



## ***PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO***

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO,  
FORMAZIONE PROFESSIONALE E ORIENTAMENTO AL LAVORO

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

**AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI**

**FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI COMPETENZA**

**PROVINCIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2009/2010**

**(COMPRESI GLI ESAMI DI QUALIFICA E DI STATO )**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

*Palermo li*

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI  
FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI COMPETENZA PROVINCIALE PER L'ANNO SCOLASTICO  
2009/2010 (COMPRESI GLI ESAMI DI QUALIFICA E DI STATO)

### **Art. 1**

*(Oggetto dell'appalto)*

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto agli studenti diversamente abili non autosufficienti rispetto alla deambulazione e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, frequentanti gli Istituti di competenza provinciale per l'anno scolastico 2009/2010 di cui all'allegato elenco (compresi gli esami di qualifica e di stato) e il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92 dalle A.S.L. competenti mediante le commissioni mediche di cui all'art.1 della legge 15.10.90 n°295.

### **Art. 2**

*(Norme regolatrici della fornitura)*

L'affidamento del servizio di cui al precedente articolo deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal presente capitolato d'oneri;
- b. dalla legge regionale n° 7 del 02.08.2002 e successive modifiche;
- c. dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 limitatamente alle norme applicabili o richiamate;
- d. dal D.P.C.M. 30 Marzo 2001 contenente atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento sui servizi alla persona;
- e. dalla Legge 328 del 2000;
- f. dalla circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali prot.n.548 del 6/4/2005;
- g. dalla L.R. 22/86;
- h. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 3**

*(Condizioni per la partecipazione )*

- Saranno ammesse alla gara, per l'affidamento del servizio in argomento:
- a) tutte le Cooperative, Associazioni e Onlus iscritte ai rispettivi Albi Regionali e equivalenti per la sez. Inabili che comunque non abbiano finalità di lucro;
  - b) Tutti gli Enti no profit a struttura cooperativistica, Associazioni ed Onlus appartenenti ad altri Stati membri che comunque non abbiano finalità di lucro;
  - c) Sono ammessi a partecipare raggruppamenti di Imprese ai sensi dell'art.37 del D.Leg.vo 163/2006 che comunque non abbiano finalità di lucro;
- I soggetti di cui ai punti a) b) e c) devono a pena di esclusione:

1. Avere tra le finalità statutarie il servizio di trasporto disabili;
2. Avere sede legale o una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio provinciale con Responsabili in loco, abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio, ovvero di impegnarsi formalmente ad attivarla entro gg. 15 dall'aggiudicazione;
3. Utilizzare per l'espletamento del servizio, automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza, immatricolati con non più di anni sette dalla data di pubblicazione del presente capitolato, con un numero minimo di:
  - 20 autovetture;
  - 10 mezzi omologati con sollevatore elettroidraulico monobraccio;
  - 15 furgoni omologati per trasporto multiplo;ovvero di impegnarsi formalmente ad utilizzare i mezzi indicati entro gg. 15 dall'aggiudicazione;
4. Essere dotati di autofficina interna o convenzionata che assicuri il ripristino dei mezzi entro le 24 ore ovvero di impegnarsi formalmente a dotarsene entro gg. 15 dall'aggiudicazione;
5. Utilizzare almeno n.45 autisti ovvero di impegnarsi formalmente ad utilizzarli entro gg. 15 dall'aggiudicazione;
6. Impegnarsi formalmente ad utilizzare n.1 accompagnatore per ogni trasporto multiplo;
7. Garantire la disponibilità di avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio entro 5 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

#### **Art. 4**

*(Contenuti e durata del servizio)*

**1.** Il servizio che ha come scopo l'inserimento dei disabili nella scuola comprende le seguenti prestazioni:

- **trasporto studenti casa-scuola e viceversa;**
- **trasporto studenti in occasione di attività didattiche diurne e/o pomeridiane;**
- **trasporto studenti per attività didattiche che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, visite guidate) preventivamente autorizzate.**

**2.** Il servizio avrà inizio presumibilmente dalla data prevista dal calendario scolastico regionale fino al termine delle attività didattiche, gli esami di qualifica e di Stato e, dovrà essere effettuato per tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattico-culturali anche fuori dell'orario di servizio qualora la Scuola ne manifesti e ne motivi la necessità.

