



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
OGGI LIBERO CONSORZIO AI SENSI DELLA L.R. 8/2014

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,
SPORT - ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO**

AFFIDAMENTO, LOTTO UNICO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ANCHE ATTRAVERSO MEZZI DI TRASPORTO ATTREZZATI, CON PERSONALE SPECIALIZZATO CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI ESIGENZE DI STUDENTI CON DISABILITÀ, AI SENSI DELL'ART.3 COMMA 3, DELLA LEGGE N. 104/1992 (STUDENTI IN CONDIZIONE DI GRAVE DISABILITÀ) RIVOLTO A STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI 2° GRADO DEL TERRITORIO PROVINCIALE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016

periodo 14 settembre/ 21 dicembre 2015

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Palermo li 13/08/2015

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

AFFIDAMENTO, LOTTO UNICO, DEL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA ANCHE ATTRAVERSO MEZZI DI TRASPORTO ATTREZZATI, CON PERSONALE SPECIALIZZATO CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI ESIGENZE DI STUDENTI CON DISABILITÀ, AI SENSI DELL'ART.3 COMMA 3, DELLA LEGGE N. 104/1992 (STUDENTI IN CONDIZIONE DI GRAVE DISABILITÀ), RIVOLTO AGLI STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI 2° GRADO DEL TERRITORIO PROVINCIALE, PER L' ANNO SCOLASTICO 2015/2016
PERIODO 14 SETTEMBRE/21 DICEMBRE 2015

ART. 1 NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di cui al precedente articolo deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal presente capitolato d'oneri;
- b. dalla legge regionale n° 7 del 02.08.2002 e successive modifiche;
 - c. dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 limitatamente alle norme applicabili o richiamate;
 - d. dal D.P.C.M. 30 Marzo 2001 contenente atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento sui servizi alla persona;
 - e. dalla Legge 328 del 2000;
 - f. dalla circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali prot. n.548 del 6/4/2005;
 - g. dalla L.R. 22/86;
 - h. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni;
 - i. L. R. 12 luglio 2011 n. 12;
 - j. Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012 n. 13.
 - k. Circolare n.23 del 4/12/2014 dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale della Regione Siciliana.

ART. 2
OGGETTO DELL'APPALTO

Nelle more dell'approvazione della legge regionale sul riordino delle Province Siciliane e sulle relative competenze

L'appalto ha per oggetto il servizio, in unico lotto (Palermo Ovest e Sud ; Palermo Est e Madonie), di trasporto scolastico, in forma continuativa, agli studenti disabili non autosufficienti e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, frequentanti gli Istituti di competenza Provinciale per l'anno scolastico 2015/2016, **periodo 14 settembre/21 dicembre 2015.**

Il numero di utenti quotidiano, può subire periodicamente variazioni in relazione al diversificarsi dei bisogni dei destinatari, viene quindi stimato, per l'intero lotto nel seguente modo:

n. 367 studenti H di cui 60 in carrozzina

il numero degli utenti sopra indicato è meramente indicativo e, non costituisce obbligo per la Provincia di mantenere costante il suddetto numero per tutta la durata dell'appalto.

I soggetti dell'elenco allegato, ammessi a fruire del servizio, hanno presentato la certificazione di disabilità, art. 4 L. 104/92, predisposta dalle Commissioni Mediche dell'A.S.P., art.1 L. 295/90, e riconosciuti ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, e successive modifiche ed integrazioni , che a motivo delle loro condizioni psico -fisiche non possono servirsi dei mezzi pubblici.

ART. 3
IMPORTO DEL SERVIZIO

1. L'importo totale del servizio, è di **Euro 387.759,92** (variabile nei limiti di 1/5 d'obbligo) compresi: IVA ed € 8.000,00 per spese di pubblicazione e spese autorità, € 3.045,12 (compreso IVA ed oneri riflessi, artt. 12 e 13 del Decreto Presidenziale 31/01/2012 n. 13) per compensi per i componenti della commissione aggiudicatrice trattandosi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 8 Legge 12/07/2011 n. 12.

Il Costo del servizio è di € 376.714,8 compreso IVA oneri e tasse.

