



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,
SPORT-ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO**

AFFIDAMENTO, SUDDIVISO IN N. 4 LOTTI , DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI
FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI COMPETENZA DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI PALERMO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 -
periodo 14 settembre 21 DICEMBRE 2016

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Palermo li

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

AFFIDAMENTO, SUDDIVISO IN N.4 LOTTI , DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI COMPETENZA PROVINCIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 periodo 14 settembre al 21 dicembre 2016

ART. 1 NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di cui al precedente articolo deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal presente capitolato d'oneri;
- b. dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (limitatamente alle norme applicabili o richiamate) ;
- c. dall'art. 80 "Motivi di esclusione" del decreto legislativo n. 50 /2016
- d. Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- e. dal D.P.C.M. 30 Marzo 2001 contenente atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento sui servizi alla persona;
- f. dalla Legge 328 del 2000;
- g. dalla circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali prot. n.548 del 6/4/2005;
- h. dalla L.R. 22/86;
- i. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni;
- j. L. R. 12 luglio 2011 n. 12;
- k. Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012 n. 13.
- l. Circolare n.23 del 4/12/2014 dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale della Regione Siciliana.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio, suddiviso in 4 lotti, di trasporto scolastico, in forma continuativa, agli studenti disabili non autosufficienti e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, frequentanti gli Istituti di competenza della Città Metropolitana di Palermo per l'anno scolastico 2016/2017, periodo 14 settembre al 21 dicembre 2016.

Il numero di utenti quotidiano, può subire periodicamente variazioni in relazione al diversificarsi dei bisogni dei destinatari, viene quindi stimato, per ogni lotto nel seguente schema :

LOTTO	DISTRETTO	NUMERO STUDENTI H	NUMERO STUDENTI H IN CARROZZINA	
Lotti n.1	Distretto di Palermo	226	25	
Lotto n.2	Distretto di Bagheria,	56	12	
	Distretto di Corleone,	10		
	Distretto di Lercara Friddi,	8		
	Distretto di Misilmeri	16 = 90		
Lotto n.3	Distretto di Carini	37	7	
	Distretto di Partinico	14 = 51		
Lotto n. 4	Distretto di Cefalù,	15	7	
	Distretto di Termini Imerese,	22		
	Distretto di Petralia	3= 40		

Per un totale di n. 407 studenti H. di cui 51 in carrozzina, dettagliato prospetto della distribuzione, per ogni singolo lotto, degli utenti e della relativa scuola frequentata, nel territorio potrà essere richiesto alla Direzione Gare e Contratti di questa Amministrazione.

il numero degli utenti sopra indicato è meramente indicativo e, non costituisce obbligo per la Provincia di mantenere costante il suddetto numero per tutta la durata dell'appalto.

I soggetti dell'elenco allegato, ammessi a fruire del servizio, hanno presentato la certificazione di disabilità, art. 4 L. 104/92, predisposta dalle Commissioni Mediche dell'A.S.P., art.1 L. 295/90.

La scelta dei lotti è stata fatta per favorire l'accesso delle piccole e medie imprese ed è funzionale ad un'ottica di efficienza e coerenza con gli obiettivi da raggiungere.

I DISTRETTI SOCIO SANITARI DELLA TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO SONO I SEGUENTI:

LOTTO 1

D42	PALERMO	PA	PALERMO, USTICA, VILLABATE, MONREALE, PIANA DEGLI ALBANESI, ALTOFONTE, S. CRISTINA GELA, BELMONTE MEZZAGNO, LAMPEDUSA E LINOSA.
-----	---------	----	---

LOTTO 2

D39	BAGHERIA	PA	BAGHERIA, S. FLAVIA, FICARAZZI, CASTELDACCIA, ALTAVILLA MILICIA;
D40	CORLEONE	PA	CORLEONE, CAMPOFIORITO, ROCCAMENA, BISACQUINO, CONTESSA ENTELLINA, CHIUSA SCLAFANI, GIULIANA;
D38	LERCARA FRIDDI	PA	LERCARA FRIDDI, CASTRONOVO DI SICILIA, VICARI, ROCCAPALUMBA, PALAZZO ADRIANO, PRIZZI, VALLEDOLMO, ALIA;
D36	MISILMERI	PA	MISILMERI, MARINEO, BOLOGNETTA, GODRANO, MEZZOJUSO, CIMINNA, BAUCINA, VENTIMIGLIA DI SICILIA, CEFALÀ DIANA, VILLAFRATI, CAMPEFELICE DI FITALIA;

LOTTO 3

D34	CARINI	PA	CARINI, TORRETTA, CAPACI, ISOLA DELLE FEMMINE, TERRASINI, CINISI;
D41	PARTINICO	PA	PARTINICO, BALESTRATE, TRAPPETO, MONTELEPRE, BORGETTO, GIARDINELLO, S. GIUSEPPE JATO, S. CIPIRELLO, CAMPOREALE;

LOTTO 4

D33	CEFALU'	PA	CEFALU', LASCARI, GRATTERI, CAMPOFELICE DI ROCCELLA, COLLESANO, S. MAURO CASTELVERDE, CASTELBUONO, ISNELLO, POLLINA;
D37	TERMINI IMERESE	PA	TERMINI IMERESE, TRABIA, CACCAMO, SCIARA, CERDA, ALIMINUSA, MONTEMAGGIORE BELSITO, CALTAVUTURO, SCLAFANI BAGNI;
D35	PETRALIA SOTTANA	PA	PETRALIA SOTTANA, PETRALIA SOPRANA, BLUFI, BOMPIETRO, ALIMENA, POLIZZI GENEROSA, CASTELLANA SICULA, SCILLATO, GANGI, GERACI SICULO;

