



**PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO**  
**DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

GARA PER L'AFFIDAMENTO A PROCEDURA APERTA RELATIVA  
ALL'IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI UN  
SERVIZIO DI SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE NELL'AMBITO DEL  
PROGETTO "RIGHT-ECO. L'IMPRESA LEGALE, PATRIMONIO SOCIALE"  
(PROGETTO GLOBALE) COD. CUP D73H10000010001

Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza  
2007-2013 Obiettivo operativo 2.9 *“Realizzare tra gli operatori della sicurezza a tutti  
i livelli e altri soggetti che comunque operino nell'ambito del mantenimento della  
legalità una formazione integrata”.*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA PER L'AFFIDAMENTO A PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'IDEAZIONE,  
PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI  
SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RIGHT-ECO.  
L'IMPRESA LEGALE, PATRIMONIO SOCIALE" (PROGETTO GLOBALE) COD. CUP  
D73H10000010001

Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013  
Obiettivo operativo 2.9 *"Realizzare tra gli operatori della sicurezza a tutti i livelli e altri soggetti che  
comunque operino nell'ambito del mantenimento della legalità una formazione integrata"*.

### Sommario

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE .....	3
ART. 2 - DEFINIZIONI.....	3
ART.3 - NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO.....	4
ART. 4- OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
ART. 5 - CONTENUTI DEL SERVIZIO.....	5
ART.6 IMPORTO DEL SERVIZIO .....	9
ART. 7 FINANZIAMENTO.....	9
ART. 8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.....	9
ART. 9 DURATA DELL'APPALTO .....	9
ART. 10 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	9
ART. 11 TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELL'OFFERTA .....	10
ART 12. OFFERTA TECNICA .....	10
ART. 13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	11
ART.14 CAUZIONE PROVVISORIA.....	12
ART. 15 STIPULA DEL CONTRATTO.....	12
ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA.....	13
ART. 17 MODALITA' DI PAGAMENTO .....	13
ART. 18 SPESE CONTRATTUALI.....	13
ART. 19 CONTROVERSIE .....	13



## ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Provincia Regionale di Palermo, Direzione Attività Produttive Dirigente dott. Filippo Spallina  
Palazzo delle Ferrovie - via Roma, 19 Palermo, tel. 091-6628757/fax 091-6628346 e-mail:  
[ipe@provincia.palermo.it](mailto:ipe@provincia.palermo.it)

## ART. 2 - DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato speciale d'appalto e, in genere, in tutta la documentazione, sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

“**Capitolato**”: il presente Capitolato speciale d'appalto che definisce i contenuti fondamentali del servizio e fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara;

“**Amministrazione**” o “Amministrazione committente” o “Stazione appaltante” o “Committente”: la Provincia Regionale di Palermo - Direzione Attività Produttive, in qualità di Amministrazione competente per l'affidamento a procedura aperta relativa all'ideazione, progettazione, esecuzione e gestione di un servizio di sensibilizzazione e diffusione del Progetto PROGETTO “RIGHT-ECO. L'IMPRESA LEGALE, PATRIMONIO SOCIALE” (PROGETTO GLOBALE) COD. CUP D73H10000010001 Programma Operativo Nazionale “Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013 Obiettivo operativo 2.9 “Realizzare tra gli operatori della sicurezza a tutti i livelli e altri soggetti che comunque operino nell'ambito del mantenimento della legalità una formazione integrata”.

– Obiettivo Convergenza 2007-2013”;

“**Offerente**” o “Concorrente”: le imprese, singole o raggruppate, che presentano la propria offerta in vista dell'affidamento dell'appalto;

“**Aggiudicatario**” o “Affidatario”: il soggetto, anche singolo o in raggruppamento di imprese, al quale sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara;

“**Contratto**”: il contratto che, all'esito della presente gara, l'Amministrazione committente stipulerà con l'Aggiudicatario del servizio;

“**Servizio**”: il servizio oggetto della presente gara;

“**PON Sicurezza 2007-2013** o PON o Programma”: Programma Operativo Nazionale “Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013””, riapprovato dalla Commissione Europea con decisione del 13/10/2009 n.° 7971;

“**Quadro Strategico Nazionale** per la politica regionale di sviluppo 2007-2013” o “QSN”: il documento, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007)3329 del 13 luglio 2007, con cui è stato definito un approccio programmatico strategico e un raccordo organico della politica di coesione con le strategie nazionali. Il Quadro prevede la strategia e le priorità di azione della politica regionale unitaria, gli obiettivi generali e specifici di tale azione, la partecipazione dei fondi comunitari e le altre fonti finanziarie, nonché i territori ammissibili per il periodo di programmazione 2007-2013;

“**Piano di Comunicazione**”: documento redatto dall'Autorità di Gestione del PON, approvato dalla Commissione europea, che definisce le strategie e gli strumenti di comunicazione delle attività del PON Sicurezza 2007-2013;

“**Regioni Obiettivo Convergenza**”: Campania, Calabria, Puglia, Sicilia.



