



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO,
FORMAZIONE PROFESSIONALE E ORIENTAMENTO AL LAVORO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO
PERSONALE AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI
FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI COMPETENZA
PROVINCIALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2008/2009 E
2009/2010 (compresi gli esami di qualifica e di stato)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Palermo li

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE AGLI STUDENTI
DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI COMPETENZA PROVINCIALE
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2008/2009 E 2009/2010 (compresi gli esami di qualifica e di stato)

Art. 1

(Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza igienico-personale agli studenti diversamente abili non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari ed al compimento degli atti elementari della vita, frequentanti gli Istituti di competenza Provinciale per gli anni scolastici 2008/2009, di cui all'allegato elenco, e 2009/2010 (compresi gli esami di qualifica e di stato) e il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92 dalle A.S.L. competenti mediante le commissioni mediche di cui all'art. 1 della legge 15.10.90 n° 295.

Art. 2

(Norme regolatrici della fornitura)

L'affidamento del servizio di cui al precedente articolo deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal presente capitolato d'oneri;
- b. dalla legge regionale n° 7 del 02.08.2002 e successive modifiche;
- c. dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 limitatamente alle norme applicabili o richiamate;
- d. dal D.P.C.M. 30 Marzo 2001 contenente atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento sui servizi alla persona
- e. dalla Legge 328 del 2000;
- f. dalla circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali prot.n.548 del 6/4/2005
- g. dalla L.R. 22/86;
- h. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3

(Condizioni per la partecipazione)

- 1) Saranno ammesse alla gara, per l'affidamento del servizio in argomento:
 - a) tutte le Cooperative, Associazioni e Onlus iscritte ai rispettivi Albi Regionali e equivalenti per la Sez. Inabili e che comunque non abbiano finalità di lucro;

- b) Tutti gli Enti no profit a struttura cooperativistica, Associazioni ed Onlus appartenenti ad altri Stati membri che comunque non abbiano finalità di lucro;
 - c) Sono ammessi a partecipare raggruppamenti di Imprese ai sensi dell' art. 37 del D. Leg.vo 163/2006 che comunque non abbiano finalità di lucro;
- 2) I soggetti di cui ai punti **a) b) e c)** del comma precedente, devono a pena di esclusione:
- a) avere sede legale o una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio provinciale con Responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio ovvero di impegnarsi formalmente ad attivarla entro 15 giorni dall'aggiudicazione;
 - b) possedere il fatturato globale ed importo relativo ai servizi identici a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi. Entrambi gli importi dovranno essere non inferiori all'importo complessivo del servizio (art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n.163).
 - c) utilizzare operatori in possesso dell'attestato di qualifica professionale o titolo equipollente;
 - d) garantire la disponibilità di avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio entro cinque giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Art. 4

(Contenuti e durata del servizio)

Il servizio che ha come scopo l'inserimento dei disabili nella scuola comprende le seguenti prestazioni:

- **igiene e cura della persona;**
- **collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche;**
- **accompagnamento degli alunni in occasioni di attività didattiche pomeridiane o attività che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, viaggi di istruzione all'estero) preventivamente autorizzate.**

Il servizio avrà inizio per l'anno scolastico 2008/2009 dal 17/09/2008 fino al termine delle attività didattiche (compresi gli esami di qualifica e di Stato) e per l'anno scolastico 2009/2010 dalla data prevista dal calendario scolastico Regionale e fino al termine delle attività didattiche (compresi gli esami di qualifica e di Stato) e dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni e le altre attività didattiche culturali e, previa autorizzazione della Provincia Regionale di Palermo - Direzione Programmazione Scolastica, Diritto allo Studio, Formazione Professionale e Orientamento al Lavoro - anche fuori dall'orario di servizio qualora la Scuola ne manifesti e motivi la necessità e comunque fino al termine delle attività didattiche (compresi gli esami di qualifica e di stato).

Il servizio generalmente verrà svolto per n. 5 ore giornaliere (flessibili) e si adatterà agli orari fissati dai vari Istituti.

Art. 5

(Requisiti del personale)

Il personale addetto al servizio di assistenza igienico-personale dovrà essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale o titolo equipollente ed opererà presso le scuole destinatarie del servizio tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o altre attività didattiche e/o culturali secondo le esigenze di ciascun studente concordate con le famiglie interessate ed il personale docente, compresi il prelievo e l'accompagnamento di fronte l'edificio scolastico con la riconsegna ai genitori.

Orientativamente si prevede per l'a.s 2008/2009 l'utilizzo di n. 154 operatori e per l'a.s. 2009/2010 l'utilizzo di n. 165 operatori.