**3.** Il servizio verrà interrotto in occasione di festività natalizie; festività pasquali; tutte le domeniche e le festività infrasettimanali. Qualora per qualsiasi causa (vacanze impreviste, scioperi, chiusura scuole, ecc.) le lezioni, in taluni giorni e/o in talune scuole, non abbiano luogo e si rendesse quindi necessario sospendere il servizio, l'affidatario non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti se avvisato entro le ore 18,00 del giorno precedente; in caso la disdetta avvenisse dopo le ore 18,00 all'affidatario sarà corrisposto il 50% del corrispettivo del servizio giornaliero interessato.

**4.** L'affidatario, avrà cura di concordare sia con le Istituzioni Scolastiche che con le famiglie degli interessati, gli orari relativi al trasporto casa-scuola e viceversa e, comunque, dovrà assicurare le fasce orarie 7,00 – 9,30 e 12,30 – 16,00. L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni in caso di imprevisti dovuti al traffico, a guasti degli automezzi, scioperi etc., che possono causare disservizi, l'affidatario è tenuto ad informare tempestivamente le famiglie e le Istituzioni Scolastiche, ponendo soluzioni in tempi brevi e a relazionare contestualmente anche questa Direzione.

**5.** Su ogni mezzo utilizzato non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiori di

quello per cui il mezzo è omologato e non è consentito il trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti.

**6.** Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

## **Art.5**

### *(Requisiti del personale)*

- 1.** L'affidatario dovrà gestire il servizio garantendo un adeguato organico.
- 2.** Alla guida dei mezzi deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta e deve essere prevista la presenza di un accompagnatore.
- 3.** Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza ed aiuto degli stessi nel salire e scendere dagli automezzi, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine nonché, l'accompagnamento degli utenti trasportati, all'interno della struttura di destinazione e la consegna degli stessi agli operatori di riferimento.
- 4.** Tutto il personale impiegato nel servizio, dovrà possedere i requisiti di sana e robusta costituzione fisica, risultante da certificazione rilasciata dall'Ufficiale Sanitario dell'A.U.S.L. di appartenenza.
- 5.** Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione, (cellulare con dispositivo viva-voce o dispositivo cerca-persona) per garantirne la reperibilità durante il servizio, a totale carico dell'affidatario e, deve intendersi comprensivo dei relativi costi di canoni e consumi.
- 6.** In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'affidatario deve garantire la continuità dell'utilizzi del personale limitando il ricorso alle sostituzioni.
- 7.** Il personale in ferie, malattia, permesso, o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare ritardi e danni all'efficacia del servizio. L'affidatario è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente, alla Direzione Programmazione Scolastica, Diritto allo Studio, Formazione Professionale e Orientamento al Lavoro, d'ora in poi Direzione, le sostituzioni del personale assente per congedo, malattie o altro. In caso di ingiustificata inottemperanza ad una delle prescrizioni di cui sopra, sarà applicata una penale non inferiore ad €100,00 (cento/oo)
- 8.** Il personale dovrà espletare il servizio con diligenza e usare modi corretti con l'utenza, in particolare dovrà assicurarsi che gli utenti salgano e scendano ai luoghi di destinazione in condizioni di sicurezza; porre in atto ogni provvedimento utile ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose. durante lo svolgimento del servizio. E' loro vietato:
  - fumare sui mezzi;
  - usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alla proprie mansioni;
  - far salire sui mezzi persone estranee al servizio;
  - portare animali sui mezzi;
  - deviare i percorsi per esigenze personali;
  - qualsiasi maltrattamento degli utenti trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli utenti;
  - abbandonare i veicoli, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza.
- 9.** L'affidatario è tenuto altresì a dare di volta in volta, immediata comunicazione

