, soci accomandatari o direttori tecnici **non ricorre nessuna delle situazioni che determinano l'esclusione alla partecipazione a gare di appalto di lavoro, forniture e servizi e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;**
4. che sono sopraggiunte le seguenti variazioni riguardanti i requisiti che a suo tempo hanno determinato l'accreditamento:

e, pertanto, si allega la seguente documentazione :

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante *(per esteso e leggibile)*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante *(per esteso e leggibile)*

CONVITTO PER CIECHI

ALLEGATO C 1



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CONTRATTO DI SERVIZIO

**PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' IN FAVORE DI
DISABILI SENSORIALI RELATIVA ALL'ASSISTENZA
SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91 -
Prestazione CONVITTO per ciechi**

L'anno duemila_____, il giorno_____del mese di_____, nei
locali della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione, siti in Palermo, via
Roma n. 19

TRA

La Provincia Regionale di Palermo, legalmente rappresentata dal **Dott.ssa Mattea
Volpe**, Dirigente della Direzione Politiche Sociali , Giovanili ed Istruzione

E

L'Ente _____, con sede legale in _____, via _____,
_____, codice fiscale: _____, Partita I.V.A.: _____,
, legalmente rappresentato da _____, quale
, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica
presso _____
da questo momento "Ente sottoscrittore"

PREMESSO

che con D.D. n. 336 del 25/07/2012 è stato confermato il sistema
dell'Accreditamento per mezzo del relativo *Registro Provinciale degli Enti
accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di
attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91* al fine di promuovere il
processo di costruzione del sistema integrato dei servizi;

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

che l'ente _____, su sua esplicita richiesta e poiché in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____, con iscrizione al n. _____ del suddetto *Registro* alla Sezione A Ciechi – tipologia di prestazione 1 : Convitto per ciechi ;

che nell'ambito dell'accREDITAMENTO, il rapporto tra Provincia ed Ente accreditato si formalizzerà un atto di natura concessoria in forza del quale la Provincia conserverà la titolarità del servizio, mentre l'Ente accreditato, nella qualità di soggetto erogatore, assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio pubblico in nome e per conto della Provincia

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente contratto di servizio ha per oggetto l'espletamento e la gestione in accreditamento del servizio di Convitto per ciechi, finalizzato a favorire lo sviluppo della personalità, dell'integrazione sociale e del diritto allo studio delle persone cieche ai sensi della L.r. 33/91 e del *Regolamento per l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e sordi rieducabili*, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 0023/2/C dell'11/02/2002, per l'anno scolastico/accademico 2012/2013.

Tale formula intende garantire: una migliore qualità del servizio, la scelta dell'ente erogatore da parte dell'utente, una maggiore flessibilità delle prestazioni ed una ottimale funzionalità nell'erogazione dello stesso.

Art. 2 Destinatari e modalità di ammissione al servizio

I destinatari delle prestazioni di cui al presente contratto sono **i ciechi e gli ipovedenti gravi con residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione** così come individuati dalla legge n. 138/2001, **residenti nel territorio della provincia di Palermo**, che ai sensi dell'art. 12 della L.r. 33/91 debbano assolvere all'obbligo scolastico o desiderino una formazione professionale, e, nel caso sussista lo stato di povertà, aspirino al conseguimento di un altro titolo di istruzione media di secondo grado, artistica ed universitaria .

L'ammissione al servizio è disposta dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili, su richiesta dell'utente, della sua famiglia se minorenni o del tutore se interdetto e , nel rispetto delle esigenze dell'utente e previo accertamento dei requisiti di assistibilità dettati dalla vigente normativa di settore.

Il servizio, ai fini contabili, decorrerà dalla data di effettivo inizio, pertanto l'ente prescelto dall'utente tempestivamente dovrà darne comunicazione alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili dell'Ente Provincia.

Art. 3 Prestazioni fornite e modalità di erogazione

L'Ente sottoscrittore del presente contratto di servizio, nell'ambito dell'**Assistenza in regime di convitto**, ovvero accoglienza di tipo residenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo convivente il seguente livello minimo di prestazioni:

- soggiorno residenziale con pernottamento presso i locali dell'Ente accreditato;
- idonea assistenza e vigilanza notturna;
- vitto giornaliero, consistente in prima colazione, spuntino, pranzo, merenda e cena, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- servizio di lavanderia e stireria;
- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...) con trasporto "per" e "da" la sede di studio, qualora essa non fosse interna all'Ente accreditato;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori *ad hoc*;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...) organizzate dall'Ente accreditato;
- assistenza medico-sanitaria generica e specialistica assicurata da personale specializzato interno o in convenzione oppure dal Servizio Sanitario Nazionale;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività e degli obiettivi da raggiungere (per ogni singolo utente) dopo il primo mese di attività ed entro il secondo.

Quanto sopra verrà erogato presso la sede dell'Ente sita in _____ Via _____ n. _____ e secondo le esigenze rappresentate dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Inoltre, l'Ente sottoscrittore si impegna, compatibilmente con la propria organizzazione interna, ad assicurare ai conviventi le cui rette sono pagate dalla

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

Provincia la partecipazione ad eventi/iniziative organizzate nel territorio, anche da terzi, al fine di operare un'azione di integrazione quanto più capillare possibile.

Il servizio per l'anno scolastico 2013/2014 avrà la durata prevista dal calendario regionale siciliano (gli Istituti fuori Regione Sicilia potranno concordare un calendario diverso, fermo restando il numero massimo dei giorni finanziabili dalla Provincia previsti in_____).

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Oltre a quanto fin qui indicato, l'Ente sottoscrittore si impegna a :

- mantenere costanti e per tutta la durata del presente impegno, i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale;
- garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

Art. 4 Diversificazione dell'offerta

L'Ente sottoscrittore, in virtù della propria specifica natura ed organizzazione, ha facoltà di diversificare l'offerta aggiungendo, oltre alle prestazioni di cui all'art. 3, anche le seguenti :

-
-

Per le prestazioni aggiuntive non è previsto alcun compenso extra rispetto alla retta di cui al successivo art. 5.

Art. 5 Costo delle prestazioni

Per le prestazioni di cui al presente contratto, la Provincia Regionale di Palermo corrisponderà all' Ente sottoscrittore una retta pro capite giornaliera ed al lordo delle ritenute di legge pari ad **€ 47,58**.

L'importo sarà così articolato :

(numero utenti; periodo dal/al; numero giorni per un totale complessivo di €...)

La prestazione **convittuale** comporterà , qualunque sia l'ordine e il grado di indirizzo di studio scelto , obbligo di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente o della famiglia, qualora l'indicatore della situazione economica equivalente(ISEE)relativo ai redditi 2011 fosse superiore ai limiti di reddito indicati nella tabella di cui all'art. 7 dell'Avviso di accreditamento, così come previsto dalla normativa vigente.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

La quota di compartecipazione sarà pagata dall'utente o dalla sua famiglia direttamente all'Ente accreditato e di tale costo la Provincia non risponderà in alcun modo.

Ad eccezione di quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore somma potrà, a qualsiasi titolo, essere richiesta dall'Ente accreditato alle famiglie dei convittori per le prestazioni erogate di cui all'art. 3, né per le stesse ricevere altri finanziamenti pubblici e/o privati.

Art. 6 Responsabilità sulla realizzazione delle prestazioni

Le responsabilità connesse alla realizzazione delle prestazioni di cui al presente contratto graveranno esclusivamente sull'Ente sottoscrittore.

A tal fine è fatto obbligo all'Ente di cautelarsi con polizza assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, di tale copertura assicurativa dovrà essere fornita copia alla Provincia Regionale di Palermo entro il primo mese di attività.

Art. 7 Personale

Per lo svolgimento delle attività l'Ente si impegna a fornire il seguente personale minimo:

- responsabile
- educatori professionali (con rapporto 1 per ogni 4 utenti)
- operatori OSA/OSS (in caso di utenti con pluriminorazioni)
- addetti ai servizi di supporto
- amministrativi
- istruttori specializzati in Orientamento e Mobilità
- istruttori specializzati in Autonomia di vita pratica

L'Ente garantirà che il personale di cui al presente articolo sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste e sia debitamente aggiornato.

Inoltre, l'Ente si impegna a fornire il personale necessario alla gestione di tutti i servizi generali, ausiliari e tecnico-manutentivi indispensabili al suo funzionamento. Di tale personale dovrà essere fornito elenco all'atto della sottoscrizione del presente contratto di cui ne farà parte integrante.

La Provincia Regionale di Palermo è, e resta, estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente accreditato e i propri operatori e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio, l'ente, dovrà darne formale e motivata comunicazione alla famiglia del soggetto assistito ed alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente o non in grado di rispettare gli orari di servizio, dovrà essere sostituito tempestivamente per non arrecare danni al servizio stesso.

L'Ente sottoscrittore, altresì, è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale relative al personale impegnato nel servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e, a rispettare i minimi contrattuali.

Art.8 PEI,Relazioni e Registro presenze

L'Ente sottoscrittore avrà l'obbligo di inviare entro i primi 30gg. di attività i **Piani Educativi Individuali (PEI) di ogni singolo utente** conformi ai modelli proposti dall'Amministrazione provinciale ed a fine di ogni trimestre, nonché a fine anno scolastico/accademico, **dettagliate relazioni** sui progressi scolastici e/o di studio di integrazione ed autonomia raggiunti.

Avrà, altresì, l'obbligo di tenere un **registro delle presenze**, con a piè di pagina la firma del responsabile delle attività che in sede di ispezione, dovrà essere visionabile dai funzionari della Provincia.

Art. 9 Procedimento di liquidazione e pagamento

La Provincia provvederà, con determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, alla liquidazione e al pagamento dell'importo dovuto, a conclusione di ogni trimestre ed entro 30 giorni che possono diventare 60 in caso di oggettiva e giustificata particolare circostanza (D.L. n.192/2012) dalla ricezione della richiesta di liquidazione e pagamento da parte dell'Ente sottoscrittore, che la produrrà non oltre 45 giorni dalla fine del trimestre di cui all'art. 8.

Le istanze di liquidazione e pagamento, presentate a firma del Legale Rappresentante dell'Ente sottoscrittore, con l'indicazione delle coordinate per l'accreditamento bancario dovranno essere corredate dalla seguente documentazione :

- a) documento fiscalmente in regola (fattura o ricevuta fiscale) intestato a **PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - Direzione Politiche Sociali e Giovanili - Via Maqueda n.100, cap 90134 PALERMO - C.F. 80021470820**, corrispondente all'importo delle rette dovute al netto delle assenze;

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

- b) prospetto contabile (o rendiconto), anch'esso debitamente firmato dal Legale Rappresentante, che riporti il nominativo degli utenti, i codici fiscali degli stessi e il numero **delle presenze e delle assenze** nel trimestre di pertinenza per ogni singolo utente;
- c) copia dei registri di presenza degli utenti;
- d) dettagliata relazione di cui all'art. 8 .

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in triplice copia.

Nell'**istanza relativa all'ultimo trimestre** dovrà essere apposta la dicitura "*La presente richiesta è a saldo delle somme dovute per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto di servizio*" e nel rendiconto finale dovrà essere riepilogato anche quello delle liquidazioni precedenti. Inoltre, deve essere allegata la relazione finale con il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Qualora dalla verifica contabile dovessero riscontrarsi errori e/o anomalie il Legale rappresentante dell'Ente accreditato dovrà apportare le dovute rettifiche e, per l'eventuale differenza di somme non dovute, dovrà essere emesso nuovo documento fiscalmente in regola di variazione.