2. L'affidatario dovrà presentare l'offerta di ribasso, espressa in cifre percentuale da applicare ai seguenti prezzi unitari, **il percorso effettivo va calcolato dal Comune di partenza, dove risiede lo studente disabile, al Comune di arrivo, dove è ubicata la scuola:**

autoveicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo nove posti, compreso quello del conducente:

Trasporto singolo in autoveicolo andata e ritorno entro 30 Km.	€	19,00
Trasporto singolo in autoveicolo andata e ritorno oltre 30 Km.	€	23,00
Trasporto multiplo in autoveicolo andata e ritorno entro 30 Km.	€	12,00



Trasporto multiplo in autoveicolo andata e ritorno oltre 30 Km. € 16,00

Categoria M2, per la sola tipologia di veicoli adibiti al trasporto persone, con più di otto posti, ma meno di 16 escluso il conducente:

Trasporto singolo andata e ritorno entro 30 Km.	€ 12,00
Trasporto singolo andata e ritorno oltre 30 Km.	€ 17,00
Trasporto multiplo andata e ritorno entro 30 Km.	€ 10,00
Trasporto multiplo andata e ritorno oltre 30 Km.	€ 14,00

3. la previsione degli automezzi da utilizzare dovrà rigorosamente tenere conto che il servizio è rivolto anche a n. 60 utenti in carrozzina, e pertanto dovranno essere garantiti automezzi per trasporto singolo o multiplo dotati di pedana, in maniera tale da garantire il corretto trasporto degli utenti di cui prima.

4. Il ribasso di aggiudicazione è invariabile per tutta la durata del contratto e sarà applicato per ogni singolo trasporto, in relazione ai prezzi unitari sopra evidenziati.

5. L'affidatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo offerto in quanto lo stesso è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

6. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo nell'inizio del servizio, dovuto alla Direzione.

7. La Direzione opererà una revisione del prezzo qualora ne sussistano le condizioni.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammesse alla gara, per l'affidamento del servizio in argomento:

- a) tutte le Cooperative, Associazioni e Onlus iscritte ai rispettivi Albi Regionali e equivalenti per la sez. Inabili che comunque non abbiano finalità di lucro;
- b) Tutti gli Enti no profit a struttura cooperativistica, Associazioni ed Onlus appartenenti anche ad altri Stati membri, che comunque non abbiano finalità di lucro;
- c) Sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Leg.vo 163/2006 che comunque non abbiano finalità di lucro.

ART. 5 CONTENUTI E DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è limitata dal 14 settembre al 21 dicembre 2015, secondo il calendario scolastico 2015/2016, approvato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale e già pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 29/05/2015 -parte I n. 22-.

1. Il servizio che ha come scopo l'inserimento e l'integrazione dei disabili nella scuola comprende le seguenti prestazioni:

- a. trasporto studenti casa-scuola e viceversa;
- b. trasporto studenti in occasione di attività didattiche diurne e/o pomeridiane;

c. trasporto studenti per attività didattiche che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, visite guidate) preventivamente autorizzate.

Il trasporto riguarda la gestione dei percorsi casa – luoghi di destinazione e viceversa; si intende per casa il portone del condominio , e per luoghi di destinazione la sede della scuola o della sede delle attività occasionali di cui al punto c. Il prelievo dello studente disabile sarà effettuato al portone dell'abitazione indicata dalla famiglia con l'apporto di un familiare che affiderà il ragazzo/a all'autista o all'assistente/accompagnatore facilitandone il compito; viceversa dovrà avvenire per il riaccompagnamento a casa al termine delle lezioni.

L'affidatario non è tenuto a percorrere con i propri mezzi o a fare percorrere al proprio personale tratti di strade private non facilmente percorribili per raggiungere le abitazioni degli utenti.

Inoltre, non è compito del personale addetto al trasporto il prelievo dell'utente presso l'interno dello stabile, cui ha sede l'abitazione dell'utente.

La Ditta consegnerà alla Provincia una SCHEDA DIARIO – MENSILE, in cui sarà indicata, per ogni allievo accompagnato , l'ora di partenza dal domicilio e l'ora di arrivo al domicilio, debitamente sottoscritte dall'autista e dal familiare, con l'indicazione di eventuali assenze dell'allievo ed eventuali osservazioni sia del genitore che della Ditta. Il servizio in base alle esigenze individuali dell'utenza, è effettuato con:

autoveicoli attrezzati per disabili motori che viaggiano in carrozzina;

autoveicoli non attrezzati per i soggetti deambulanti o che comunque possono viaggiare in normali sedili;

l'utilizzo di ausili, in dotazione dell'utente, necessari al superamento di eventuali barriere architettoniche presenti sia a scuola che al luogo di destinazione.

