

ALL. A
DD. N. 74 DEL 03/04/2019



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI ED
ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE
COMUNITARI E PROTEZIONE CIVILE**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DELLO SPONSOR
DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
GRAFICO E DELLA STAMPA DI BROCHURES SU PALAZZO COMITINI**

SI RENDE NOTO

Che la Città metropolitana di Palermo, in esecuzione della Determina n..... del..... con la quale si approva il presente avviso pubblico, intende procedere alla selezione dello sponsor del servizio relativo alla realizzazione del progetto grafico e la stampa di brochures su *Palazzo Comitini* - sede istituzionale della Città metropolitana di Palermo. Al riguardo, si precisa che detto avviso, reso noto ai sensi di quanto disposto dall'art. 19 del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., si configura quale avviso pubblico per la manifestazione di interesse.

Con il presente avviso:

- non è indetta alcuna procedura di gara;
- non è in alcun modo vincolante per La Città Metropolitana di Palermo;
- si intende verificare la disponibilità esistente da parte di operatori economici al finanziamento a titolo di Sponsor.

1. OGGETTO DELL'INIZIATIVA

La sponsorizzazione è finalizzata alla realizzazione del progetto grafico e la stampa di brochures di Palazzo Comitini, con testi e foto forniti dall'Ente, aventi le seguenti caratteristiche :

dimensioni: cm 10,50 x cm21

stampa in quadricromia su carta patinata lucida

quantità: n. 10.000 copie

pagine: n. 60 B7V più n. 4 di copertina

Lo sponsor si obbliga a fornire i beni oggetto della sponsorizzazione entro 60 gg consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di affidamento.

2. DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo provvedimento normativo.

3. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra l'Ente in qualità di sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione mediante scrittura privata.

4. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al soggetto individuato come sponsor, l'Ente assicura, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, la possibilità di veicolare il proprio nome logo/marchio/segno distintivo nelle brochures stampate nello spazio ad esso destinato (50% della quarta di copertina).

5. PRESENTAZIONE CANDIDATURA

I soggetti interessati potranno recapitare la propria proposta di sponsorizzazione a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web della Città metropolitana di Palermo www.cittametropolitana.pa.it, sezione *Bandi e Avvisi* entro il termine di gg. trenta.

Le candidature, sottoscritte dal legale rappresentante dell'azienda sponsor, dovranno essere trasmesse alla **DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARI E PROTEZIONE CIVILE** all'indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria generale@cert.cittametropolitana.pa.it e dovrà contenere i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto proponente corredati da una breve presentazione dell'azienda;
- dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione definite dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- indicazione dell'esecutore/esecutori della prestazione oggetto di sponsorizzazione per il quale/i dovrà essere verificato il possesso dei requisiti di legge ai sensi dell'art. 19-comma 2- del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- valore economico del servizio offerto (progetto grafico e stampa brochures).

6. ESAME DELLE PROSPORTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dalla Commissione composta dal Dirigente responsabile della Direzione, dal Responsabile del procedimento e da un funzionario assegnato alla Direzione.

Nella scelta dello sponsor si terrà conto del prestigio dell'azienda e della natura dell'attività svolta che non deve configgere con le finalità istituzionali dell'Ente.

Verranno, altresì, tenute in conto eventuali proposte migliorative.



7. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possono vantare alcuna pretesa.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosa Maria Ianni all'indirizzo email: cerimoniale@provincia.palermo.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi de d.lgs. n. 101/2018 in attuazione del Regolamento U.E.679/2016 esclusivamente nell'ambito di questo procedimento.

Titolare del trattamento: Città metropolitana di Palermo.



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Marianna Mirto

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name "Marianna Mirto".