



## **PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ISCRIZIONE E IL MANTENIMENTO NEL REGISTRO PROVINCIALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI PER LE ATTIVITA' IN FAVORE DI DISABILI SENSORIALI RELATIVE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91**

#### **PREMESSA**

La Provincia Regionale di Palermo, in ottemperanza all'art. 12 della l.r. n.33/91 ed ai sensi del **Regolamento per l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e sordi rieducabili**, approvato con Delibera Consiliare n. 0023/2/C dell'11/02/2002, di seguito denominato "Regolamento", promuove interventi socio-assistenziali, **erogabili attraverso la stipulazione di appositi contratti di servizi con Enti pubblici o privati**, finalizzati a favorire lo sviluppo della personalità e l'integrazione sociale delle persone cieche (ipo/non vedenti) e sorde (ipo/non udenti) rieducabili.

Il sistema di accreditamento, introdotto lo scorso anno scolastico, ha inteso portare ad evoluzione il processo di costruzione del *sistema locale integrato dei servizi*, attraverso l'integrazione tra soggetti pubblici e soggetti del privato sociale pur nel rispetto delle funzioni di programmazione, committenza ed erogazione ascrivibili ai diversi attori del sistema.

Il presente Avviso rende noti i criteri per l'accreditamento e le modalità di erogazione delle prestazioni da fornire per **l'anno scolastico 2012/2013** nello spirito della L. 328/2000.

## **Art. 1 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO**

La Provincia Regionale di Palermo- Direzione Politiche Sociali e Giovanili – Via Roma n. 19 – 90133 Palermo - ha istituito il **Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa** di cui alla l.r. 33/91 giuste Deliberazione di Giunta n. 104 del 08/07/2011 e Determinazione Dirigenziale n. 320 del 22/08/2011e, dopo il positivo periodo di sperimentazione, ha determinato il mantenimento del sistema dell'accREDITAMENTO con Direttiva Assessoriale n. 2 del 23/07/2012 e con Determinazione Dirigenziale n 336 del 25/07/2012 .

## **ART. 2 – FINALITÀ DEL REGISTRO**

Il registro è finalizzato all'attivazione del sistema dell'accREDITAMENTO – cioè **il riconoscimento dello status di potenziale erogatore di prestazioni** - per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso di cui all'art. 4.

Con tale riconoscimento, l'Ente accreditato viene dichiarato *capace ed adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale*.

L'accREDITAMENTO ha anche una funzione ulteriore rispetto al semplice rapporto di fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione : *porre il cittadino nelle condizioni di **scegliere liberamente** il fornitore dal quale ricevere le prestazioni assistenziali richieste*, scelta esercitata nell'ambito di una **rete di offerte appropriate** poiché gli enti erogatori sono dotati di certi standard qualitativi, periodicamente verificati e sottoposti a processi di controllo amministrativo.

Pertanto, saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente, accreditato mediante l'iscrizione nel suddetto registro, da cui fruire delle prestazioni richieste.

Nell'ambito dell'accREDITAMENTO, il rapporto tra Provincia ed ente accreditato si formalizzerà in un atto di natura concessoria in forza del quale la Provincia conserverà la titolarità del servizio, mentre l'Ente accreditato, nella qualità di soggetto erogatore, assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio pubblico in nome e per conto della Provincia.

## **ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL REGISTRO**

Il *Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa* è un unico registro suddiviso in due sezioni all'interno delle quali vi sono tre tipologie di prestazioni :

### **- Sezione A Ciechi:**

- 1.** Prestazione Convitto per ciechi
- 2.** Prestazione Semiconvitto per ciechi
- 3.** Prestazione Attività Extrascolastiche per ciechi

**- Sezione B Sordi:**

1. Prestazione Convitto per sordi
2. Prestazione Semiconvitto per sordi
3. Prestazione Attività Extrascolastiche per sordi

L'Ente interessato, in virtù della propria specifica natura ed organizzazione, può chiedere l'accreditamento **per una o entrambe le sezioni e per una o più tipologie di prestazioni socio-assistenziali**.

Inoltre, ha facoltà di diversificare l'offerta **aggiungendo**, oltre alle prestazioni di cui al successivo articolo 4, anche altre attività.