In caso di reiterati errori e/o anomalie contabili, la Provincia si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 14 del presente contratto.

Nulla è dovuto per spese che non rientrano tra quelle di cui al presente contratto.

Art. 10 Dimissioni e trasferimenti di utenti

L'Ente sottoscrittore dovrà dare tempestiva comunicazione (entro 48 ore) alla Provincia di dimissioni di convittori per i quali la Provincia paga la retta .

In nessun caso l'Ente accreditato effettuerà trasferimenti di utenti ad altri Enti accreditati con la Provincia o non ad insaputa di quest'ultima.

Tale comportamento, oltre a determinare il non riconoscimento delle prestazioni economiche dovute, sarà oggetto di contestazione ai sensi dell' art. 13 della presente contratto.

Nel caso che per gravi motivi contingenti, si ravvedesse la necessità di non far permanere il convittore nella struttura scelta, sarà data all'utente la possibilità di una seconda scelta attingendo dal *Registro Provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91*. Il passaggio ad altro Ente sarà effettuato dopo la formalizzazione degli atti di revoca e di nuova attribuzione da parte della Provincia.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

Art. 11 Collaborazione

Ai fini di una proficua collaborazione, l'Ente sottoscrittore avrà cura di individuare un referente amministrativo ed un referente per la parte educativa che mantengano i rapporti con la Provincia.

L'Ente garantirà, presso la sede dove si svolgono le attività, la presenza del personale per elaborare i programmi personalizzati degli utenti, garantirà la partecipazione degli operatori alle riunioni d'équipe, favorirà l'incontro tra gli operatori ed i familiari, nonché garantirà la possibilità che gli operatori incontrino gli insegnanti, gli insegnanti di sostegno, ed eventuali altre figure professionali significative per l'utente.

Delle riunioni d'équipe dovrà essere data comunicazione alla Provincia al fine di consentire la partecipazione dei funzionari.

Art. 12 Verifiche

La Provincia avrà facoltà di effettuare visite, ispezioni e utilizzare strumenti e modalità di verifica ritenuti idonei, avvalendosi del proprio personale, per accertare la regolare attuazione del presente contratto di servizio.

In caso di accertate inadempienze da parte dell'Ente sottoscrittore, la Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, la Provincia potrà rescindere dal presente contratto.

Art. 13 Effetti

Il presente contratto di servizio produce i propri effetti per **l'anno scolastico /accademico 2013/2014** (periodo ___ settembre 2013 - ___giugno 2014 compreso gli Esami di Stato) e non è tacitamente rinnovabile.

Art. 14 Sanzioni e Risoluzione

Per ogni eventuale violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, la Provincia potrà applicare una sanzione pecuniaria variabile tra il 2% e il 10% del valore economico del contratto, che potrà essere recuperata anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute.

Ferma restando l'applicazione delle predette sanzioni pecuniarie, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto e ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. in caso di :

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

- venuta meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro;
- perdita della capacità ed adeguatezza allo svolgimento dei servizi previsti;
- seconda grave violazione degli obblighi previsti dal presente contratto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- difformità di prestazioni erogate rispetto a quelle previste dal contratto;
- verificarsi di irregolarità non rimovibili;
- grave danno d'immagine arrecato alla Provincia e/o agli utenti.

La Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, si procederà all'applicazione di quanto sopra.

Art. 15 Rinvio al C.C.

Per quanto non previsto dal presente patto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 16 Foro competente

In caso di controversie giudiziarie è competente il Foro di Palermo.

Art. 17 Registrazione

Il presente contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso a spese della parte che intende avvalersene.

Art. 18 Elezione domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Ente accreditato elegge il proprio domicilio a _____ in via _____ n. _____.

per l'Ente accreditato

per la Provincia Regionale di Palermo

(Dott./Sig. nome e cognome)

(Dott.ssa Mattea Volpe)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. lgs. 30/06/2003 n.196)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ **il Rappresentante legale dell'Ente accreditato**

CONVITTO PER SORDI

ALLEGATO C 2



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CONTRATTO DI SERVIZIO

**PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' IN FAVORE DI
DISABILI SENSORIALI RELATIVA ALL'ASSISTENZA
SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91 -
Prestazione CONVITTO per sordi**

L'anno duemila_____, il giorno_____del mese di_____, nei
locali della Direzione Politiche Sociali ,Giovanili ed Istruzione, siti in Palermo, via
Roma n. 19

TRA

La Provincia Regionale di Palermo, legalmente rappresentata dal **Dott.ssa Mattea
Volpe**, Dirigente della Direzione Politiche Sociali ,Giovanili ed Istruzione

E

L'Ente _____, con sede legale in _____, via _____,
_____, _____, codice fiscale: _____, Partita I.V.A.: _____,
_____, legalmente rappresentato da _____, quale
_____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica
presso _____
da questo momento "Ente sottoscrittore"

PREMESSO

che con D.D. n.336 del 25/07/2012 è stato confermato il sistema
dell'Accreditamento per mezzo del relativo *Registro Provinciale degli Enti
accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di
attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91* al fine di promuovere il
processo di costruzione del sistema integrato dei servizi;

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

che l'ente _____, su sua esplicita richiesta e poiché in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____, con iscrizione al n. _____ del suddetto *Registro* alla Sezione B Sordi- tipologia di prestazione 1 : Convitto per sordi ;

che nell'ambito dell'accREDITAMENTO, il rapporto tra Provincia ed Ente accreditato si formalizzerà un atto di natura concessoria in forza del quale la Provincia conserverà la titolarità del servizio, mentre l'Ente accreditato, nella qualità di soggetto erogatore, assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio pubblico in nome e per conto della Provincia

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente contratto di servizio ha per oggetto l'espletamento e la gestione in accreditamento del servizio di Convitto per sordi, finalizzato a favorire lo sviluppo della personalità, dell'integrazione sociale e del diritto allo studio delle persone sorde ai sensi della L.r. 33/91 e del *Regolamento per l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e sordi rieducabili*, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 0023/2/C dell'11/02/2002, per l'anno scolastico/accademico 2012/2013.

Tale formula intende garantire: una migliore qualità del servizio, la scelta dell'ente erogatore da parte dell'utente, una maggiore flessibilità delle prestazioni ed una ottimale funzionalità nell'erogazione dello stesso.

Art. 2 Destinatari e modalità di ammissione al servizio

I destinatari delle prestazioni di cui al presente contratto sono **i sordi e i soggetti affetti da ipoacusia** *se minori di anni 12, pari o superiore a 60 dB di media tra le frequenze 500,1000,2000 Hz, se maggiore di anni 12, pari o superiore a 75 dB, ipoacusia riferita all'orecchio migliore senza eventuale protesi* ai sensi della legge n. 831/70 e il D.M. 5/02/1992, **residenti nel territorio della provincia di Palermo**, che ai sensi dell'art. 12 della L.r. 33/91 debbano assolvere all'obbligo scolastico o desiderino una formazione professionale, e, nel caso sussista lo stato di povertà, aspirino al conseguimento di un altro titolo di istruzione media di secondo grado, artistica ed universitaria .

L'ammissione al servizio è disposta dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili, su richiesta dell'utente, della sua famiglia se minorenne o del tutore se interdetto e , nel rispetto delle esigenze dell'utente e previo accertamento dei requisiti di assistibilità dettati dalla vigente normativa di settore.

Il servizio, ai fini contabili, decorrerà dalla data di effettivo inizio, pertanto l'ente prescelto dall'utente tempestivamente dovrà darne comunicazione alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili dell'Ente Provincia.

Art. 3 Prestazioni fornite e modalità di erogazione

L'Ente sottoscrittore del presente contratto di servizio, nell'ambito dell'**Assistenza in regime di convitto**, ovvero accoglienza di tipo residenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo convivente il seguente livello minimo di prestazioni :

- soggiorno residenziale con pernottamento presso i locali dell'Ente accreditato;
- idonea assistenza e vigilanza notturna;
- vitto giornaliero, consistente in prima colazione, spuntino, pranzo, merenda e cena, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- servizio di lavanderia e stireria;
- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...) con trasporto "per" e "da" la sede di studio, qualora essa non fosse interna all'Ente accreditato;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori *ad hoc*;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...) organizzate dall'Ente accreditato;
- assistenza medico-sanitaria generica e specialistica assicurata da personale specializzato interno o in convenzione oppure dal Servizio Sanitario Nazionale;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività e degli obiettivi da raggiungere (per ogni singolo utente) dopo il primo mese di attività ed entro il secondo.

Quanto sopra verrà erogato presso la sede dell'Ente sita in _____ Via _____ n. _____ e secondo le esigenze rappresentate dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

Inoltre, l'Ente sottoscrittore si impegna, compatibilmente con la propria organizzazione interna, ad assicurare ai convittori le cui rette sono pagate dalla Provincia la partecipazione ad eventi/iniziative organizzate nel territorio, anche da terzi, al fine di operare un'azione di integrazione quanto più capillare possibile.

Il servizio per l'anno scolastico in corso 2013/2014 avrà la durata prevista dal calendario regionale siciliano (gli Istituti fuori Regione Sicilia potranno concordare un calendario diverso, fermo restando il numero massimo dei giorni finanziabili dalla Provincia previsti in _____).

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Oltre a quanto fin qui indicato, l'Ente sottoscrittore si impegna a :

- mantenere costanti e per tutta la durata del presente impegno, i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale;
- garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

Art. 4 Diversificazione dell'offerta

L'Ente sottoscrittore, in virtù della propria specifica natura ed organizzazione, ha facoltà di diversificare l'offerta aggiungendo, oltre alle prestazioni di cui all'art. 3, anche le seguenti :

-
-

Per le prestazioni aggiuntive non è previsto alcun compenso extra rispetto alla retta di cui al successivo art. 5.

Art. 5 Costo delle prestazioni

Per le prestazioni di cui al presente contratto, la Provincia Regionale di Palermo corrisponderà all'Ente sottoscrittore una retta pro capite giornaliera ed al lordo delle ritenute di legge pari ad **€ 47,58**.

L'importo sarà così articolato :

(numero utenti; periodo dal/al; numero giorno e per un totale complessivo di €...).

La prestazione **convittuale** comporterà , qualunque sia l'ordine e il grado di indirizzo di studio scelto , obbligo di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente o della famiglia, qualora l'indicatore della situazione economica equivalente(ISEE)relativo ai redditi 2011 fosse superiore ai limiti di reddito

Parte integrante della D.D. n. ____ del _____

indicati nella tabella di cui all'art. 7 dell'Avviso di accreditamento, così come previsto dalla normativa vigente.

La quota di compartecipazione sarà pagata dall'utente o dalla sua famiglia direttamente all'Ente accreditato e di tale costo la Provincia non risponderà in alcun modo.

Ad eccezione di quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore somma potrà, a qualsiasi titolo, essere richiesta dall'Ente accreditato alle famiglie dei convivitori per le prestazioni erogate di cui all'art. 3, né per le stesse ricevere altri finanziamenti pubblici e/o privati.

Art. 6 Responsabilità sulla realizzazione delle prestazioni

Le responsabilità connesse alla realizzazione delle prestazioni di cui al presente contratto graveranno esclusivamente sull'Ente sottoscrittore.

A tal fine è fatto obbligo all'Ente di cautelarsi con polizza assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, di tale copertura assicurativa dovrà essere fornita copia alla Provincia Regionale di Palermo entro il primo mese di attività.

