



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO,
FORMAZIONE PROFESSIONALE E ORIENTAMENTO AL LAVORO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AGLI
STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI
ISTITUTI DI COMPETENZA PROVINCIALE PER L'ANNO
SCOLASTICO 2008/2009 (COMPRESI GLI ESAMI DI QUALIFICA
E DI STATO)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Palermo lì

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI
FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI COMPETENZA PROVINCIALE PER L'ANNO SCOLASTICO
2008/2009 (COMPRESI GLI ESAMI DI QUALIFICA E DI STATO)

Art. 1

(Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto agli studenti diversamente abili non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, frequentanti gli Istituti di competenza provinciale per l'anno scolastico 2008/2009 di cui all'allegato elenco (compresi gli esami di qualifica e di stato) e il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92 dalle A.S.L. competenti mediante le commissioni mediche di cui all'art.1 della legge 15.10.90 n°295.

Art. 2

(Norme regolatrici della fornitura)

L'affidamento del servizio di cui al precedente articolo deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal presente capitolato d'oneri;
- b. dalla legge regionale n° 7 del 02.08.2002 e successive modifiche;
- c. dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 limitatamente alle norme applicabili o richiamate;
- d. dal D.P.C.M. 30 Marzo 2001 contenente atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento sui servizi alla persona
- e. dalla Legge 328 del 2000;
- f. dalla circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali prot.n.548 del 6/4/2005
- g. dalla L.R. 22/86;
- h. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3

(Condizioni per la partecipazione)

- Saranno ammesse alla gara, per l'affidamento del servizio in argomento:

- a) tutte le Cooperative, Associazioni e Onlus iscritte ai rispettivi Albi Regionali e equivalenti per la sez. Inabili che comunque non abbiano finalità di lucro;
- b) Tutti gli Enti no profit a struttura cooperativistica, Associazioni ed Onlus appartenenti ad altri Stati membri che comunque non abbiano finalità di lucro;
- c) Sono ammessi a partecipare raggruppamenti di Imprese ai sensi dell'art.37 del D.Leg.vo 163/2006 che comunque non abbiano finalità di lucro;

- I soggetti di cui ai punti a) b) e c) devono a pena di esclusione:
 1. avere sede legale o una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio provinciale con Responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio ovvero di impegnarsi formalmente ad attivarla entro gg. 15 dall'aggiudicazione;
 2. di avere tra le finalità statutarie il servizio di trasporto disabili;
 3. garantire la disponibilità di avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio entro 5 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione

Art. 4

(Contenuti e durata del servizio)

Il servizio che ha come scopo l'inserimento dei disabili nella scuola comprende le seguenti prestazioni:

- **trasporto studenti casa-scuola e viceversa;**
- **trasporto studenti in occasione di attività didattiche pomeridiane o attività che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali) preventivamente autorizzate.**

Il servizio avrà inizio presumibilmente dal 01/12/2008 fino al termine delle attività didattiche (comprese gli esami di qualifica e di Stato) e dovrà essere effettuato per tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattiche-culturali anche fuori dell'orario di servizio qualora la Scuola ne manifesti e motivi la necessità e comunque fino al termine delle attività didattiche (compresi gli esami di qualifica e di Stato).

L'affidatario, avrà cura di concordare sia con le Istituzioni Scolastiche che con le famiglie degli interessati, gli orari relativi al trasporto casa-scuola e viceversa nei limiti di tempo accettabile. L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni pertanto, in caso di imprevisti dovuti al traffico, a guasti degli automezzi, scioperi etc., che possano causare disservizi, la Ditta è tenuta ad informare tempestivamente le famiglie e le Istituzioni Scolastiche, ponendo soluzioni in tempi brevi e a relazionare anche questo Ufficio.

Su ogni mezzo utilizzato non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiori di quello per cui il mezzo è omologato e non è consentito il trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti.