ART. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo totale del servizio, è di **Euro 448.879,20** variabile nei limiti di 1/5 d'obbligo compresi IVA al 10%, € 8.000,00 per spese di pubblicazione, ed €. 4.100,00 (compreso IVA ed oneri riflessi, artt. 12 e 13 del Decreto Presidenziale 31.01.2012 n. 13), per compensi per i componenti della commissione aggiudicataria, trattandosi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 8 Legge 2.07.2001 n. 12)

Il Costo del servizio e di di cui 397.072,00 al netto dell' IVA decrescente per ogni singolo lotto:

- **1° lotto:** Distretto di Palermo **€ 228.250,00** al netto dell'IVA
- **2° lotto:** Distretto di Bagheria, Distretto di Corleone, Distretto di Lercara Friddi, Distretto di Misilmeri **€ 83.000,00** al netto dell'IVA
- **3° lotto :** Distretto di Carini e Partinico **€ 49.302,00** al netto dell'IVA
- **4° lotto :** distretto di Cefalù, Termini Imerese , Distretto di Petralia Sottana **€ 36.520,00** al netto dell'IVA

L'affidatario dovrà presentare l'offerta di ribasso, espressa in cifre percentuale da applicare ai seguenti prezzi unitari:

autoveicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo nove posti, compreso quello del conducente:

Trasporto singolo in autoveicolo andata e ritorno entro 50 Km.	€	19,00
Trasporto singolo in autoveicolo andata e ritorno oltre 50 Km.	€	23,00
Trasporto multiplo in autoveicolo andata e ritorno entro 50 Km.	€	12,00
Trasporto multiplo in autoveicolo andata e ritorno oltre 50 Km.	€	16,00

Categoria M2, per la sola tipologia di veicoli adibiti al trasporto persone, con più di otto posti, ma meno di 16 escluso il conducente:

Trasporto singolo andata e ritorno entro 50 Km.	€	12,00
---	---	-------

Trasporto singolo andata e ritorno oltre 50 Km.	€ 17,00
Trasporto multiplo andata e ritorno entro 50 Km.	€ 10,00
Trasporto multiplo andata e ritorno oltre 50 Km.	€ 14,00

1. la previsione degli automezzi da utilizzare dovrà rigorosamente tenere conto che il servizio è rivolto anche a n. 51 utenti in carrozzina così suddivisi: lotto 1 n.25, lotto 2 n.12, lotto 3 n.7, lotto 4 n.7; e pertanto dovranno essere garantiti automezzi per trasporto singolo o multiplo dotati di pedana, in maniera tale da garantire il corretto trasporto degli utenti di cui prima.
2. Il ribasso di aggiudicazione è invariabile per tutta la durata del contratto e sarà applicato per ogni singolo trasporto, in relazione ai prezzi unitari sopra evidenziati.
3. L'affidatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo offerto in quanto lo stesso è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.
4. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo nell'inizio del servizio, dovuto alla Direzione.
5. La Direzione opererà una revisione del prezzo qualora ne sussistano le condizioni.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammesse alla gara, per l'affidamento del servizio in argomento:

- a) tutte le Cooperative, Associazioni e Onlus iscritte ai rispettivi Albi Regionali e equivalenti per la sez. Inabili che comunque non abbiano finalità di lucro;
- b) Tutti gli Enti no profit a struttura cooperativistica, Associazioni ed Onlus appartenenti anche ad altri Stati membri, che comunque non abbiano finalità di lucro;
- c) Sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, che comunque non abbiano finalità di lucro.

ART. 5 CONTENUTI E DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio che ha come scopo l'inserimento e l'integrazione dei disabili nella scuola comprende le seguenti prestazioni:

- a. trasporto studenti casa-scuola e viceversa;**
- b. trasporto studenti in occasione di attività didattiche diurne e/o pomeridiane;**
- c. trasporto studenti per attività didattiche che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, visite guidate) preventivamente autorizzate.**

Il trasporto riguarda la gestione dei percorsi casa – luoghi di destinazione e viceversa; si intende per casa il portone del condominio o la porta dell'appartamento, se trovasi a piano terra, e per luoghi di destinazione il cancello/portone della sede della scuola o della sede delle attività occasionali di cui al punto c.

Il prelievo dello studente disabile sarà effettuato al portone dell'abitazione indicata dalla famiglia, con l'apporto di un familiare che affiderà il ragazzo/a all'autista o all'assistente accompagnatore facilitandone il compito; viceversa dovrà avvenire per il riaccompagnamento a casa al termine delle lezioni. La ditta aggiudicataria non è tenuta a

percorrere con i propri mezzi o a fare percorrere al proprio personale tratti di strada privata non facilmente percorribile per raggiungere le abitazioni degli utenti. Inoltre non è compito del personale addetto al trasporto il prelievo dell'utente presso l'interno dello stabile cui ha sede l'abitazione dell'utente. La ditta aggiudicataria consegnerà alla Città Metropolitana di Palermo una scheda diario –mensile, elaborata come autodichiarazione ai sensi del DPR 445 /2000, debitamente sottoscritto dall'autista, dal responsabile della Ditta e dal familiare dello studente con disabilità, in cui sarà indicato, per ogni allievo accompagnato, l'ora di partenza dal domicilio e l'ora di arrivo al domicilio, il numero delle presenze o assenze giornaliere dello stesso, ed eventuali osservazioni sia del genitore che della Ditta.

Il servizio in base alle esigenze individuali dell'utenza, è effettuato con:

autoveicoli attrezzati per disabili motori che viaggiano in carrozzina;

autoveicoli non attrezzati per i soggetti deambulanti o che comunque possono viaggiare in normali sedili;

l'utilizzo di ausili, in dotazione dell'utente, necessari al superamento di eventuali barriere architettoniche presenti sia a scuola che al luogo di destinazione.

Il trasporto nell'ottica dell'ottimizzazione del servizio, dell'efficienza e del contenimento dei costi, può essere realizzato in modo individualizzato (singolo) ed in modo collettivo (multiplo).