Il trasporto nell'ottica dell'ottimizzazione del servizio, dell'efficienza e del contenimento dei costi, può essere realizzato in modo individualizzato (singolo) ed in modo collettivo (multiplo).

Il trasporto multiplo deve essere attivato nel caso di più utenti con orari concordati, percorsi (casa-destinazione e viceversa) compatibili o con unica destinazione; nell'organizzazione di trasporti collettivi devono essere tenuti nella dovuta considerazione il criterio del minor tempo possibile di percorrenza per l'utenza e le caratteristiche delle stesse persone trasportate.

Per gli utenti minori di 18 anni, i maggiorenni soggetti a tutela, ed in tutti gli altri casi, in cui i familiari siano consapevoli che le condizioni psico fisiche del soggetto richiedono continua assistenza, i genitori/familiari o il tutore che sottoscrivono la richiesta del servizio, sono tenuti ad essere presenti al momento della partenza e del rientro al domicilio, o altra sede concordata con la scuola e/o con l'Amministrazione Provinciale (o a delegare allo scopo persona maggiorenne di propria fiducia), sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Provinciale e l'Ente gestore del Servizio per quanto possa accadere all'utente prima e dopo il tempo di percorrenza a bordo del mezzo di trasporto.

2. Il servizio avrà inizio presumibilmente in data 14.09.2015, fino al 21.12.2015 , **per complessivi giorni 84**, e dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattico-culturali

anche fuori dell'orario di servizio qualora la Scuola ne manifesti e ne motivi la necessità .

3. Il servizio verrà interrotto in occasione delle festività natalizie; tutte le domeniche e le festività infrasettimanali. Qualora per qualsiasi causa (vacanze impreviste, scioperi, chiusura scuole) le lezioni, in taluni giorni e/o in talune scuole, non abbiano luogo e, si rendesse quindi necessario sospendere il servizio, l'affidatario non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti se avvisato entro le ore 18,00 del giorno precedente; in caso la disdetta avvenisse dopo le ore 18,00 all'affidatario sarà corrisposto il 50% del corrispettivo del servizio giornaliero interessato.

4. L'affidatario, avrà cura di concordare sia con le Istituzioni Scolastiche che con le famiglie degli interessati, gli orari relativi al trasporto casa-scuola e viceversa e, comunque, dovrà assicurare le fasce orarie 7,00 – 9,30 e 12,30 – 17,00. L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni in caso di imprevisti dovuti al traffico, a guasti degli automezzi, scioperi etc., che possono causare disservizi, l'affidatario è tenuto ad informare tempestivamente le famiglie e le Istituzioni Scolastiche, ponendo soluzioni in tempi brevi e a relazionare contestualmente anche questa Direzione.

5. Poichè il pagamento del servizio avverrà solo se esso sarà stato effettivamente erogato nei confronti dell'alunno, sarà cura dell'appaltatore assicurarsi giornalmente e preliminarmente della presenza dell'allievo in modo da organizzare al meglio il servizio di trasporto. E' pertanto onere dell'appaltatore evitare di effettuare viaggi a vuoto. **Quindi l'assenza dello studente disabile è a totale carico della ditta affidataria, che non può richiedere il rimborso per il servizio non effettuato.**

6. Su ogni mezzo utilizzato non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiore di quello per cui il mezzo è omologato e non è consentito il trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti.

7. Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

ART.6 REQUISITI DEL PERSONALE

1. L'affidatario dovrà gestire il servizio garantendo un adeguato organico.

2. Alla guida dei mezzi deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta e ove prevista deve essere garantita la presenza di un accompagnatore.

Laddove si usi autoveicolo categoria M2 il personale dovrà essere dotato di Carta di Qualità del Conducente.

3. Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza ed aiuto degli stessi nel salire e scendere dagli automezzi, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine nonché, l'accompagnamento degli utenti trasportati, all'interno della struttura di destinazione e la consegna degli stessi agli operatori di riferimento.

4. Tutto il personale impiegato nel servizio, dovrà possedere i requisiti di sana e robusta costituzione fisica, risultante da certificazione rilasciata dall'Ufficiale Sanitario dell'A.S.P. di appartenenza.