### ART.3 - NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di cui al presente articolo deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato speciale d'appalto;
- b) dal Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto Legislativo n.163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) dalla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2.02.2009;
- d) dal Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo-Obiettivo Convergenza 2007-2013".

### ART. 4- OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara d'appalto ha per oggetto l'affidamento, per il periodo di due mesi, dei **servizi di ideazione, progettazione, esecuzione e gestione degli eventi di diffusione del progetto "Right ECO. Impresa legale, patrimonio sociale"**, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 – Asse 2 "Diffusione della Legalità"– Obiettivo operativo 2.9 "Formazione integrata", da svolgersi nelle Regioni Convergenza. In particolare il progetto oggetto d'appalto si attua sul territorio della provincia di Palermo, come meglio appresso specificato.

Il Progetto Right Eco. prevede complessivamente **due ambiti d'intervento**: uno formativo (la formazione è rivolta agli operatori della sicurezza a tutti i livelli, e altri soggetti che comunque operino nell'ambito del mantenimento della legalità). Questo primo ambito non è oggetto del presente capitolato.

Un secondo ambito, oggetto del presente capitolato, prevede la **promozione-diffusione intesa come un sistema integrato di azioni di in-formazione** per rafforzare la fiducia ai cittadini (inclusi i giovani) e alle imprese, testimoniando con il lavoro di chi "ce la fa" e di chi denuncia, oltre all'impegno delle forze dell'Ordine e degli operatori della sicurezza, presupposti per migliorare la propensione alla denuncia collettiva e ad intraprendere un'azione di affiatamento da parte delle Istituzioni. "Il criminale non è un eroe". Il progetto infatti punta a valorizzare, attraverso azioni di promozione e diffusione della legalità (Salone della Legalità, azioni promo-comunicazionali), gli elementi positivi, di normalità e di qualità del sistema socio-produttivo della provincia di Palermo.

I dettagli sul progetto Right Eco. sono consultabili nella sezione PON SICUREZZA del portale istituzionale della Provincia Regionale di Palermo dedicata alle attività del progetto, dove è possibile scaricare il documento **"Estratto del Progetto Right Eco"**  
[http://www.provincia.palermo.it/pls/provpalermo/V3\\_S2EW\\_CONSULTAZIONE.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8613](http://www.provincia.palermo.it/pls/provpalermo/V3_S2EW_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=8613)

L'Offerente dovrà predisporre un'**Offerta tecnica** contenete le **soluzioni logistico-operative e promo-comunicazionali** inerenti le seguenti attività:

1. **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SALONE DELLA RIGHT ECONOMY O FIERA DELLA LEGALITÀ** di complessive 4 giornate, che include le seguenti iniziative concomitanti:

- a) **n. 1 convegno** sul tema *"Right Economy: l'impresa legale, patrimonio sociale"* della durata di **2 giorni**,
- b) **n. 1 Forum dell'informazione e orientamento alla legalità** della durata di **4 giorni**.



2. **MARKETING DEL PROGETTO**: piano di comunicazione coordinata, sezione web dedicata, prodotti editoriali e di pubblicità, del Progetto "Right ECO. Impresa legale, patrimonio sociale", nonché la gestione di tutte le risorse tecniche pertinenti l'erogazione del servizio.
3. **SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA DEDICATO AL PROGETTO** per la diffusione degli eventi previsti.

## ART. 5 - CONTENUTI DEL SERVIZIO

Principale obiettivo del servizio è quello di fornire alla Provincia Regionale di Palermo – Direzione Attività Produttive - un complesso di servizi, come appresso specificato, allo scopo di perseguire le finalità previste dal progetto "Right ECO. Impresa legale, patrimonio sociale".

