

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 20 ORE SETTIMANALI DI N.1
POSTO DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE, AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, CCNL ENTI
PUBBLICI NON ECONOMICI (ORA FUNZIONI CENTRALI)**

**SPETT.LE
CONSIGLIO NOTARILE DI MODENA
CORSO CANALGRANDE, 71
41121 - MODENA**

Il/La sottoscritto/a:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di 1 posto di Operatore di amministrazione, Area B pos. economica B1 a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali (CCNL di riferimento: Enti Pubblici non Economici, ora Funzioni centrali).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art.75 del D.P.R.445/2000 e delle sanzioni di natura penale previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- di essere residente a _____ prov. _____ cap _____
in Via/Piazza _____ n° _____
- telefono fisso _____ cellulare _____ indirizzo email _____
- di essere cittadino del seguente stato dell'unione europea _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- di essere di stato civile _____
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo _____ e indeterminato della seguente amministrazione pubblica: _____ del comparto _____
- a far data dal _____, di essere inquadrato nella categoria contrattuale B o equivalente a far data dal _____ con profilo professionale _____ in posizione economica _____ e di essere attualmente assegnato al seguente ufficio: _____ con le seguenti mansioni: _____
- di aver superato il periodo di prova con esito favorevole nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o titolo superiore che assorbe tale titolo (profili professionali di riferimento nell'ambito del previgente ordinamento per qualifiche funzionali, dpr n. 285/1988, e dell'organizzazione del lavoro cui detto ordinamento era rapportato: operatore di amministrazione);
- di essere in possesso di un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, Excel e Word) e dei programmi di navigazione più diffusi (Google Chrome, Mozilla Firefox e Internet Explorer);
- di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- di non aver in corso e/o non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni gravi (violazioni che abbiano comportato la sospensione dal servizio) negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di essere in possesso **del nulla osta preventivo ed incondizionato** alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Motivazioni all'eventuale trasferimento presso il Consiglio Notarile di Modena:

Dichiara inoltre:

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente Pubblico non Economico CONSIGLIO NOTARILE DI MODENA;
- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- di aver preso visione che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali e che titolare del trattamento è il Consiglio Notarile di Modena;
- di essere consapevole che la presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34bis D. Lgs 165/01, avviato contestualmente;
- di essere consapevole che il Consiglio Notarile di Modena ha facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso e che il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità senza che i candidati possano avanzare pretesa alcuna;
- di accettare che l'autocandidatura possa essere presentata, alternativamente:
 - a) direttamente presso la sede del Consiglio Notarile di Modena, sito in Modena al Corso Canalgrande n° 71, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì (esclusi festivi) dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 - b) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo cnd.modena@postacertificata.notariato.it: a tal fine farà fede la data di ricezione della ricevuta di accettazione del messaggio di inoltro.
 - c) mediante raccomandata A.R. da spedirsi a Consiglio Notarile di Modena, sito in Modena al Corso Canalgrande n° 71: a tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio postale ricevente o agenzia di recapiti legalmente autorizzata.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato (nel caso di presentazione della domanda tramite posta elettronica certificata occorrerà scansionare in formato pdf. a la domanda di partecipazione previamente sottoscritta ed allegare il *file* alla pec). La firma non è soggetta ad autenticazione. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuale altro indirizzo di posta elettronica ordinaria cui trasmettere le comunicazioni:

Allega alla presente:

- Curriculum formativo/professionale dettagliato;
 - Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - Nulla-osta preventivo ed incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
 - impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo parziale presso il Consiglio Notarile di Modena, in caso di aggiudicazione della procedura selettiva (da allegare solo in caso di candidati assunti a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza).

Luogo e data : _____

Firma _____