Presso la Ditta devono essere conservate le certificazioni sanitarie del personale previste dalla vigente legislazione, quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi penali ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

5. Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione, (cellulare con dispositivo viva-voce o dispositivo cerca-persona) per garantirne la reperibilità durante il servizio, a totale carico dell'affidatario e, deve intendersi comprensivo dei relativi costi di canoni e consumi.

6. In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'affidatario deve garantire la continuità dell'utilizzi del personale limitando il ricorso alle sostituzioni.

Prima dell'inizio dell'attività **la Ditta dovrà** fornire all'Amministrazione Provinciale l'elenco delle unità lavorative fisse e sostitute, che verranno utilizzate in caso di assenza del personale per qualsiasi causa., con allegata documentazione e certificazione necessaria per l'espletamento del servizio.

7. Il personale in ferie, malattia, permesso, o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare ritardi e danni all'efficacia del servizio.

L'affidatario è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente, alla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport - Attività Produttive, Cultura, Turismo le sostituzioni del personale assente per congedo, malattie o altro.

In caso di ingiustificata e verificata inottemperanza ad una delle prescrizioni di cui sopra, sarà applicata una penale da € 100,00 (cento/00) ad € 300,00 (€ 100,00 per il primo richiamo, € 200,00 per il secondo richiamo, € 300,00 per il terzo richiamo).

8. Il personale dovrà espletare il servizio con diligenza e usare modi corretti e rispettosi dell'utenza, in particolare dovrà assicurarsi che gli utenti salgano e scendano ai luoghi di destinazione in condizioni di sicurezza; porre in atto ogni provvedimento utile ed usare ogni accorgimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose. durante lo svolgimento del servizio. E' loro vietato:

- fumare sui mezzi;
- usare modi grossolani e gesti diseducativi o comunque non adeguati alla proprie mansioni;
- far salire sui mezzi persone estranee al servizio;
- portare animali sui mezzi;
- deviare i percorsi per esigenze personali;
- qualsiasi maltrattamento degli utenti trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli utenti;
- abbandonare i veicoli, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza.

9. L'affidatario è tenuto altresì a dare di volta in volta, immediata comunicazione formale alla Direzione, di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

10. La Direzione ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento delle mansioni indicate.

ART. 7

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

- 1) assicurare il servizio dall'avvio fino al termine dello stesso;
- 2) Realizzare il progetto di gestione offerto in sede di gara seguendo le indicazioni proposte dall'Amministrazione Provinciale e mettendo in atto i correttivi e gli adempimenti operativi richiesti;
- 3) Assicurare l'attivazione di nuovi trasporti, segnalati in corso di svolgimento dell'appalto, entro 7 giorni dalla formalizzazione della richiesta da parte dell'Amministrazione Provinciale, sempre entro i limiti di spesa previsti nel presente CSO;
- 4) Assicurare un numero di mezzi attrezzati (con pedana per il trasporto delle carrozzine) e non attrezzati, nella misura sufficiente a garantire in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero e delle condizioni fisiche e psichiche degli utenti trasportati;
- 5) a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, in caso di inadeguatezza e/o carenza dei mezzi o difformità rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione del servizio;
- 6) ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;



