



Allegato A

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi **LIBERO CONSORZIO** ai sensi della L.r. n.8/2014

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE E IL MANTENIMENTO NEL REGISTRO PROVINCIALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI PER LE ATTIVITA' IN FAVORE DI DISABILI SENSORIALI RELATIVE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA di cui alla L.r. 33/91 Anno Scolastico /Accademico 2015/16

PREMESSA

La Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio ai sensi della L.r. n. 8/2014, in ottemperanza all'art. 12 della l.r. n.33/91 ed ai sensi del **Regolamento per l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e sordi rieducabili**, approvato con Delibera Consiliare n. 0023/2/C dell'11/02/2002, di seguito denominato "Regolamento", promuove interventi socio-assistenziali, **erogabili attraverso la stipulazione di appositi contratti di servizi con Enti pubblici e privati**, finalizzati a favorire lo sviluppo della personalità e l'integrazione sociale delle persone cieche o ipovedenti gravi e sorde.

Il sistema di accreditamento, introdotto già da alcuni anni, ha inteso portare ad evoluzione il processo di costruzione del *sistema locale integrato dei servizi*, attraverso l'integrazione tra soggetti pubblici e soggetti del privato sociale pur nel rispetto delle funzioni di programmazione, committenza ed erogazione ascrivibili ai diversi attori del sistema.

Il presente Avviso rende noti i criteri per l'accreditamento e le modalità di erogazione, nello spirito della L. 328/2000, delle prestazioni da fornire per **l'anno scolastico /accademico 2015/2016, salvo gli effetti della L.r. 8/2014**.

Art. 1 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO

La Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio - Direzione Politiche Sociali, Giovanili, Pubblica Istruzione e Pari Opportunità - Via Roma n. 19 - 90133 Palermo - ha istituito il **Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa** di cui alla l.r. 33/91 giuste Deliberazione di Giunta n. 104 del 08/07/2011 e Determinazione Dirigenziale n. 320 del 22/08/2011 e, dopo il positivo periodo di sperimentazione, ha determinato il mantenimento del sistema dell'accreditamento con Direttiva Assessoriale n. 2 del 23/07/2012 e con Determinazione Dirigenziale n. 336 del 25/07/2012.

ART. 2 - FINALITÀ DEL REGISTRO

Il Registro è finalizzato all'attivazione del Sistema dell'Accreditamento - cioè il **riconoscimento dello status di potenziale erogatore di prestazioni** - per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso di cui all'art. 4.

Con tale riconoscimento, l'Ente accreditato viene dichiarato *capace ed adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale*, avendogli riscontrato un *know-how*, frutto di esperienza, risorse umane e strumentali, nonché di idoneità della/e sede/i operativa/e, necessario alla realizzazione delle attività richieste.

L'Accreditamento ha anche una funzione ulteriore rispetto al semplice rapporto di fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione: *porre il cittadino nelle condizioni di scegliere liberamente il fornitore dal quale ricevere le prestazioni assistenziali richieste*, scelta esercitata nell'ambito di una **rete di offerte appropriate** poiché gli enti erogatori sono dotati di certi standard qualitativi, periodicamente verificati e sottoposti a processi di controllo amministrativo.

Pertanto, saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente accreditato da cui fruire delle prestazioni richieste, tra quelli iscritti al suddetto Registro, a seguito di successivo Avviso pubblico destinato agli stessi ed indetto a compimento del procedimento di accreditamento.

Nell'ambito dell'Accreditamento, il rapporto tra Provincia oggi Libero Consorzio ed ente accreditato si formalizzerà in un atto di natura concessoria in forza del quale la Provincia oggi Libero Consorzio conserverà la titolarità del servizio, mentre l'Ente accreditato, nella qualità di soggetto erogatore, assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio pubblico in nome e per conto della Provincia oggi Libero Consorzio.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL REGISTRO

Il *Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica*

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015

integrativa è un unico registro suddiviso in due sezioni all'interno delle quali vi sono tre tipologie di prestazioni :

- **Sezione A Ciechi:**

1. Prestazione Convitto per ciechi
2. Prestazione Semiconvitto per ciechi
3. Prestazione Attività Extrascolastiche per ciechi

- **Sezione B Sordi:**

1. Prestazione Convitto per sordi
2. Prestazione Semiconvitto per sordi
3. Prestazione Attività Extrascolastiche per sordi

L'Ente interessato, in virtù della propria specifica natura ed organizzazione, può chiedere l'accreditamento **per una o entrambe le sezioni e per una o più tipologia di prestazioni socio-assistenziali** .