Si intende quindi individuare un Soggetto altamente specializzato nel settore della **gestione di eventi e della comunicazione**, che possa realizzare pianificare, organizzare e gestire le attività e gli eventi di seguito indicati.

Il servizio da erogare comprende le seguenti prestazioni:

### 1. **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SALONE DELLA RIGHT ECONOMY O FIERA DELLA LEGALITÀ.**

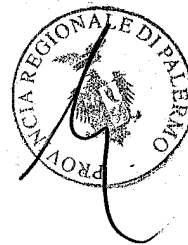
Il "Salone della Legalità o della Right Economy consiste in un unico evento pubblico, da realizzare a Palermo in uno spazio adeguato che verrà concordato con il Responsabile del progetto, previa eventuale autorizzazione da parte dell'Ente proprietario.

Il servizio da erogare consiste nell'organizzazione di **due eventi** concomitanti all'interno di uno stesso spazio esterno, da realizzarsi **nel periodo settembre-ottobre** (la data sarà concordata con il Responsabile di Progetto):

- a. **n. 1 convegno sul tema "Right Economy: l'impresa legale, patrimonio sociale"** della durata di **2 giorni** Il convegno dovrà rivolgersi ad una platea di **almeno 400 persone** e prevedere:
  - o **n. 2 sessioni della durata di 4 ore** con la formula del meeting plenario. **Destinatari diretti** dei meeting tematici sono le Forze dell'Ordine e gli operatori della sicurezza, i destinatari indiretti sono i cittadini di Palermo e provincia.
  - o **e n. 2 sessioni della durata di 4 ore** con la formula dei **Laboratori di discussione aperti al pubblico** condotti da relatori qualificati (2 relatori per Laboratorio). **Destinatari** dei *c.d. Laboratori* sono:
    - **1) i ragazzi in età scolare della provincia di Palermo;**
    - **2) le persone della terza età della provincia di Palermo (c.d. Laboratorio Gener-Azioni di Legalità).**

Ciascun Laboratorio dovrà prevedere almeno due eventi di animazione e intrattenimento pubblico, di cui uno almeno serale.

L'Aggiudicatario dovrà predisporre una banca dati ragionata di inviti per il Convegno e le Sessioni in esso contenute, da sottoporre al Responsabile di Progetto, nonché procedere all'invio a mezzo mail, posta o consegna *brevi manu* degli stessi. L'Aggiudicatario dovrà altresì predisporre tutte le soluzioni logistico-operative, incluso il servizio di accoglienza e vigilanza, ed elettro-tecnologiche (service audio e service per video-riprese per ciascuna Sessione).



Si richiede inoltre di prevedere i costi di spostamento dei destinatari dei *Laboratori* in bus in ambito intra-provinciale per complessivi 30 bus da 50 persone ciascuno), nonché volo e pernottamento di una notte per n. 4 relatori provenienti dal territorio extra-regionale.

- b. **n. 1 Forum dell'informazione e orientamento alla legalità** della durata di 4 giorni (orario da garantire: dalle ore 10.00 alle ore 22.00, da **realizzare da settembre a ottobre 2012** (la data sarà concordata con il Responsabile di Progetto). Si tratta di una vera e propria Fiera dell'informazione e dell'orientamento alla legalità, il cui head-line è "FIERA DI ESSERE LEGALE". Si configura come una grande esperienza in-formativa allargata a tutti gli ambiti della vita sociale ed economica. **Destinatari** dell'iniziativa sono i cittadini di Palermo e provincia.

#### **Allestimenti per gli eventi a) e b)**

Le strutture e gli allestimenti richiesti, come di seguito, dovranno essere realizzati utilizzando materiali di buona qualità certificati e/o omologati secondo la normativa comunitaria.

Si richiede:

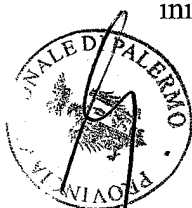
- la **progettazione e il montaggio di una tensostruttura per esterni** a norma di legge e di sicurezza (provvista di tiranti di controventatura, puntoni di rinforzo, ecc) in grado di accogliere:
  - almeno 400 posti a sedere (durante il convegno, per la durata di due giorni),
  - n. 20 banchi promozionali (per tutta la durata degli eventi, 4 giornate) e
  - 1 palco modulare.

