



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI COMPETENZA

PROVINCIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/2011

(COMPRESI GLI ESAMI DI QUALIFICA E DI STATO) periodo

gennaio/giugno 2011

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Palermo li

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI
FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI COMPETENZA PROVINCIALE PER L'ANNO SCOLASTICO
2010/2011 (COMPRESI GLI ESAMI DI QUALIFICA E DI STATO) periodo gennaio/giugno 2011

ART. 1 NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di cui al precedente articolo deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal presente capitolato d'oneri;
- b. dalla legge regionale n° 7 del 02.08.2002 e successive modifiche;
- c. dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 limitatamente alle norme applicabili o richiamate;
- d. dal D.P.C.M. 30 Marzo 2001 contenente atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento sui servizi alla persona;
- e. dalla Legge 328 del 2000;
- f. dalla circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali prot.n.548 del 6/4/2005;
- g. dalla L.R. 22/86;
- h. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio, in quattro lotti, di trasporto agli studenti disabili non autosufficienti e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, frequentanti gli Istituti di competenza Provinciale per l'anno scolastico 2010/2011, periodo gennaio/giugno 2011.

il numero di utenti quotidiano, stimato, per singolo lotto è il seguente.-

lotto 1, Palermo Est	n.130 studenti H.di cui 26 in carrozzina;
lotto 2, Palermo Ovest	n.125 studenti H. di cui 15 in carrozzina;
lotto 3 Zona Ovest e Sud	n. 78 studenti H. di cui 11 in carrozzina;
lotto 4 Zona Est e alte Madonie	n. 77 studenti H. di cui 15 in carrozzina;

il numero degli utenti sopra indicato è meramente indicativo e, non costituisce obbligo per la Provincia di mantenere costante il suddetto numero per tutta la durata dell'appalto.

I soggetti dell'elenco allegato, ammessi a fruire del servizio, hanno presentato la certificazione di disabilità, art. 4 L. 104/92, predisposta dalle Commissioni Mediche dell'ASP, art. 1 L. 295/90.

ART. 3
IMPORTO DEL SERVIZIO

1. L'importo totale del servizio, è di **Euro 600.000,00** (comprensiva di I.V.A. e spese di pubblicazione), variabile nei limiti di 1/5 d'obbligo.

2. **L'importo a base d'asta è di € 536.363.64 al netto dell'IVA.**

Gli importi a base d'asta per ogni singolo lotto su cui verrà applicata l'offerta di ribasso sono come così di seguito riportati:

lotto 1, Palermo Est	€ 169999.82 al netto dell'IVA;
lotto 2, Palermo Ovest	€ 163461.36 al netto dell'IVA;
lotto 3 Zona Ovest e Sud	€ 101999.89 al netto dell'IVA;
lotto 4 Zona Est e alte Madonie	€ 100692.20 al netto dell'IVA.

3. L'affidatario dovrà presentare l'offerta di ribasso, espressa in cifre percentuale da applicare ai seguenti prezzi unitari:

Trasporto singolo in autovettura andata e ritorno entro 30 Km.	€ 19,00
Trasporto singolo in autovettura andata e ritorno oltre 30 Km.	€ 23,00
Trasporto multiplo in autovettura andata e ritorno entro 30 Km.	€ 12,00
Trasporto multiplo in autovettura andata e ritorno oltre 30 Km.	€ 16,00
Trasporto singolo in furgone andata e ritorno entro 30 Km.	€ 12,00
Trasporto singolo in furgone andata e ritorno oltre 30 Km.	€ 17,00
Trasporto multiplo in furgone andata e ritorno entro 30 Km.	€ 10,00
Trasporto multiplo in furgone andata e ritorno oltre 30 Km.	€ 14,00

4. Il ribasso di aggiudicazione è invariabile per tutta la durata del contratto e sarà applicato per ogni singolo trasporto, in relazione ai prezzi unitari sopra evidenziati.

5. L'affidatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo offerto in quanto lo stesso è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

6. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo nell'inizio del servizio, dovuto alla Direzione.