#### **ART. 4 – PRESTAZIONI FORNITE E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Gli interventi socio-assistenziali che saranno erogati per mezzo di un contratto di servizio sono previsti dall'art. 3 del Regolamento di cui in premessa, e precisamente :

- **Assistenza in regime di convitto**
- **Assistenza in regime di semiconvitto**
- **Attività extrascolastiche integrative**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento *“l'assistenza finalizzata all'istruzione, sia in regime di convitto che di semiconvitto, concerne l'ammissione dei soggetti aventi diritto in istituti specializzati”* per la disabilità sensoriale debitamente convenzionati con la Provincia Regionale di Palermo .

Pertanto, l'Ente sottoscrittore del contratto di servizio, nell'ambito dell' **Assistenza in regime di convitto**, ovvero accoglienza di tipo residenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo convittore il seguente livello minimo di prestazioni :

- soggiorno residenziale con pernottamento presso i locali dell'Ente accreditato;
- idonea assistenza e vigilanza notturna;
- vitto giornaliero, consistente in prima colazione, spuntino, pranzo, merenda e cena, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- servizio di lavanderia e stireria;
- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...) con trasporto *“per” e “da”* la sede di studio, qualora essa non fosse interna all'Ente accreditato;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;

- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori ad hoc;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...) organizzate dall'Ente accreditato;
- assistenza medico-sanitaria generica e specialistica assicurata da personale specializzato interno o in convenzione oppure dal Servizio Sanitario Nazionale;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività dopo il primo mese di attività.

L'Ente sottoscrittore del contratto di servizio, nell'ambito dell' **Assistenza in regime di semiconvitto**, ovvero accoglienza di tipo semiresidenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo semiconvittore il seguente livello minimo di prestazioni :

- permanenza presso la sede dell'Ente dalle ore 8.00 alle ore 18.00 , salvo esigenze scolastiche e di studio diverse;
- trasporto dall'abitazione/scuola alla sede dell'Ente e dalla sede all'abitazione;
- vitto giornaliero, consistente in pranzo e merenda, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...) con trasporto "per" e "da" la sede di studio, qualora essa non fosse interna all'Ente accreditato;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori ad hoc;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...) organizzate dall'Ente accreditato;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività dopo il primo mese di attività;

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, le Attività extrascolastiche integrative sono *"attività che, in sinergia con l'azione della scuola, possono contribuire all'abbattimento delle barriere della comunicazione (...).Sono (...) da intendersi come attività extrascolastiche quelle fisico-sportive, culturali, teatrali, musicali e di ritmica corporea, ricreative, etc.."*

Dette attività saranno erogate preferibilmente in orario pomeridiano, e potranno assumere anche la forma di corsi strutturati.

L'Ente accreditato, nell'ambito delle **Attività extrascolastiche integrative**, ovvero azioni e/o progetti che mirino a completare la formazione e/o a sostenere aree di

Parte integrante della D.D. n.336 del 25/07/2012

criticità nell'apprendimento, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo utente il seguente livello minimo di prestazioni:

- permanenza presso la sede dell'Ente per almeno 3 ore giornaliere (possibilmente pomeridiane ) e comunque all'interno della fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 19.00;
- trasporto dall'abitazione/scuola alla sede dell'Ente e viceversa;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori ad hoc;
- assicurare la partecipazione ad almeno tre delle seguenti attività extrascolastiche : attività ludico-ricreative, sportive, culturali, teatrali , arteterapia, musicoterapica, etc... organizzate dall'Ente accreditato. **Non si considereranno a carico della Provincia prestazioni la cui erogazione è per legge già a carico di altri Enti pubblici;**
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività dopo il primo mese di attività.

Dette attività saranno erogate preferibilmente in orario pomeridiano. In presenza di particolari esigenze dell'utenza, potranno essere erogate in orario antimeridiano e/o assumere anche la forma di corsi strutturati.

Tutte le prestazioni descritte nel presente articolo avranno la durata dell'anno scolastico, così come definito nel calendario della Regione Sicilia.

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Oltre a quanto fin qui indicato, l'Ente accreditato si impegnerà in fase di contratto a :

- mantenere costanti e per tutta la durata del presente impegno, i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale;
- garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

## **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Le prestazioni previste dall'art. 4 verranno erogate presso le sedi degli Enti accreditati.