Art.5

(Requisiti del personale)

Il personale addetto al servizio trasporto dovrà essere coadiuvato dalla presenza di un assistente-accompagnatore che ha il compito di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza ed aiuto agli stessi nel salire e scendere dagli automezzi.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio, in caso contrario, verrà applicata una penale di €. 51.65 per ogni giorno in cui il servizio, anche parzialmente, non viene espletato.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti di buona condotta morale e civile e dovrà tenere un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

L'Impresa è tenuta a trasmettere all'Amministrazione provinciale, prima dell'avvio del servizio, un elenco completo degli operatori che saranno utilizzati nello stesso.

Art. 6

(Obblighi dell'Affidatario)

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

- a. a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; l'Amministrazione Provinciale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'Impresa;
- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- e. a garantire tutte le norme in materia di privacy giusto Decreto Legislativo n.193 del 30 giugno 2003;
- f. a relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza);
- g. ad assicurare la continuità dell'utilizzo del personale già precedentemente impiegato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del CCNL Cooperative;
- h. ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario;
- i. a presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro, nonché le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi.
- l. a svolgere il servizio esclusivamente mediante automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza ed aventi le caratteristiche indicate in sede di offerta.

Art. 7

(Verifiche e penalità)

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiami formali e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere dalla Provincia.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione ha facoltà di

risolvere “ipso facto e de jure” il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata a/r, incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale di indennizzo, fatto salvo l'accertamento del maggiore danno.

In caso di negligenze, inadempienze o deficienze del servizio imputabili al soggetto aggiudicatario, verranno applicate penalità da un minimo di € 52,00 ad un massimo di € 517,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, contro la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa

La penalità, a seguito della definizione della contestazione, sarà detratta dalla fattura emessa. Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, l'Amministrazione per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da altri soggetti, con onere a carico dell'aggiudicatario.

La risoluzione del contratto può avvenire anche per volontà dell'Amministrazione Provinciale qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione all'affidatario con 20 (venti) giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale.

Art. 8

(Importo del servizio)

L'importo totale del servizio, è di **Euro 520.884,44** (al netto di eventuale I.V.A.), variabile nei limiti di 1/5 d'obbligo.

L'importo a base d'asta è di € 520.884,44

L'affidatario dovrà presentare l'offerta di ribasso, espressa in cifre percentuale da applicare ai seguenti prezzi unitari:

Trasporto singolo in autovettura andata e ritorno entro 30 Km.	€	19,01
Trasporto singolo in autovettura andata e ritorno oltre 30 Km.	€	23,15
Trasporto multiplo in autovettura andata e ritorno entro 30 Km.	€	12,56
Trasporto multiplo in autovettura andata e ritorno oltre 30 Km.	€	16,24
Trasporto singolo in furgone andata e ritorno entro 30 Km.	€	12,56
Trasporto singolo in furgone andata e ritorno oltre 30 Km.	€	17,62
Trasporto multiplo in furgone andata e ritorno entro 30 Km.	€	10,26
Trasporto multiplo in furgone andata e ritorno oltre 30 Km.	€	14,41

Il ribasso di aggiudicazione è invariabile per tutta la durata del contratto e sarà applicato per ogni singolo trasporto in relazione ai prezzi unitari sopra evidenziati.

L'affidatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo offerto in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

L'Ente opererà una revisione del prezzo qualora ne sussistono le condizioni.

Art. 9

(Criteri di aggiudicazione)

Si procederà all'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Leg.vo 163 del 12/04/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 comma 1 del suindicato Decreto Legislativo su un max di **100** punti secondo i seguenti elementi di valutazione:

INDICATORI DELLA QUALITA' DEL PROGETTO punteggio massimo attribuibile punti 50 così suddivisi:

COMPONENTE PROGETTUALE punteggio massimo attribuibile punti **25** così suddivisi:

- a) Fino a punti **20** per proposte migliorative, innovative anche sperimentali, obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative del servizio (indicare l'eventuale dislocazione dei mezzi e del personale nel territorio provinciale), modalità di gestione del servizio;

Come requisiti minimi deve essere fornito: 1) il numero degli operatori necessari all'espletamento del servizio specifico e relative qualifiche; 2) un servizio di recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 18.00; 3) numero dei mezzi (con l'indicazione di quelli di proprietà, in comodato d'uso o altro) da utilizzare per il servizio; numero dei mezzi omologati (con sollevatore elettroidraulico monobraccio) necessari per l'espletamento del servizio per i diversamente abili in carrozzina.