Il numero complessivo dei lavoratori da impiegare potrà essere inferiore o superiore, nei limiti del 1/5 d'obbligo alle unità attualmente previste in base alle effettive esigenze del servizio quantificabili a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Provinciale ed in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

L'Ente si riserva la facoltà di determinare in tempo utile il numero degli operatori necessari in relazione al numero degli studenti diversamente abili da assistere.

L'affidatario dovrà curare che il personale addetto all'assistenza igienico personale sia coperto da polizza assicurativa (infortuni e RCA) per tutte le attività didattiche che si svolgono sia all'interno degli Istituti Scolastici sia fuori quali stages, visite aziendali, viaggi di istruzione, teatro ecc.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità degli operatori necessari all'espletamento del servizio specifico e deve assicurare altresì un servizio di recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

L'affidatario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Provinciale, prima dell'avvio del servizio, un elenco completo degli operatori che saranno utilizzati, con l'indicazione dell'Istituzione Scolastica e degli studenti diversamente abili destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore allo studente diversamente abile.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Se un operatore si assenterà per più di tre giorni senza che l'Impresa, aggiudicataria abbia provveduto alla sostituzione le verrà applicata una penale di € 25.82 per ogni giorno di assenza.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro 3 (tre) giorni alla Direzione della Programmazione Scolastica, Diritto allo Studio, Formazione Professionale e Orientamento al Lavoro della Provincia; l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare, altresì, entro il tempo massimo di 3 (tre) giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Amministrazione Provinciale.

Nella ipotesi di improvvisa e/o perdurante assenza dello studente disabile l'Amministrazione corrisponderà il pagamento delle spettanze commisurandolo alle effettive ore di presenza e non per l'intera giornata di assenza. Il monte ore del servizio non espletato potrà essere utilizzato per l'accompagnamento degli studenti diversamente abili fuori sede per viaggi di istruzione o visite guidate, stages e tutte le attività pomeridiane programmate dagli Istituti, previa autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale.

L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguroso e corretto nei riguardi degli utenti.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

Art. 6

(Obblighi dell'Affidatario)

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

- a. a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di

manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;

- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; l'Amministrazione provinciale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'Impresa;
- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- e. a garantire tutte le norme in materia di privacy giusto Decreto Legislativo n. 193 del 30 giugno 2003;
- f. a relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza);
- g. ad assicurare la continuità dell'utilizzo del personale già precedentemente impiegato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del CCNL Cooperative;
- h. ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario;
- i. a presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro, nonché le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi.

Art. 7

(Verifiche e penalità)

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze a richiami formali e in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami alla immediata risoluzione del contratto senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere dalla Provincia.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere "ipso facto e de jure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata a/r, incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale di indennizzo, fatto salvo l'accertamento del maggiore danno.

In caso di negligenze, inadempienze o deficienze del servizio imputabili al soggetto aggiudicatario, verranno applicate penalità da un minimo di € 52,00 ad un massimo di € 517,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, contro la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa

La penalità, a seguito della definizione della contestazione, sarà detratta dalla fattura emessa. Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, l'Amministrazione per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da altri soggetti, con onere a carico dell'aggiudicatario.

La risoluzione del contratto può avvenire anche per volontà dell'Amministrazione Provinciale qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione all'affidatario con 20 (venti) giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale.

Art. 8

(Importo del servizio)

L'importo totale del servizio, è di **Euro 5.759.999,78** al netto dell'I.V.A. al 4%, variabile nei limiti dell'1/5 d'obbligo comprendente gli oneri del personale e le spese di gestione.

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati o operanti nel settore da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile, non soggetta ad alcun ribasso.

L'importo a base d'asta pertanto è di € 167.766,98.

Su tale importo sarà operata l'offerta di ribasso.

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento. In tale importo sono compresi gli emolumenti per il personale nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile.

Il soggetto aggiudicatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

L'Ente opererà una revisione del costo orario, nel caso in cui durante l'affidamento del servizio dovesse entrare in vigore un nuovo CCNL utilizzando il ribasso d'asta.