Art. 7 Personale

Per lo svolgimento delle attività l'Ente si impegna a fornire il seguente personale minimo:

- responsabile
- educatori professionali (con rapporto 1 per ogni 4 utenti)
- operatori OSA/OSS (in caso di utenti con pluriminorazioni)
- addetti ai servizi di supporto
- amministrativi
- assistenti alla comunicazione esperti nelle diverse modalità .

L'Ente garantirà che il personale di cui al presente articolo sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste e sia debitamente aggiornato.

Inoltre, l'Ente si impegna a fornire il personale necessario alla gestione di tutti i servizi generali, ausiliari e tecnico-manutentivi indispensabili al suo funzionamento.

Di tale personale dovrà essere fornito elenco all'atto della sottoscrizione del presente contratto di cui ne farà parte integrante.

La Provincia Regionale di Palermo è, e resta, estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente accreditato e i propri operatori e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio, l'ente, dovrà darne formale e motivata comunicazione alla famiglia del soggetto assistito ed alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente o non in grado di rispettare gli orari di servizio, dovrà essere sostituito tempestivamente per non arrecare danni al servizio stesso.

L'Ente sottoscrittore, altresì, è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale relative al personale impegnato nel servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e, a rispettare i minimi contrattuali.

Art.8 PEI,Relazioni e Registro presenze

L'Ente sottoscrittore avrà l'obbligo di inviare entro i primi 30gg. di attività i **Piani Educativi Individuali (PEI) di ogni singolo utente** conformi ai modelli proposti dall'Amministrazione provinciale ed a fine di ogni trimestre, nonché a fine anno scolastico/accademico, **dettagliate relazioni** sui progressi scolastici e/o di studio di integrazione ed autonomia raggiunti.

Avrà, altresì, l'obbligo di tenere un **registro delle presenze**, con a piè di pagina la firma del responsabile delle attività che in sede di ispezione, dovrà essere visionabile dai funzionari della Provincia.

Art. 9 Procedimento di liquidazione e pagamento

La Provincia provvederà, con determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, alla liquidazione e al pagamento dell'importo dovuto, a conclusione di ogni trimestre ed entro 30 giorni che possono diventare 60 in caso di oggettiva e giustificata particolare circostanza (D.L. n.192/2012) dalla ricezione della richiesta di liquidazione e pagamento da parte dell'Ente sottoscrittore, che la produrrà non oltre 45 giorni dalla fine del trimestre di cui all'art. 8.

Le istanze di liquidazione e pagamento, presentate a firma del Legale Rappresentante dell'Ente sottoscrittore, con l'indicazione delle coordinate per l'accreditamento bancario dovranno essere corredate dalla seguente documentazione :

- a) documento fiscalmente in regola (fattura o ricevuta fiscale) intestato a **PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - Direzione Politiche Sociali e Giovanili - Via Maqueda n.100, cap 90134 PALERMO - C.F.**

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

80021470820, corrispondente all'importo delle rette dovute al netto delle assenze;

- b) prospetto contabile (o rendiconto), anch'esso debitamente firmato dal Legale Rappresentante, che riporti il nominativo degli utenti, i codici fiscali degli stessi e il numero **delle presenze e delle assenze** nel trimestre di pertinenza per ogni singolo utente;
- c) copia dei registri di presenza degli utenti;
- d) dettagliata relazione di cui all'art. 8 .

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in triplice copia.

Nell'**istanza relativa all'ultimo trimestre** dovrà essere apposta la dicitura "*La presente richiesta è a saldo delle somme dovute per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto di servizio*" e nel rendiconto finale dovrà essere riepilogato anche quello delle liquidazioni precedenti. Inoltre, deve essere allegata la relazione finale con il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Qualora dalla verifica contabile dovessero riscontrarsi errori e/o anomalie il Legale rappresentante dell'Ente accreditato dovrà apportare le dovute rettifiche e, per l'eventuale differenza di somme non dovute, dovrà essere emesso nuovo documento fiscalmente in regola di variazione.

In caso di reiterati errori e/o anomalie contabili, la Provincia si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 14 del presente contratto.

Nulla è dovuto per spese che non rientrano tra quelle di cui al presente contratto.

Art. 10 Dimissioni e trasferimenti di utenti

L'Ente sottoscrittore dovrà dare tempestiva comunicazione (entro 48 ore) alla Provincia di dimissioni di convittori per i quali la Provincia paga la retta .

In nessun caso l'Ente accreditato effettuerà trasferimenti di utenti ad altri Enti accreditati con la Provincia o non ad insaputa di quest'ultima.

Tale comportamento, oltre a determinare il non riconoscimento delle prestazioni economiche dovute, sarà oggetto di contestazione ai sensi dell' art. 13 della presente contratto.

Nel caso che per gravi motivi contingenti, si ravvedesse la necessità di non far permanere il convittore nella struttura scelta, sarà data all'utente la possibilità di una seconda scelta attingendo dal *Registro Provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91*. Il passaggio ad altro Ente sarà effettuato dopo la formalizzazione degli atti di revoca e di nuova attribuzione da parte della Provincia.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

Art. 11 Collaborazione

Ai fini di una proficua collaborazione, l'Ente sottoscrittore avrà cura di individuare un referente amministrativo ed un referente per la parte educativa che mantengano i rapporti con la Provincia.

L'Ente garantirà, presso la sede dove si svolgono le attività, la presenza del personale per elaborare i programmi personalizzati degli utenti, garantirà la partecipazione degli operatori alle riunioni d'équipe, favorirà l'incontro tra gli operatori ed i familiari, nonché garantirà la possibilità che gli operatori incontrino gli insegnanti, gli insegnanti di sostegno, ed eventuali altre figure professionali significative per l'utente.

Delle riunioni d'équipe dovrà essere data comunicazione alla Provincia al fine di consentire la partecipazione dei funzionari.

Art. 12 Verifiche

La Provincia avrà facoltà di effettuare visite, ispezioni e utilizzare strumenti e modalità di verifica ritenuti idonei, avvalendosi del proprio personale, per accertare la regolare attuazione del presente contratto di servizio.

In caso di accertate inadempienze da parte dell'Ente sottoscrittore, la Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, la Provincia potrà rescindere dal presente contratto.

Art. 13 Effetti

Il presente contratto di servizio produce i propri effetti per **l'anno scolastico /accademico 2013/2014** (periodo ____ settembre 2013 - ____giugno 2014 compreso gli Esami di Stato) e non è tacitamente rinnovabile.

Art. 14 Sanzioni e Risoluzione

Per ogni eventuale violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, la Provincia potrà applicare una sanzione pecuniaria variabile tra il 2% e il 10% del valore economico del contratto, che potrà essere recuperata anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute.

Ferma restando l'applicazione delle predette sanzioni pecuniarie, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto e ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. in caso di :

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

- venuta meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro;
- perdita della capacità ed adeguatezza allo svolgimento dei servizi previsti;
- seconda grave violazione degli obblighi previsti dal presente contratto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- difformità di prestazioni erogate rispetto a quelle previste dal contratto;
- verificarsi di irregolarità non rimovibili;
- grave danno d'immagine arrecato alla Provincia e/o agli utenti.

La Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, si procederà all'applicazione di quanto sopra.

Art. 15 Rinvio al C.C.

Per quanto non previsto dal presente patto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 16 Foro competente

In caso di controversie giudiziarie è competente il Foro di Palermo.

Art. 17 Registrazione

Il presente contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso a spese della parte che intende avvalersene.

Art. 18 Elezione domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Ente accreditato elegge il proprio domicilio a _____ in via _____ n. _____.

per l'Ente accreditato

per la Provincia Regionale di Palermo

(Dott/Sig. nome e cognome)

(Dott. Mattea Volpe)

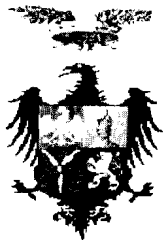
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. lgs. 30/06/2003 n.196)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

il Rappresentante legale dell'Ente accreditato

SEMICONVITTO PER CIECHI

ALLEGATO C 3



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CONTRATTO DI SERVIZIO

**PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' IN FAVORE DI
DISABILI SENSORIALI RELATIVA ALL'ASSISTENZA
SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91 -
Prestazione SEMICONVITTO per ciechi**

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, nei
locali della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione, siti in Palermo, via
Roma n. 19

TRA

La Provincia Regionale di Palermo, legalmente rappresentata dal **Dott.ssa Mattea
Volpe**, Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione

E

L'Ente _____, con sede legale in _____, via _____,
_____ codice fiscale: _____, Partita I.V.A.: _____,
_____ legalmente rappresentato da _____, quale
_____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica
presso _____
da questo momento "Ente sottoscrittore"

PREMESSO

che con D.D. n.336 del 25/07/2012 è stato confermato il sistema
dell'Accreditamento per mezzo del relativo *Registro Provinciale degli Enti
accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili*, per l'espletamento di
attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91 al fine di promuovere il
processo di costruzione del sistema integrato dei servizi;

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

che l'ente _____, su sua esplicita richiesta e poiché in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____, con iscrizione al n. _____ del suddetto Registro alla Sezione A Ciechi – tipologia di prestazione 2 : Semiconvitto per ciechi ;

che nell'ambito dell'accREDITAMENTO, il rapporto tra Provincia ed Ente accreditato si formalizzerà un atto di natura concessoria in forza del quale la Provincia conserverà la titolarità del servizio, mentre l'Ente accreditato, nella qualità di soggetto erogatore, assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio pubblico in nome e per conto della Provincia

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente contratto di servizio ha per oggetto l'espletamento e la gestione in accreditamento del servizio di Semiconvitto per ciechi, finalizzato a favorire lo sviluppo della personalità, dell'integrazione sociale e del diritto allo studio delle persone cieche ai sensi della L.r. 33/91 e del *Regolamento per l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e sordi rieducabili*, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 0023/2/C dell'11/02/2002, per l'anno scolastico/accademico 2012/2013.

Tale formula intende garantire: una migliore qualità del servizio, la scelta dell'ente erogatore da parte dell'utente, una maggiore flessibilità delle prestazioni ed una ottimale funzionalità nell'erogazione dello stesso.

Art. 2 Destinatari e modalità di ammissione al servizio

I destinatari delle prestazioni di cui al presente contratto sono **i ciechi e gli ipovedenti gravi con residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione** così come individuati dalla legge n. 138/2001, **residenti nel territorio della provincia di Palermo**, che ai sensi dell'art. 12 della L.r. 33/91 debbano assolvere all'obbligo scolastico o desiderino una formazione professionale, e, nel caso sussista lo stato di povertà, aspirino al conseguimento di un altro titolo di istruzione media di secondo grado, artistica ed universitaria .

L'ammissione al servizio è disposta dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili, su richiesta dell'utente, della sua famiglia se minorenne o del tutore se interdetto e , nel rispetto delle esigenze dell'utente e previo accertamento dei requisiti di assistibilità dettati dalla vigente normativa di settore.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

Qualora non dovessero sussistere i requisiti per il semiconvitto, lo stesso sarà trasformato d'ufficio in attività extrascolastiche, previa comunicazione agli interessati

Il servizio, ai fini contabili, decorrerà dalla data di effettivo inizio, pertanto l'ente prescelto dall'utente tempestivamente dovrà darne comunicazione alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili dell'Ente Provincia.

