



# PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n° 6/2014

**DIREZIONE GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO E**  
UFFICIO FORNITURE BENI E SERVIZI (TEL 091/6628212 FAX 0916628210/407)

EMAIL – [ufficioforniturs@libero.it](mailto:ufficioforniturs@libero.it)

## AVVISO PUBBLICO

Con il presente avviso questa Amministrazione intende procedere ad istituire il proprio albo fornitori per l'affidamento e l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ingombranti e speciali negli uffici e nelle scuole di II° grado di competenza provinciale da invitare, ai sensi e per gli effetti del presente avviso approvato con D.D. n 487 del 11/09/2014 con le modalità in esso contenute e secondo quanto disciplinato dall'art. 125 decimo e undicesimo comma del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

### CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo fornitori sarà utilizzato, secondo i principi della normativa vigente in materia di forniture beni e servizi, rispettando i criteri di trasparenza, imparzialità e concorrenza, favorendo l'ottenimento da parte dei fornitori presenti sul mercato del migliore servizio o fornitura di beni, alle migliori condizioni.

L'albo sarà costituito da un elenco di imprese selezionate che per l'affidabilità sul mercato, livello di attrezzature, numero e professionalità dei dipendenti, potenzialità economica e organizzativa e qualità di beni o dei servizi prodotti, appaiano in grado di soddisfare con continuità le varie esigenze dell'Ente.

### REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda d'iscrizione all'elenco di cui all'oggetto del presente avviso gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.lgs n 163/2006 (imprese singole/riunite/consorziate, cooperative ecc.).

Per essere iscritte nell'Albo degli operatori di fiducia dell'Ente, le imprese interessate dovranno fornire le seguenti informazioni e produrre anche con dichiarazioni sostitutive (ai sensi e nei limiti del D.P.R. 445/00) la documentazione sottoelencata da inserire nel plico da spedire all'Amministrazione.

1. Ragione Sociale della Ditta - Sede legale – n° telefono e n° fax;
2. Codice fiscale e partita IVA;
3. Iscrizione all'albo Nazionale Gestione Ambientale per le categorie 4 – 5 – 10;
4. Abilitazione a smaltire le tipologie di rifiuti successivamente descritti;
5. Nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente l'impresa;
6. Assenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38. del Codice dei contratti di cui al D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

7. non applicazione nei propri confronti e/o nei confronti di un proprio convivente negli ultimi cinque anni di misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n° 1423/56;
8. Dichiarazione attestante l'applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza dei lavoratori e al costo del lavoro, così come previsto dalla legge n° 55/90 e dalla legge n° 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al D.L.vo n° 626/94;
9. Dichiarazione attestante la Regolarità contributiva attestata mediante DURC in corso di validità;
10. Dichiarazione attestante di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la normativa vigente;
11. Dichiarazione attestante l'accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso;
12. Referenza bancaria attestante la solidità economico-finanziaria dell'impresa;
13. Dimostrazione dell'avvenuta regolare esecuzione presso questa o altra amministrazione di un servizio o fornitura analoga, corrispondente al servizio per il quale si richiede l'iscrizione;
14. Eventuale ulteriore documentazione a comprova degli ulteriori requisiti speciali (es. certificazioni di qualità);

### TIPOLOGIE DI RIFIUTI DA SMALTIRE

N° Articolo	DESCRIZIONE	Codice CER
1	Materiali da costruzioni contenenti amianto	17605
2	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione	170904
3	Carta - cartone o derivati	200101
4	Arredamenti in vetro - vetro	200102
5	Apparecchiature elettriche fuori uso, computers, stampanti, fotocopiatori fax, monitor	200136
6	Arredamenti in legno - legno o derivanti	200138
7	Arredamenti in plastica - plastica	200139
8	Arredamenti in ferro - ferro - acciaio o derivanti	200140
9	Rifiuti biodegradabili, potatura alberi - rifiuti floreali o derivanti	200201
10	Rifiuti ingombranti	200307
11	Toner per stampanti	080318

### PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le Ditte interessate devono far pervenire le domande di iscrizione, in plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura " **Richiesta di Iscrizione all'Albo degli operatori di fiducia per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ingombranti e speciali negli uffici e nelle scuole di II° grado di competenza provinciale**" all'indirizzo " **PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO** (Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n° 8/2014) - Direzione Patrimonio Demanio e Provveditorato, Ufficio Forniture via Maqueda 100 - Palermo - entro il termine perentorio del giorno **20/10/2014**;

Nel plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori su carta intestata dell'impresa, unitamente a copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante/titolare/amministratore dell'impresa sottoscrittore dell'istanza;
- b) Tutto quanto richiesto nei precedenti articoli;

La mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta costituisce causa di non iscrizione;

Le domande saranno esaminate dall'ufficio preposto che si riserverà di verificare la sussistenza dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti per l'iscrizione all'Albo fornitori;

## **UTILIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

L'Albo dei Fornitori che sarà istituito dopo avere esaminato tutte le richieste pervenute, sarà integrato con l'elenco trasmesso dalla Direzione Ambientale dell'Amministrazione.

Con il presente avviso non è posta in essere nessuna procedura concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altri tipi di classificazioni.

Resta inteso che il presente bando non vincola L'Ente, il quale in qualsiasi momento per ragioni che riterrà opportune potrà non avvalersi dell'Albo in parola, per dar corso a differenti procedure di gara e relative aggiudicazioni degli appalti, senza che i richiedenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver trasmesso l'istanza di iscrizione all'Albo.

L'albo verrà aggiornato con cadenza annuale sulla base delle richieste che perverranno entro e non oltre la scadenza del 31 ottobre di ogni anno, e dopo essere state esaminate, quelle ritenute idonee saranno inserite nell'Albo.