Inoltre, ha facoltà di diversificare l'offerta **aggiungendo**, oltre alle prestazioni di cui al successivo articolo 4, anche altre attività.

ART. 4 – PRESTAZIONI FORNITE E MODALITA' DI EROGAZIONE

Gli interventi socio-assistenziali che saranno erogati per mezzo di un contratto di servizio sono previsti dall'art. 3 del Regolamento di cui in premessa, e precisamente :

- **Assistenza in regime di convitto**
- **Assistenza in regime di semiconvitto**
- **Attività extrascolastiche integrative**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento *“l'assistenza finalizzata all'istruzione, sia in regime di convitto che di semiconvitto, concerne l'ammissione dei soggetti aventi diritto in istituti specializzati”* per la disabilità sensoriale debitamente convenzionati con la Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio.

Pertanto, l'Ente sottoscrittore del contratto di servizio, nell'ambito dell' **Assistenza in regime di convitto**, ovvero accoglienza di tipo residenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo convittore il seguente livello minimo di prestazioni :

- soggiorno residenziale con pernottamento presso i locali dell'Ente accreditato;
- idonea assistenza e vigilanza notturna;
- vitto giornaliero, consistente in prima colazione, spuntino, pranzo, merenda e cena, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- servizio di lavanderia e stireria;

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015

- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...) con trasporto "per" e "da" la sede di studio, qualora essa non fosse interna all'Ente accreditato;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori ad hoc;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...) organizzate dall'Ente accreditato.
Non si considereranno a carico dell'Ente Finanziatore prestazioni la cui erogazione è per legge già a carico di altri Enti pubblici;
- assistenza medico-sanitaria generica e specialistica assicurata da personale specializzato interno o in convenzione oppure dal Servizio Sanitario Nazionale;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività dopo il primo mese di attività ed entro il secondo.
- produrre il Piano Educativo Individualizzato (PEI) per ogni singolo utente dopo il primo mese di attività.

L'Ente sottoscrittore del contratto di servizio, nell'ambito dell' **Assistenza in regime di semiconvitto**, ovvero accoglienza di tipo semiresidenziale in struttura articolata in spazi polivalenti, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo semiconvittore il seguente livello minimo di prestazioni :

- permanenza presso la sede dell'Ente all' interno della fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 18.00 , salvo esigenze scolastiche e di studio diverse;
- trasporto : all'andata dalla scuola all'Ente e al ritorno dall'Ente all'abitazione;
- vitto giornaliero, consistente in pranzo e merenda, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'Autorità Sanitaria competente;
- assicurare la frequenza di un corso di studio (scuola, Università, corso professionale con rilascio di attestati con valore legale ed organizzati da enti di formazione accreditati, etc...);
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori ad hoc;
- assicurare la partecipazione ad attività extrascolastiche (quali attività ludico-ricreative, sportive, culturali, etc...)organizzate dall'Ente accreditato.
Non si considereranno a carico dell'Ente Finanziatore prestazioni la cui erogazione è per legge già a carico di altri Enti pubblici;
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività dopo il primo mese di attività ed entro il secondo.
- produrre il Piano Educativo Individualizzato (PEI) per ogni singolo utente dopo il primo mese di attività.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, le Attività extrascolastiche integrative sono *“attività che, in sinergia con l'azione della scuola, possono contribuire all'abbattimento delle barriere della comunicazione (...).Sono (...) da intendersi come attività extrascolastiche quelle fisico-sportive, culturali, teatrali, musicali e di ritmica corporea, ricreative, etc...”*