Il trasporto multiplo deve essere attivato nel caso di più utenti con orari concordati, percorsi (casa-destinazione e viceversa) compatibili o con unica destinazione; nell'organizzazione di trasporti collettivi devono essere tenuti nella dovuta considerazione il criterio del minor tempo possibile di percorrenza per l'utenza e le caratteristiche delle stesse persone trasportate.

Per gli utenti minori di 18 anni, i maggiorenni soggetti a tutela, ed in tutti gli altri casi, in cui i familiari siano consapevoli che le condizioni psico fisiche del soggetto richiedono continua assistenza, i genitori/familiari o il tutore che sottoscrivono la richiesta del servizio, sono tenuti ad essere presenti al momento della partenza e del rientro al domicilio, o altra sede concordata con la Città Metropolitana di Palermo (o a delegare allo scopo persona maggiorenne di propria fiducia), sollevando da ogni responsabilità la Città Metropolitana di Palermo e l'Ente gestore del Servizio per quanto possa accadere all'utente prima e dopo il tempo di percorrenza a bordo del mezzo di trasporto.

2. Il servizio avrà inizio presumibilmente in data 14 settembre 2016, fino al 21 dicembre 2016, *per complessivi giorni 83*, e, dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattico-culturali anche fuori dell'orario di servizio qualora la Scuola ne manifesti e ne motivi la necessità. Tali date, come pure il totale dei giorni presunti, sono suscettibili di variazioni, senza che l'appaltatore possa vantare diritti a compensi.

3. Il servizio verrà interrotto in occasione delle festività natalizie, tutte le domeniche e le festività infrasettimanali. Qualora per qualsiasi causa (vacanze impreviste, scioperi, chiusura scuole) le lezioni, in taluni giorni e/o in talune scuole, non abbiano luogo e, si rendesse quindi necessario sospendere il servizio, l'affidatario non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti.

4. L'affidatario, avrà cura di concordare sia con le Istituzioni Scolastiche che con le famiglie degli interessati, gli orari relativi al trasporto casa-scuola e viceversa e, comunque, dovrà assicurare le fasce orarie "7,00 – 9,30 e 12,30 – 17,00". L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni in caso di imprevisti dovuti al traffico, a guasti degli automezzi, scioperi etc., che possono causare disservizi; l'affidatario è tenuto ad informare tempestivamente le famiglie e le Istituzioni Scolastiche, ponendo soluzioni in tempi brevi e a relazionare contestualmente anche questa Direzione.

5. Poiché il pagamento del servizio avverrà solo se esso sarà stato effettivamente erogato nei confronti dell'alunno, sarà cura della ditta aggiudicataria assicurarsi, giornalmente e preliminarmente della presenza dello studente con disabilità in modo di organizzare al meglio il servizio di trasporto. E' pertanto onere della ditta aggiudicataria evitare di effettuare viaggi a vuoto. **Quindi l'assenza dello studente disabile è a totale carico della ditta affidataria, che non può chiedere il rimborso per il servizio non effettuato.**

6. Su ogni mezzo utilizzato non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiore di quello per cui il mezzo è omologato e non è consentito il trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti.

7. Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

8. Gli alunni con disabilità fruitori del servizio vengono prelevati dai singoli plessi scolastici dove vengono consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Non è compito dell'accompagnatore prelevare gli alunni con disabilità dalle singole classi e prepararli all'uscita. La consegna degli alunni all'accompagnatore deve avvenire da parte del personale della scuola. Tuttavia l'accompagnatore deve favorire un clima di collaborazione con il personale scolastico (custodi ed insegnanti) da cui possono scaturire prassi e modalità di consegna diversificate nelle varie realtà scolastiche

9. In caso di problemi o disagi che possono verificarsi durante il percorso l'accompagnatore è tenuto ad informarne i propri responsabili i quali si attiveranno per risolvere il problema anche coinvolgendo e chiedendo indicazioni al responsabile dell'Ufficio Integrazione Scolastica e disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo. In particolare il responsabile del servizio va avvisato in caso di assenza del genitore o suo delegato all'abitazione dello studente, per stabilire se attendere, concludere il giro o riportare l'alunno alla scuola di appartenenza, o in caso di chiusura della stessa, e in casi estremi, accompagnarlo alla locale stazione della Polizia Municipale. In ogni caso l'accompagnatore, anche in accordo con l'autista, non può decidere autonomamente di riportare l'alunno a scuola o alla Polizia Municipale. In caso sia autorizzato a ciò non può lasciare da solo l'alunno fino a che questi non viene consegnato al genitore salvo diverse disposizioni del responsabile del servizio. Gli alunni in nessun caso possono essere lasciati andare a casa da soli o consegnati a minori anche se familiari. Tutto ciò va comunicato, successivamente, per iscritto all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Città Metropolitana di Palermo.

10. Alla fine di ogni mese vi è l'obbligo da parte della Ditta aggiudicataria, di inviare alla Città Metropolitana di Palermo, per ogni studente con disabilità trasportato, i moduli di rilevazione mensile delle presenze, con allegati le attestazioni di presenza giornaliera di ognuno di essi, rilasciate dalla scuola frequentata dall'alunno. L'accompagnatore o l'autista ha il compito imprescindibile di annotare ogni giorno sull'apposito modulo i nominativi degli alunni che usufruiscono del servizio dato che il modulo documenta la presenza o meno dell'alunno ai fini di eventuali contestazioni o contenziosi che possono essere sollevati dall'utenza o altri soggetti coinvolti nel servizio.