7. La Direzione opererà una revisione del prezzo qualora ne sussistano le condizioni.

ART. 4
SOGGETTI AMMESSI

- Saranno ammesse alla gara, per l'affidamento del servizio in argomento:

- a) tutte le Cooperative, Associazioni e Onlus iscritte ai rispettivi Albi Regionali e equivalenti per la sez. Inabili che comunque non abbiano finalità di lucro;
- b) Tutti gli Enti no profit a struttura cooperativistica, Associazioni ed Onlus appartenenti anche ad altri Stati membri, che comunque non abbiano finalità di lucro;
- c) Sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art.37 del D.Leg.vo 163/2006 che comunque non abbiano finalità di lucro;

ART. 5
CONTENUTI E DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio che ha come scopo l'inserimento e l'integrazione dei disabili nella scuola comprende le seguenti prestazioni:

- **trasporto studenti casa-scuola e viceversa;**
- **trasporto studenti in occasione di attività didattiche diurne e/o pomeridiane;**

- trasporto studenti per attività didattiche che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, visite guidate) preventivamente autorizzate.

2. Il servizio avrà inizio presumibilmente in data 08.01.2011, fino al 30.06.2011 e comunque, fino al termine delle attività didattiche, gli esami di qualifica e di Stato e, dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattico-culturali anche fuori dell'orario di servizio qualora la Scuola ne manifesti e ne motivi la necessità .

3. Il servizio verrà interrotto in occasione delle festività pasquali; tutte le domeniche e le festività infrasettimanali. Qualora per qualsiasi causa (vacanze impreviste, scioperi, chiusura scuole, ecc.) le lezioni, in taluni giorni e/o in talune scuole, non abbiano luogo e, si rendesse quindi necessario sospendere il servizio, l'affidatario non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti se avvisato entro le ore 18,00 del giorno precedente; in caso la disdetta avvenisse dopo le ore 18,00 all'affidatario sarà corrisposto il 50% del corrispettivo del servizio giornaliero interessato.

4. L'affidatario, avrà cura di concordare sia con le Istituzioni Scolastiche che con le famiglie degli interessati, gli orari relativi al trasporto casa-scuola e viceversa e, comunque, dovrà assicurare le fasce orarie 7,00 – 9,30 e 12,30 – 16,00. L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni in caso di imprevisti dovuti al traffico, a guasti degli automezzi, scioperi etc., che possono causare disservizi, l'affidatario è tenuto ad informare tempestivamente le famiglie e le Istituzioni Scolastiche, ponendo soluzioni in tempi brevi e a relazionare contestualmente anche questa Direzione.

5. Su ogni mezzo utilizzato non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiore di quello per cui il mezzo è omologato e non è consentito il trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti.

6. Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

ART.6 REQUISITI DEL PERSONALE

1. L'affidatario dovrà gestire il servizio garantendo un adeguato organico.

2. Alla guida dei mezzi deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta e deve essere prevista la presenza di un accompagnatore.

3. Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza ed aiuto degli stessi nel salire e scendere dagli automezzi, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine nonché, l'accompagnamento degli utenti trasportati, all'interno della struttura di destinazione e la consegna degli stessi agli operatori di riferimento.

4. Tutto il personale impiegato nel servizio, dovrà possedere i requisiti di sana e robusta costituzione fisica, risultante da certificazione rilasciata dall'Ufficiale Sanitario dell'A.S.P. di appartenenza.

5. Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione, (cellulare con dispositivo viva-voce o dispositivo cerca-persona) per garantirne la reperibilità durante il servizio, a totale carico dell'affidatario e, deve intendersi comprensivo dei relativi costi di canoni e consumi.

6. In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'affidatario deve garantire la continuità dell'utilizzi del personale limitando il ricorso alle sostituzioni.