Art. 3 Prestazioni fornite e modalità di erogazione

L'Ente sottoscrittore del presente contratto di servizio, nell'ambito dell' **Assistenza in regime di semiconvitto**, ovvero accoglienza di tipo semiresidenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo semiconvittore il seguente livello minimo di prestazioni :

- permanenza presso la sede dell'Ente dalle ore 8.00 alle ore 18.00, salvo esigenze scolastiche;
- trasporto dall'abitazione/scuola alla sede dell'Ente e dalla sede all'abitazione;
- vitto giornaliero, consistente in pranzo e merenda, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...) con trasporto "per" e "da" la sede di studio, qualora essa non fosse interna all'Ente accreditato;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori *ad hoc*;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...) organizzate dall'Ente accreditato;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività (per ogni singolo utente) dopo il primo mese di attività ed entro il secondo.

Quanto sopra verrà erogato presso la sede dell'Ente sita in _____ Via _____ n. _____ e secondo le esigenze rappresentate dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Il servizio per l'anno scolastico in corso 2013/2014 avrà la durata prevista dal calendario regionale.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Oltre a quanto fin qui indicato, l'Ente sottoscrittore si impegna a :

- mantenere costanti e per tutta la durata del presente impegno, i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale;
- garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

Art. 4 Diversificazione dell'offerta

L'Ente sottoscrittore, in virtù della propria specifica natura ed organizzazione, ha facoltà di diversificare l'offerta aggiungendo, oltre alle prestazioni di cui all'art. 3, anche le seguenti :

-
-

Per le prestazioni aggiuntive non è previsto alcun compenso extra rispetto alla retta di cui al successivo art. 5.

Art. 5 Costo delle prestazioni

Per le prestazioni di cui al presente contratto, la Provincia Regionale di Palermo corrisponderà all' Ente sottoscrittore una retta pro capite giornaliera ed al lordo delle ritenute di legge pari a **€ 34,21** :

L'importo sarà così articolato :

(numero utenti; periodo dal/al, numero giorni e per un totale complessivo di €...)

La prestazione **semiconvittuale** comporterà , fatta eccezione per i frequentanti la scuola dell'obbligo, il dovere di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente o della famiglia, qualora l'indicatore della situazione economica equivalente(ISEE)relativo ai redditi 2011 fosse superiore ai limiti di reddito indicati nella tabella di cui all'art. 7 dell'Avviso di accreditamento, così come previsto dalla normativa vigente.

La quota di compartecipazione sarà pagata dall'utente o dalla sua famiglia direttamente all'Ente accreditato e di tale costo la Provincia non risponderà in alcun modo.

Ad eccezione di quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore somma potrà, a qualsiasi titolo, essere richiesta dall'Ente accreditato alle famiglie dei convittori per le prestazioni erogate di cui all'art. 3, né per le stesse ricevere altri finanziamenti pubblici e/o privati.

Art. 6 Responsabilità sulla realizzazione delle prestazioni

Le responsabilità connesse alla realizzazione delle prestazioni di cui al presente contratto graveranno esclusivamente sull'Ente sottoscrittore.

A tal fine è fatto obbligo all'Ente di cautelarsi con polizza assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, di tale copertura assicurativa dovrà essere fornita copia alla Provincia Regionale di Palermo entro il primo mese di attività.

Art. 7 Personale

Per lo svolgimento delle attività l'Ente si impegna a fornire il seguente personale minimo:

- responsabile
- educatori professionali (con rapporto 1 per ogni 4 utenti)
- operatori OSA/OSS (in caso di utenti con plurimenomazioni)
- addetti ai servizi di supporto
- amministrativi
- istruttori specializzati in Orientamento e Mobilità
- istruttori specializzati in Autonomia di vita pratica

L'Ente garantirà che il personale di cui al presente articolo sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste e sia debitamente aggiornato.

Inoltre, l'Ente si impegna a fornire il personale necessario alla gestione di tutti i servizi generali, ausiliari e tecnico-manutentivi indispensabili al suo funzionamento. Di tale personale dovrà essere fornito elenco all'atto della sottoscrizione del presente contratto di cui ne farà parte integrante.

La Provincia Regionale di Palermo è, e resta, estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente accreditato e i propri operatori e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio, l'ente, dovrà darne formale e motivata comunicazione alla famiglia del soggetto assistito ed alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente o non in grado di rispettare gli orari di servizio, dovrà essere sostituito tempestivamente per non arrecare danni al servizio stesso.

L'Ente sottoscrittore, altresì, è tenuto:

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale relative al personale impegnato nel servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e, a rispettare i minimi contrattuali.

Art.8 PEI,Relazioni e Registro presenze

L'Ente sottoscrittore avrà l'obbligo di inviare entro i primi 30gg. di attività i **Piani Educativi Individuali (PEI) di ogni singolo utente** conformi ai modelli proposti dall'Amministrazione provinciale ed a fine di ogni trimestre, nonché a fine anno scolastico/accademico, **dettagliate relazioni** sui progressi scolastici e/o di studio di integrazione ed autonomia raggiunti.

Avrà, altresì, l'obbligo di tenere un **registro delle presenze**, con a piè di pagina la firma del responsabile delle attività che in sede di ispezione, dovrà essere visionabile dai funzionari della Provincia.

Art. 9 Procedimento di liquidazione e pagamento

La Provincia provvederà, con determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, alla liquidazione e al pagamento dell'importo dovuto, a conclusione di ogni trimestre ed entro 30 giorni che possono diventare 60 in caso di oggettiva e giustificata particolare circostanza (D.L. n.192/2012)dalla ricezione della richiesta di liquidazione e pagamento da parte dell'Ente sottoscrittore, che la produrrà non oltre 45 giorni dalla fine del trimestre di cui all'art. 8.

Le istanze di liquidazione e pagamento, presentate a firma del Legale Rappresentante dell'Ente sottoscrittore, con l'indicazione delle coordinate per l'accreditamento bancario dovranno essere corredate dalla seguente documentazione :

- a) documento fiscalmente in regola (fattura o ricevuta fiscale) intestato a **PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - Direzione Politiche Sociali e Giovanili - Via Maqueda n.100, cap 90134 PALERMO - C.F. 80021470820**, corrispondente all'importo delle rette dovute al netto delle assenze;
- b) prospetto contabile (o rendiconto), anch'esso debitamente firmato dal Legale Rappresentante, che riporti il nominativo degli utenti, i codici fiscali degli stessi e il numero **delle presenze e delle assenze** nel trimestre di pertinenza per ogni singolo utente;
- c) copia dei registri di presenza degli utenti;
- d) dettagliata relazione di cui all'art. 8;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'utente o dal genitore/tutore, accompagnata con copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, dei giorni di effettiva fruizione del servizio.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

La suddetta documentazione (tranne quella relativa al punto e) dovrà essere prodotta in triplice copia.

Nell'**istanza relativa all'ultimo trimestre** dovrà essere apposta la dicitura "*La presente richiesta è a saldo delle somme dovute per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto di servizio*" e nel rendiconto finale dovrà essere riepilogato anche quello delle liquidazioni precedenti. Inoltre, deve essere allegata la relazione finale con il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Qualora dalla verifica contabile dovessero riscontrarsi errori e/o anomalie il Legale rappresentante dell'Ente accreditato dovrà apportare le dovute rettifiche e, per l'eventuale differenza di somme non dovute, dovrà essere emesso nuovo documento fiscalmente in regola di variazione.

In caso di reiterati errori e/o anomalie contabili, la Provincia si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 14 del presente contratto.

Nulla è dovuto per spese che non rientrano tra quelle di cui al presente contratto.

Art. 10 Dimissioni e trasferimenti di utenti

L'Ente sottoscrittore dovrà dare tempestiva comunicazione (entro 48 ore) alla Provincia di dimissioni di semiconvittori per i quali la Provincia paga la retta . In nessun caso l'Ente accreditato effettuerà trasferimenti di utenti ad altri Enti accreditati con la Provincia o non ad insaputa di quest'ultima.

Tale comportamento, oltre a determinare il non riconoscimento delle prestazioni economiche dovute, sarà oggetto di contestazione ai sensi dell' all'art. 13 della presente contratto.

Nel caso che per gravi motivi contingenti, si ravvedesse la necessità di non far permanere il semiconvittore nella struttura scelta, sarà data all'utente la possibilità di una seconda scelta attingendo dal *Registro Provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91*. Il passaggio ad altro Ente sarà effettuato dopo la formalizzazione degli atti di revoca e di nuova attribuzione da parte della Provincia.

Art. 11 Collaborazione

Ai fini di una proficua collaborazione, l'Ente sottoscrittore avrà cura di individuare un referente amministrativo ed un referente per la parte educativa che mantengano i rapporti con la Provincia.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

L'Ente garantirà, presso la sede dove si svolgono le attività, la presenza del personale per elaborare i programmi personalizzati degli utenti, garantirà la partecipazione degli operatori alle riunioni d'équipe, favorirà l'incontro tra gli operatori ed i familiari, nonché garantirà la possibilità che gli operatori incontrino gli insegnanti, gli insegnanti di sostegno, ed eventuali altre figure professionali significative per l'utente.

Delle riunioni d'équipe dovrà essere data comunicazione alla Provincia al fine di consentire la partecipazione dei funzionari.

Art. 12 Verifiche

La Provincia avrà facoltà di effettuare visite, ispezioni e utilizzare strumenti e modalità di verifica ritenuti idonei, avvalendosi del proprio personale, per accertare la regolare attuazione del presente contratto di servizio.

In caso di accertate inadempienze da parte dell'Ente sottoscrittore, la Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, la Provincia potrà rescindere dal presente contratto.

Art. 13 Effetti

Il presente contratto di servizio produce i propri effetti per **l'anno scolastico /accademico 2013/2014** (periodo ____ settembre 2013 - ____giugno 2014 compreso gli Esami di Stato) e non è tacitamente rinnovabile.

Art. 14 Sanzioni e Risoluzione

Per ogni eventuale violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, la Provincia potrà applicare una sanzione pecuniaria variabile tra il 2% e il 10% del valore economico del contratto, che potrà essere recuperata anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute.

Ferma restando l'applicazione delle predette sanzioni pecuniarie, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto e ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. in caso di :

- venuta meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro;
- perdita della capacità ed adeguatezza allo svolgimento dei servizi previsti;

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

- seconda grave violazione degli obblighi previsti dal presente contratto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- *difformità di prestazioni erogate rispetto a quelle previste dal contratto;*
- verificarsi di irregolarità non rimosibili;
- grave danno d'immagine arrecato alla Provincia e/o agli utenti.

La Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato , si procederà all'applicazione di quanto sopra.

Art. 15 Rinvio al C.C.

Per quanto non previsto dal presente patto , si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 16 Foro competente

In caso di controversie giudiziarie è competente il Foro di Palermo.

Art. 17 Registrazione

Il presente contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso a spese della parte che intende avvalersene.