- 7) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Amministrazione Provinciale, è esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi contemplati per l'impiego delle unità lavorative dell'Impresa;
- 8) ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- 9) a garantire tutte le norme in materia di privacy giurto Decreto Legislativo n. 193 del 30 giugno 2003;
- 10) a relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza);
- 11) ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, secondo la normativa vigente;
- 12) a presentare i cedolini di stipendio, debitamente firmati per quietanza dal personale impiegato per l'espletamento del servizio per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro, ed elenco delle disposizioni delle operazioni di bonifico, vidimato dalla banca, eseguite in merito ai pagamenti degli stipendi degli operatori che hanno reso il servizio di integrazione scolastica, nonché le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi;
- 13) a dotare tutto il personale di un distintivo visibile (cartellino di riconoscimento) che lo renda identificabile nell'esercizio delle sue funzioni, affinché sia evidente l'appartenenza dell'organizzazione di gestione del servizio trasporto;
- 14) a dotare il personale di cellulare e cercapersone;
- 15) a svolgere il servizio esclusivamente con automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza, immatricolati con non più di anni sette dalla data di pubblicazione del presente capitolato ed aventi le caratteristiche indicate in sede di offerta;
- 16) ad essere dotato di autofficina interna o convenzionata che assicuri il ripristino dei mezzi entro le 24 ore;
- 17) a trasmettere prima dell'inizio del servizio, alla Direzione, un piano di massima dei trasporti che saranno effettuati, prevedendo gli orari di prelievo da casa e di arrivo a scuola e viceversa, le eventuali assenze degli utenti, i cambi di percorso e le relative motivazioni, ;
- 18) a trasmettere giornalmente, entro le ore 17,00, alla Direzione (e-mail: politichesociali@provincia.palermo.it), i fogli dei percorsi effettuati;
- 19) a consegnare, prima dell'inizio del servizio, alla Direzione su supporto informatico, a tutti gli utenti, copia della carta dei servizi e del/dei progetti migliorativi;
- 20) a trasmettere alla Direzione, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo del personale, autisti ed accompagnatori, utilizzati nell'espletamento dello stesso unitamente alla copia di: patente guida, certificato di sana e robusta costituzione fisica, assicurazione dei mezzi utilizzati, carta di circolazione;
- 21) a dotare, in caso di affidamento del servizio, tutti i mezzi utilizzati di apposita dicitura "Provincia Regionale di Palermo trasporto studenti disabili";
- 22) a dotare i mezzi utilizzati di kit sanitario di primo soccorso e di borsa termica con acqua e bicchieri monouso.
- 23) l'affidatario non è tenuto a percorrere con i propri mezzi o a fare percorrere al proprio personale tratti di strade private non facilmente percorribili per raggiungere le abitazioni degli utenti.
- 24) non è compito del personale addetto al trasporto il prelievo dell'utente presso l'interno dello stabile cui ha sede l'abitazione dell'utente.
- 25) l'affidatario ha l'obbligo di sottoporre agli utenti all'inizio del servizio, il **"Patto di collaborazione al servizio di trasporto"** (allegato "A" del presente capitolato), e di trasmetterlo all'Amministrazione Provinciale entro e non oltre 15 giorni. Il Contratto deve essere firmato dal genitore dello studente o il tutore o ogni altra persona che abbia titolo a rappresentarlo o lo studente stesso se maggiorenne abilitato. In caso di inosservanza del suddetto adempimento sarà applicata una penale da € 100,00 (cento/00) ad € 300,00 (€ 100,00 per il primo richiamo, € 200,00 per il secondo richiamo, € 300,00 per il terzo richiamo).

- 26) L'affidatario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Provinciale, ad avvio servizio, il "Piano Organizzativo" di massima del servizio trasporto, fornendo sia un prospetto completo con nomi e dati identificativi degli operatori con la relativa sede scolastica ed alunni disabili destinatari del servizio cui sono assegnati, sia l'elenco nominativo degli autisti con gli eventuali necessari accompagnatori, l'elenco degli automezzi impiegati nel trasporto, i percorsi effettuati, il nominativo ed il domicilio di ciascuno degli studenti trasportati e le relative scuole. Di tale piano dovranno essere comunicate, mensilmente, le eventuali variazioni.
- 27) L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Provincia ogni disservizio o ritardo occorso durante l'espletamento del servizio.

ART. 8 REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI

Gli autoveicoli (art.54 del N.C.D.S.) potranno essere veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo nove posti, compreso quello del conducente (categoria internazionale M 1) oppure veicoli destinati al trasporto di persone aventi più di otto posti a sedere oltre il conducente, ma meno di sedici escluso il conducente (categoria internazionale M 2).

Almeno il 50% degli autoveicoli dovrà avere una immatricolazione non superiore ai cinque anni, dovranno essere idonei all'espletamento del servizio, omologati all'accesso di carrozzine in numero sufficiente a garantire la copertura dei disabili in carrozzina di cui all'allegato elenco, in condizione di efficienza, e dotati di impianto di climatizzazione.

Tutti gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per la Provincia. E' inoltre a carico dell'appaltatore l'adeguamento degli automezzi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

L'appaltatore dovrà presentare alla Provincia – all'inizio dell'anno scolastico – l'elenco dei mezzi che verranno impiegati nel servizio di trasporto scolastico, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative. Detti mezzi devono corrispondere alle caratteristiche di quelli indicati in sede di gara.

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, di cassetta pronto soccorso, di estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente tempo per tempo.