7. Il personale in ferie, malattia, permesso, o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare ritardi e danni all'efficacia del servizio. L'affidatario è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente, alla

Direzione Politiche Sociali e Giovanili, le sostituzioni del personale assente per congedo, malattie o altro. In caso di ingiustificata inottemperanza ad una delle prescrizioni di cui sopra, sarà applicata una penale non inferiore ad €.100,00 (cento/oo)

8. Il personale dovrà espletare il servizio con diligenza e usare modi corretti con l'utenza, in particolare dovrà assicurarsi che gli utenti salgano e scendano ai luoghi di destinazione in condizioni di sicurezza; porre in atto ogni provvedimento utile ed usare ogni accorgimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose. durante lo svolgimento del servizio. E' loro vietato:

- fumare sui mezzi;
- usare modi grossolani e gesti diseducativi o comunque non adeguati alla proprie mansioni;
- far salire sui mezzi persone estranee al servizio;
- portare animali sui mezzi;
- deviare i percorsi per esigenze personali;
- qualsiasi maltrattamento degli utenti trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli utenti;
- abbandonare i veicoli, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza.

9. L'affidatario è tenuto altresì a dare di volta in volta, immediata comunicazione formale alla Direzione, di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

10. La Direzione ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento delle mansioni indicate.

ART. 7 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

a) a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, in caso di inadeguatezza e/o carenza dei mezzi o difformità rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione del servizio;

b) ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;

c) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Amministrazione Provinciale, è esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi contemplati per l'impiego delle unità lavorative dell'Impresa;

d) ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;

a.

e) a garantire tutte le norme in materia di privacy giusto Decreto Legislativo n.193 del 30 giugno 2003;

f) a relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza);

- g)** ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario;
- h)** a presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio, debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro, nonché le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi;
- i)** a dotare tutto il personale di un distintivo visibile (cartellino di riconoscimento) che lo renda identificabile nell'esercizio delle sue funzioni, affinché sia evidente l'appartenenza dell'organizzazione di gestione del servizio trasporto;
- l)** a dotare il personale di cellulare e cercapersone;
- m)** a svolgere il servizio esclusivamente con automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza, immatricolati con non più di anni sette dalla data di pubblicazione del presente capitolato ed aventi le caratteristiche indicate in sede di offerta;
- n).** ad essere dotato di autofficina interna o convenzionata che assicuri il ripristino dei mezzi entro le 24 ore;
- o).** a trasmettere prima dell'inizio del servizio, alla Direzione, un piano di massima dei trasporti che saranno effettuati, prevedendo gli orari di prelievo da casa e di arrivo a scuola e viceversa, le eventuali assenze degli utenti, i cambi di percorso e le relative motivazioni;
- p)** a trasmettere giornalmente, entro le ore 17,00, alla Direzione (e-mail: politichesociali@provincia.palermo.it), i fogli dei percorsi effettuati;
- q)** a consegnare, prima dell'inizio del servizio, alla Direzione su supporto informatico, a tutti gli utenti, copia della carta dei servizi e del/dei progetti migliorativi;
- r).** a trasmettere alla Direzione, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo del personale, autisti ed accompagnatori, utilizzati nell'espletamento dello stesso unitamente alla copia di: patente guida, certificato di sana e robusta costituzione fisica, assicurazione dei mezzi utilizzati, carta di circolazione;
- s)** a dotare, in caso di affidamento del servizio, tutti i mezzi utilizzati di apposita dicitura "Provincia Regionale di Palermo trasporto studenti disabili";
- t)** a dotare i mezzi utilizzati di kit sanitario di primo soccorso e di borsa termica con acqua e bicchieri monouso.

