



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio ai sensi della L.R. n.8/2014

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE GIOVANILI SPORT-
ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURA TURISMO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER GLI
STUDENTI CON DISABILITA' SENSORIALE FREQUENTANTI GLI
ISTITUTI DI COMPETENZA PROVINCIALE PER L' ANNO
SCOLASTICO 2015 / 2016 periodo settembre - dicembre 2015**

Pa 13/08/2015

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO

La Provincia di Palermo intende garantire compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, gli interventi di assistenza alla comunicazione in favore degli alunni con disabilità sensoriale frequentanti le scuole secondarie di II grado.

Il servizio, a carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione nel contesto scolastico, attraverso attività che si vanno ad integrare a funzioni e compiti che la stessa scuola persegue. Il processo di integrazione vede la partecipazione di diverse figure che a vario titolo contribuiscono alla realizzazione di un progetto globale per l'alunno con disabilità e alla promozione di una cultura dell'inclusione per la scuola tutta.

L'assistente alla comunicazione, dunque, integra la propria attività a quella di altre figure (docenti, curricolari, insegnanti di sostegno, ecc.) senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi si concretizzano, quindi, con azioni entro il contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni al processo di integrazione-inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

ART.1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza alla comunicazione rivolta agli alunni disabili affetti da disabilità sensoriale ed alunni ove la disabilità della sfera sensoriale risulta prevalente rispetto ad altre disabilità presenti, residenti nel territorio della Provincia di Palermo e frequentanti la scuola secondaria di II grado. L'appalto ha per oggetto il servizio in 2 lotti di assistenza alla comunicazione per gli studenti con disabilità sensoriale.

Il numero degli utenti quotidiano, stimato, per singolo lotto è il seguente (Vedi: Allegato Lotto A e Allegato Lotto B del presente Capitolato per la dislocazione degli stessi negli Istituti Secondari di II° grado.



LOTTO	INDICAZIONE LOTTO	N. STUDENTI H	TOTALI OPERATORI LIS BRAILLE ORALISTI
LOTTO A	PALERMO OVEST E PALERMO OVEST- SUD	46	46
LOTTO B	ZONA EST E MADONIE E PALERMO - EST	32	32

Il numero degli utenti sopra indicato è meramente indicativo e non costituisce obbligo per la Provincia di mantenere costante il suddetto numero per tutta la durata dell'appalto,

I soggetti dell'elenco allegato, ammessi a fruire del servizio, hanno presentato la certificazione prescritta ai sensi della L. 381 del 26.05.1970 e dell'art. 4 della Legge 104/92, rilasciata dalle Commissioni Mediche dell'Azienda Sanitaria Provinciale (art. 1 L. 295/90).

ART.2 DURATA

Il servizio in oggetto avrà inizio il 14/09/2015 ed avrà termine il 21/12/2015, secondo il calendario scolastico predisposto dalla Regione Sicilia, per complessivi 84 gg.

ART.3 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo totale del servizio è di Euro **535.712,56** variabile nei limiti di 1/5 d'obbligo (comprendente gli oneri del personale e le spese di gestione), compresi: IVA, € 8.000,00 per spese di pubblicazione ed € 15.225,6 (compreso IVA ed oneri riflessi, artt. 12 e 13 del Decreto Presidenziale 31/01/2012 n. 13) per compensi per i componenti della commissione aggiudicatrice trattandosi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.L.G.S.n.163/2006), di cui **€ 470.171,52 netto dell' IVA** in ordine decrescente per ogni singolo lotto :

Lotto A € 277.280,64 al netto dell' IVA

Lotto B € 192.890,88 al netto dell' IVA .

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati o, operanti nel settore, da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile, non soggetta ad alcun ribasso, pertanto gli importi a base d'asta per ogni singolo lotto su cui verrà applicata l'offerta di ribasso, sono come così di seguito riportati:

Lotto A € 13.864,03 + iva al 4%

Lotto B € 9.644,54 + iva al 4%



il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di

Lavoro – Div. IV pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento. In tale importo sono compresi gli emolumenti per il personale nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile.

Il servizio non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi del d.lgs. 81/2008 sicché non è necessaria la redazione del D.u.v.r.i, la sicurezza non rappresenta un costo in quanto si tratta di prestazione di tipo intellettuale.

Il soggetto aggiudicatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

L'Ente opererà una revisione del costo orario, nel caso in cui durante l'affidamento del servizio dovesse entrare in vigore un nuovo CCNL utilizzando il ribasso d'asta.