Qualora uno o più mezzi non potessero più proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo, un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente, informandone tempestivamente l'utenza ovvero la scuola di riferimento e la Provincia.

ART. 9

VERIFICHE E PENALITÀ

1. Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione si applicherà una sanzione economica proporzionata al grado di disservizio verificatosi ed in particolare:

- a) comprovati disservizi su segnalazioni da utenti e/o Dirigenti scolastici, nei confronti dell'operatore/conducente/accompagnatore sanzione: da € 100,00 a € 500,00, per ogni evento contestato, per un massimo di cinque contestazioni;
- b) comprovati disservizi segnalati da utenti e/o Dirigenti scolastici, in ragione della qualità dei servizi espletati per ritardi nel prelievo casa/scuola, arrivo a scuola degli utenti, superiori a 15 minuti, dovuti a ingiustificati e verificate cause attribuibili alla Ditta aggiudicataria del servizio, sanzione: da € 50,00 a € 1.000,00, per ogni evento contestato per un massimo di 20 contestazioni;
- c) Comprovati disservizi in ragione dello stato dei mezzi sanzione da € 50,00 ad € 250,00 per un massimo di 5 contestazioni;
- d) Comprovati disservizi segnalati da utenti e/o Dirigenti scolastici per cause dovute ad ingiustificata e verificata causa attribuibile alla Ditta aggiudicataria del servizio, sanzione da € 250,00 ad € 1.000,00 per un massimo di quattro contestazioni.

2. Il verificarsi di reiterati disservizi di uno o più dei casi previsti alle lettere a), b), c) e d) del presente articolo, darà origine ad un lettera di richiamo da parte dell'Amministrazione Provinciale, nei confronti della Ditta aggiudicataria, raggiunti tre richiami formali, l'Amministrazione Provinciale potrà determinarsi per la rescissione del contratto.

3. Il verificarsi del raggiungimento della totalità delle contestazioni darà origine alla rescissione del contratto da parte dell'Amministrazione Provinciale.

4. In ogni caso, per ciascuna inadempienza, la sanzione pecuniaria annua non potrà superare complessivamente un massimo del 25 % del fatturato annuale dell'aggiudicatario, nel qual caso l'Amministrazione Provinciale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

5. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile le seguenti ipotesi:

- a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatario, se Cooperativa sociale, dal rispettivo Albo Regionale ovvero, perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;
- b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
- c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- d) per motivi di pubblico interesse;
- e) impiego di personale non dipendente dell'aggiudicatario;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- g) interruzione non motivata del servizio;
- h) subappalto del servizio.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento di maggiori danni.

6. La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto ai terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.

7. L'aggiudicatario può risolvere il contratto, nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportano eccessive onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari.

8. In caso di inadempienza del committente si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.

9. La Provincia può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio affidato

10. La Provincia può – in ogni momento e senza preavviso – effettuare controlli ed ispezioni sul servizio, con proprio personale, volti a verificare il rispetto delle condizioni del presente capitolato speciale d'onori.

ART. 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.L.vo 163 del 12/04/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 81, comma 1 e 83 comma 2 del suindicato Decreto Legislativo su un max di 100 punti secondo i seguenti elementi di valutazione appresso indicati :

COMPONENTE PROGETTUALE punteggio massimo attribuibile punti 50

La componente progettuale dovrà esplicitare proposte di gestione del servizio, dotazione ed organizzazione del personale, dotazione tecnica, capacità di tempestiva sostituzione del personale per malattia/permesso, gestione delle emergenze.

Dotazione tecnica:

Qualità parco mezzi impiegato specificatamente per il servizio oggetto della gara.

Per la valutazione della dotazione tecnica dovrà essere prodotta documentazione Carta di circolazione, accompagnato da prospetto riepilogativo della dotazione dei mezzi con indicazione per ogni mezzo dell'anno di immatricolazione:

< 50% mezzi immatricolati prima del 2009 **punti 1**

> 25% mezzi immatricolati tra il 2010 e il 2011 **punti 4**

> 25% mezzi immatricolati tra il 2012 e il 2013 **punti 4**

> 25% mezzi immatricolati tra il 2014 e il 2015 **punti 5**

Utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale alimentati con carburanti alternativi (elettrico, metano, ecc.) in percentuale superiore al 3% **punti 2**