11. L'Impresa aggiudicataria del servizio, dovrà, preventivamente, all'inizio dello stesso, comunicare quanto segue :

- Elenco degli operatori che sono stati incaricati del servizio con nome, cognome, indirizzo, qualifica e recapito telefonico e la loro assegnazione ad ogni itinerario ;
- Elenco/Prospetto giornaliero tipo di ogni itinerario, effettuato con trasporto singolo o multiplo;
- Elenco dei mezzi utilizzati per ogni singolo itinerario, sia esso singolo che multiplo, con numero di targa del mezzo assegnato per quel percorso.
- Elenco degli utenti con disabilità per ogni singolo itinerario, sia esso singolo che multiplo.
- di eventuali variazioni sull'organizzazione tipo prodotta ai punti precedenti, dovrà essere data comunicazione alla Città Metropolitana nell'arco della giornata stessa;

12. È richiesta la massima attenzione al fine di garantire la continuità della presenza dello stesso accompagnatore o dello stesso autista su ogni itinerario perché tale elemento rafforza la fiducia nel servizio sia

dei genitori sia dell'alunno disabile; la continuità dello stesso operatore è altresì necessaria per garantire la tenuta organizzativa del servizio.

13 il soggetto aggiudicatario dovrà garantire il coordinamento organizzativo dei diversi fattori che concorrono alla realizzazione del servizio di trasporto degli alunni disabili al fine di assicurare il buon andamento generale dello stesso e in una dimensione di autonomia organizzativa, con particolare riferimento a:

- continuità degli operatori nel rapporto con gli utenti, assumendo come principio fondamentale per la migliore gestione dei servizi quello della continuità di relazione degli operatori con gli alunni ad essi affidati;
- sostituzione degli operatori, sia in caso di assenze programmate o conosciute (ferie, visite mediche, ecc.) sia in caso di assenze impreviste, assicurando la continuità dei servizi, con personale adeguatamente istruito in merito ai compiti e alle modalità di espletamento del servizio, nonché su tutti i dati relativi a specifiche situazioni presenti in ciascun itinerario e necessari alla migliore gestione delle attività;
- assistenza continuata e filo diretto con i mezzi durante lo svolgimento del servizio, sia all'andata che al ritorno.

Comunque al fine di poter accertare che il servizio venga svolto in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e in rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, l'Amministrazione Appaltante si riserva di effettuare periodicamente controlli dei singoli itinerari.

ART.6 REQUISITI DEL PERSONALE

Il servizio verrà effettuato dall'Aggiudicatario con il ricorso a personale con le funzioni di autista e di accompagnatore, la cui dotazione dovrà essere sufficiente, sia per numero che per caratteristiche, a garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti della Città Metropolitana di Palermo

1. Alla guida dei mezzi deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta e ove prevista deve essere garantita la presenza di un accompagnatore.

Laddove si usi autoveicolo categoria M 2 il personale dovrà essere dotato di Carta di Qualità del Conducente.

2. Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza ed aiuto degli stessi nel salire e scendere dagli automezzi, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine nonché, l'accompagnamento degli utenti trasportati, all'interno della struttura di destinazione e la consegna degli stessi agli operatori di riferimento.

3. Tutto il personale impiegato nel servizio, dovrà possedere i requisiti di sana e robusta costituzione fisica, risultante da certificazione aggiornata, rilasciata dall'Ufficiale Sanitario dell'A.S.P. di appartenenza.

Presso la Ditta devono essere conservate le certificazioni sanitarie del personale previste dalla vigente legislazione, quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi penali ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

4. Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione, (cellulare con dispositivo viva-voce o dispositivo cerca-persona) per garantirne la reperibilità durante il servizio, a totale carico dell'affidatario e, deve intendersi comprensivo dei relativi costi di canoni e consumi.

5. In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'affidatario deve garantire la continuità dell'utilizzo del personale limitando il ricorso alle sostituzioni.

Prima dell'inizio dell'attività la Ditta dovrà fornire alla Città Metropolitana di Palermo l'elenco delle unità lavorative fisse e sostitute che verranno utilizzate in caso di assenza del personale per qualsiasi causa, con allegata documentazione necessaria per l'espletamento del servizio

6. Il personale in ferie, malattia, permesso, o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare ritardi e danni all'efficacia del servizio.

L'affidatario è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente, alla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport- Attività produttive, Cultura, Turismo le sostituzioni del personale assente per congedo, malattie o altro.

8. Il personale dovrà espletare il servizio con diligenza e usare modi corretti e rispettosi dell'utenza, in particolare dovrà assicurarsi che gli utenti salgano e scendano ai luoghi di destinazione in condizioni di sicurezza; porre in atto ogni provvedimento utile ed usare ogni accorgimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose. durante lo svolgimento del servizio. E' loro vietato:

- fumare sui mezzi;
- usare modi grossolani e gesti diseducativi o comunque non adeguati alle proprie mansioni;
- far salire sui mezzi persone estranee al servizio;
- portare animali sui mezzi;
- deviare i percorsi per esigenze personali;
- qualsiasi maltrattamento degli utenti trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli utenti;
- abbandonare i veicoli, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza.

9. L'affidatario è tenuto altresì a dare di volta in volta, immediata comunicazione formale alla Direzione, di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

10. La Direzione ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante della Ditta aggiudicataria, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento delle mansioni indicate; in tal caso la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di cinque giorni.