L'Ente accreditato, nell'ambito delle **Attività extrascolastiche integrative**, ovvero azioni e/o progetti che mirino a completare la formazione e/o a sostenere aree di criticità nell'apprendimento, avrà l'obbligo di erogare per ogni singolo utente il seguente livello minimo di prestazioni:

- permanenza presso la sede dell'Ente per almeno 3 ore giornaliere (possibilmente pomeridiane) e comunque all'interno della fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 19.00;
- trasporto dall'abitazione/scuola alla sede dell'Ente e viceversa;
- assicurare la fruizione di tutte le necessarie attrezzature, impianti tecnici, sussidi didattici di uso individuale e collettivo in dotazione dell'Ente accreditato;
- doposcuola con l'assistenza di educatori specializzati a sostegno dell'apprendimento, anche con laboratori ad hoc;
- assicurare la partecipazione ad almeno tre delle seguenti attività extrascolastiche : attività ludico-ricreative, sportive, culturali, teatrali , arteterapia, musicoterapica, etc... organizzate dall'Ente accreditato. **Non si considereranno a carico dell'Ente Finanziatore prestazioni la cui erogazione è per legge già a carico di altri Enti pubblici;**
- assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- produrre il programma di massima delle attività dopo il primo mese di attività ed entro il secondo.
- produrre il Piano Educativo Individualizzato (PEI) per ogni singolo utente dopo il primo mese di attività.
-

Dette attività saranno erogate preferibilmente in orario pomeridiano. In presenza di particolari esigenze dell'utenza, potranno essere erogate in orario antimeridiano. **Le attività extrascolastiche possono essere rese anche a domicilio e/o assumere anche la forma di progetti strutturati secondo la procedura di cui alla D.D. n.274/2014.**

Tutte le prestazioni descritte nel presente articolo avranno la durata dell'anno scolastico, così come definito nel calendario della Regione Sicilia.

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Oltre a quanto fin qui indicato, l'Ente accreditato si impegnerà in fase di contratto a :

- mantenere costanti e per tutta la durata del presente impegno, i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale;
- garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015

- applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DOTAZIONE STRUMENTALE

Le prestazioni previste dall'art. 4 devono essere erogate esclusivamente presso le sedi operative indicate in fase di accreditamento e ritenute idonee dalla Provincia oggi Libero Consorzio.

Occasionalmente e per eventi eccezionali possono essere utilizzate altre sedi , previa autorizzazione della Provincia oggi Libero Consorzio e in presenza di adeguata copertura assicurativa.

L'Ente accreditato o che chiede per la prima volta l'accreditamento non può avvalersi stabilmente di sedi operative di altri enti accreditati, eccetto il caso di RTI.

Non può inoltre avvalersi di sedi di enti pubblici, poiché l'unitarietà del processo di accreditamento – oltre alla valutazione sul *know-how* – si esprime anche sull'idoneità della sede (vedasi art. 2).

L'ubicazione della sede non deve generare nell'utenza confusione e/o fraintendimenti sull'identità sia dell'Ente finanziatore che di quello erogatore.

Qualora, successivamente all'iscrizione e al mantenimento al Registro, l'Ente accreditato dovesse cambiare la/le sede/i operativa/e, l'iscrizione stessa viene sospesa e conseguentemente anche gli effetti del contratto di servizio (se già sottoscritto), in attesa di aver riconosciuto dalla Provincia oggi Libero Consorzio (per il tramite della Commissione di cui all'art.14) il riconoscimento dell'idoneità dei nuovi locali.

Il sopraggiungere della mancata idoneità della sede determina il venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione e il mantenimento al Registro e – in caso di sottoscrizione di Contratto di servizio – alla risoluzione dello stesso con eventuali sanzioni.

L'Ente all'atto della richiesta di accreditamento deve essere in possesso di dotazione strumentale idonea alle attività per cui chiede l'accreditamento, alle attività previste nella proposta/progetto migliorativo e a quelle della Carta dei servizi.