formale alla Direzione, di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

10. La Direzione ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento delle mansioni indicate.

## **Art. 6**

### *(Obblighi dell'Affidatario)*

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

- a. a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti, imperfezioni o difformità del servizio;
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Amministrazione Provinciale, rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'Impresa;
- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- e. a garantire tutte le norme in materia di privacy giusto Decreto Legislativo n.193 del 30 giugno 2003;
- f. a relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza);
- g. ad assicurare la continuità dell'utilizzo del personale già precedentemente impiegato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del CCNL Cooperative;
- h. ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario;
- i. a presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio e, le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi, al fine di verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro;
- l. a dotare tutto il personale di un distintivo visibile (cartellino di riconoscimento) che lo renda identificabile nell'esercizio delle sue funzioni, affinché sia evidente l'appartenenza dell'organizzazione di gestione del servizio trasporto;
- m. a dotare il personale di cellulare e cercapersone;
- n. a svolgere il servizio esclusivamente mediante automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza, immatricolati con non più di anni sette dalla data di pubblicazione del presente capitolato ed aventi le caratteristiche indicate in sede di offerta;
- o. ad essere dotato di autofficina interna o convenzionata che assicuri il ripristino dei mezzi entro le 24 ore;
- p. a trasmettere prima dell'inizio del servizio, alla Direzione, un piano di massima dei trasporti che saranno effettuati, prevedendo gli orari di prelievo da casa e di arrivo a scuola

- e viceversa, l'eventuali assenze degli utenti, i cambi di percorso e le relative motivazioni;
- q. a trasmettere giornalmente, entro le ore 17,00, alla Direzione (e-mail: [pubblicaistruzione@provincia.palermo.it](mailto:pubblicaistruzione@provincia.palermo.it))), i fogli dei percorsi effettuati;
  - r. a consegnare, prima dell'inizio del servizio, alla Direzione su supporto informatico, a tutti gli utenti, copia della carta dei servizi e del/dei progetti migliorativi;
  - s. a trasmettere alla Direzione, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo del personale, autisti ed accompagnatori, utilizzati nell'espletamento dello stesso unitamente alla copia di: patente guida, certificato di sana e robusta costituzione fisica, assicurazione dei mezzi utilizzati, carta di circolazione;
  - t. a dotare, in caso di affidamento del servizio, tutti i mezzi utilizzati di apposita dicitura "Provincia Regionale di Palermo trasporto studenti disabili";
  - u. a dotare i mezzi utilizzati di kit sanitario di primo soccorso e di borsa termica con acqua e bicchieri monouso.

### **Art. 7**

*(Verifiche e penalità)*

- 1.** La Direzione si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiami formali e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere dalla Provincia.
- 2.** Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Direzione ha facoltà di risolvere "ipso facto e de jure" il contratto mediante semplice dichiarazione extragiudiziale intimata a mezzo raccomandata a/r, incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale fatto salvo l'accertamento del maggiore danno.
- 3.** In caso di negligenze e inadempienze imputabili al soggetto affidatario, verranno applicate penalità da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 517,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.
- 4.** L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza/negligenza, contro la quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.
- 5.** La penalità, a seguito della definizione della contestazione, sarà detratta dalla prima fattura utile emessa.
- 6.** Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, la Direzione per garantirne la continuità, potrà affidare ad altri soggetti la conduzione del servizio, mantenendo l'onere a carico dell'affidatario.
- 7.** La risoluzione del contratto può avvenire anche per volontà della Direzione qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o, per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione all'affidatario con 20 (venti) giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.
- 8.** La Direzione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'affidatario delle inadempienze riscontrate e ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale.

### **Art. 8**

*(Importo del servizio)*

1. L'importo totale del servizio, è di **Euro 772.727,27** (al netto di eventuale I.V.A.), variabile nei limiti di 1/5 d'obbligo.

2. **L'importo a base d'asta è di € 772.727,27**

3. L'affidatario dovrà presentare l'offerta di ribasso, espressa in cifre percentuale da applicare ai seguenti prezzi unitari:

Trasporto singolo in autovettura andata e ritorno entro 30 Km.	€	19,00
Trasporto singolo in autovettura andata e ritorno oltre 30 Km.	€	23,00
Trasporto multiplo in autovettura andata e ritorno entro 30 Km.	€	12,00
Trasporto multiplo in autovettura andata e ritorno oltre 30 Km.	€	16,00
Trasporto singolo in furgone andata e ritorno entro 30 Km.	€	12,00
Trasporto singolo in furgone andata e ritorno oltre 30 Km.	€	17,00
Trasporto multiplo in furgone andata e ritorno entro 30 Km.	€	10,00
Trasporto multiplo in furgone andata e ritorno oltre 30 Km.	€	14,00

4. Il ribasso di aggiudicazione è invariabile per tutta la durata del contratto e sarà applicato per ogni singolo trasporto in relazione ai prezzi unitari sopra evidenziati.

5. L'affidatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo offerto in quanto lo stesso è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

6. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo nell'inizio del servizio, dovuto alla Direzione.