ART. 7

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

- Assicurare il servizio dall'avvio fino al termine dello stesso;
- Realizzare il progetto di gestione offerto in sede di gara seguendo le indicazioni proposte dalla Città Metropolitana di Palermo e mettendo in atto i correttivi e gli adempimenti operativi richiesti;
- Assicurare l'attivazione di nuovi trasporti, segnalati in corso di svolgimento dell'appalto, entro 7 giorni dalla formalizzazione della richiesta da parte dell'Amministrazione Provinciale, sempre entro i limiti di spesa previsti nel presente CSO;

■ Assicurare un numero di mezzi attrezzati (con pedana per il trasporto delle carrozzine) e non attrezzati, nella misura sufficiente a garantire in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero e delle condizioni fisiche e psichiche degli utenti trasportati;

■ a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, in caso di inadeguatezza e/o carenza dei mezzi o difformità rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione del servizio;

■ ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;

■ ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La Città Metropolitana di Palermo è esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi contemplati per l'impiego delle unità lavorative dell'Impresa;

■ ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;

■ a garantire tutte le norme in materia di privacy giunto Decreto Legislativo n. 193 del 30 giugno 2003;

■ a relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza);

■ ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, secondo la normativa vigente;

■ a presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio, debitamente firmati per quietanza dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro, e l'elenco delle disposizioni delle operazioni di bonifico, vidimato dalla banca, eseguito in merito dei pagamenti degli stipendi degli operatori che hanno reso il servizio di trasporto, nonché le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi;

■ a dotare tutto il personale di un distintivo visibile (cartellino di riconoscimento) che lo renda identificabile nell'esercizio delle sue funzioni, affinché sia evidente l'appartenenza dell'organizzazione di gestione del servizio trasporto;

■ a dotare il personale di cellulare e cercapersone;

■ a svolgere il servizio esclusivamente con automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza, immatricolati con non più di anni sei dalla data di pubblicazione del presente capitolato ed aventi le caratteristiche indicate in sede di offerta;

■ ad essere dotato di autofficina interna o convenzionata che assicuri il ripristino dei mezzi entro le 24 ore;

■ a trasmettere prima dell'inizio del servizio, alla Direzione, un piano di massima dei trasporti che saranno effettuati, prevedendo gli orari di prelievo da casa e di arrivo a scuola e viceversa, le eventuali assenze degli utenti, i cambi di percorso e le relative motivazioni ;

■ a consegnare, prima dell'inizio del servizio, alla Direzione su supporto informatico, a tutti gli utenti, copia della carta dei servizi e del/dei progetti migliorativi;

■ a trasmettere alla Direzione, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo del personale, autisti ed accompagnatori, utilizzati nell'espletamento dello stesso unitamente alla copia di:

-patente guida,

- certificato di sana e robusta costituzione fisica,

-assicurazione dei mezzi utilizzati,

- carta di circolazione;

■ a dotare, in caso di affidamento del servizio, tutti i mezzi utilizzati di apposita dicitura "Città Metropolitana di Palermo - trasporto studenti disabili";

- a dotare i mezzi utilizzati di kit sanitario di primo soccorso e di borsa termica con acqua e bicchieri monouso.
- l'affidatario non è tenuto a percorrere con i propri mezzi o a fare percorrere al proprio personale tratti di strade private non facilmente percorribili per raggiungere le abitazioni degli utenti.
- non è compito del personale addetto al trasporto il prelievo dell'utente presso l'interno dello stabile cui ha sede l'abitazione dell'utente.
- L'affidatario è tenuto a trasmettere alla Città Metropolitana di Palermo, ad avvio servizio, il **“PIANO ORGANIZZATIVO”** di massima del servizio trasporto, fornendo sia un prospetto completo con nomi e dati identificativi degli operatori, con la relativa sede scolastica ed alunni disabili destinatari del servizio cui sono assegnati, sia l'elenco nominativo degli autisti e degli accompagnatori, l'elenco degli automezzi impiegati nel trasporto, i percorsi effettuati, il nominativo ed il domicilio di ciascuno degli studenti trasportati e le relative scuole. Di tale piano dovranno essere comunicate, mensilmente, le eventuali variazioni.
- Di ogni disservizio o difficoltà nello svolgimento del servizio dovrà essere data tempestiva comunicazione in tempo utile per provvedere ad eventuali interventi. In caso di incidenti che possano aver causato danni ai trasportati o a cose o persone la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per scritto.
- La Ditta dovrà applicare a tutto il personale impiegato, il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e tutti gli accordi collettivi integrativi, territoriali e provinciali.
- L'Aggiudicatario dovrà designare un referente per il servizio sempre reperibile dalle ore 7:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì e fino alle 13:30 il sabato; incaricato di organizzare il servizio, assicurarne il buon funzionamento, verificare la corretta esecuzione ed il monitoraggio delle attività, analizzare e valutare la veridicità dei rendiconti mensili dei viaggi effettuati, mantenere i rapporti con il personale utilizzato e con La Città Metropolitana di Palermo. Di questa designazione deve dare comunicazione per iscritto all'Ente appaltante, contestualmente all'avvio del servizio

ART. 8

REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI

Gli autoveicoli (art.54 del N.C.D.S.) potranno essere veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo nove posti, compreso quello del conducente (categoria internazionale M 1) oppure veicoli destinati al trasporto di persone aventi più di otto posti a sedere oltre il conducente, ma meno di sedici escluso il conducente (categoria internazionale M 2).

Almeno il 50% degli autoveicoli dovrà avere una immatricolazione non superiore ai cinque anni, dovranno essere idonei all'espletamento del servizio, omologati all'accesso di carrozzine in numero sufficiente a garantire la copertura dei disabili in carrozzina di cui all'allegato elenco, in condizione di efficienza, e dotati di impianto di climatizzazione.

Tutti gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna che esterna, degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per la Città Metropolitana di Palermo. E' inoltre a carico della ditta aggiudicataria l'adeguamento degli automezzi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare alla Città Metropolitana di Palermo – all'inizio dell'anno scolastico- l'elenco dei mezzi che verranno impiegati nel servizio di trasporto scolastico, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative. Detti mezzi devono corrispondere alle caratteristiche di quelli indicate in sede di gara. Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di giubbotto o bretelle retroriflettenti ad alta visibilità, di cassetta di pronto soccorso, di estintore oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente tempo per

tempo. Qualora uno o più mezzi non potessero più proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire , a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo , un servizio sostitutivo con mezzi idonei entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente, informandone tempestivamente l'utenza ovvero la scuola di riferimento o la Città Metropolitana di Palermo.