## ART. 6 – DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI

I destinatari delle prestazioni di cui all'art.4 del presente Avviso sono **i ciechi e gli ipovedenti gravi** con residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione così come individuati dalla legge n. 138/2001 e **i sordi e i soggetti affetti da ipoacusia** se minori di anni 12, pari o superiore a 60 dB di media tra le frequenze 500,1000,2000 Hz, se maggiore di anni 12, pari o superiore a 75 dB, ipoacusia riferita all'orecchio migliore senza eventuale protesi ai sensi della legge n. 831/70 e il D.M. 5/02/1992, **residenti nel territorio della provincia di Palermo**, che ai sensi dell'art. 12 della L.r. 33/91 debbano assolvere all'obbligo scolastico o desiderino una formazione professionale, e, nel caso sussista lo stato di povertà, aspirino al conseguimento di un altro titolo di istruzione media di secondo grado, artistica ed universitaria .

## ART. 7 – COSTO DELLE PRESTAZIONI

Per le prestazioni di cui al presente Avviso, la Provincia Regionale di Palermo corrisponderà agli Enti sottoscrittori del contratto di servizio le seguenti rette pro capite al lordo delle ritenute di legge:

Tipologia di prestazione	Retta giornaliera
<b>Convitto</b>	<b>€ 47,58</b>
<b>Semiconvitto</b>	<b>€ 34,21</b>
<b>Attività extrascolastiche</b>	<b>€ 18,23</b>

La prestazione **convittuale** comporterà , qualunque sia l'ordine e il grado di indirizzo di studio scelto , obbligo di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente o della famiglia, qualora l'indicatore della situazione economica equivalente( ISEE )relativo ai redditi 2011 sia superiore ai limiti di reddito indicati nella sottostante tabella, così come previsto dal Regolamento di cui all'art. 1 e alla normativa vigente.

**Base di calcolo: trattamento minimo pensioni INPS lavoratori dipendenti, pari per il 2011 a euro 6.246,89**

Nucleo familiare con 1 componente:	$6.088,55 \times 50 \%$	= euro	9.370,33
Nucleo familiare con 2 componenti:	$6.088,55 \times 100 \%$	= euro	12.493,78
Nucleo familiare con 3 componenti:	$6.088,55 \times 135 \%$	= euro	14.680,19
Nucleo familiare con 4 componenti:	$6.088,55 \times 170 \%$	= euro	16.866,60
Nucleo familiare con 5 componenti:	$6.088,55 \times 205 \%$	= euro	19.053,01
Nucleo familiare con 6 componenti:	$6.088,55 \times 240 \%$	= euro	21.239,42

Anche per le prestazioni relative al **semiconvitto** e alle attività **extrascolastiche**, qualora l'ISEE sia superiore ai limiti di reddito indicati in tabella, fatta eccezione per i frequentanti la scuola dell'obbligo (L.r.33/91), sarà richiesta la compartecipazione per tutti i soggetti fruitori del servizio.

La quota di compartecipazione sarà calcolata nel limite del 5% per ogni eccedenza pari ad € 516,00 al limite del reddito.

Tale differenza di costo sarà a carico dell'utente o della sua famiglia che provvederà al pagamento della differenza di retta direttamente all'Ente accreditato di cui la Provincia non risponde in alcun modo.

Qualora non dovessero sussistere i requisiti per il semiconvitto, lo stesso sarà trasformato d'ufficio in attività extrascolastiche, previa comunicazione agli interessati.

**In ogni caso, gli utenti potranno fruire di una sola delle prestazioni elencate all'art. 4.**

#### **ART. 8 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Possono chiedere l'iscrizione al *Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali (ciechi e sordi) relative all'assistenza scolastica integrativa* gli **Enti pubblici e privati** ( Istituti, Convitti, Cooperative, Associazioni, Raggruppamenti temporanei di cui all'art. 34 del D Lgs 163/2006, ) che abbiano tra le proprie finalità **l'assistenza ai disabili sensoriali (ciechi e sordi)** e abbiano **maturato esperienza documentata ed almeno biennale nello stesso settore**, dotati di

Parte integrante della D.D. n.336 del 25/07/2012

personale specializzato e/o con esperienza pluriennale certificata nell'attività da svolgere.

Per i Raggruppamenti temporanei l'iscrizione è valida solo per l'anno scolastico 2012/2013.