Art. 18 Elezione domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Ente accreditato elegge il proprio domicilio a _____ in via _____ n. _____.

per l'Ente accreditato

per la Provincia Regionale di Palermo

(Dott/Sig. nome e cognome)

(Dott. Mattea Volpe)

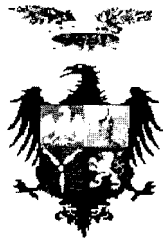
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. lgs. 30/06/2003 n.196)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

_____ **il Rappresentante legale dell'Ente accreditato**

SEMICONVITTO PER SORDI

ALLEGATO C 4



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CONTRATTO DI SERVIZIO

**PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' IN FAVORE DI
DISABILI SENSORIALI RELATIVA ALL'ASSISTENZA
SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91 -
Prestazione SEMICONVITTO per sordi**

L'anno duemila_____, il giorno_____ del mese di_____, nei
locali della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione, siti in Palermo, via
Roma n. 19

TRA

La Provincia Regionale di Palermo, legalmente rappresentata dal **Dott.ssa Mattea
Volpe**, Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione

E

L'Ente _____, con sede legale in _____, via _____,
_____, codice fiscale: _____, Partita I.V.A.: _____,
legalmente rappresentato da _____, quale
_____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica
presso _____,
da questo momento "Ente sottoscrittore"

PREMESSO

Che con D:D: n, 336 del 25/07/2012 è stato confermato il sistema
dell'Accreditamento per mezzo del relativo *Registro Provinciale degli Enti
accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di
attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91* al fine di promuovere il
processo di costruzione del sistema integrato dei servizi;

Parte integrante della D.D. n. ____ del _____

che l'ente _____, su sua esplicita richiesta e poiché in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____, con iscrizione al n. _____ del suddetto Registro alla Sezione B Sordi – tipologia di prestazione 2 : Semiconvitto per sordi ;

che nell'ambito dell'accreditamento, il rapporto tra Provincia ed Ente accreditato si formalizzerà un atto di natura concessoria in forza del quale la Provincia conserverà la titolarità del servizio, mentre l'Ente accreditato, nella qualità di soggetto erogatore, assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio pubblico in nome e per conto della Provincia

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente contratto di servizio ha per oggetto l'espletamento e la gestione in accreditamento del servizio di Semiconvitto per sordi, finalizzato a favorire lo sviluppo della personalità, dell'integrazione sociale e del diritto allo studio delle persone sorde ai sensi della L.r. 33/91 e del *Regolamento per l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e sordi rieducabili*, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 0023/2/C dell'11/02/2002, per l'anno scolastico/accademico 2012/2013.

Tale formula intende garantire: una migliore qualità del servizio, la scelta dell'ente erogatore da parte dell'utente, una maggiore flessibilità delle prestazioni ed una ottimale funzionalità nell'erogazione dello stesso.

Art. 2 Destinatari e modalità di ammissione al servizio

I destinatari delle prestazioni di cui al presente contratto sono **i sordi e i soggetti affetti da ipoacusia** *se minori di anni 12, pari o superiore a 60 dB di media tra le frequenze 500,1000,2000 Hz, se maggiore di anni 12, pari o superiore a 75 dB, ipoacusia riferita all'orecchio migliore senza eventuale protesi* ai sensi della legge n. 831/70 e il D.M. 5/02/1992, **residenti nel territorio della provincia di Palermo**, che ai sensi dell'art. 12 della L.r. 33/91 debbano assolvere all'obbligo scolastico o desiderino una formazione professionale, e, nel caso sussista lo stato di povertà, aspirino al conseguimento di un altro titolo di istruzione media di secondo grado, artistica ed universitaria .

L'ammissione al servizio è disposta dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili, su richiesta dell'utente, della sua famiglia se minorenni o del tutore se interdetti e , nel rispetto delle esigenze dell'utente e previo accertamento dei requisiti di assistibilità dettati dalla vigente normativa di settore.

Parte integrante della D.D. n. ____ del _____

Qualora non dovessero sussistere i requisiti per il semiconvitto, lo stesso sarà trasformato d'ufficio in attività extrascolastiche, previa comunicazione agli interessati.

Il servizio, ai fini contabili, decorrerà dalla data di effettivo inizio, pertanto l'ente prescelto dall'utente tempestivamente dovrà darne comunicazione alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili dell'Ente Provincia.

Art. 3 Prestazioni fornite e modalità di erogazione

L'Ente sottoscrittore del presente contratto di servizio , nell'ambito dell' **Assistenza in regime di semiconvitto**, ovvero accoglienza di tipo semiresidenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo semiconvittore il seguente livello minimo di prestazioni :

- permanenza presso la sede dell'Ente dalle ore 8.00 alle ore 18.00 , salvo esigenze scolastiche e di studio diverse;
- trasporto dall'abitazione/scuola alla sede dell'Ente e dalla sede all'abitazione;
- vitto giornaliero, consistente in pranzo e merenda, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...) con trasporto "per" e "da" la sede di studio, qualora essa non fosse interna all'Ente accreditato;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori *ad hoc*;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...) organizzate dall'Ente accreditato;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività (per ogni singolo utente) dopo il primo mese di attività ed entro il secondo.

Quanto sopra verrà erogato presso la sede dell'Ente sita in _____ Via _____ n. _____ e secondo le esigenze rappresentate dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Il servizio per l'anno scolastico in corso 2013/2014 avrà la durata prevista dal calendario regionale.

Parte integrante della D.D. n. ____ del _____

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Oltre a quanto fin qui indicato, l'Ente sottoscrittore si impegna a :

- mantenere costanti e per tutta la durata del presente impegno, i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale;
- garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

Art. 4 Diversificazione dell'offerta

L'Ente sottoscrittore, in virtù della propria specifica natura ed organizzazione, ha facoltà di diversificare l'offerta aggiungendo, oltre alle prestazioni di cui all'art. 3, anche le seguenti :

-
-

Per le prestazioni aggiuntive non è previsto alcun compenso extra rispetto alla retta di cui al successivo art. 5.

Art. 5 Costo delle prestazioni

Per le prestazioni di cui al presente contratto, la Provincia Regionale di Palermo corrisponderà all' Ente sottoscrittore una retta pro capite giornaliera ed al lordo delle ritenute di legge pari a **€ 34,21**.

L'importo sarà così articolato :

(numero utenti; periodo dal/al; numero giorni e per un totale complessivo di € ...)

La prestazione **semiconvittuale** comporterà , fatta eccezione per i frequentanti la scuola dell'obbligo, obbligo di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente o della famiglia, qualora l'indicatore della situazione economica equivalente(ISEE)relativo ai redditi 2011 fosse superiore ai limiti di reddito indicati nella tabella di cui all'art. 7 dell'Avviso di accreditamento, così come previsto dalla normativa vigente.

La quota di compartecipazione sarà pagata dall'utente o dalla sua famiglia direttamente all'Ente accreditato e di tale costo la Provincia non risponderà in alcun modo.

Ad eccezione di quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore somma potrà, a qualsiasi titolo, essere richiesta dall'Ente accreditato alle famiglie dei convittori per le prestazioni erogate di cui all'art. 3, né per le stesse ricevere altri finanziamenti pubblici e/o privati.

Art. 6 Responsabilità sulla realizzazione delle prestazioni

Le responsabilità connesse alla realizzazione delle prestazioni di cui al presente contratto graveranno esclusivamente sull'Ente sottoscrittore.

A tal fine è fatto obbligo all'Ente di cautelarsi con polizza assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, di tale copertura assicurativa dovrà essere fornita copia alla Provincia Regionale di Palermo entro il primo mese di attività.

Art. 7 Personale

Per lo svolgimento delle attività l'Ente si impegna a fornire il seguente personale minimo:

- responsabile
- educatori professionali (con rapporto 1 per ogni 4 utenti)
- operatori OSA/OSS (in caso di utenti con plurimenomazione)
- addetti ai servizi di supporto
- amministrativi
- assistenti alla comunicazione esperti nelle diverse modalità .

L'Ente garantirà che il personale di cui al presente articolo sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste e sia debitamente aggiornato.

Inoltre, l'Ente si impegna a fornire il personale necessario alla gestione di tutti i servizi generali, ausiliari e tecnico-manutentivi indispensabili al suo funzionamento.

Di tale personale dovrà essere fornito elenco all'atto della sottoscrizione del presente contratto di cui ne farà parte integrante.

La Provincia Regionale di Palermo è, e resta, estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente accreditato e i propri operatori e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio, l'ente, dovrà darne formale e motivata comunicazione alla famiglia del soggetto assistito ed alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente o non in grado di rispettare gli orari di servizio, dovrà essere sostituito tempestivamente per non arrecare danni al servizio stesso.

L'Ente sottoscrittore, altresì, è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.), alle norme di ordine sanitario,

Parte integrante della D.D. n. ____ del _____

retributivo, previdenziale e fiscale relative al personale impegnato nel servizio;

- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e, a rispettare i minimi contrattuali.

Art.8 PEI,Relazioni e Registro presenze

L'Ente sottoscrittore avrà l'obbligo di inviare entro i primi 30gg. di attività i **Piani Educativi Individuali (PEI) di ogni singolo utente** conformi ai modelli proposti dall'Amministrazione provinciale ed a fine di ogni trimestre, nonché a fine anno scolastico/accademico, **dettagliate relazioni** sui progressi scolastici e/o di studio di integrazione ed autonomia raggiunti.

Avrà, altresì, l'obbligo di tenere un **registro delle presenze**, con a piè di pagina la firma del responsabile delle attività che in sede di ispezione, dovrà essere visionabile dai funzionari della Provincia.

Art. 9 Procedimento di liquidazione e pagamento

La Provincia provvederà, con determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, alla liquidazione e al pagamento dell'importo dovuto, a conclusione di ogni trimestre ed entro 30 giorni che possono diventare 60 in caso di oggettiva e giustificata particolare circostanza (D.L. n.192/2012) dalla ricezione della richiesta di

liquidazione e pagamento da parte dell'Ente sottoscrittore, che la produrrà non oltre 45 giorni dalla fine del trimestre di cui all'art. 8.

Le istanze di liquidazione e pagamento, presentate a firma del Legale Rappresentante dell'Ente sottoscrittore, con l'indicazione delle coordinate per l'accredito bancario dovranno essere corredate dalla seguente documentazione :

- a) documento fiscalmente in regola (fattura o ricevuta fiscale) intestato a **PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO – Direzione Politiche Sociali e Giovanili – Via Maqueda n.100, cap 90134 PALERMO – C.F. 80021470820**, corrispondente all'importo delle rette dovute al netto delle assenze;
- b) prospetto contabile (o rendiconto), anch'esso debitamente firmato dal Legale Rappresentante, che riporti il nominativo degli utenti, i codici fiscali degli stessi e il numero **delle presenze e delle assenze** nel trimestre di pertinenza per ogni singolo utente;
- c) copia dei registri di presenza degli utenti;
- d) dettagliata relazione di cui all'art. 8,

Parte integrante della D.D. n. ____ del _____

- e) dichiarazione sottoscritta dall'utente o dal genitore/tutore, accompagnata con copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, dei giorni di effettiva fruizione del servizio.

La suddetta documentazione (tranne quella relativa al punto e) dovrà essere prodotta in triplice copia.

Nell'**istanza relativa all'ultimo trimestre** dovrà essere apposta la dicitura "*La presente richiesta è a saldo delle somme dovute per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto di servizio*" e nel rendiconto finale dovrà essere riepilogato anche quello delle liquidazioni precedenti. Inoltre, deve essere allegata la relazione finale con il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Qualora dalla verifica contabile dovessero riscontrarsi errori e/o anomalie il Legale rappresentante dell'Ente accreditato dovrà apportare le dovute rettifiche e, per l'eventuale differenza di somme non dovute, dovrà essere emesso nuovo documento fiscalmente in regola di variazione.

In caso di reiterati errori e/o anomalie contabili, la Provincia si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 14 del presente contratto.

Nulla è dovuto per spese che non rientrano tra quelle di cui al presente contratto.

Art. 10 Dimissioni e trasferimenti di utenti

L'Ente sottoscrittore dovrà dare tempestiva comunicazione (entro 48 ore) alla Provincia di dimissioni di semiconvittori per i quali la Provincia paga la retta . In nessun caso l'Ente accreditato effettuerà trasferimenti di utenti ad altri Enti accreditati con la Provincia o non ad insaputa di quest'ultima.