Il soggetto concorrente è tenuto a proporre un piano dettagliato che illustri:

- la migliore soluzione espositiva tramite l'utilizzo di una tensostruttura unica o di altra soluzione tecnico strutturale che sia idonea ad ospitare qualitativamente quanto oggetto del presente capitolato;
  - la disposizione dei moduli strutturali da destinare ai diversi eventi;
  - ogni altro aspetto previsto dalle norme vigenti.
- **n. 400 sedie ignifughe** (da utilizzare esclusivamente durante il Convegno, per la durata di due giorni),
  - **n. 20 banchi promozionali con grafica personalizzabile** (per tutta la durata degli eventi, 4 giornate) .
  - **n. 1 palco modulare** che sarà utilizzato flessibilmente durante il Convegno per ospitare i relatori e come "palco ospiti/artisti" durante gli eventi di animazione.
  - La fornitura di **bagni chimici** in proporzione al numero dei destinatari del servizio e a quanto previsto dalla normativa vigente.
  - Un **servizio audio-video e fotografico**, conforme alle normative vigenti, di supporto agli eventi e per le riprese dei momenti salienti del servizio
  - Un servizio di **facchinaggio, imballaggio e trasporto** dei materiali in uso.

Gli allestimenti dovranno essere consegnati, presso il sito prescelto, franco di ogni spesa di trasporto, imballo, scarico, montaggio e smontaggio con le seguenti modalità:

- MONTAGGIO: verrà effettuato entro tre giorni dalla data di inizio
- SMONTAGGIO verrà effettuato entro tre giorni dalla data di completamento delle iniziative.



Dovrà essere garantita, durante tutta la durata del servizio, altresì:

- il servizio di assistenza tecnica alle strutture;
- il servizio di videoripresa e video-montaggio degli eventi;
- il servizio di assistenza tecnica al servizio audio (amplificazione).

Gli allestimenti dovranno possedere:

1. certificazione (anche attraverso agenzie specializzate), che comprovi la conformità dei prodotti offerti alle normative vigenti nella Comunità Europea in materia di sicurezza degli articoli a livello meccanico e fisico, di reazione al fuoco e di tossicità;
2. certificazioni di qualità rilasciate sulla base delle norme europee della serie UNI EN 29000 (ISO 9000), rilasciata da enti accreditati ai sensi di legge.
3. calcoli statici e disegni della tensostruttura e del palco modulare.

**All'interno della tensostruttura** dovranno essere previsti:

- **n. 20 banchi promozionali o desk informativi:** ciascun desk servirà ad ospitare aziende, enti, organizzazioni, associazioni, ecc. che operano nell'ambito della legalità. Il **desk** consiste di un'area espositiva e informativa dove i cittadini potranno ricevere informazione sui servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione e dal privato sociale per prevenire e contrastare l'illegalità. I banchi promozionali o desk dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche a norma di legge, essere uniformi e personalizzabili nella grafica. Dovranno essere previsti inoltre per ogni desk: 1 multipresa 220 V, 2 faretti 300W, Fornitura elettrica 1kw monofase (220 V), pulizia stand.
- **Illuminazione collettiva e arredi:** l'area espositiva comune dovrà essere adeguatamente illuminata e corredata di arredi (piante, moquette, cestini, ecc) che ne garantiscano il decoro pubblico.
- **Servizio di vigilanza non armata:** l'area espositiva dovrà essere vigilata giorno e notte durante il periodo di montaggio, realizzazione dell'evento e smontaggio, e comunque fino a conclusione delle attività al pubblico.
- **Servizio di accoglienza agli eventi:** dovrà essere previsto personale di accoglienza per ciascun evento (almeno 4 **hostess** e **n. 2 ausiliari**, per 4 giorni di lavoro).

### **Controlli sugli allestimenti**

A montaggio avvenuto secondo il calendario di cui all'art. 5), l'Amministrazione provvederà al controllo per accertare che gli allestimenti siano conformi alle caratteristiche e ai requisiti richiesti in sede di gara.

Nel caso di materiale difettoso o non conforme a quanto dichiarato in sede di gara, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro dello stesso e alla sua immediata sostituzione dall'avvenuta contestazione da parte degli Uffici provinciali preposti, senza ulteriori addebiti. Nel caso in cui la ditta non provveda alla sostituzione entro e non oltre al giorno precedente l'inizio dell'evento, l'Amministrazione potrà rivolgersi ad altra ditta, addebitando l'intero costo all'aggiudicatario.