7. La Direzione opererà una revisione del prezzo qualora ne sussistano le condizioni.

#### **Art. 9**

*(Criteri di aggiudicazione)*

Si procederà all'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Leg.vo 163 del 12/04/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 comma 1 del suindicato Decreto Legislativo su un max di **100** punti secondo i seguenti elementi di valutazione:

**A) COMPONENTE PROGETTUALE :punteggio massimo attribuibile punti 50 così suddivisi:**

- Fino a punti **20** per proposte di gestione del servizio e di dotazione tecnologica e di organizzazione del servizio;
- Fino a punti **12** per proposte migliorative che saranno assegnati come segue: - fino a punti 3 riguardo all'utilizzo di ulteriori mezzi rispetto a quelli indicati al punto 3 dell'art. 3 del presente capitolato; fino a punti 3 riguardo l'ulteriore utilizzo del personale rispetto a quello indicato al punto 4 dell'art.3 del presente capitolato e fino a punti 6 per servizi aggiuntivi-incontri con le famiglie- ecc.
- Fino a punti **3** per formazione del personale su materie inerenti il servizio;
- Fino a punti **5** in ragione di 0,50 punti per anno o frazione di anno superiore a mesi sei (i servizi saranno valutati per anno solare cumulando tutti i servizi svolti nello stesso periodo in modo che servizi contemporanei vengano valutati una sola volta); per esperienza maturata nell'espletamento del servizio di trasporto disabili resi per conto di Enti pubblici e privati;
- Punti **3** per possesso della certificazione di qualità se posseduta con riferimento al servizio specifico;
- Fino a punti **7** per la valutazione della Carta dei servizi che deve attenzionare i punti di

seguito elencati:

- facilità di accesso;
- fornitura del servizio;
- garanzia e controllo del servizio, correzione degli errori, soluzione dei problemi;
- evoluzione e miglioramento del servizio.

## **B) COMPONENTE ECONOMICA punteggio massimo attribuibile punti 50**

All'impresa verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso proposto e il ribasso del miglior offerente: -

$$a) = \frac{Po \times 50}{Pi}$$

Dove a) = punteggio da attribuire all'impresa concorrente

Pi = migliore offerta in termini percentuali di ribasso

Po = offerta dell'Impresa concorrente in termini percentuali di ribasso

### **Art. 10**

*(Procedura per l'espletamento della gara d'appalto)*

1. L'aggiudicazione del servizio è disposta in favore dell'Impresa, Associazione o Onlus che ha presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, anche nel caso che sia stata presentata o che sia rimasta in gara una sola offerta valida.
2. Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione per la seduta pubblica, si procederà ad accertare la regolarità esterna dei plichi pervenuti nonché la relativa ricezione entro i termini previsti.

### **Art. 11**

*(Stipula del contratto)*

La stipula del contratto avrà luogo dopo avere adempiuto alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, cauzione definitiva, ecc.).

### **Art.12**

*(Cauzione provvisoria)*

1. Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato speciale , ogni impresa concorrente dovrà previamente costituire presso la tesoreria della Provincia Regionale di Palermo il deposito cauzionale nella misura del 2% dell'importo complessivo o costituzione cauzione provvisoria o della fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n.163.
2. I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari, subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto.

### **Art. 13**

*(Fatture e pagamento)*

1. Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data effettiva di inizio del servizio presso ciascuna delle Scuole interessate e, sarà effettuato a mensilità posticipate dietro presentazione di regolare fattura, corredata dal DURC, relativa alle prestazioni effettivamente rese, previa attestazione resa dai genitori degli alunni di "buona esecuzione del servizio".

2. Nelle somme che verranno corrisposte per l'affidamento, sono comprese la retribuzione al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

3. I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del regolamento di contabilità generale dello Stato.

#### **Art. 14**

*(Cauzione definitiva)*

1. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto l'affidatario è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

2. L'affidatario si impegna, altresì, ad effettuare quei versamenti integrativi che l'Amministrazione dovesse richiedere a termini di legge.

#### **Art. 15**

*(Spese contrattuali)*

Sono a carico dell'affidatario appaltatrice tutte le eventuali imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle eventuali alla sua registrazione.

#### **Art. 16**

*(Documenti da allegare al contratto)*

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato d'oneri, sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale del soggetto affidatario;
2. l'offerta dell'affidatario;
3. progetto migliorativo e la carta dei servizi.

#### **Art. 17**

*(Controversie)*

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà di competenza della Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Palermo).