N.B. Per immatricolazione si intende prima immatricolazione

Punti 16

Struttura organizzativa

Al fine di rendere un servizio sempre più rispondente ai requisiti di funzionalità, efficacia ed efficienza occorre verificare la corrispondenza delle attività proposte, in ordine anche alle professionalità

impiegate, ai servizi e agli interventi programmati, si valuterà pertanto la corrispondenza sia della struttura organizzativa che delle risorse (umane e strumentali, rapporto mezzi/utenti/tempi/previsione di mezzi di scorta/trasporti singoli/trasporti multipli) che si intenderanno impiegare, nello svolgimento del servizio, attraverso una scala di valutazione che comprenderà:

0 (zero) punti se la qualità e le modalità di impiego delle caratteristiche necessarie alla definizione della struttura organizzativa e delle risorse programmate non saranno previste o inadeguate allo svolgimento del servizio;

1 (uno) punto se la qualità e le modalità di impiego delle caratteristiche necessarie alla definizione della struttura organizzativa e delle risorse programmate saranno indicate genericamente;

2/4 (due/quattro) punti se esiste una sufficiente corrispondenza e una adeguata trattazione delle risorse;

5/6 (cinque/sei) punti se esiste una buona e soddisfacente corrispondenza oltre ad una ampia trattazione della struttura organizzativa e delle risorse programmate;

7/8 (sette/otto) punti se esiste una discreta corrispondenza ed una ampia argomentazione trattazione della struttura organizzativa e delle risorse programmate.

Massimo Punti 8

Gestione del servizio

Dotazione di un sistema informatico per l'organizzazione delle corse, dei turni ecc,

0/1 (zero/uno) punti modalità ritenuta da insufficiente a sufficiente

2/4 (due/quattro) punti modalità ritenuta buona/ottima

Massimo punti 4

Previsione di un sistema di segreteria e coordinamento

0/1 (zero/uno) punti modalità ritenuta da insufficiente a sufficiente

2/4 (due/quattro) punti modalità ritenuta buona/ottima

Massimo punti 4

Organizzazione del servizio

Predisposizione di idonea carta dei servizi contestualizzata per l'utenza del servizio di trasporto oggetto del presente appalto (orari, misure di sicurezza, comfort, ecc.)

0/1 (zero/uno) punti articolazione ritenuta da insufficiente a sufficiente

2/4 (due/quattro) punti articolazione ritenuta da buona a ottima

Massimo punti 4

Previsione di una indagine trimestrale sulla customer satisfaction

0/1 (zero/uno) punti modalità ritenuta da insufficiente a sufficiente

2/4 (due/4) punti modalità ritenuta buona

Massimo punti 4

Organizzazione di un sito internet aziendale contenente indicazioni sul servizio oggetto del presente appalto

0/1 (zero/uno) punti modalità ritenuta da insufficiente a sufficiente

2/4 (due/4) punti modalità ritenuta buona

Massimo punti 4

Standard di pulizia (dovranno essere indicate le operazioni con relativa tempistica di pulizia dei mezzi nonché dei prodotti utilizzati per la pulizia e la disinfezione).

2 (due) punti pulizia giornaliera dei mezzi

1 (uno) punto pulizia ogni due giorni

0 (zero) punti per pulizia superiore a giorni tre

Massimo punti 2

Gestione delle emergenze

Tempestività di intervento nella riparazione e/o sostituzione di eventuali parti e/o impianti danneggiati e/o non funzionanti

Idoneo sistema di immediata reperibilità dei mezzi

Dotazione di aree di sosta, per i mezzi da impiegare per il servizio, attrezzate tali da consentire la sostituzione e/o la riparazione dei mezzi in tempi brevissimi, tenuto conto dell'assetto territoriale descrizione dell'ubicazione, delle caratteristiche, delle dimensioni, dell'organizzazione e dei servizi attivi nell'area, del parco mezzi ivi presente, nonché documentazione del titolo di proprietà dell'area attrezzata o del contratto che ne garantisce idoneo utilizzo al concorrente per tutta la durata dell'appalto.

Per la valutazione dei precedenti punti, deve essere prodotta una schematica relazione.