## **2. MARKETING DEL PROGETTO.** L'Aggiudicatario dovrà realizzare:

- **Il piano di comunicazione coordinata del progetto Right Eco.**: sviluppare e veicolare una **brand image coordinata** del progetto Right Eco. e degli eventi in esso contenuti, inclusa l'ideazione e la realizzazione di un **logo identificativo del progetto**;



▪ **I prodotti editoriali e di pubblicità del progetto Righth Eco.** : il servizio prevede l'ideazione, la progettazione, la realizzazione di testi, l'eventuale acquisizione di immagini, la stampa degli strumenti di comunicazione, previsti per la diffusione del progetto, ovvero:

- **n. 2000 brochure f.to chiuso (16 pagine) cm. 10x21 in quadricromia:** la distribuzione della brochure "tecnica" avverrà mediante un mailing da definire in base a specifiche esigenze sulla base di un data base preesistente o da costruire.

- **N. 2000 opuscoli f.to chiuso cm 15x15 - 2 ante in quadricromia.** Per la distribuzione dell'opuscolo saranno utilizzati gli eventi e una distribuzione *hand to hand* nei principali centri abitati della provincia palermitana.

- **N. 1000 manifesti cm 70x100 in quadricromia.** Saranno utilizzati per dare visibilità dell'evento nei Comuni della provincia di Palermo L'Aggiudicatario dovrà curare anche l'affissione e il pagamento degli oneri concessori eventualmente previsti.

- **N. 20 Manifesti mt. 6x3 in quadricromia.** L'Aggiudicatario dovrà curare anche l'affissione e il pagamento degli oneri concessori eventualmente previsti. N. 10 manifesti dovranno essere affissi nei luoghi strategici della Città di Palermo e n. 10 manifesti dovranno essere affissi negli snodi viari dei principali capoluoghi di provincia.

- **N. 2 uscite pubblicitarie sui principali Quotidiani: 1 nazionale e 1 a copertura regionale.** Per la pubblicità degli eventi (in particolare del Salone della Right Economy) saranno utilizzati i quotidiani più letti alla luce di un lavoro di ricerca e analisi di dati disponibili. Per la programmazione saranno presi in considerazione i giorni di maggiore *readership*.

▪ **Una sezione web dedicata al progetto Right Eco.**: dovrà essere realizzata una sezione web dedicata al progetto "Right ECO. Impresa legale, patrimonio sociale" nell'ambito del portale istituzionale della Provincia Regionale di Palermo. L'Aggiudicatario dovrà occuparsi di ideare il layout grafico delle pagine web conformemente all'immagine coordinata di progetto, sviluppare i contenuti dei testi, aggiornare il sito con gli eventi e le iniziative in corso, promuovere il sito (web marketing).

### **3. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA DEDICATO AL PROGETTO** per la diffusione degli eventi previsti

Al fine di favorire la massima *redemption* sui media delle finalità e delle attività del Progetto Right Eco., verrà costituito un **Ufficio Stampa** "dedicato", il quale opererà costantemente in stretto raccordo con l'Ufficio Stampa della Provincia Regionale di Palermo. L'Ufficio Stampa valorizzerà i contenuti della strategia comunicativa nel suo complesso, nonché le singole iniziative, che verranno realizzate nel corso del periodo di riferimento. Il servizio consiste in:

- invio di comunicati stampa,
- organizzazione di **n. 1 conferenza stampa di lancio** con rinfresco,
- attività di media relation,
- videoriprese stampa,
- rassegna stampa conclusiva.





## **ART.6 IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo totale del servizio è di **Euro 162.561,98 al netto di IVA**. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

## **ART. 7 FINANZIAMENTO**

La spesa per il servizio oggetto della gara graverà sui fondi del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013" – Obiettivo operativo 2.9– "Formazione integrata. Il pagamento delle spese sostenute viene effettuato con risorse del Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze ex L. 183/87 così come previsto dal PON Sicurezza. Decreto dell'Autorità di Gestione del PON "Sicurezza per lo sviluppo –obiettivo convergenza" dell'11 febbraio 2010.

## **ART. 8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

- a) a porre in essere, con tempestività, in caso di inadeguatezza, carenze o difformità rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione del servizio ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante;
- b) ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- c) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Amministrazione provinciale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'Impresa.