ART. 4

SOGGETTI AMMESSI

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono:

1. possedere tutti i requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. ;
2. essere iscritti alla CCIAA per attività inerente a quella oggetto della presente gara;
3. essere iscritti all'albo regionale ,inerente l'oggetto della presente gara, Cooperative Associazioni, Onlus, non avere finalità di lucro, iscritte da almeno 90 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande alla gara;
4. tutti gli Enti no profit a struttura cooperativistica, Associazioni ed Onlus appartenenti anche ad altri Stati membri che comunque non abbiano finalità di lucro;
5. sono ammessi altresì a partecipare raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D. Leg. vo 163/2006 che comunque non abbiano finalità di lucro.

ART. 5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



L'appalto verrà aggiudicato con procedura negoziata tra almeno tre ditte del settore mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e dell'offerta più rispondente alle caratteristiche richieste .Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 6
CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato speciale, ogni impresa concorrente dovrà previamente costituire presso la tesoreria della Provincia Regionale di Palermo il deposito cauzionale nella misura del 2% dell'importo complessivo o costituire cauzione provvisoria a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto, ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

ART. 7
CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto l'affidatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163, a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Impresa si impegna, altresì, ad effettuare quei versamenti integrativi che l'Amministrazione dovesse richiedere a termini di legge.

ART. 8
SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

ART. 9
SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare tutto o parte del servizio sotto pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva del Consorzio. Ove ciò avvenga, il Consorzio ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e segg. del Codice Civile.

ART. 10



CONTRATTO

La stipula del contratto dovrà avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, cauzione definitiva, a comprova di quanto richiesto in sede di gara, attestati di qualifica professionale, curriculum vitae, copia dei contratti stipulati con il personale impiegato nel servizio, ecc., e quanto altro previsto dalla normativa in materia).

ART. 11

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale IVA, scontrerà la tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Nella formulazione delle offerte dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali l'aggiudicatario dovrà sottostare:

1) nell'esecuzione del servizio che forma l'oggetto del presente appalto, il soggetto si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale ed accordi locali integrativi dello stesso, sia ai dipendenti che ai soci, assolvendo l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali e da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Tali obblighi vincolano l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da loro ed indipendentemente dalla struttura e dimensione della stessa. Non è ammessa l'applicazione del salario convenzionale.

2) in caso d'inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'appaltante, il medesimo comunicherà all'aggiudicatario e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, il soggetto non potrà opporre eccezioni all'appaltante né avrà titolo al risarcimento danni.

3) L'aggiudicatario si impegna a trasmettere al termine una relazione sull'andamento del servizio, sulle verifiche effettuate e sulle attività di formazione e aggiornamento del personale con indicazione degli operatori che vi hanno partecipato.

4) l'aggiudicatario sulla base di quanto stabilito dalla Legge 12.06.1990, n. 146 e s.m.i. "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" dovrà, in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, darne comunicazione tempestiva alla Amministrazione, al

fine di consentire l'avviso agli utenti, nonché la relativa organizzazione dei servizi minimi essenziali qualora previsti per la tipologia del servizio affidato.

ART. 12

ASSICURAZIONE

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti, e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.

È fatto dunque obbligo all'appaltatore di mantenere l'Ente, sollevato e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

Grava altresì sull'appaltatore l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, prima dell'inizio del servizio apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio, stipulata presso idonea compagnia di assicurazione e riferita specificamente al presente servizio, con espressa conferma di copertura dei danni subiti, ovvero provocati a terzi, dagli assistiti.

La polizza R.C.T. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa, a parziale deroga dell'art. 1900 del Codice Civile, alla colpa grave degli assicurati.

La polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- RC dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni (compresi i danni arrecati agli utenti);
- richieste di risarcimento pervenute all'assicurato anche in relazione ai danni che le imprese appaltatrici e/o persone che prestano i loro servizi per commissione/delega/appalto possono cagionarsi l'un l'altro, inclusa responsabilità personale dei dipendenti di dette società;
- danni a terzi da interruzione o sospensioni totali di attività;
- danni a terzi da incendio;
- danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione del servizio;
- ai sensi degli artt. 1783, 1784 e 1785 bis del Codice Civile, per sottrazione, distruzione o deterioramento di cose consegnate e non consegnate, anche per danni derivanti da incendio o furto.

La polizza R.C.T. deve essere mantenuta in vigore fino alla scadenza del servizio; della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso

idonea Compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore.