La strumentazione deve essere in possesso dell'Ente che chiede l'accreditamento e non di proprietà dell'eventuale professionista che la utilizzerebbe, perché l'accreditamento è riferito all'Ente e non al professionista.

In caso di attività sportiva, essa deve essere resa all'interno dei locali dell'Ente e solo per gare o manifestazioni sono autorizzate attività esterne.

ART. 6 – DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI

I destinatari delle prestazioni di cui all'art.4 del presente Avviso sono **i ciechi e gli ipovedenti gravi** con residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione così come individuati dalla legge n. 138/2001 e **i sordi e i soggetti affetti da ipoacusia** se minori di anni 12, pari o superiore a 60 dB di media tra le frequenze 500,1000,2000 Hz, se maggiore di anni 12, pari o superiore a 75 dB, ipoacusia riferita all'orecchio migliore senza eventuale protesi ai sensi della legge n. 381/70 e dei D.M. Sanità 5/2/92 e D.M. Sanità 14/6/94, **residenti nel territorio della Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio ai sensi della L.r. n. 8/2014**, che ai sensi dell'art. 12 della L.r. 33/91 debbano assolvere all'obbligo scolastico o desiderino una formazione professionale, e, nel caso sussista lo stato di povertà, aspirino al conseguimento di un altro titolo di istruzione media di secondo grado, artistica ed universitaria .

Per quanto riguarda la formazione professionale, essa deve essere assicurata dalla frequenza ad un corso con rilascio di attestato con valore legale ed organizzato da enti di formazione accreditati. Inoltre, segue i limiti di età previsti dalla normativa di settore e comunque non oltre il limite massimo del **compimento del 45° anno d'età**.

Rientrano tra i destinatari delle prestazioni i **disabili pluriminorati** con disabilità sensoriale come sopra individuata.

ART. 7 – COSTO DELLE PRESTAZIONI

Per le prestazioni di cui al presente Avviso, la Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio corrisponderà agli Enti sottoscrittori del contratto di servizio le seguenti rette pro capite omnicomprensive:

Tipologia di prestazione	Retta giornaliera
Convitto	€ 47,87
Semiconvitto	€ 34,42
Attività extrascolastiche	€ 18,34



La prestazione **convittuale** comporterà , qualunque sia l'ordine e il grado di indirizzo di studio scelto, obbligo di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente o della famiglia, qualora l'indicatore della situazione economica

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015

equivalente(ISEE)relativo ai redditi 2014 sia superiore ai limiti di reddito indicati nella sottostante tabella, così come previsto dal Regolamento di cui all'art. 1 e alla normativa vigente.

Limiti di reddito per l'accesso gratuito ai Servizi Sociali – anno 2015

(Decreto Assessore Regionale agli Enti Locali n. 867/S7 del 15/04/2003)

Base di calcolo: trattamento minimo pensioni INPS lavoratori dipendenti, pari per il 2015 ad euro 6.524,57

(Circolare INPS n.11 del23/01/2015)

Nucleo familiare con 1 componente:	6.524,57 x 50 % = euro 9.786,85
Nucleo familiare con 2 componenti:	6.524,57 x 100 % = euro 13.049,14
Nucleo familiare con 3 componenti:	6.524,57 x 135 % = euro 15.332,73
Nucleo familiare con 4 componenti:	6.524,57 x 170 % = euro 17.616,33
Nucleo familiare con 5 componenti:	6.524,57 x 205 % = euro 19.899,93
Nucleo familiare con 6 componenti:	6.524,57 x 240 % = euro 22.183,53

Anche per le prestazioni relative al **semiconvitto** e alle attività **extrascolastiche**, qualora l'ISEE sia superiore ai limiti di reddito indicati in tabella, fatta eccezione per i frequentanti la scuola dell'obbligo (L.r.33/91), sarà richiesta la compartecipazione per tutti i soggetti fruitori del servizio.

La quota di compartecipazione sarà calcolata nel limite del 5% per ogni eccedenza pari ad € 516,00 al limite del reddito.

Tale differenza di costo sarà a carico dell'utente o della sua famiglia che provvederà al pagamento della differenza di retta direttamente all'Ente accreditato di cui la Provincia oggi Libero Consorzio non risponde in alcun modo.