Devono avere, oltre a quanto indicato al comma precedente, i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (qualora gli Enti si presentino in forma associata, ciascun Ente deve essere in possesso dei requisiti di cui sopra). Inoltre, se richiesto dalla normativa nazionale o regionale, anche l'iscrizione a registri e/o albi specifici (ad es. Albo L.r. 22/86).

### **ART. 9 – ENTI PUBBLICI ED IPAB**

Sono dispensati dalla procedura di accreditamento gli Enti pubblici e le IPAB per i quali sarà sufficiente la richiesta di accreditamento su carta intestata dell'ente a firma del legale rappresentante (o suo delegato ad hoc) con copia del documento d'identità in corso di validità.

All'istanza dovrà essere allegata carta dei servizi.

Per i beneficiari della dispensa sono comunque fatte salve le verifiche di idoneità e i requisiti minimi relativi alle prestazioni di cui all' articolo 4 del presente Avviso, al personale e alle autorizzazioni al funzionamento di cui all'art.11 del presente Avviso.

Inoltre, qualora i costi delle prestazioni richieste da questa tipologia di enti accreditati fossero superiori alle rette di cui all'art. 7, la differenza sarà a carico dell'utente o della sua famiglia che provvederà al pagamento della differenza di retta direttamente all'Ente accreditato che non vanterà altri crediti nei confronti della Provincia Regionale di Palermo.

### **ART. 10 – PERSONALE**

Per lo svolgimento delle attività l'Ente si impegna a fornire il seguente personale minimo:

- responsabile
- educatori professionali (con rapporto 1 per ogni 4 utenti)
- operatori OSA/OSS (in caso di utenti con plurimenomazioni)
- addetti ai servizi di supporto
- amministrativi

Inoltre, se l'Ente chiede l'inserimento alla **Sezione A – Ciechi** dovrà avere obbligatoriamente istruttori specializzati in Orientamento e Mobilità ed istruttori specializzati in Autonomia di vita pratica; se l'Ente chiede l'inserimento alla **Sezione B – Sordi** dovrà fornire obbligatoriamente l'apporto di Assistenti alla comunicazione esperti nelle diverse modalità (LIS, bimodale e oralista).



L'Ente garantirà che il personale di cui al presente articolo sia :

- a) in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste ;
- b) debitamente aggiornato.

A tal fine presenterà certificazione dei titoli posseduti e curriculum vitae per ogni operatore utilizzato prima della sottoscrizione del contratto.

Inoltre, l'Ente si impegna a fornire il personale necessario alla gestione di tutti i servizi generali, ausiliari e tecnico-manutentivi indispensabili al suo funzionamento.

La Provincia Regionale di Palermo è, e resta, estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente accreditato e i propri operatori e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio, l'ente, dovrà darne formale e motivata comunicazione alla famiglia del soggetto assistito ed alla Direzione Politiche Sociali e Giovanili della Provincia.

Il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente o non in grado di rispettare gli orari di servizio, dovrà essere sostituito tempestivamente per non arrecare danni al servizio stesso.

L'Ente sottoscrittore , altresì, è tenuto all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale relative al personale impegnato nel servizio. E' tenuto, altresì, ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e, a rispettare i minimi contrattuali.

#### **ART. 11 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO**

Le istanze di iscrizione al Registro di cui al presente Avviso , redatte sull' apposito Allegato B, potranno essere inviate a mezzo posta, con corriere, consegnate *brevi manu* all'archivio della Provincia e dovranno pervenire al seguente indirizzo: **Provincia Regionale di Palermo – Direzione Politiche Sociali e Giovanili , Via Maqueda 100, Cap 90134 PALERMO,** entro e non oltre le ore 12.00 del 06/08/2012.