## **ART. 9 DURATA DELL'APPALTO**

La durata del servizio è di complessivi due mesi. Il contratto avrà efficacia dopo approvazione con decreto del responsabile dell'Obiettivo Operativo 2.9 PON Sicurezza.

L'Aggiudicatario deve rendersi disponibile a rendere il servizio oggetto del presente Capitolato entro il termine di 10 giorni dalla data di aggiudicazione, prima della stipula del Contratto.

## **ART. 10 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del Decreto Legislativo n.163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

I suddetti soggetti possono fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art.49 del Decreto Legislativo n.163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

### **Requisiti di carattere generale:**

1. non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.
2. essere iscritte al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per il settore specifico oggetto della gara.



### **Requisiti di carattere economico e finanziario:**

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, almeno due volte l'importo a base d'asta, e l'importo relativo ai servizi oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base d'asta (art.41 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.).

I concorrenti, per giustificati motivi, possono avvalersi della disposizione di cui al comma 3 art.41 del D.Lgs. n.163/2006.

### **Requisiti di carattere tecnico e professionale.**

La dimostrazione della capacità tecnica e professionale deve essere fornita mediante:

- presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati, se trattasi di servizi effettuati a favore di amministrazioni o enti pubblici, (art.42 lett.c del D. Lgs.n.163/2006) comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi effettuati a privati, l'effettuazione effettiva è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per il settore oggetto del servizio.

### **ART. 11 TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre l'ora e la data indicati nel Bando, e secondo le modalità ivi indicate. L'Offerta dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

La presentazione dell'Offerta implica accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Capitolato speciale d'appalto.

### **ART 12. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica consiste in:

- **Progetto dell'area espositiva, costituito dai seguenti elaborati**

- a) relazione tecnico-illustrativa del progetto, dei materiali e delle attrezzature;
- b) planimetrie e sezioni caratteristiche;
- c) tavole di dettaglio e rappresentazioni tridimensionali;
- d) relazione analitica dei servizi necessari alla perfetta esecuzione del presente appalto;
- e) schede Tecniche dei materiali utilizzati;
- f) ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.

- **Piano promo-comunicazionale**

Il soggetto concorrente

dovrà presentare una proposta di declinazione dei prodotti promo-comunicazionali e dell'immagine coordinata dell'iniziativa, nonché le metodologie e gli strumenti di comunicazione che intende adottare per i diversi destinatari delle attività di progetto.

- **Composizione del Gruppo di lavoro e curricula allegati.** Per la gestione degli eventi il soggetto concorrente dovrà costituire un **Gruppo di lavoro qualificato** prevedendo almeno le seguenti figure professionali:



- n. 1 Project manager con almeno 5 anni di esperienza post-laurea nel coordinamento e rendicontazione di progetti comunitari **per complessivi 25 giorni di lavoro;**
- n. 1 esperto senior addetto al coordinamento logistico-operativo, con almeno 3 anni di esperienza nella gestione di eventi pubblici e specifica nell'allestimento di fiere **per complessivi 20 giorni di lavoro;**
- n. 1 esperto in comunicazione con almeno 3 anni di esperienza in gestione piani di comunicazione di eventi di rilevanza nazionale e/o uffici stampa **per complessivi 18 giorni di lavoro;**
- n. 1 risorsa per la segreteria organizzativa degli eventi con almeno 1 anno di esperienza in attività di organizzazione e back-office eventi **per complessivi 20 giorni di lavoro.**

Nell'offerta dovranno essere allegati i Curricula in formato europeo dei componenti del **Gruppo di lavoro qualificato** debitamente sottoscritti mediante firma autografa allegando congiuntamente copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

Non saranno valutati i Curricula che mancano anche di uno solo degli elementi sopra richiamati.

In caso di aggiudicazione, le eventuali sostituzioni dei componenti del gruppo di lavoro dovranno essere comunicate alla Direzione Attività Produttive della Provincia.