ART. 8 VERIFICHE E PENALITÀ

- 1.** Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione si applicherà una sanzione economica proporzionata al grado di disservizio verificatosi ed in particolare:
 - a) mancata presenza dell'operatore presso la scuola nell'orario concordato, senza il dovuto preavviso: sanzione da € 50,00 a € 250,00, per ogni evento contestato;
 - b) mancata sostituzione, prolungata, di operatori presso la scuola: sanzione da € 50,00 a € 250,00 per ogni evento contestato;
 - c) comprovati disservizi su segnalazioni da utenti e/o Dirigenti scolastici, nei confronti dell'operatore sanzione: da € 100,00 a € 500,00, per ogni evento contestato;
 - d) comprovati disservizi segnalati da utenti e/o Dirigenti scolastici, in ragione della qualità dei servizi espletati sanzione: da € 200,00 a € 1.000,00, per ogni evento contestato.
- 2.** In ogni caso, per ciascuna inadempienza di cui sopra, la sanzione pecuniaria annua non potrà superare complessivamente un massimo del 25 % del fatturato annuale dell'aggiudicatario.
- 3.** Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile le

seguenti ipotesi:

- a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatario, se Cooperativa sociale, dal rispettivo Albo Regionale ovvero, perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;
- b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
- c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- d) per motivi di pubblico interesse;
- e) impiego di personale non dipendente dell'aggiudicatario;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- g) interruzione non motivata del servizio;
- h) subappalto del servizio.

3. In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento di maggiori danni.

4. La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto ai terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.

5. L'aggiudicatario può risolvere il contratto, nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportano eccessive onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari.

6. In caso di inadempienza del committente si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.

ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Leg.vo 163 del 12/04/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 81, comma 1 e 83 comma 2 del suindicato Decreto Legislativo su un max di **100** punti secondo i seguenti elementi di valutazione appresso indicati :

A) COMPONENTE PROGETTUALE punteggio massimo attribuibile punti 50 così suddivisi:

- a) Fino a punti **20** per proposte di gestione del servizio e di dotazione tecnologica e di organizzazione del servizio;
- b) Fino a punti **15** per proposte migliorative che saranno assegnati come segue: - fino a punti 4 riguardo all'utilizzo di ulteriori mezzi rispetto a quelli indicati al punto 3 dell'art. 3 del presente capitolato; **fino a punti 5 riguardo l'ulteriore utilizzo di personale** e, fino a punti 6 per servizi aggiuntivi.
- c) Fino a punti **5** in ragione di 0,50 punti per servizi svolti per anno o frazione di anno superiore a mesi sei, i servizi svolti nello stesso periodo saranno valutati una sola volta;
- d) Fino a punti **10** per redazione della Carta dei servizi come da indicazioni L.328/2000 (da consegnare alle famiglie degli alunni che usufruiranno del servizio).

B) COMPONENTE ECONOMICA punteggio massimo attribuibile punti 50

All'impresa verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso proposto e il ribasso del miglior offerente: -

a) = $\frac{Po \times 50}{Pi}$

Dove a) = punteggio da attribuire all'impresa concorrente
Pi = migliore offerta in termini percentuali di ribasso
Po = offerta dell'Impresa concorrente in termini percentuali di ribasso

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, cauzione definitiva e, quant'altro previsto dalla normativa in materia).

ART.11 CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato speciale , ogni impresa concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s. m. i. nella misura del 2% dell'importo complessivo per ogni singolo lotto cui si intende partecipare ai sensi del suddetto Decreto legislativo.

ART. 12 FATTURE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data effettiva di inizio del servizio presso ciascuna delle Scuole interessate e, sarà effettuato a mensilità posticipate dietro presentazione di regolare fattura, corredata dal DURC, relativa alle prestazioni effettivamente rese, e, con l'esplicitazione dei costi orari sostenuti, previa attestazione resa dai genitori degli alunni di "buona esecuzione del servizio".

Nelle somme che verranno corrisposte all'affidatario, sono comprese la retribuzione del personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.

ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto l'affidatario è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Impresa si impegna, altresì, ad effettuare quei versamenti integrativi che l'Amministrazione dovesse richiedere a termini di legge.

ART. 14 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e, le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto , nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua

registrazione.

ART. 15
DOCUMENTI DA ALLEGARE AL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato d'oneri, sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale del soggetto affidatario;
2. l'offerta dell'affidatario;
3. progetto migliorativo e la carta dei servizi.

ART. 16
CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà di competenza della Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Palermo).