Gli automezzi utilizzati dall'Aggiudicatario per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto devono essere in numero adeguato e dotati di posti sufficienti in rapporto agli utenti per ogni percorso indicato.

Tutti gli automezzi utilizzati devono essere rispondenti alle norme dettate in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

In particolare detti mezzi devono:

aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio,

possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal d. lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture di sicurezza, ai sensi del d. lgs. 150/2006

essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del C.d.S., e circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada

essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso: automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni) e materiale di consumo dei mezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.)

La ditta aggiudicataria è tenuta a:

- utilizzare per i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto esclusivamente automezzi perfettamente rispondenti alla normativa vigente per il trasporto degli alunni con disabilità della scuola secondaria di secondo grado, in condizione di perfetta efficienza e sicurezza, assicurando l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione necessari;
- assicurare la pulizia ed igienizzazione interna degli automezzi

ART. 9

VERIFICHE E PENALITÀ

1. La Città Metropolitana di Palermo , a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, delle disposizioni di legge si riserva la facoltà di applicare penalità, in caso di inadempienze a quanto prescritto agli artt.5,6,7,8,15 del presente capitolato, che potranno variare da €500,00 a € 1.000,00 a seconda la gravità dell'inadempienza ed alla recidiva.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta e trasmessa all'affidatario, con raccomandata A/R, che avrà dieci giorni di tempo per le proprie deduzioni e giustificazioni. Trascorso tale termine, l'importo sarà detratto dalla fattura del mese successivo o detratto direttamente dalla cauzione, che dovrà essere ripristinata entro 15gg. Eventuali irregolarità riscontrate , saranno riportate nel "Certificato di regolare esecuzione del servizio" che l'Amministrazione rilascerà a fine servizio.

2. Il verificarsi di reiterati di uno o più disservizi darà origine ad un lettera di richiamo da parte della Città Metropolitana di Palermo , nei confronti della Ditta aggiudicataria.

Raggiunti tre richiami formali, la Città Metropolitana di Palermo potrà determinarsi per la rescissione del contratto.

3. Il verificarsi del raggiungimento della totalità delle contestazioni darà origine alla rescissione del contratto da parte della Città Metropolitana di Palermo.

4. In ogni caso, per ciascuna inadempienza, la sanzione pecuniaria annua non potrà superare complessivamente un massimo del 25 % del fatturato annuale dell'aggiudicatario, nel qual caso la Città Metropolitana di Palermo potrà procedere alla risoluzione del contratto.

5. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile le seguenti ipotesi:

a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatario, se Cooperativa sociale, dal rispettivo Albo Regionale ovvero, perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;

b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;

c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;

d) per motivi di pubblico interesse;

e) impiego di personale non dipendente dell'aggiudicatario;

f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;

g) interruzione non motivata del servizio;

h) subappalto del servizio.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento di maggiori danni.

6. La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto ai terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.

7. L'aggiudicatario può risolvere il contratto, nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportano eccessive onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari.

8. In caso di inadempienza del committente si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.

9. La Città Metropolitana di Palermo può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio affidato.

10. La Città Metropolitana di Palermo può – in ogni momento e senza preavviso – effettuare controlli ed ispezioni sul servizio, con proprio personale, volti a verificare il rispetto delle condizioni del presente capitolato speciale d'oneri.

ART.10

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La proposta progettuale dovrà essere presentata max 50 (cinquanta) cartelle formato A4 non fronte retro con max 3.200 battute carattere 12 per foglio spazi inclusi.

Sono consentiti, oltre alle cinquanta cartelle, schemi illustrativi, tabelle di sintesi, crono programmi, ecc., in formato A3 e A4.

Eventuali copertine e/o fondi di rilegatura non sono da ritenersi incluse nelle cinquanta cartelle. I progetti dovranno essere presentati in triplice copia ed in formato elettronico (word o excell e pdf)

ART. 11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.lgs n.50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 e comma 6 del Decreto Legislativo n.50/2016 .

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

La fornitura è suddivisa in lotti e, sebbene sia possibile presentare offerte per tutti i lotti, l'aggiudicazione avverrà con la restrizione ad un solo lotto per ogni concorrente (salvaguardia della concorrenza).

L'aggiudicazione avviene su un max di 100 punti secondo i seguenti elementi di valutazione appresso indicati :

La presentazione dei progetti, dovrà tenere conto che, il servizio in base alle esigenze individuali dell'utenza, dovrà essere effettuato con:

autoveicoli attrezzati per disabili motori che viaggiano in carrozzina;

autoveicoli non attrezzati per i soggetti deambulanti o che comunque possono viaggiare in normali sedili;

l'utilizzo di ausili, in dotazione dell'utente, necessari al superamento di eventuali barriere architettoniche presenti sia a scuola che al luogo di destinazione.

Il trasporto nell'ottica dell'ottimizzazione del servizio, dell'efficienza e del contenimento dei costi, dovrà essere in grado di valorizzare la realizzazione dello stesso, in modo individualizzato (singolo) ed in modo collettivo (multiplo).

Il trasporto multiplo dovrà essere attivato nel caso di più utenti con orari concordati, percorsi (casa-destinazione e viceversa) compatibili o con unica destinazione; nell'organizzazione di trasporti collettivi dovranno essere tenuti nella dovuta considerazione il criterio del minor tempo possibile di percorrenza per l'utenza e le caratteristiche delle stesse persone trasportate.

COMPONENTE PROGETTUALE punteggio massimo attribuibile punti 50

La componente progettuale dovrà esplicitare proposte di gestione del servizio, dotazione ed organizzazione del personale, dotazione tecnica, capacità di tempestiva sostituzione del personale per malattia/permesso, gestione delle emergenze.