L'Albo fornitori redatto a seguito della pubblicazione del presente bando e dalla verifica, selezione e accoglimento delle istanze presentate, avrà una durata di anni due e comunque fino alla predisposizione di un nuovo bando.

Alle imprese che hanno presentato la domanda di iscrizione verrà data comunicazione entro 30 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione della domande medesime, dell'avvenuta iscrizione o dei motivi ostativi alla stessa;

Le imprese si considerano iscritte fino al termine suindicato, salvo i casi di cancellazione su richiesta o d'ufficio.

Ogni impresa ha l'obbligo di comunicare tempestivamente All'Amministrazione tutte le variazioni significative nella struttura organizzativa e tutte le situazioni che siano influenti ai fini del mantenimento o dell'iscrizione all'albo.

## **CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Si procederà d'ufficio alla cancellazione delle imprese, oltre che su richiesta dell'impresa, nei seguenti casi :

1. Cessazione dell'attività;
2. Perdita o falsa dichiarazione in merito ad uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
3. casi gravi di irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni (es. ritardi nell'esecuzione del servizio o comunque quando non vengono rispettati le condizione stabilite nel capitolato speciale d'appalto per l'esecuzione del servizio richiesto);
4. mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi ovvero di giustificazioni scritte relative alla mancata presentazione delle stesse;

L'atto di cancellazione appena esecutivo sarà comunicato all'impresa interessata.

## **SVOLGIMENTO E VERIFICA DEL SERVIZIO**

Consultate, di volta in volta, le imprese che otterranno l'iscrizione all'albo fornitori, il servizio sarà affidato alla ditta che avrà offerto il miglior preventivo per ogni singolo intervento richiesto.

I rifiuti dovranno essere prelevati dalla Ditta aggiudicataria presso i siti indicati di volta in volta da questa Amministrazione, entro due giorni dalla trasmissione dell'ordinativo. Restano a carico della Ditta tutte le spese contrattuali, oneri, diritti, formalità, permessi, licenze, visti, il trasporto e quant'altro necessario.

I prezzi offerti sono invariabili e in nessun caso saranno suscettibili di revisioni. Detti prezzi si intendono per merce franco regolarmente raccolta, trasportata e smaltita. E' obbligo della Ditta affidataria del servizio restituire i formulari recanti il timbro e la firma delle ditte abilitate, ai sensi di legge cui sono stati conferiti i rifiuti raccolti. La ditta dovrà consegnare a questa Amministrazione la prima copia del formulario alla partenza del carico, e dovrà restituire la quarta copia del formulario recante il timbro dell'impianto ricettore entro 90 gg. dal trasporto contemporaneamente alla presentazione della fattura. E' inteso che per tutte le attività previste nel presente avviso valgono le norme vigenti in materie di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

## **FATTURE E PAGAMENTI**

Il pagamento relativo al servizio svolto sarà effettuato su presentazione di regolari fatture emesse dopo ogni ordine eseguito e di tutte le certificazioni dovute dopo che i materiali saranno raccolti, trasportati e smaltiti .

La fattura deve essere in regola con le norme fiscali e dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione della Ditta, sotto la propria responsabilità, circa la tracciabilità dei flussi finanziari, e di avere annotato l'I.V.A. sui propri registri o la dichiarazione di esserne esente.

Resta a carico dell'amministrazione l'I.V.A., il cui importo sarà esposto dalla Ditta in fattura, separatamente dal prezzo netto, con l'aliquota applicata nella misura di legge.

I pagamenti verranno disposti con mandati di pagamento intestati alla Ditta ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del regolamento di contabilità generale dello Stato.

## **PENALITA'**

A carico dell'impresa è prevista l'applicazione delle seguenti penalità:

- a) nel caso di ritardata raccolta, per causa non dipendente da forza maggiore, sarà applicata una penalità, in misura giornaliera, pari al 1 x 1000 (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale; la somma corrispondente verrà detratta dalla liquidazione finale; qualora il ritardo riguardi un periodo superiore a gg. 30 (trenta), l'amministrazione appaltante ha anche il diritto di risolvere il contratto senza necessità di atto di mora con semplice lettera raccomandata, ed eseguire la procedura in danno disciplinata al successivo punto b).
- b) nel caso di risoluzione del contratto per negligenza o incapacità dell'Impresa ad assicurare il servizio in oggetto, oppure nell'ipotesi di rifiuto di una parte dei beni da smaltire o della loro totalità all'atto dell'ordinativo, viene esperita l'azione in danno nelle forme prescritte per cui l'impresa è tenuta al pagamento della eventuale maggiore spesa che l'amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento del servizio presso altra impresa, fermo restando il diritto dell'Amministrazione appaltante in tutti i casi sopra evidenziati di rivalersi anche su eventuali crediti dell'Impresa.

## **CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante e in ordine al contratto tra l'Amministrazione e la Ditta la competenza è devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Palermo).

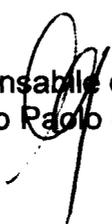
## TRATTAMENTO DEI DATI

I dati relativi all'impresa e i dati personali saranno utilizzati dall'Ente per la gestione dell'iscrizione ed ai fini di ogni diritto o facoltà spettanti ad Esso in ragione del rapporto contrattuale con l'impresa iscritta. Essi verranno trattati con mezzi informatici e potranno essere, a termini di legge, consultati dai diretti interessati, modificati, integrati o cancellati (D.L.vo n° 196 del 2003). Saranno inoltre aggiornati periodicamente dall'ufficio preposto.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Francesco Paolo Scuderi responsabile dell'ufficio Forniture beni e Servizi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo Pretorio dell'Ente della Provincia di Palermo e nel sito internet.

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dr. F.sco Paolo Scuderi



Il Direttore  
Dr. Antonino Caruso