- b) Fino a punti **5** per ulteriori proposte che non incidono sul costo del servizio

COMPONENTE ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA fino a **25** punti così ripartibili:

- a) Fino a punti **10** in ragione di n. 1 punto per anno o frazione di anno superiore a mesi sei (i servizi saranno valutati per anno solare cumulando tutti i servizi svolti nello stesso periodo in modo che i servizi contemporanei saranno valutati una sola volta); per esperienza maturata per l'espletamento di servizi con tipologia di utenza uguale a quella del servizio da aggiudicare, resi per conto di Enti pubblici e privati;
- b) Fino a punti **05** in ragione di n. 0,50 punti per anno o frazione di anno superiore a mesi sei (i servizi saranno valutati per anno solare cumulando tutti i servizi svolti nello stesso periodo in modo che i servizi contemporanei saranno valutati una sola volta); per esperienza maturata per l'espletamento di servizi con tipologia di utenza diversa a quella del servizio da aggiudicare, resi per conto di Enti pubblici e privati;
- c) Punti **05** per possesso della certificazione di qualità I.S.O. se posseduta con riferimento al servizio specifico;
- d) Punti **05** per redazione Carta dei servizi (da distribuire a tutti i soggetti interessati);

COMPONENTE ECONOMICA punteggio massimo attribuibile punti 50

All'impresa verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso proposto e il ribasso del miglior offerente

$$a) = \frac{Po \times 50}{Pi}$$

Dove a) = punteggio da attribuire all'impresa concorrente

Pi = migliore offerta in termini percentuali di ribasso

Po = offerta dell'Impresa concorrente in termini percentuali di ribasso

Art. 10

(Procedura per l'espletamento della gara d'appalto)

L'aggiudicazione del servizio è disposta in favore dell'Impresa, Associazione o Onlus che ha presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, anche nel caso che sia stata presentata o che sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione per la seduta pubblica, si procederà ad accertare la regolarità esterna dei plichi pervenuti nonché la relativa ricezione entro i termini previsti.

Art. 11

(Stipula del contratto)

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, cauzione definitiva, ecc.).

Art.12

(Cauzione provvisoria)

Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato speciale , ogni impresa concorrente dovrà previamente costituire presso la tesoreria della Provincia Regionale di Palermo il deposito cauzionale nella misura del 2% dell'importo complessivo o costituzione cauzione provvisoria o della fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n.163.

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto, ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

Art. 13

(Fatture e pagamento)

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data effettiva di inizio del servizio presso ciascuna delle Scuole interessate e sarà effettuato a mensilità posticipate dietro presentazione di regolare fattura, corredata dal DURC, relativa alle prestazioni effettivamente rese, previa attestazione resa dai genitori degli alunni di "buona esecuzione del servizio".

Nelle somme che vanno corrisposte all'affidamento sono comprese la retribuzione al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del regolamento di contabilità generale dello Stato.

Art. 14

(Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto l'affidatario è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Impresa si impegna, altresì, ad effettuare quei versamenti integrativi che l'Amministrazione dovesse richiedere a termini di legge.

Art. 15

(Spese contrattuali)

Sono a carico dell'affidatario appaltatrice tutte le eventuali imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto , nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle eventuali alla sua registrazione.

Art. 16

(Documenti da allegare al contratto)

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale del soggetto affidatario;
2. l'offerta dell'affidatario;
3. progetto migliorativo.

Art. 17

(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario sarà di competenza della Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Palermo).