Tale comportamento, oltre a determinare il non riconoscimento delle prestazioni economiche dovute, sarà oggetto di contestazione ai sensi dell' art. 13 della presente contratto.

Nel caso che per gravi motivi contingenti, si ravvedesse la necessità di non far permanere il semiconvittore nella struttura scelta, sarà data all'utente la possibilità di una seconda scelta attingendo dal *Registro Provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91*. Il passaggio ad altro Ente sarà effettuato dopo la formalizzazione degli atti di revoca e di nuova attribuzione da parte della Provincia.

Parte integrante della D.D. n. ____ del _____

Art. 11 Collaborazione

Ai fini di una proficua collaborazione, l'Ente sottoscrittore avrà cura di individuare un referente amministrativo ed un referente per la parte educativa che mantengano i rapporti con la Provincia.

L'Ente garantirà, presso la sede dove si svolgono le attività, la presenza del personale per elaborare i programmi personalizzati degli utenti, garantirà la partecipazione degli operatori alle riunioni d'équipe, favorirà l'incontro tra gli operatori ed i familiari, nonché garantirà la possibilità che gli operatori incontrino gli insegnanti, gli insegnanti di sostegno, ed eventuali altre figure professionali significative per l'utente.

Delle riunioni d'équipe dovrà essere data comunicazione alla Provincia al fine di consentire la partecipazione dei funzionari.

Art. 12 Verifiche

La Provincia avrà facoltà di effettuare visite, ispezioni e utilizzare strumenti e modalità di verifica ritenuti idonei, avvalendosi del proprio personale, per accertare la regolare attuazione del presente contratto di servizio.

In caso di accertate inadempienze da parte dell'Ente sottoscrittore, la Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, la Provincia potrà rescindere dal presente contratto.

Art. 13 Effetti

Il presente contratto di servizio produce i propri effetti per **l'anno scolastico /accademico 2013/2014** (periodo ____ settembre 2013 - ____giugno 2014 compreso gli Esami di Stato) e non è tacitamente rinnovabile.

Art. 14 Sanzioni e Risoluzione

Per ogni eventuale violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, la Provincia potrà applicare una sanzione pecuniaria variabile tra il 2% e il 10% del valore economico del contratto, che potrà essere recuperata anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute.

Ferma restando l'applicazione delle predette sanzioni pecuniarie, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto e ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. in caso di :

Parte integrante della D.D. n. ____ del _____

- venuta meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro;
- perdita della capacità ed adeguatezza allo svolgimento dei servizi previsti;
- seconda grave violazione degli obblighi previsti dal presente contratto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- difformità di prestazioni erogate rispetto a quelle previste dal contratto;
- verificarsi di irregolarità non rimovibili;
- grave danno d'immagine arrecato alla Provincia e/o agli utenti.

La Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, si procederà all'applicazione di quanto sopra.

Art. 15 Rinvio al C.C.

Per quanto non previsto dal presente patto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 16 Foro competente

In caso di controversie giudiziarie è competente il Foro di Palermo.

Art. 17 Registrazione

Il presente contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso a spese della parte che intende avvalersene.

Art. 18 Elezione domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Ente accreditato elegge il proprio domicilio a _____ in via _____ n. _____.

per l'Ente accreditato

per la Provincia Regionale di Palermo

(Dott./Sig. nome e cognome)

(Dott.ssa Mattea Volpe)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. lgs. 30/06/2003 n.196)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

il Rappresentante legale dell'Ente accreditato

ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE PER CIECHI

ALLEGATO C 5



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CONTRATTO DI SERVIZIO

**PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' IN FAVORE DI
DISABILI SENSORIALI RELATIVA ALL'ASSISTENZA
SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91 -
Prestazione ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE per ciechi**

L'anno duemila_____, il giorno_____del mese di_____, nei
locali della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, siti in Palermo, via Roma n. 19

TRA

La Provincia Regionale di Palermo, legalmente rappresentata dal **Dott.ssa Mattea Volpe**, Dirigente della Direzione Politiche Sociali , Giovanili ed Istruzione

E

L'Ente _____, con sede legale in _____, via _____,
_____, _____, codice fiscale: _____, Partita I.V.A.: _____,
_____, legalmente rappresentato da _____, quale
_____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica
presso _____
da questo momento "Ente sottoscrittore"

PREMESSO

che con D.D. n.336 del 25/07/2012 è stato confermato il sistema dell'Accreditamento per mezzo del relativo *Registro Provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91* al fine di promuovere il processo di costruzione del sistema integrato dei servizi;

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____
che l'ente _____, su sua esplicita richiesta e poiché in possesso dei
prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale
n. _____ del _____, con iscrizione al n. _____ del suddetto *Registro*
alla Sezione A Ciechi – tipologia di prestazione 3 : Attività extrascolastiche per
ciechi ;

che nell'ambito dell'accreditamento, il rapporto tra Provincia ed Ente accreditato
si formalizzerà un atto di natura concessoria in forza del quale la Provincia
conserverà la titolarità del servizio, mentre l'Ente accreditato, nella qualità di
soggetto erogatore, assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio
del servizio pubblico in nome e per conto della Provincia

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente contratto di servizio ha per oggetto l'espletamento e la gestione in
accreditamento delle attività extrascolastiche integrative per ciechi, finalizzato a
favorire lo sviluppo della personalità, dell'integrazione sociale e del diritto allo
studio delle persone cieche ai sensi della L.r. 33/91 e del *Regolamento per*
l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e
sordi rieducabili, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 0023/2/C
dell'11/02/2002, per l'anno scolastico/accademico 2012/2013.

Tale formula intende garantire: una migliore qualità del servizio, la scelta dell'ente
erogatore da parte dell'utente, una maggiore flessibilità delle prestazioni ed una
ottimale funzionalità nell'erogazione dello stesso.

Art. 2 Destinatari e modalità di ammissione al servizio

I destinatari delle prestazioni di cui al presente contratto sono **i ciechi e gli
ipovedenti gravi con residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o
nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione** così come individuati dalla
legge n. 138/2001, **residenti nel territorio della provincia di Palermo**, che ai
sensi dell'art. 12 della L.r. 33/91 debbano assolvere all'obbligo scolastico o
desiderino una formazione professionale, e, nel caso sussista lo stato di povertà,
aspirino al conseguimento di un altro titolo di istruzione media di secondo grado,
artistica ed universitaria .

L'ammissione al servizio è disposta dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili, su
richiesta dell'utente, della sua famiglia se minorenni o del tutore se interdetto e ,
nel rispetto delle esigenze dell'utente e previo accertamento dei requisiti di
assistibilità dettati dalla vigente normativa di settore.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

Il servizio, ai fini contabili, decorrerà dalla data di effettivo inizio, pertanto l'ente prescelto dall'utente tempestivamente dovrà darne comunicazione alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili dell'Ente Provincia.

Art. 3 Prestazioni fornite e modalità di erogazione

L'Ente sottoscrittore del presente contratto di servizio , nell'ambito delle **Attività extrascolastiche integrative**, ovvero azioni e/o progetti che mirino a completare la formazione e/o a sostenere aree di criticità nell'apprendimento, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo utente il seguente livello minimo di prestazioni:

- permanenza presso la sede dell'Ente per almeno 3 ore giornaliere (possibilmente pomeridiane) e comunque all'interno della fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 19.00;
- trasporto dall'abitazione/scuola alla sede dell'Ente e viceversa;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori *ad hoc*;
- assicurare la partecipazione ad almeno tre delle seguenti attività extrascolastiche : attività ludico-ricreative, sportive, culturali, teatrali , arteterapia, musicoterapica, etc... organizzate dall'Ente accreditato. **Non si considereranno a carico della Provincia prestazioni la cui erogazione è per legge già a carico di altri Enti pubblici**;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività (per ogni singolo utente) dopo il primo mese di attività ed entro il secondo.

Dette attività saranno erogate preferibilmente in orario pomeridiano: In presenza di particolari esigenze dell'utenza, potranno essere erogate in orario antimeridiano e/o assumere anche la forma di corsi strutturati..

Quanto sopra verrà erogato presso la sede dell'Ente sita in _____ Via _____ n. _____ e secondo le esigenze rappresentate dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

Il servizio per l'anno scolastico in corso 2013/2014 avrà la durata prevista dal calendario regionale.

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Oltre a quanto fin qui indicato, l'Ente sottoscrittore si impegna a :

- mantenere costanti e per tutta la durata del presente impegno, i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale;
- garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

Art. 4 Diversificazione dell'offerta

L'Ente sottoscrittore, in virtù della propria specifica natura ed organizzazione, ha facoltà di diversificare l'offerta aggiungendo, oltre alle prestazioni di cui all'art. 3, anche le seguenti :

-
-

Per le prestazioni aggiuntive non è previsto alcun compenso extra rispetto alla retta di cui al successivo art. 5.

Art. 5 Costo delle prestazioni

Per le prestazioni di cui al presente contratto, la Provincia Regionale di Palermo corrisponderà all' Ente sottoscrittore una retta pro capite giornaliera ed al lordo delle ritenute di legge pari a **€ 18,23**.

L'importo sarà così articolato :

(numero di utenti; periodo dal/al; numero giorni e per un totale complessivo di €...)

La prestazione delle **attività extrascolastiche integrative** comporterà , fatta eccezione per i frequentanti la scuola dell'obbligo, il dovere di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente o della famiglia, qualora l'indicatore della situazione economica equivalente(ISEE)relativo ai redditi 2011 fosse superiore ai limiti di reddito indicati nella tabella di cui all'art. 7 dell'Avviso di accreditamento, così come previsto dalla normativa vigente.

La quota di compartecipazione sarà pagata dall'utente o dalla sua famiglia direttamente all'Ente accreditato e di tale costo la Provincia non risponderà in alcun modo.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

Ad eccezione di quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore somma potrà, a qualsiasi titolo, essere richiesta dall'Ente accreditato alle famiglie dei convivitori per le prestazioni erogate di cui all'art. 3, né per le stesse ricevere altri finanziamenti pubblici e/o privati.

Art. 6 Responsabilità sulla realizzazione delle prestazioni

Le responsabilità connesse alla realizzazione delle prestazioni di cui al presente contratto graveranno esclusivamente sull'Ente sottoscrittore.

A tal fine è fatto obbligo all'Ente di cautelarsi con polizza assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, di tale copertura assicurativa dovrà essere fornita copia alla Provincia Regionale di Palermo entro il primo mese di attività.

Art. 7 Personale

Per lo svolgimento delle attività l'Ente si impegna a fornire il seguente personale minimo:

- responsabile
- educatori professionali (con rapporto 1 per ogni 4 utenti)
- operatori OSA/OSS (in caso di utenti con plurimenomazioni)
- addetti ai servizi di supporto
- amministrativi
- istruttori specializzati in Orientamento e Mobilità
- istruttori specializzati in Autonomia di vita pratica

L'Ente garantirà che il personale di cui al presente articolo sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste e sia debitamente aggiornato.

Inoltre, l'Ente si impegna a fornire il personale necessario alla gestione di tutti i servizi generali, ausiliari e tecnico-manutentivi indispensabili al suo funzionamento.

Di tale personale dovrà essere fornito elenco all'atto della sottoscrizione del presente contratto di cui ne farà parte integrante.

