



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
UFFICIO DI GABINETTO
Protezione Civile
CONVENZIONE



L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____, in esecuzione della Determina Dirigenziale n. ____ del _____, nella sede della Città Metropolitana di Palermo Ufficio di Gabinetto – Protezione Civile, sono presenti

da una parte

la Dott.ssa Marianna Mirto Direttore dell'Ufficio di Gabinetto – Protezione Civile che interviene nel presente atto in rappresentanza della Città Metropolitana di Palermo (C.F. 80021470820), d'ora in poi definita **l'Amministrazione**,

dall'altra parte

_____, nella qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato denominata “ _____ ”, d'ora in poi definita **l'Organizzazione**, con sede legale in _____ - (C.F. _____), ed iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Protezione Civile della Regione Siciliana – codice associazione n. ____

ART. 1

Disciplina rapporto

Le Parti danno atto che, con la presente convenzione, intendono porre in essere un rapporto finalizzato ad attività congiunte di Protezione Civile, secondo quanto previsto dall'art. 6 della L. 225/1992 e ss.mm.ii. recepita dal L.R. 14/1998.

ART. 2

Oggetto della convenzione e scadenza

Le predette Parti convengono alla stipula della presente convenzione per le attività di protezione civile effettuate dalla Città Metropolitana di Palermo, nell'ambito della pianificazione di p.c. a tutela del territorio. La scadenza di tale convenzione resta fissata per il 31.12.2017.

ART. 3

Svolgimento delle attività ed obblighi dell'Organizzazione

L'Organizzazione dovrà intervenire ogni qual volta l'Amministrazione lo richieda espressamente mediante *disposizione di attivazione*. Con tale disposizione verranno comunicati la tipologia e la metodologia di intervento da effettuare, la località dove effettuare le attività di p.c., il/i giorno/i di svolgimento delle predette attività, il numero e la durata degli eventuali turni e la loro costituzione, il numero degli operatori volontari che dovranno prendervi parte, la consistenza e la tipologia delle risorse materiali da impiegare, il numero massimo di km che ciascuno dei mezzi impiegati potrà percorrere in ogni turno.

Fermo restando l'autonomia dell'Organizzazione nell'esercizio delle suddette attività, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, tramite i funzionari della Protezione Civile, la conformità di quanto eseguito dalla stessa Organizzazione con quanto ad essa demandato con la presente convenzione e con le suddette disposizioni.

L'Amministrazione, potrà, a proprio insindacabile giudizio, richiedere all'Organizzazione, la quale dovrà immediatamente ottemperare a detta richiesta, la sostituzione di uno o più operatori volontari impiegati nelle attività di cui all'articolo 2.

ART. 4

Attrezzature individuali e norme antinfortunistiche

Gli operatori volontari impiegati nell'espletamento delle predette attività dovranno essere forniti di idonei dispositivi di protezione individuale e di divisa recante il logo dell'Organizzazione.

Le diciture dovranno essere ben visibili in modo da consentire l'immediato riconoscimento dell'organizzazione di cui il volontario fa parte.

Qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle attuali disposizioni legislative in materia di antinfortunistica e sicurezza nei luoghi di attività, è a totale carico dell'Organizzazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata applicazione di tali norme.

ART. 5

Apparati radio

Ove fosse necessario l'impiego di apparati radio, l'Organizzazione s'impegna, ad utilizzare proprie attrezzature, se disponibili. In tal caso gli apparati impiegati dovranno essere omologati e le frequenze utilizzate dovranno essere autorizzate ai sensi della vigente normativa in materia.

L'Organizzazione solleva espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso di apparati radio non omologati e di emissioni su frequenza non autorizzate dall'Autorità competente.

ART. 6

Coordinamento

Il Coordinamento di tutte le operazioni è svolto dai funzionari della Protezione Civile della Città Metropolitana di Palermo.

ART. 7

Rimborso spese

L'ammontare delle risorse finanziarie da assegnare all'Organizzazione, quale rimborso delle spese sostenute per l'attività di cui sopra, verrà computato in ragione del numero degli operatori volontari attivati, così come indicato al precedente art. 3, dell'effettivo numero di giorni e di turni di attività e dell'eventuale consumo relativo ai mezzi impiegati, nonché di eventuali spese, finalizzate alle attività in parola, effettuate dall'Organizzazione, **previa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.**

Rimborso spese per l'attività svolta

A ciascun operatore volontario dell'Organizzazione verrà erogato un **rimborso pasto pari a Euro 7,00** per l'attività giornaliera inferiore alle 8 (otto) ore; nel caso in cui l'attività dovesse protrarsi oltre le 8 ore, verrà erogato un ulteriore rimborso pasto di pari importo.

L'Organizzazione sarà inoltre rimborsata per l'impiego dei propri mezzi, in funzione della distanza effettivamente percorsa per l'esecuzione dell'attività di p.c. dei cui all'articolo 3. Per ciascun mezzo sarà effettuato un rimborso spese, comprensivo di tutti i costi occorrenti al funzionamento del mezzo stesso, pari a **1/5 del costo della medio della benzina per ogni kilometro percorso** (valutato al momento dell'utilizzo in base al dato fornito da ACI nel sito internet www.aci.it ovvero, in subordine, in base ad altre fonti ufficiali).