ART. 13

PENALITA' e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza del soggetto affidatario agli obblighi previsti dal presente capitolato, o, dall'offerta proposta, l'Amministrazione applicherà una penalità.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza, contro la quale l'affidatario potrà presentare opportune controdeduzioni entro 7 giorni dalla contestazione stessa.

A titolo meramente esemplificativo potranno essere applicate le seguenti penalità:

- per mancata comunicazione elenco personale impegnato nel servizio o eventuali sostituzioni: € 100,00;
- per altri eventuali problemi emersi nello svolgimento del servizio dovuti ad inadempienza o cattiva gestione del servizio: da € 50,00 a € 1.000,00, a seconda della gravità.

La penalità sarà applicata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione in relazione alla gravità dell'infrazione commessa e se non saranno ritenute sufficienti e congrue le controdeduzioni presentate.

Il recupero delle penalità sarà effettuato attraverso la trattenuta dell'importo dalla fattura relativa al periodo interessato o a quello successivo.

L'applicazione delle penalità non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sull'aggiudicatario per maggiori oneri sostenuti o per danni causati dalle inadempienze dello stesso.

La reiterata inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato o la gravità delle infrazioni commesse consentirà all'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto. Il contratto verrà altresì risolto, in via immediata, oltre che nel caso previsto dall'art. 6 della L.R. 18/94, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto ad altri;
- abituale negligenza nel servizio gravi mancanze reiterate che compromettano il servizio stesso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
- quando si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

ART. 14

PAGAMENTO FATTURE

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data effettiva di inizio del servizio presso ciascuna delle Scuole interessate e sarà effettuato a mensilità posticipate. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'appaltatore avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche, da emettersi ai sensi del D.M. 55 del 03/04/2013 e D.L. 66 del 2014, corredate di idonea documentazione attestante le ore di servizio mensilmente effettuate con l'esplicitazione dei costi orari sostenuti, previa convalida dei fogli di presenza degli operatori da parte dei Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati.

Nelle somme che vanno corrisposte all'affidatario sono comprese la retribuzione al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche. I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.

ART. 15 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte saranno valutate in coerenza con quanto disposto dall'art.83 del D.L.vo 163/2006 come segue:

1) **OFFERTA TECNICA:** comprendente le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione offerta

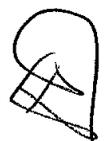
Massimo 80 punti

2) **OFFERTA ECONOMICA:**

Massimo 20 punti

La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi è pari a 100. Nell'ambito dei suddetti criteri di valutazione il punteggio sarà attribuito come segue:

OFFERTA	OFFERTA TECNICA	Massimo 80 punti
	A- Aspetti tecnico-organizzativi Rispondenza del progetto alle specifiche di servizio richieste dal capitolato. Proposta di progetto che preveda l'individuazione degli obiettivi e dei contenuti delle attività proposte, la loro fattibilità e	



<p>concretezza in particolare nella gestione del progetto educativo individualizzato, l'interazione con altri soggetti del territoriomax20</p> <p>Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione dei risultati e della soddisfazione degli utentimax 10</p> <p>Capacità di contenimento del turnover degli operatori e modalità di sostituzionemax 10</p> <p>Modalità di formazione e di sviluppo delle competenze del personale che è coinvolto nella gestione diretta del servizio appaltatomax 10</p> <p>Ruolo, compiti , disponibilità del coordinatoremax 10</p> <p>B - Proposta migliorativa</p> <p>Le proposte migliorative, per un massimo di quattro proposte, dovranno avere capacità di apportare valore aggiunto e migliorativo al progetto di gestione, senza alcun onere per l'ente appaltante.</p> <p>..... max 20</p>	
OFFERTA ECONOMICA	Massimo 20 punti

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere un progetto di espletamento del servizio mediante una relazione che illustri le modalità organizzative di prestazione del servizio, le metodologie operative per il migliore utilizzo delle risorse umane impiegate. Il progetto (max 10 pagine) dovrà contenere in dettaglio:

A- Aspetti tecnico organizzativi

Dovranno essere adeguatamente illustrate le attività che l'impresa porrà in essere, i sistemi adottati per la verifica del livello di qualità del servizio e di soddisfazione dell'utenza, le modalità di realizzazione della formazione del personale, le modalità di contenimento del turnover del personale educativo, le attività di coordinamento e supporto.

B- Proposta migliorativa

Le proposte migliorative, per un massimo di quattro proposte, dovranno avere capacità di apportare valore aggiunto e migliorativo al progetto di gestione, senza alcun onere per l'ente appaltante.



OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta dovrà essere specificato il prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale da applicare sull'importo a base d'asta, anch'esso espresso sia in cifre che in lettere.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante o procuratore della ditta. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinati di concorrenti, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le ditte raggruppate.

Alle offerte economiche è attribuito un punteggio determinato dalla seguente formula:

$VE = P * RO / RM$ dove:

VE= valutazione economica

RO=ribasso offerto

RM= massimo ribasso

P=parametro di valutazione (20)

È facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente: è altresì facoltà dell'Amministrazione non procedere ad aggiudicazione ove nessuna proposta raggiunga il punteggio minimo di 30 punti nella valutazione dell'offerta tecnica.

Qualora alcune offerte economiche presentino carattere anormalmente basso sarà applicata la procedura di cui all'art. 86 D. L.vo 163 del 12 aprile 2006 concernente il giudizio di offerta anomala.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta che riporterà complessivamente il maggior punteggio.

ART. 16

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dal presente appalto sarà comunque competente il Foro di Palermo.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

ART. 17

QUADRO NORMATIVO

Il servizio di "Assistenza alla comunicazione" è posto alla Provincia oggi libero consorzio dalla legislazione vigente.



La legislazione di riferimento per il servizio di Assistenza alla comunicazione degli alunni portatori di handicap, è la seguente:

- dal presente capitolato d'oneri;
- dalla legge regionale n° 7 del 02.08.2002 e successive modifiche;
- dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 limitatamente alle norme applicabili o richiamate;
- dal D.P.C.M. 30 Marzo 2001 contenente atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento sui servizi alla persona;
- dalla circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali prot. n.548 del 6/4/2005;
- dalla Legge 381 del 26.05.1970;
- dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni;
- nota MIUR n. 3390 del 30/11/2001
- L. R. 12 luglio 2011 n. 12
- Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012 n. 13.
- Legge 04 agosto 1977, n.517 "Norme sulla valutazione degli alunni e sull'abolizione degli esami di riparazione nonché altre norme di modifica dell'ordinamento scolastico",
- Legge 5 febbraio 1992, n.104 e s.m.i. "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", che, in particolare, all'articolo 13, precisa che "...l'integrazione scolastica della persona handicappata nelle sezioni e nelle classi comuni delle scuole di ogni ordine e grado, si realizza ... anche attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici, con quelli sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con altre attività sul territorio gestite da enti pubblici o privati",
- L.R. 28 dicembre 2007, n. 28 " Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa",
- Legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

ART. 18

TIPOLOGIA DELL'UTENZA e OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza alla comunicazione è rivolto agli alunni con disabilità sensoriale, residenti nel territorio della Provincia di Palermo (oggi Libero Consorzio), frequentanti gli Istituti secondari di II° grado.

Il servizio si propone le seguenti finalità:



- a) Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- b) Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio sanitari territoriali;
- c) Sostenere personalmente gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nella acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- d) Garantire sostegno educativo allo studente nell'ambito delle attività scolastiche.

ART. 19

PREDISPOSIZIONE EROGAZIONE e MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

L'attività si esplica attraverso interventi di assistenza specialistica rivolti agli alunni disabili per lo sviluppo delle potenzialità individuali riguardanti l'area dell'autonomia e della comunicazione ad integrazione dell'assistenza di base fornita dal personale della scuola.

Tali interventi sono volti a garantire la piena integrazione sociale in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato.

L'impresa aggiudicataria deve dotarsi di strumenti operativi che consentano di garantire il monitoraggio del servizio e, più in particolare, dei progetti individuali. In tal senso per ogni soggetto preso in carico il gestore del servizio si impegna ad elaborare una documentazione progettuale, entro un mese dalla presa in carico, che partendo dagli obiettivi del P.E.I. indichi le attività previste, le modalità e i tempi di attuazione, e periodici momenti di verifica.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a trasmettere una relazione conclusiva sull'andamento tecnico del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo in qualsiasi momento ai necessari controlli per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio, ad una diffida.



ART. 20

ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà gestire le attività nei limiti fissati dal presente capitolato e secondo il progetto presentato in sede di gara d'appalto.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario:

- tutte le spese inerenti al presente appalto, comprese imposte e tasse di bollo e di registrazione,
- le spese relative al costo del personale e gli altri costi comprendenti il costo del coordinamento del servizio, della formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione, che dovranno essere effettuati fuori dell'orario di servizio. L'aggiudicatario si impegna a rispettare nei confronti del proprio personale le norme di legge, contrattuali, previdenziali, assistenziali e assicurativi. A tale scopo, l'appaltatore si riserva la facoltà di verificare il rispetto di tali obblighi.