La Provincia Regionale di Palermo è, e resta, estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente accreditato e i propri operatori e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio, l'ente, dovrà darne formale e motivata comunicazione alla famiglia del soggetto assistito ed alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

Il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente o non in grado di rispettare gli orari di servizio, dovrà essere sostituito tempestivamente per non arrecare danni al servizio stesso.

L'Ente sottoscrittore, altresì, è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale relative al personale impegnato nel servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e, a rispettare i minimi contrattuali.

Art. 8 PEI, Relazioni e Registro presenze

L'Ente sottoscrittore avrà l'obbligo di inviare entro i primi 30gg. di attività i **Piani Educativi Individuali (PEI) di ogni singolo utente** conformi ai modelli proposti dall'Amministrazione provinciale ed a fine di ogni trimestre, nonché a fine anno scolastico/accademico, **dettagliate relazioni** sui progressi scolastici e/o di studio di integrazione ed autonomia raggiunti.

Avrà, altresì, l'obbligo di tenere un **registro delle presenze**, con a piè di pagina la firma del responsabile delle attività che in sede di ispezione, dovrà essere visionabile dai funzionari della Provincia.

Art. 9 Procedimento di liquidazione e pagamento

La Provincia provvederà, con determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, alla liquidazione e al pagamento dell'importo dovuto, a conclusione di ogni trimestre ed entro 30 giorni che possono diventare 60 in caso di oggettiva e giustificata particolare circostanza (D.L. n.192/2012) dalla ricezione della richiesta di liquidazione e pagamento da parte dell'Ente sottoscrittore, che la produrrà non oltre 45 giorni dalla fine del trimestre di cui all'art. 8.

Le istanze di liquidazione e pagamento, presentate a firma del Legale Rappresentante dell'Ente sottoscrittore, con l'indicazione delle coordinate per l'accreditamento bancario dovranno essere corredate dalla seguente documentazione :

- a) documento fiscalmente in regola (fattura o ricevuta fiscale) intestato a **PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - Direzione Politiche Sociali e Giovanili - Via Maqueda n.100, cap 90134 PALERMO - C.F. 80021470820**, corrispondente all'importo delle rette dovute al netto delle assenze;

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

- b) prospetto contabile (o rendiconto), anch'esso debitamente firmato dal Legale Rappresentante, che riporti il nominativo degli utenti, i codici fiscali degli stessi e il numero **delle presenze e delle assenze** nel trimestre di pertinenza per ogni singolo utente;
- c) copia dei registri di presenza degli utenti;
- d) dettagliata relazione di cui all'art. 8;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'utente o dal genitore/tutore, accompagnata con copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, dei giorni di effettiva fruizione del servizio.

La suddetta documentazione (tranne quella relativa al punto e) dovrà essere prodotta in triplice copia.

Nell'**istanza relativa all'ultimo trimestre** dovrà essere apposta la dicitura "*La presente richiesta è a saldo delle somme dovute per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto di servizio*" e nel rendiconto finale dovrà essere riepilogato anche quello delle liquidazioni precedenti. Inoltre, deve essere allegata la relazione finale con il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Qualora dalla verifica contabile dovessero riscontrarsi errori e/o anomalie il Legale rappresentante dell'Ente accreditato dovrà apportare le dovute rettifiche e, per l'eventuale differenza di somme non dovute, dovrà essere emesso nuovo documento fiscalmente in regola di variazione.

In caso di reiterati errori e/o anomalie contabili, la Provincia si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 14 del presente contratto.

Nulla è dovuto per spese che non rientrano tra quelle di cui al presente contratto.

Art. 10 Dimissioni e trasferimenti di utenti

L'Ente sottoscrittore dovrà dare tempestiva comunicazione (entro 48 ore) alla Provincia di dimissioni di utenti per i quali la Provincia paga la retta .
In nessun caso l'Ente accreditato effettuerà trasferimenti di utenti ad altri Enti accreditati con la Provincia o non ad insaputa di quest'ultima.

Tale comportamento, oltre a determinare il non riconoscimento delle prestazioni economiche dovute, sarà oggetto di contestazione ai sensi dell' art. 13 della presente contratto.

Nel caso che per gravi motivi contingenti, si ravvedesse la necessità di non far permanere l'utente nella struttura scelta, sarà data all'utente la possibilità di una seconda scelta attingendo dal *Registro Provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91*. Il passaggio ad altro Ente sarà effettuato dopo la formalizzazione degli atti di revoca e di nuova attribuzione da parte della Provincia.

Art. 11 Collaborazione

Ai fini di una proficua collaborazione, l'Ente sottoscrittore avrà cura di individuare un referente amministrativo ed un referente per la parte educativa che mantengano i rapporti con la Provincia.

L'Ente garantirà, presso la sede dove si svolgono le attività, la presenza del personale per elaborare i programmi personalizzati degli utenti, garantirà la partecipazione degli operatori alle riunioni d'équipe, favorirà l'incontro tra gli operatori ed i familiari, nonché garantirà la possibilità che gli operatori incontrino gli insegnanti, gli insegnanti di sostegno, ed eventuali altre figure professionali significative per l'utente.

Delle riunioni d'équipe dovrà essere data comunicazione alla Provincia al fine di consentire la partecipazione dei funzionari.

Art. 12 Verifiche

La Provincia avrà facoltà di effettuare visite, ispezioni e utilizzare strumenti e modalità di verifica ritenuti idonei, avvalendosi del proprio personale, per accertare la regolare attuazione del presente contratto di servizio.

In caso di accertate inadempienze da parte dell'Ente sottoscrittore, la Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, la Provincia potrà rescindere dal presente contratto.

Art. 13 Effetti

Il presente contratto di servizio produce i propri effetti per **l'anno scolastico /accademico 2013/2014** (periodo ___ settembre 2013 - ___giugno 2014 compreso gli Esami di Stato) e non è tacitamente rinnovabile.

Art. 14 Sanzioni e Risoluzione

Per ogni eventuale violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, la Provincia potrà applicare una sanzione pecuniaria variabile tra il 2% e il 10% del valore economico del contratto, che potrà essere recuperata anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute.

Ferma restando l'applicazione delle predette sanzioni pecuniarie, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto e ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. in caso di :

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

- venuta meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro;
- perdita della capacità ed adeguatezza allo svolgimento dei servizi previsti;
- seconda grave violazione degli obblighi previsti dal presente contratto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- difformità di prestazioni erogate rispetto a quelle previste dal contratto;
- verificarsi di irregolarità non rimovibili;
- grave danno d'immagine arrecato alla Provincia e/o agli utenti.

La Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, si procederà all'applicazione di quanto sopra.

Art. 15 Rinvio al C.C.

Per quanto non previsto dal presente patto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 16 Foro competente

In caso di controversie giudiziarie è competente il Foro di Palermo.

Art. 17 Registrazione

Il presente contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso a spese della parte che intende avvalersene.

Art. 18 Elezione domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Ente accreditato elegge il proprio domicilio a _____ in via _____ n. _____.

per l'Ente accreditato

per la Provincia Regionale di Palermo

(Dott/Sig. nome e cognome)

(Dott. Ssa Mattea Volpe)

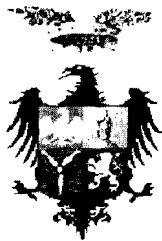
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. lgs. 30/06/2003 n.196)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ **il Rappresentante legale dell'Ente accreditato**

ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE PER SORDI

ALLEGATO C 6



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CONTRATTO DI SERVIZIO

**PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' IN FAVORE DI
DISABILI SENSORIALI RELATIVA ALL'ASSISTENZA
SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91 -
Prestazione ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE per sordi**

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, nei
locali della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, siti in Palermo, via Roma n. 19

TRA

La Provincia Regionale di Palermo, legalmente rappresentata dalla **Dott.ssa
Mattea Volpe**, Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione

E

L'Ente _____, con sede legale in _____, via _____,
_____ , codice fiscale: _____, Partita I.V.A.: _____,
_____ , legalmente rappresentato da _____, quale
_____ , nato a _____ il _____ domiciliato per la carica
presso _____
da questo momento "Ente sottoscrittore"

PREMESSO

che con D.D. n.336 del 25/07/2012 è stato confermato il sistema
dell'Accreditamento per mezzo del relativo *Registro Provinciale degli Enti
accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di
attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91* al fine di promuovere il
processo di costruzione del sistema integrato dei servizi;

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

che l'ente _____, su sua esplicita richiesta e poiché in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato/ ha mantenuto l'accreditamento, giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____, con iscrizione al n. _____ del suddetto *Registro* alla Sezione B Sordi- tipologia di prestazione 3 : Attività extrascolastiche per sordi;

che nell'ambito dell'accreditamento, il rapporto tra Provincia ed Ente accreditato si formalizzerà un atto di natura concessoria in forza del quale la Provincia conserverà la titolarità del servizio, mentre l'Ente accreditato, nella qualità di soggetto erogatore, assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio pubblico in nome e per conto della Provincia

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente contratto di servizio ha per oggetto l'espletamento e la gestione in accreditamento delle attività extrascolastiche integrative per sordi, finalizzato a favorire lo sviluppo della personalità, dell'integrazione sociale e del diritto allo studio delle persone sorde ai sensi della L.r. 33/91 e del *Regolamento per l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e sordi rieducabili*, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 0023/2/C dell'11/02/2002, per l'anno scolastico/accademico 2012/2013.

Tale formula intende garantire: una migliore qualità del servizio, la scelta dell'ente erogatore da parte dell'utente, una maggiore flessibilità delle prestazioni ed una ottimale funzionalità nell'erogazione dello stesso.

Art. 2 Destinatari e modalità di ammissione al servizio

I destinatari delle prestazioni di cui al presente contratto sono **i sordi e i soggetti affetti da ipoacusia** *se minori di anni 12, pari o superiore a 60 dB di media tra le frequenze 500,1000,2000 Hz, se maggiore di anni 12, pari o superiore a 75 dB, ipoacusia riferita all'orecchio migliore senza eventuale protesì* ai sensi della legge n. 831/70 e il D.M. 5/02/1992, **residenti nel territorio della provincia di Palermo**, che ai sensi dell'art. 12 della L.r. 33/91 debbano assolvere all'obbligo scolastico o desiderino una formazione professionale, e, nel caso sussista lo stato di povertà, aspirino al conseguimento di un altro titolo di istruzione media di secondo grado, artistica ed universitaria .

L'ammissione al servizio è disposta dalla Direzione Politiche Sociali , Giovanili ed Istruzione, su richiesta dell'utente,della sua famiglia se minorenni o del tutore se interdetto e ,

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

nel rispetto delle esigenze dell'utente e previo accertamento dei requisiti di assistibilità dettati dalla vigente normativa di settore.

Il servizio, ai fini contabili, decorrerà dalla data di effettivo inizio, pertanto l'ente prescelto dall'utente tempestivamente dovrà darne comunicazione alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Art. 3 Prestazioni fornite e modalità di erogazione

L'Ente sottoscrittore del presente contratto di servizio, nell'ambito delle **Attività extrascolastiche integrative**, ovvero azioni e/o progetti che mirino a completare la formazione e/o a sostenere aree di criticità nell'apprendimento, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo utente il seguente livello minimo di prestazioni:

- permanenza presso la sede dell'Ente per almeno 3 ore giornaliere (possibilmente pomeridiane) e comunque all'interno della fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 19.00;
- trasporto dall'abitazione/scuola alla sede dell'Ente e viceversa;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori *ad hoc*;
- assicurare la partecipazione ad almeno tre delle seguenti attività extrascolastiche: attività ludico-ricreative, sportive, culturali, teatrali, arteterapia, musicoterapica, etc... organizzate dall'Ente accreditato. **Non si considereranno a carico della Provincia prestazioni la cui erogazione è per legge già a carico di altri Enti pubblici;**
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività (per ogni singolo utente) dopo il primo mese di attività ed entro il secondo.