Le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione di seguito elencata, prodotta in copia conforme o con atto di conformità ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante unitamente a copia del documento di identità in corso di validità:

- a) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ai requisiti di ordine generale (art.38/D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) (MOD 1);
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alle norme previste dalla L 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili) (MOD2);
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ad iscrizione ad registri e/o albi specifici (MOD 3);
- d) Atto Costitutivo e Statuto in copia autenticata e copia conforme all'originale del Regolamento dell'Ente;
- e) Autorizzazione al funzionamento e/o allo svolgimento dell'attività per cui si chiede l'accreditamento , rilasciata dall'organo competente;
- f) Autorizzazione alla preparazione dei pasti in loco rilasciata dall'Autorità sanitaria competente oppure del contratto/convenzione di catering con operatori della ristorazione in regola con le vigenti norme di legge ( autorizzazione non richiesta per le sole attività extrascolastiche integrative);
- g) Certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali dell'Ente;
- h) Certificazione attestante le condizioni di sicurezza richieste dalle vigenti disposizioni in materia di stabilità, sicurezza degli impianti e difesa dagli incendi;
- i) Certificazione relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della normativa vigente;
- j) Certificazione CC. II. AA. con annotazione ai sensi della legge 575 /65 e s.m.i.( c.d. annotazione antimafia ) di data non anteriore a sei mesi;
- k) dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il legale Rappresentante, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

<b>1</b>	I nominativi e le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
<b>2</b>	che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che <u>precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici</u> ;
<b>3</b>	che il fatturato globale ed importo relativo ai servizi svolti nell'ambito della disabilità visiva/uditiva, realizzati negli ultimi tre esercizi è pari a_____ certificati (art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163); in alternativa, i concorrenti possono avvalersi della disposizione di cui al comma 3 art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;
<b>4</b>	l'elenco dei principali servizi, eseguiti nel triennio precedente, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere comprovate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettiva erogazione della prestazione è dichiarata dai fruitori o, in mancanza, dallo stesso soggetto concorrente (art. 42 comma 1 lett.a) del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;
<b>5</b>	Di essere in regola con la contribuzione INPS e INAIL
<b>6</b>	di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente "Avviso" e nello schema di "Contratto di servizio" allegato;
<b>7</b>	di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
<b>8</b>	la capacità recettiva indicando il numero massimo di utenti per il quale può erogare il servizio suddiviso per tipologie di prestazioni;
<b>9</b>	<b>nel caso di affidamento di servizi si obbliga espressamente :</b>

<p>a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione che possa verificarsi nelle fasi di svolgimento della presente procedura e/o durante l'esecuzione del "Contratto di servizio", da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;</p> <p>- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o, l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali);</p> <p>- a fornire tutti i dati necessari ai fini della richiesta del DURC da parte della Provincia;</p> <p>- a sottoscrivere la dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità e della Circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici.</p>
--

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al precedente punto K devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

- l) Relazione dettagliata sull'attività e/o sul progetto che si intende proporre in regime di accreditamento con allegata documentazione da cui si evinca l'esperienza maturata nel settore e quella degli operatori impegnati;
- m) **Carta dei servizi**, in forma cartacea ed in formato elettronico(word o excell o pdf), relativa al servizio per cui si chiede l'accreditamento , che deve contenere quanto dettato dall'art. 13 punto 2, legge quadro 328/2000, dall'art. 6 del D.P.R. 03 maggio 2001 e dalle seguenti informazioni:
  - a. Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
  - b. profili professionali degli operatori coinvolti ed altre indicazioni utili loro relative;
  - c. descrizione delle prestazioni minime assicurate per l'espletamento del servizio;
  - d. descrizione analitica degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti;
  - e. modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari;
  - f. tempi e modalità di collaborazione con le strutture sociali frequentati dagli utenti per l'attuazione di programmi individuali di sostegno;
  - g. le procedure di tutela dei diritti degli utenti;
  - h. la descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio per cui si chiede l'accreditamento , con l'indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
  - i. cronogramma delle attività per cui si chiede l'accreditamento;
  - j. modalità di valutazione quali/quantitativa dei risultati.

**n.b.:** Ogni Carta dei servizi prodotta, in forma cartacea ed in formato elettronico, sarà messa a disposizione dell'utenza al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta: in forma cartacea presso la direzione Politiche Sociali e Giovanili, *on line* sul sito della Provincia ([www.provincia.palermo.it](http://www.provincia.palermo.it))

Parte integrante della D.D. n.336 del 25/07/2012

- n) Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite e dai loro familiari;
- o) Fotocopia, chiara, leggibile e di entrambi i lati, del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante nonché richiedente.

L'istanza e la documentazione richiesta devono essere contenuti in un plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, dove oltre l'indirizzo del destinatario deve essere indicato il mittente e deve essere apposta la dicitura "*Richiesta iscrizione al Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa*".