0 (zero) punti modalità ritenuta insufficiente

1 (uno) punto modalità ritenuta in grado di garantire una sufficiente gestione delle emergenze

2 (due) punti modalità ritenuta in grado di garantire un buona gestione delle emergenze

3 (tre) punti modalità ritenuta in grado di garantire una discreta gestione delle emergenze

4 (quattro) punti modalità ritenuta in grado di garantire una ottima gestione delle emergenze

Massimo punti 4

B. PROPOSTA MIGLIORATIVA punteggio massimo attribuibile punti 20

Numero di corse che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente per spostamenti degli utenti, i punteggi saranno assegnati come segue:

- Per corse a/r fuori dal comune su cui insiste la scuola con rientro entro le ore 17,00:

numero di corse < 20 **Punti 1**

numero di corse < 40 **Punti 2**

numero di corse > 40 **Punti 3**

- Per corse entro il perimetro del comune su cui insiste la scuola

numero di corse < 20 **Punti 1**

numero di corse < 40 **Punti 2**

numero di corse > 40 **Punti 3**

- Per corse a/r fuori dal comune su cui insiste la scuola con rientro oltre le ore 17,00:

almeno 5 corse **Punti 1**

almeno 10 corse **Punti 2**

almeno 15 corse **Punti 3**

almeno 20 corse **Punti 4**

Massimo punti 10

- ulteriore utilizzo di personale

0/5 (zero/cinque) punti apporto ritenuto da insufficiente a discreto

6/10 (sei/dieci) punti apporto ritenuto buono/ottimo
fino a punti 10

C) COMPONENTE ECONOMICA punteggio massimo attribuibile punti 30

All'impresa verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso proposto e il ribasso del miglior offerente: -

$$a) = \frac{Po \times 30}{Pi}$$

Dove a) = punteggio da attribuire all'impresa concorrente

Pi = migliore offerta in termini percentuali di ribasso

Po = offerta dell'Impresa concorrente in termini percentuali di ribasso

**ART. 11
STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, cauzione definitiva e, quant'altro previsto dalla normativa in materia).

**ART. 12
CAUZIONE PROVVISORIA**

Per partecipare alla gara relativa al presente Capitolato speciale, ogni impresa concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s. m. i. nella misura del 2% dell'importo complessivo per ogni singolo lotto cui si intende partecipare ai sensi del suddetto Decreto legislativo.

**ART. 13
FATTURE E PAGAMENTO**

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data effettiva di inizio del servizio presso ciascuna delle Scuole interessate e, sarà effettuato a mensilità posticipate dietro presentazione di regolare fattura, relativa alle prestazioni effettivamente rese, e, con l'esplicitazione dei costi orari sostenuti, previa attestazione resa dai genitori degli alunni di "buona esecuzione del servizio", e **infine si terrà conto soltanto dei giorni di servizio effettivamente reso nei confronti di ogni alunno effettivamente presente nell'Istituto ed effettivamente trasportato dal domicilio alla scuola e viceversa.**

Nelle somme che verranno corrisposte all'affidatario, sono comprese la retribuzione del personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

Dopo aver richiesto ed ottenuto il DURC dallo Sportello Unico da parte della Provincia, la Ditta aggiudicataria potrà emettere la relativa fattura. In caso di DURC negativo si procederà ai sensi della Legge 98/2013

I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.

ART.14

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

1. L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto.
2. Il mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce – ai sensi della vigente normativa – causa di risoluzione del relativo contratto.

ART. 15

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto l'affidatario è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Impresa si impegna, altresì, ad effettuare quei versamenti integrativi che l'Amministrazione dovesse richiedere a termini di legge.

ART. 16

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e, le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

ART. 17

APPLICAZIONE ART. 57 comma 5 lettera b) D. l.vo 163/2006

Nei tre anni successivi all'aggiudicazione della presente gara è previsto il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D. l.vo 163/2006.

ART. 18

AVVIO IMMEDIATO DEL CONTRATTO

Ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D. Lgs 163/2006, l'Amministrazione Provinciale si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio, l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto.

ART. 19

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale del soggetto affidatario;
2. l'offerta dell'affidatario
3. progetto migliorativo.

ART. 20

SPESE DI PUBBLICITA'

In ottemperanza all'art. 34 comma 35 del Decreto legge n. 179 del 18/10/2012 convertito nella Legge n. 221 del 17/12/2012, verranno poste a carico della Ditta aggiudicataria dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione nei quotidiani nazionali e locali e sulla Gazzetta Ufficiale dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara.

Le suddette somme saranno rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 21

CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario sarà di competenza della Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Palermo).

II R.U.P.

Dott.ssa Francesca Carrano