Dette attività saranno erogate preferibilmente in orario pomeridiano. In presenza di particolari esigenze dell'utenza, potranno essere erogate in orario antimeridiano e/o assumere anche la forma di corsi strutturati.

Quanto sopra verrà erogato presso la sede dell'Ente sita in _____ Via _____ n. _____ e secondo le esigenze rappresentate dalla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Parte integrante della D.D. n _____ del _____

Il servizio per l'anno scolastico 2013/2014 avrà la durata prevista dal calendario regionale.

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Oltre a quanto fin qui indicato, l'Ente sottoscrittore si impegna a :

- mantenere costanti e per tutta la durata del presente impegno, i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale;
- garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

Art. 4 Diversificazione dell'offerta

L'Ente sottoscrittore, in virtù della propria specifica natura ed organizzazione, ha facoltà di diversificare l'offerta aggiungendo, oltre alle prestazioni di cui all'art. 3, anche le seguenti :

-
-

Per le prestazioni aggiuntive non è previsto alcun compenso extra rispetto alla retta di cui al successivo art. 5.

Art. 5 Costo delle prestazioni

Per le prestazioni di cui al presente contratto, la Provincia Regionale di Palermo corrisponderà all' Ente sottoscrittore una retta pro capite giornaliera ed al lordo delle ritenute di legge pari ad **€ 18,23**

L'importo sarà così articolato:

(numero utenti; periodo dal/al; numero giorni e per un totale complessivo di €...)

La prestazione delle **attività extrascolastiche integrative** comporterà , fatta eccezione per i frequentanti la scuola dell'obbligo, il dovere di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente o della famiglia, qualora l'indicatore della situazione economica equivalente(ISEE)relativo ai redditi 2012 fosse superiore ai limiti di reddito indicati nella tabella di cui all'art. 7 dell'Avviso di accreditamento, così come previsto dalla normativa vigente.

La quota di compartecipazione sarà pagata dall'utente o dalla sua famiglia direttamente all'Ente accreditato e di tale costo la Provincia non risponderà in alcun modo.

Ad eccezione di quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore somma potrà, a qualsiasi titolo, essere richiesta dall'Ente accreditato alle famiglie degli utenti per le prestazioni erogate di cui all'art. 3, né per le stesse ricevere altri finanziamenti pubblici e/o privati.

Art. 6 Responsabilità sulla realizzazione delle prestazioni

Le responsabilità connesse alla realizzazione delle prestazioni di cui al presente contratto graveranno esclusivamente sull'Ente sottoscrittore.

A tal fine è fatto obbligo all'Ente di cautelarsi con polizza assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, di tale copertura assicurativa dovrà essere fornita copia alla Provincia Regionale di Palermo entro il primo mese di attività.

Art. 7 Personale

Per lo svolgimento delle attività l'Ente si impegna a fornire il seguente personale minimo:

- responsabile
- educatori professionali (con rapporto 1 per ogni 4 utenti)
- operatori OSA/OSS (in caso di utenti con plurimenomazioni)
- addetti ai servizi di supporto
- amministrativi
- assistenti alla comunicazione esperti nelle diverse modalità

L'Ente garantirà che il personale di cui al presente articolo sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste e sia debitamente aggiornato.

Inoltre, l'Ente si impegna a fornire il personale necessario alla gestione di tutti i servizi generali, ausiliari e tecnico-manutentivi indispensabili al suo funzionamento.

Di tale personale dovrà essere fornito elenco all'atto della sottoscrizione del presente contratto di cui ne farà parte integrante.

La Provincia Regionale di Palermo è, e resta, estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente accreditato e i propri operatori e non potrà essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti..

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio, l'ente, dovrà darne formale e motivata comunicazione alla famiglia del soggetto assistito ed alla Direzione Politiche Sociali ,Giovanili ed Istruzione della Provincia.

Il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente o non in grado di rispettare gli orari di servizio, dovrà essere sostituito tempestivamente per non arrecare danni al servizio stesso.

L'Ente sottoscrittore , altresì, è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.), alle norme di ordine sanitario,

Parte integrante della D.D. n _____ del _____

retributivo, previdenziale e fiscale relative al personale impegnato nel servizio;

- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e, a rispettare i minimi contrattuali.

Art.8 PEI,Relazioni e Registro presenze

L'Ente sottoscrittore avrà l'obbligo di inviare entro i primi 30gg. di attività i **Piani Educativi Individuali (PEI) di ogni singolo utente** conformi ai modelli proposti dall'Amministrazione provinciale ed a fine di ogni trimestre, nonché a fine anno scolastico/accademico, **dettagliate relazioni** sui progressi scolastici e/o di studio di integrazione ed autonomia raggiunti.

Avrà, altresì, l'obbligo di tenere un **registro delle presenze**, con a piè di pagina la firma del responsabile delle attività che in sede di ispezione, dovrà essere visionabile dai funzionari della Provincia.

Art. 9 Procedimento di liquidazione e pagamento

La Provincia provvederà, con determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, alla liquidazione e al pagamento dell'importo dovuto, a conclusione di ogni trimestre ed entro 30 giorni che possono diventare 60 in caso di oggettiva e giustificata particolare circostanza (D.L. n.192/2012) dalla ricezione della richiesta di liquidazione e pagamento da parte dell'Ente sottoscrittore, che la produrrà non oltre 45 giorni dalla fine del trimestre di cui all'art. 8.

Le istanze di liquidazione e pagamento, presentate a firma del Legale Rappresentante dell'Ente sottoscrittore, con l'indicazione delle coordinate per l'accredito bancario dovranno essere corredate dalla seguente documentazione :

- a) documento fiscalmente in regola (fattura o ricevuta fiscale) intestato a **PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - Direzione Politiche Sociali Giovanili ed Istruzione - Via Maqueda n.100, cap 90134 PALERMO - C.F. 80021470820**, corrispondente all'importo delle rette dovute al netto delle assenze;
- b) prospetto contabile (o rendiconto), anch'esso debitamente firmato dal Legale Rappresentante, che riporti il nominativo degli utenti, i codici fiscali degli stessi e il numero **delle presenze e delle assenze** nel trimestre di pertinenza per ogni singolo utente;
- c) copia dei registri di presenza degli utenti;
- d) dettagliata relazione di cui all'art. 8 .
- e) dichiarazione sottoscritta dall'utente o dal genitore/tutore, accompagnata con copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, dei giorni di effettiva fruizione del servizio.

Parte integrante della D.D. n _____ del _____

La suddetta documentazione (tranne quella relativa al punto e) dovrà essere prodotta in triplice copia.

Nell'**istanza relativa all'ultimo trimestre** dovrà essere apposta la dicitura "*La presente richiesta è a saldo delle somme dovute per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto di servizio*" e nel rendiconto finale dovrà essere riepilogato anche quello delle liquidazioni precedenti. Inoltre, deve essere allegata la relazione finale con il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Qualora dalla verifica contabile dovessero riscontrarsi errori e/o anomalie il Legale rappresentante dell'Ente accreditato dovrà apportare le dovute rettifiche e, per l'eventuale differenza di somme non dovute, dovrà essere emesso nuovo documento fiscalmente in regola di variazione.

In caso di reiterati errori e/o anomalie contabili, la Provincia si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 14 del presente contratto.

Nulla è dovuto per spese che non rientrano tra quelle di cui al presente contratto.

Art. 10 Dimissioni e trasferimenti di utenti

L'Ente sottoscrittore dovrà dare tempestiva comunicazione (entro 48 ore) alla Provincia di dimissioni di utenti per i quali la Provincia paga la retta .
In nessun caso l'Ente accreditato effettuerà trasferimenti di utenti ad altri Enti accreditati con la Provincia o non ad insaputa di quest'ultima.

Tale comportamento, oltre a determinare il non riconoscimento delle prestazioni economiche dovute, sarà oggetto di contestazione ai sensi dell' art. 13 della presente contratto.

Nel caso che per gravi motivi contingenti, si ravvedesse la necessità di non far permanere l'utente nella struttura scelta, sarà data all'utente la possibilità di una seconda scelta attingendo dal *Registro Provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili, per l'espletamento di attività in favore di disabili sensoriali di cui alla L.r.33/91*. Il passaggio ad altro Ente sarà effettuato dopo la formalizzazione degli atti di revoca e di nuova attribuzione da parte della Provincia.

Art. 11 Collaborazione

Ai fini di una proficua collaborazione, l'Ente sottoscrittore avrà cura di individuare un referente amministrativo ed un referente per la parte educativa che mantengano i rapporti con la Provincia.

L'Ente garantirà, presso la sede dove si svolgono le attività, la presenza del personale per elaborare i programmi personalizzati degli utenti, garantirà la partecipazione degli operatori alle riunioni d'équipe, favorirà l'incontro tra gli operatori ed i familiari, nonché garantirà la possibilità che gli operatori incontrino gli insegnanti, gli insegnanti di sostegno, ed eventuali altre figure professionali significative per l'utente.

Delle riunioni d'équipe dovrà essere data comunicazione alla Provincia al fine di consentire la partecipazione dei funzionari.

Art. 12 Verifiche

La Provincia avrà facoltà di effettuare visite, ispezioni e utilizzare strumenti e modalità di verifica ritenuti idonei, avvalendosi del proprio personale, per accertare la regolare attuazione del presente contratto di servizio.

In caso di accertate inadempienze da parte dell'Ente sottoscrittore, la Provincia applicherà quanto previsto all'art. 14.

Art. 13 Effetti

Il presente contratto di servizio produce i propri effetti per **l'anno scolastico /accademico 2013/2014** (periodo ____ settembre 2013 - ____giugno 2014 compreso gli Esami di Stato) e non è tacitamente rinnovabile.

Art. 14 Sanzioni e Risoluzione

Per ogni eventuale violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, la Provincia potrà applicare una sanzione pecuniaria variabile tra il 2% e il 10% del valore economico del contratto, che potrà essere recuperata anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute.

Ferma restando l'applicazione delle predette sanzioni pecuniarie, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto e ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. in caso di :

Parte integrante della D.D. n. _____ del _____

- venuta meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro;
- perdita della capacità ed adeguatezza allo svolgimento dei servizi previsti
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- seconda grave violazione degli obblighi previsti dal presente contratto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- difformità di prestazioni erogate rispetto a quelle previste dal contratto;
- verificarsi di irregolarità non rimovibili;
- grave danno d'immagine arrecato alla provincia e/o agli utenti.

La Provincia contesterà per iscritto le inottemperanze alla controparte e, trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che l'Ente abbia sanato o rimosso quanto contestato, si procederà all'applicazione di quanto sopra.

Art. 15 Rinvio al C.C.

Per quanto non previsto dal presente patto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 16 Foro competente

In caso di controversie giudiziarie è competente il Foro di Palermo.

Art. 17 Registrazione

Il presente contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso a spese della parte che intende avvalersene.

Art. 18 Elezione domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Ente accreditato elegge il proprio domicilio a _____ in via _____ n. _____.

per l'Ente accreditato

(Dott./Sig. nome e cognome)

per la Provincia Regionale di Palermo

(Dottssa Mattea Volpe)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. lgs. 30/06/2003 n.196)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ **il Rappresentante legale dell'Ente accreditato**