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

**Non saranno prese in considerazione istanze incomplete e/o pervenute fuori termine.**

Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## **ART.12 - ESCLUSIONI**

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura di iscrizione nel "Registro provinciale Enti accreditati di cui al presente Avviso i soggetti che al momento della presentazione della istanza:

- a. siano privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Leg.vo 163/2006 anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente l'inizio della presente procedura;
- b. siano privi dei requisiti di cui alla legge n. 68/99;
- c. non rendano le dichiarazioni di cui al precedente art. 10 punto K del presente Avviso.

## **ART. 13 - ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ENTI GIA' ACCREDITATI**

Gli enti già accreditati (esclusi i raggruppamenti temporanei) non sono soggetti agli adempimenti di cui all'art. 11.

Tuttavia, hanno l'obbligo di sottoscrivere la dichiarazione relativa all'avvenuta presa visione del presente Avviso pubblico e del mantenimento dei requisiti che a suo tempo hanno determinato l'accreditamento (MOD 4).

Nel caso di variazioni riguardanti i requisiti che a suo tempo hanno determinato l'accreditamento, sono tenuti a produrre dichiarazione (MOD 5).

L'ente accreditato, altresì, ha l'obbligo di trasmettere una nuova Carta dei servizi,

Parte integrante della D.D. n.336 del 25/07/2012

se la precedente non risponde più (anche in parte) alla nuova organizzazione che l'ente si è dato.

Parimenti, la richiesta di cancellazione dal Registro degli Enti Accreditati deve pervenire nei tempi e con le modalità previste dall'art. 11.

L'accertata inadempienza di quanto disposto dal presente articolo, oltre all'immediata cancellazione dal Registro, comporterà sanzioni di natura pecuniaria.

#### **ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le domande di iscrizione, le comunicazioni di variazioni e le richieste di cancellazione saranno vagliate in sede di istruttoria da una Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dirigenziale.

La Commissione provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno dell'ente nel registro provinciale degli enti accreditati.

L'iscrizione o il rigetto avverrà con Determinazione del Dirigente della Direzione

Politiche Sociali e Giovanili ed entro 5 giorni sarà data comunicazione agli interessati sull'esito del procedimento.

Tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla istituzione del registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

#### **ART. 15 - DURATA DEL REGISTRO**

L'iscrizione al Registro di cui al presente avviso è illimitata, salvo la verifica della perdita dei requisiti che hanno dato luogo all'accreditamento stesso.

Per i Raggruppamenti temporanei di cui all'art. 34 del D Lgs 163/2006 l'iscrizione è valida solo per l'anno scolastico 2012/2013.

## **ART. 16 – ADEMPIMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

L'iscrizione al *Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa* **costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici** fra gli organismi deputati alla gestione dei servizi e l'Amministrazione provinciale, ma non obbliga la stessa all'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici con gli organismi iscritti.

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione da parte della Provincia del DURC in corso di validità relativo all'Ente che chiede l'accreditamento.

La Provincia Regionale di Palermo si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se ritenuta necessaria, prima di sottoscrivere il patto.

La presentazione dell'istanza non obbliga in alcun modo la Provincia Regionale di Palermo a stipulare patto di accreditamento con l'istante.

**L'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sarà comunque vincolata alle risorse di Bilancio 2012 che saranno assegnate "in merito" nell'ambito del PEG della Direzione Politiche Sociali e Giovanili.**

Il presente Avviso con i relativi allegati verrà opportunamente pubblicizzato e :

- potrà essere scaricato dal sito ufficiale della Provincia Regionale di Palermo all'indirizzo [www.provincia.palermo.it](http://www.provincia.palermo.it);
- potrà essere ritirato in copia presso le sedi U.R.P. di questo Ente;
- potrà essere ritirato in copia presso gli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Giovanili , via Roma n. 19 – secondo piano – Palermo.

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Concetta Nigrelli

Responsabile dell'Ufficio : Dott.ssa Donatella Fernandez

Direzione Politiche Sociali e Giovanili, Via Roma n. 19 - Palermo - Tel. 091/6628893 - 091/ 6628903 -- Fax 091/ 6628803.

Per ogni ulteriore informazione contattare il numero 091/6628892.

**F.to IL DIRIGENTE**  
Dott. Filippo Spallina