L'Appaltatore potrà richiedere la sostituzione del personale impegnato che non osservi il prescritto comportamento e non offra sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'aggiudicatario dovrà procedere entro 3 (tre) giorni alla sostituzione di detto personale.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il proprio personale mancante per malattia, infortunio, permesso, ferie o per qualsiasi altro motivo e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo. Le eventuali sostituzioni dovranno essere comunicate entro 5 giorni successivi a quello in cui si sono verificate. Inoltre, il gestore del servizio è obbligato a trasmettere un recapito telefonico/fax e/o mail, al fine di consentire una tempestiva comunicazione e lo scambio di tutte le informazioni attinenti l'andamento del servizio stesso. L'aggiudicatario provvederà a comunicare il nominativo del proprio Coordinatore. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata entro 5 gg (cinque giorni). Il coordinatore, competente e accettato dall'Amministrazione appaltante, dovrà essere rintracciabile attraverso recapito telefonico e disponibile a partecipare ad incontri promossi dall'Appaltatore per affrontare le problematiche inerenti il servizio.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di adeguati strumenti per la rilevazione quotidiana della presenza degli operatori. I riepiloghi mensili delle presenze, controfirmati dalla scuola, dovranno essere allegati alla fatturazione inviata all'Appaltatore con cadenza mensile.

ART. 21

REQUISITI DEL PERSONALE



La gestione e l'organizzazione del servizio dovranno essere garantite come di seguito

indicato:

UTENTI CON DISABILITÀ Uditiva

- diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado;
- - titolo professionale di Assistente alla Comunicazione, ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionali di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione o, di attestato di frequenza ad un corso LIS di durata biennale, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale.

UTENTI CON DISABILITÀ VISIVA

- Personale in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo o socio assistenziale e attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Enti specializzati ed accreditati

L'aggiudicatario sarà tenuto per i propri addetti (soci e non) al rispetto degli standard di trattamento salariale (secondo il C.C.N.L. di categoria), normativi, previdenziali e assicurativi del settore.

L'aggiudicatario, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione ed in ogni caso di sostituzione definitiva di personale, dovrà trasmettere all'amministrazione, una dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo, i certificati di idoneità alla mansione degli operatori.

Detto personale dovrà avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'impresa aggiudicataria dovrà individuare un responsabile per il servizio, che potrà far parte dell'equipe di lavoro che dovrà essere facilmente reperibile. Il suo nominativo ed il curriculum dovranno essere preventivamente comunicati all'amministrazione.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione dovrà essere preventivamente autorizzato all'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica dei requisiti e delle caratteristiche.

ART. 22

CONTINUITA' DEL SERVIZIO e SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Deve essere comunque garantita l'effettiva e costante presenza del personale. È necessario quindi, predisporre un adeguato meccanismo di sostituzione per ferie, malattie, congedi in genere, tale da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto, a meno che sia stabilito diversamente dal progetto individuale predisposto dall'ente.

Qualora l'affidatario non provveda all'immediata sostituzione del proprio personale assente

verrà applicata di norma una penalità pari a € 100,00 per ognuna delle ore di assenza non sostituite.

ART. 23

NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con gli operatori sociali e sanitari di riferimento.

Dovrà essere garantito il rispetto del disposto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

L'appaltatore assume il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in riferimento ai dati trattati nell'espletamento del servizio.

Al personale è inoltre fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente punto, dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso, l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'aggiudicatario, per gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione previa opportuna contestazione all'aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni.

ART. 24

COORDINAMENTO VIGILANZA E CONTROLLI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il coordinamento del servizio utilizzando personale apposito che deve rispondere dell'organizzazione dell'attività in base alle direttive dei progetti individuali e deve essere in possesso di tutte quelle conoscenze tecniche, amministrative, di organizzazione del lavoro, che gli consentano di coordinare adeguatamente il servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, sopralluoghi e controlli per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità delle prestazioni,
- Il rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione,
- Il grado di soddisfacimento dell'utenza.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, il consorzio potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.



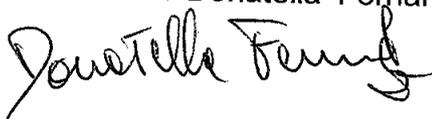
ART. 25

FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al proprio personale in servizio l'aggiornamento, la formazione permanente.

Il R. U. P.

Dott.ssa Donatella Fernandez

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Donatella Fernandez", written in a cursive style.