All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà indicare **le attività** con riferimento alle quali intende avvalersi del **subappalto**. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 c.1 del D. Lgs. 163/2006 su un massimo di 100 punti secondo gli elementi di valutazione come di seguito specificati:

<b>A) Offerta tecnica</b>	<b>punti 70</b>
<b>B) Offerta economica</b>	<b>punti 30</b>
<b>Punteggio complessivo 100</b>	

All'impresa verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso proposto e il ribasso del miglior offerente secondo la seguente formula:

$$a) = \frac{Po \times 30}{Pi}$$

Dove a) = punteggio da attribuire all'impresa concorrente

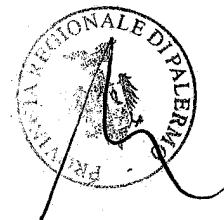
Pi = migliore offerta in termini percentuali di ribasso

Po = offerta dell'Impresa concorrente in termini percentuali di ribasso

Ai fini delle offerte anormalmente basse l'Amministrazione si avvarrà degli artt. 86 c.2, 87 e 88 del D.Lgs, n. 163/2006 e s.m.i.

**A pena di esclusione non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento.**

Apposita **Commissione di valutazione**, nominata dalla Provincia Regionale di Palermo, attribuirà il punteggio "Offerta tecnica" in base ai seguenti criteri:



<b>QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA      Punteggio offerta tecnica MAX 70 punti</b>	
<b>COERENZA PROGETTUALE</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
1.1 Coerenza interna della proposta, in termini di chiarezza e coerenza delle attività previste rispetto agli obiettivi che si intendono realizzare con il Progetto "Right Eco"	12
1.2 Grado di innovazione delle forniture e dei servizi proposti con particolare riferimento ad una conseguente valutazione qualitativa per quanto concerne le modalità di attuazione innovative in grado di accrescere l'efficacia e l'efficienza degli obiettivi progettuali fissati.	12
<b>2. COMPETENZA PROFESSIONALE DELL'OFFERENTE</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
2.1 Esperienza tecnica e gestionale dell'offerente nel campo della comunicazione e organizzazione di eventi pubblici	12
<b>3. QUALITA' E COMPETENZA DEL GRUPPO DI LAVORO</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
3.1 Relativamente alla figura del <u>Project Manager</u> ove l'esperienza professionale post laurea nel coordinamento e rendicontazione di progetti comunitari risulta essere superiore a 5 anni	12
3.2 Relativamente alla figura dell' <u>Addetto al coordinamento logistico-operativo</u> ove l'esperienza professionale nella gestione di eventi pubblici e specifica nell'allestimento di fiere risulta essere superiore a 3 anni	12
3.3 Relativamente alla figura dell' <u>Esperto in Comunicazione</u> ove l'esperienza professionale in gestione piani di comunicazione di eventi di rilevanza nazionale e/o uffici stampa risulta essere superiore a 3 anni	5
3.4 Relativamente alla figura dell' <u>Addetto alla Segreteria organizzativa</u> ove l'esperienza professionale in attività di organizzazione e back-office eventi risulta essere superiore a 1 anno	5

#### **ART. 14 CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata dalla garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, corrispondente al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) e quindi pari a € 3.107,86=.

#### **ART.15 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, cauzione definitiva, a comprova di quanto richiesto in sede di gara e quant'altro previsto dalla normativa in materia).

La sottoscrizione del contratto non impegna il beneficiario finchè non è stato approvato dalla Autorità competente, Responsabile di Obiettivo Operativo – Linea di intervento, e registrato, qualora previsto, presso gli Organi di Controllo.



## **ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto l'affidatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163, a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Impresa si impegna, altresì, ad effettuare quei versamenti integrativi che l'Amministrazione dovesse richiedere a termini di legge.

## **ART. 17 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

“il soggetto attuatore, individuato per l'esecuzione delle attività previste per la realizzazione dei progetti, invia la documentazione di spesa al responsabile del progetto presso l'Ente Appaltante che, svolti i controlli di competenza, la invierà al Responsabile dell'Obiettivo Operativo di riferimento che effettuerà le verifiche amministrative. Il Responsabile dell'Obiettivo Operativo provvede quindi alla predisposizione dell'attestazione di spesa di autorizzazione al pagamento che trasmette all'Ufficio Pagamenti presso la Segreteria Tecnico Amministrativa”.

Il pagamento verrà effettuato con risorse del Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello. Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il Fondo di Rotazione e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n. 79/97, convertito in Legge n. 140/97, non è consentita l'erogazione di anticipazioni all'Aggiudicatario dell'appalto.

Il Ministero dell'Interno provvederà direttamente al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta corrispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva, conformemente a quanto previsto dall'art. 52 della Legge Regionale n. 5/2007.

## **ART. 18 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

## **ART. 19 CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario sarà di competenza della Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Palermo).