Rimborso per spese preventivamente autorizzate

Nel caso in cui l'Organizzazione, per l'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione, dovesse sostenere specifici costi inerenti l'attività stessa, la cui tipologia ed importo massimo dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, alla predetta Organizzazione verrà rimborsata la somma effettivamente spesa. I costi sostenuti dovranno essere specificatamente documentati tramite apposita documentazione che sarà consegnata in originale

ovvero in copia autenticata (a mezzo di apposita dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii.).

In ragione di quanto sopra, ove l'Organizzazione intendesse impiegare operatori volontari dipendenti pubblici o privati ovvero liberi professionisti ed in generale operatori per i quali occorre prevedere un rimborso per la mancata attività lavorativa svolta, dovrà preventivamente avanzare espressa richiesta scritta all'Amministrazione. L'autorizzazione all'impiego della predetta tipologia di operatori volontari, potrà essere concessa o meno dall'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio.

Le parti convengono che il predetto rimborso spese, costituito dalle due aliquote prima descritte, è onnicomprensivo di ognuna e tutte le spese necessarie all'espletamento del compito che la presente convenzione pone in capo all'Organizzazione.

Per quanto sopra, nessun altro rimborso spese sarà corrisposto all'Organizzazione oltre quello sopra specificato.

Il rimborso verrà liquidato all'Organizzazione, la quale a sua volta, rimborserà, quanto di rispettiva competenza, agli operatori volontari che avranno svolto l'attività di p.c..

Le responsabilità connesse alla realizzazione dell'attività gravano esclusivamente sull'Organizzazione, la quale, con il presente atto, rilascia ampia e completa liberatoria nei confronti dell'Amministrazione, per qualsiasi evento che può verificarsi per cause naturali, accidentali o volontarie ed anche in ordine alle responsabilità inerenti l'applicazione del D.Lg.vo 81/2008 inerente la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

ART. 8

Recesso

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento unilateralmente dalla presente convenzione senza che l'Organizzazione abbia nulla a pretendere per nessuna ragione ed a nessun titolo.

ART. 9

Modalità di corresponsione del rimborso spese

Il rimborso delle spese di cui al superiore articolo 7, verrà effettuato, dopo la scadenza indicata all'articolo 2 (*nel caso in cui la durata della convenzione sia superiore ai 60 giorni, il rimborso spese potrà essere effettuato ogni 60 giorni per le attività di p.c. già effettivamente svolte*), a mezzo di apposita determina dirigenziale.

Per ricevere il rimborso delle spese sostenute per il servizio prestato l'Organizzazione dovrà presentare la documentazione fiscalmente in regola, accompagnata da una dichiarazione del presidente o legale rappresentante relativa all'attività effettivamente svolta, riportante anche il computo del rimborso spese richiesto redatto secondo lo schema di cui all'**Allegato "A"**. Il computo del rimborso spese richiesto dovrà essere sottoscritto per approvazione e conferma dal funzionario che ha coordinato i vari interventi e dal R.U.P.

L'Organizzazione, inoltre, dichiara anticipatamente di provvedere, a proprio carico, alla regolarizzazione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge compreso l'eventuale assolvimento di eventuali oneri assicurativi, contributivi, previdenziali ed assistenziali inerenti gli operatori volontari impegnati nell'attività, sollevando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed onere, nonché di avere stipulato, a favore dei volontari, polizza assicurativa antinfortunistica e per danni a terzi con la seguente compagnia:

Compagnia di Assicurazioni: _____ - Polizza n. _____

Data decorrenza: _____

Data scadenza: _____

ART. 10

Registrazione e controversie

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a cura e spesa della Parte interessata. In caso di controversie la competenza è demandata al Foro di Palermo.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dalla Città Metropolitana di Palermo in accordo alle norme di cui al D.Lg.vo 196/2003. Sottoscrivendo la presente convenzione l'Organizzazione autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali limitatamente al presente procedimento.

Palermo li ____/____/____

Per la Città Metropolitana di Palermo

Dott.ssa Marianna Mirto

Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto -Protezione Civile

Per l'Associazione "_____"

Legale Rappresentante

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. si sottopongono a doppia firma i seguenti articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Per la Città Metropolitana di Palermo
Dott.ssa Marianna Mirto
Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto -Protezione Civile

Per l'Associazione “_____”

Legale Rappresentante

ALLEGATO "A"

Schema per computo rimborso spese

Rimborso spese per attività del : _____

n. ore di attività: _____

n. operatori volontari impiegati: _____

n. mezzi impiegati: _____

km effettuati dal mezzo n. 1 (targa _____): _____

km effettuati dal mezzo n. 2 (targa _____): _____

ecc.

rimborso per pasti:

n. operatori volontari X € 7,00 (per attività inferiore a 8h)

ovvero

n. operatori volontari X n. turni X € 7,00 (per attività superiore a 8h)=

€ _____

rimborso per utilizzo mezzi:

rimborso per utilizzo mezzo n. 1 (targa _____)

Km effettuati x 1/5 costo della benzina =

€ _____

rimborso per utilizzo mezzo n. 2 (targa _____)

Km effettuati x 1/5 costo della benzina =

€ _____

ecc.

Sommano

€ _____

Il Legale rappresentante

della _____

Sig. _____

Visto, si conferma

Il Responsabile coordinatore delle attività

Sig. _____

Rimborso spese complessivo

Data attività: _____ Rimborso spese: € _____

Data attività: _____ Rimborso spese: € _____

ecc.

Rimborso spese giusta autorizzazione prot. n. _____ del _____: € _____

Rimborso spese giusta autorizzazione prot. n. _____ del _____: € _____

ecc.

Totale rimborso spese: € _____