Dotazione tecnica:

Qualità parco mezzi impiegato specificatamente per il servizio oggetto della gara.

Per la valutazione della dotazione tecnica dovrà essere prodotta documentazione Carta di circolazione, accompagnato da prospetto riepilogativo della dotazione dei mezzi con indicazione per ogni mezzo dell'anno di immatricolazione:

< 50% mezzi immatricolati prima del 2011 **punti 1**

> 25% mezzi immatricolati tra il 2013 e il 2014 **punti 4**

> 25% mezzi immatricolati tra il 2014 e il 2015 **punti 4**

> 25% mezzi immatricolati tra il 2015 e il 2016 **punti 5**

Utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale alimentati con carburanti alternativi (elettrico, metano, ecc.) in percentuale superiore al 3% **punti 2**

N.B. Per immatricolazione si intende prima immatricolazione

Punti 16

Struttura organizzativa

Al fine di rendere un servizio sempre più rispondente ai requisiti di funzionalità, efficacia ed efficienza occorre verificare la corrispondenza delle attività proposte, in ordine anche alle professionalità

impiegate, ai servizi e agli interventi programmati, si valuterà pertanto la corrispondenza sia della struttura organizzativa che delle risorse (umane e strumentali, rapporto mezzi/utenti/tempi/previsione di mezzi di scorta/trasporti singoli/trasporti multipli) che si intenderanno impiegare, nello svolgimento del servizio, attraverso una scala di valutazione che comprenderà:

0 (zero) punti se la qualità e le modalità di impiego delle caratteristiche necessarie alla definizione della struttura organizzativa e delle risorse programmate non saranno previste o inadeguate allo svolgimento del servizio;

1 (uno) punto se la qualità e le modalità di impiego delle caratteristiche necessarie alla definizione della struttura organizzativa e delle risorse programmate saranno indicate genericamente;

2/4 (due/quattro) punti se esiste una sufficiente corrispondenza e una adeguata trattazione delle risorse;

5/6 (cinque/sei) punti se esiste una buona e soddisfacente corrispondenza oltre ad una ampia trattazione della struttura organizzativa e delle risorse programmate;

7/8 (sette/otto) punti se esiste una discreta corrispondenza ed una ampia argomentazione trattazione della struttura organizzativa e delle risorse programmate.

Massimo Punti 8

Gestione del servizio

Dotazione di un sistema informatico per l'organizzazione delle corse, dei turni ecc,

0 (zero) punti modalità ritenuta insufficiente

1 (uno) punti modalità ritenuta sufficiente

2 (due) punti modalità ritenuta buona/ottima

Massimo punti 2

Previsione di un sistema di segreteria e coordinamento

0 (zero) punti modalità ritenuta insufficiente

1 (uno) punti modalità ritenuta sufficiente

2 (due) punti modalità ritenuta buona/ottima

Massimo punti 2

Organizzazione del servizio

Predisposizione di idonea carta dei servizi contestualizzata per l'utenza del servizio di trasporto oggetto del presente appalto (orari, misure di sicurezza, comfort, ecc.)

0/1 (zero/uno) punti articolazione ritenuta da insufficiente a sufficiente

2/4 (due/quattro) punti articolazione ritenuta da buona a ottima

Massimo punti 4

Organizzazione del trasporto collettivo:

Organizzazione per l'utilizzo di trasporto multiplo in autovettura

0/1 (zero/uno) punti - modalità ritenuta da insufficiente a sufficiente

2/4 (due/4) punti - modalità ritenuta buona

5 (cinque) punti - modalità ritenuta ottima

Massimo punti 5

Organizzazione per l'utilizzo giornaliero di almeno il 50% di mezzi di trasporto a posti nove
0/1 (zero/uno) punti -modalità ritenuta da insufficiente a sufficiente

2/4 (due/4) punti modalità ritenuta buona

5 (cinque)punti - modalità ritenuta ottima

Massimo punti 5

Organizzazione per l'utilizzo giornaliero di almeno il 30% di mezzi di trasporto 16 posti

0 (zero) punti modalità ritenuta insufficiente

1 (uno) punti modalità ritenuta sufficiente

2 (due) punti modalità ritenuta buona/ottima

Massimo punti 2

Standard di pulizia (dovranno essere indicate le operazioni con relativa tempistica di pulizia dei mezzi nonché dei prodotti utilizzati per la pulizia e la disinfezione).

2 (due) punti pulizia giornaliera dei mezzi

1 (uno) punto pulizia ogni due giorni

0 (zero) punti per pulizia superiore a giorni tre

Massimo punti 2

Gestione delle emergenze

Tempestività di intervento nella riparazione e/o sostituzione di eventuali parti e/o impianti danneggiati e/o non funzionanti

Idoneo sistema di immediata reperibilità dei mezzi

Dotazione di aree di sosta, per i mezzi da impiegare per il servizio, attrezzate tali da consentire la sostituzione e/o la riparazione dei mezzi in tempi brevissimi, tenuto conto dell'assetto territoriale descrizione dell'ubicazione, delle caratteristiche, delle dimensioni, dell'organizzazione e dei servizi attivi nell'area, del parco mezzi ivi presente, nonché documentazione del titolo di proprietà dell'area attrezzata o del contratto che ne garantisce idoneo utilizzo al concorrente per tutta la durata dell'appalto.

Per la valutazione dei precedenti punti, deve essere prodotta una schematica relazione.