Art. 9

(Criteri di aggiudicazione)

Si procederà all'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Leg.vo 163 del 12/04/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 comma 1 del suindicato Decreto Legislativo su un max di 100 punti secondo i seguenti elementi di valutazione:

INDICATORI DELLA QUALITA' DEL PROGETTO punteggio massimo attribuibile punti 70 così suddivisi:

a) COMPONENTE PROGETTUALE fino a 30 punti, così ripartibili:

- Fino a **20** punti, in ragione di 5 punti, per ogni proposta migliorativa, innovativa o integrativa, che non incide sul costo del servizio. Tale indicatore sarà valutato solo se contiene elementi di concretezza e certezza dei tempi di realizzazione
- Fino a **5** punti per sinergie, sviluppate o da sviluppare, comunque formalizzate da documentati accordi, in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, istituzioni pubbliche, organismi del terzo settore) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza
- Fino a **3** punti per il possesso della certificazione di qualità I.S.O. se posseduta con riferimento al servizio specifico
- Punti **2** per redazione Carta dei servizi (da consegnare a tutte le Istituzioni Scolastiche interessate al servizio)

- b) **COMPONENTE ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA** fino a 40 punti, così ripartibili:
- Fino a **15** punti, in ragione di 1 punto per anno o frazione superiore a mesi sei, per l'espletamento del servizio di assistenza igienico-personale a studenti diversamente abili nelle Scuole di ogni ordine e grado, reso in modo soddisfacente, per conto di Enti pubblici e privati mediante Convenzione o Contratto (i servizi saranno valutati per anno solare cumulando tutti i servizi svolti nello stesso periodo in modo che i servizi contemporanei saranno valutati una sola volta).
 - Fino a **10** punti, in ragione di 0,50 punti per anno o frazione superiore a mesi sei, per l'espletamento di servizi in favore di soggetti diversamente abili resi o ancora in essere per conto di Enti pubblici e privati (i servizi saranno valutati per anno solare cumulando tutti i servizi svolti nello stesso periodo in modo che i servizi contemporanei saranno valutati una sola volta).
 - Fino a **5** punti per la garanzia di continuità del rapporto operatori-assistiti ottenuta dall'utilizzo del 100% degli stessi e per l'organizzazione di corsi di formazione del personale impiegato autorizzati da Enti Pubblici nel triennio precedente (1 punto per ogni corso organizzato)
 - Fino a **5** punti, in ragione di 0,1 punti, per l'utilizzo di ogni operatore con almeno 12 mesi di esperienza nel servizio di assistenza igienico-personale retribuita
 - fino a **5** punti per l'impiego di volontari o altre figure professionali, quale arricchimento del progetto, in aggiunta a quello previsto nel presente capitolato, in ragione di 0,1 punti per ogni unità

COMPONENTE ECONOMICA punteggio massimo attribuibile punti 30

All'impresa verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso proposto e il ribasso del miglior offerente

$$a) = \frac{Po \times 30}{Pi}$$

Dove a) = punteggio da attribuire all'impresa concorrente

Pi = migliore offerta

Po = offerta dell'Impresa concorrente

Art. 10

(Procedura per l'espletamento della gara d'appalto)

Requisito indispensabile per la partecipazione alla gara è l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi della L.R. n.22/86.

L'aggiudicazione del servizio è disposta in favore dell'Impresa, Associazione o Onlus che ha presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, anche nel caso che sia stata presentata o che sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione per la seduta pubblica, si procederà ad accertare la regolarità esterna dei plichi pervenuti nonché la relativa ricezione entro i termini previsti..

Art.11

(Stipula del contratto)

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, cauzione definitiva, attestati di

qualifica professionale, curriculum vitae, copia dei contratti stipulati con il personale impiegato nel servizio, ecc.).

Art. 12

(Cauzione provvisoria)

Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato speciale , ogni impresa concorrente dovrà previamente costituire presso la tesoreria della Provincia Regionale di Palermo il deposito cauzionale nella misura del 2% dell'importo complessivo o costituire cauzione provvisoria a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163.

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto, ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

Art. 13

(Fatture e pagamento)

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data effettiva di inizio del servizio presso ciascuna delle Scuole interessate e sarà effettuato a mensilità posticipate dietro presentazione di regolare fattura corredata dal DURC, relativa alle prestazioni effettivamente rese e con l'esplicitazione dei costi orari sostenuti, previa convalida dei fogli di presenza degli operatori da parte dei Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati.

Nelle somme che vanno corrisposte all'affidatario sono comprese la retribuzione al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.

Art. 14

(Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto l'affidatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163, a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Impresa si impegna, altresì, ad effettuare quei versamenti integrativi che l'Amministrazione dovesse richiedere a termini di legge.

Art. 15

(Spese contrattuali)

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

Art. 16

(Documenti da allegare al contratto)

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale del soggetto affidatario;
2. l'offerta dell'affidatario
3. progetto migliorativo.

Art. 17

(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario sarà di competenza della Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Palermo).