0 (zero) punti modalità ritenuta insufficiente

1 (uno) punto modalità ritenuta in grado di garantire una sufficiente gestione delle emergenze

2 (due) punti modalità ritenuta in grado di garantire un buona gestione delle emergenze

3 (tre) punti modalità ritenuta in grado di garantire una discreta gestione delle emergenze

4 (quattro) punti modalità ritenuta in grado di garantire una ottima gestione delle emergenze

Massimo punti 4

B. PROPOSTA MIGLIORATIVA punteggio massimo attribuibile punti 20

Numero di corse che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente per spostamenti degli utenti, i punteggi saranno assegnati come segue:

- Per corse a/r fuori dal comune su cui insiste la scuola con rientro entro le ore 17,00:

numero di corse < 20 **Punti 1**

numero di corse < 40 **Punti 2**

numero di corse > 40 **Punti 3**

- Per corse entro il perimetro del comune su cui insiste la scuola
numero di corse < 20 **Punti 1**
numero di corse < 40 **Punti 2**
numero di corse > 40 **Punti 3**

- Per corse a/r fuori dal comune su cui insiste la scuola con rientro oltre le ore 17,00:
almeno 5 corse **Punti 1**
almeno 10 corse **Punti 2**
almeno 15 corse **Punti 3**
almeno 20 corse **Punti 4**
Massimo punti 10

- ulteriore utilizzo di personale
0/5 (zero/cinque) punti apporto ritenuto da insufficiente a discreto
6/10 (sei/dieci) punti apporto ritenuto buono/ottimo
fino a punti 10

C) COMPONENTE ECONOMICA punteggio massimo attribuibile punti 30

All'impresa verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso proposto e il ribasso del miglior offerente: -

$$a) = \frac{Po \times 30}{Pi}$$

Dove a) = punteggio da attribuire all'impresa concorrente

Pi = migliore offerta in termini percentuali di ribasso

Po = offerta dell'Impresa concorrente in termini percentuali di ribasso

ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, cauzione definitiva e, quant'altro previsto dalla normativa in materia).

ART. 13 GARANZIA PROVVISORIA

Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato speciale d'appalto, ogni impresa concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs n.50/2016 nella misura del 2% dell'importo complessivo per ogni singolo lotto cui si intende partecipare ai sensi del suddetto Decreto Legislativo

Art.14
GARANZIA FIDEIUSSORIA

DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto l'affidatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo n.50/2016, a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Impresa si impegna, altresì, ad effettuare quei versamenti integrativi che l'Amministrazione dovesse richiedere a termini di legge.

ART. 15
FATTURE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data effettiva di inizio del servizio presso ciascuna delle Scuole interessate e, sarà effettuato a mensilità posticipate dietro presentazione di regolare fattura, relativa alle prestazioni effettivamente rese, e, con l'esplicitazione dei costi orari sostenuti, previa attestazione resa dai genitori degli alunni di “buona esecuzione del servizio”.

Ed infine si terrà conto soltanto dei giorni di servizio effettivamente reso nei confronti di ogni alunno effettivamente presente nell’Istituto e d effettivamente trasportato dal domicilio alla scuola e viceversa.

Nelle somme che verranno corrisposte all’affidatario, sono comprese la retribuzione del personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

La fattura ai fini della successiva liquidazione, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sulla regolarità dello svolgimento servizio affidato e/o eventuale segnalazioni di disservizi sull’andamento dello stesso e modalità di risoluzione del problema.
- 2) le schede di presenza controfirmata dal rappresentante della ditta affidataria e dal genitore dello studente con disabilità , dallo stesso se maggiorenne abilitato , o da chi ne ha la tutela ;
- 3)elenco nominativo degli operatori impiegati e dei relativi mezzi con targa ,del mese di riferimento , controfirmato dal responsabile della ditta affidataria, con il relativo itinerario assegnato ad ogni mezzo, ed i nominativi degli alunni trasportati in quell’itinerario.

4) Attestazione mensile delle presenze giornaliere dell'alunno disabile rilasciate da parte dell'istituto scolastico frequentato dallo stesso. Quest'ultimo documento, debitamente sottoscritto dal Dirigente scolastico, dovrà essere obbligatoriamente allegato alla fattura relativamente al mese di riferimento.

5) presentazione di: cedolini di stipendio, debitamente firmati per quietanza dal personale impiegato per

l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro; elenco delle disposizioni delle operazioni di bonifico, vidimato dalla banca, eseguite in merito ai pagamenti degli stipendi degli operatori che hanno reso il servizio di . trasporto.

Eventuali irregolarità riscontrate in tale ambito, saranno riportate nel "Certificato di regolare esecuzione del servizio" che l'Amministrazione rilascerà a fine servizio.

I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.

ART. 16 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e, le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto , nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

ART. 17 APPLICAZIONE ART. 63 LETTERA C DEL D.LGS. N. 50/2016.

Nei tre anni successivi all'aggiudicazione della presente gara, è previsto il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 lettera C del D.lgs. n. 50/2016.

La Città Metropolitana di Palermo appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza dell'appalto, di prorogare il contratto nelle more della effettuazione di una nuova procedura di gara, al fine di garantire continuità del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ART. 18 AVVIO IMMEDIATO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs n. 50/2016, la Città Metropolitana di Palermo , si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio, l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto

ART. 19

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale del soggetto affidatario;
2. l'offerta dell'affidatario
3. progetto migliorativo.

ART. 20

SPESE DI PUBBLICITA'

In ottemperanza all'art. 34 comma 35 del Decreto legge n. 179 del 18/10/2012 convertito nella Legge n. 221 del 17/12/2012, verranno poste a carico della Ditta aggiudicataria dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione nei quotidiani nazionali e locali e sulla Gazzetta Ufficiale dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara.

Le suddette somme saranno rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 21

VINCOLATIVITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte della ditta concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato

ART.22

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n.15 del 20.11.2008 e s.m.i. e dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, come modificato dalla legge n.217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale la Città Metropolitana di Palermo farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'aggiudicatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto. Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale, successiva modifica relativa ai dati trasmessi. Si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

ART. 23 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario sarà di competenza della Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Palermo).

Il R.U.P.