L'erogazione dei servizi è vincolata alle risorse di Bilancio. Pertanto, il Semiconvitto d'Ufficio potrebbe essere convertito in Attività extrascolastiche o essere erogato con modalità di selezione, successivamente individuate dall'Amministrazione, di cui sarà resa edotta l'utenza e gli enti interessati.

Per casi limitati con comprovata esigenza, possono essere autorizzati progetti personalizzati da svilupparsi anche presso il domicilio dell'utente, senza ulteriori oneri per la Provincia oggi Libero Consorzio.

Inoltre, in presenza di risorse di Bilancio e a titolo sperimentale, in misura non superiore al 5% di tutta l'utenza, potranno essere valutate progettazioni particolari per utenti pluriminorati.

Tutte le progettazioni particolari saranno vagliate dal Servizio Sociale della Provincia oggi Libero Consorzio e non potranno essere messe in opera prima dell'eventuale assenso.

In ogni caso, gli utenti potranno fruire di una sola delle prestazioni elencate all'art. 4.

ART. 8 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono chiedere l'iscrizione al *Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali (ciechi e sordi) relative all'assistenza scolastica integrativa* compilando esclusivamente l'allegato B corredato dalla documentazione di cui all'art. 11 gli **Enti pubblici e privati** (Istituti, Convitti, Cooperative, Associazioni, Raggruppamenti temporanei di cui all'art. 34 del D Lgs 163/2006,) che abbiano tra le proprie finalità **l'assistenza ai disabili sensoriali (ciechi e sordi)**, abbiano **maturato esperienza documentata ed almeno biennale nello stesso settore**, dotati di personale specializzato e/o con esperienza pluriennale certificata nell'attività da svolgere e di propria sede (in proprietà, in affitto, in comodato d'uso o altro valido titolo di fruizione) dotato di dotazione strumentale idonea all'attività, secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente Avviso.

Per i Raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 devono essere in capo ad ogni soggetto con rappresentanza legale di ogni ente che partecipa al raggruppamento come i requisiti di cui al precedente capoverso devono essere posseduti da tutti gli elementi del RTI.

Per i raggruppamenti l'iscrizione è valida solo per l'anno scolastico 2015/2016.

All'atto dell'istanza i raggruppamenti devono produrre mandato collettivo con l'indicazione della suddivisione dei compiti.

I raggruppamenti devono formalizzare la loro unione dinnanzi al notaio entro 30gg dalla comunicazione di iscrizione al Registro. Tale adempimento deve essere curato anche in assenza di sottoscrizione di contratto di servizio, perché la mancata formalizzazione del raggruppamento determina la cancellazione immediata e d'ufficio dal Registro.

Anche gli organismi di diritto pubblico (IPAB, Fondazioni, etc...) sono soggetti a quanto previsto dal presente articolo e dall'art. 11.

Inoltre, per tutte le tipologie di enti - se richiesto dalla normativa nazionale o regionale - è necessario produrre anche l'iscrizione a registri e/o albi specifici (ad es. Albo L.r. 22/86).

L'ente che partecipa in forma individuale non può far parte di un raggruppamento temporaneo, né si può partecipare a più raggruppamenti contemporaneamente.

ART. 9 - ENTI PUBBLICI

Sono dispensati dalla procedura di accreditamento di cui agli artt. 8 ed 11, eccetto per il rispetto del termine perentorio entro cui presentare l'istanza, gli Enti pubblici per i quali sarà sufficiente la richiesta di accreditamento su carta intestata dell'ente a firma del legale rappresentante (o suo delegato ad hoc) con copia del documento d'identità in corso di validità .

All'istanza dovrà essere allegata carta dei servizi.

Per i beneficiari della dispensa sono comunque fatte salve le verifiche di idoneità e i requisiti minimi relativi alle prestazioni di cui all' articolo 4 del presente Avviso, al personale e alle autorizzazioni al funzionamento di cui all'art.11 del presente Avviso.

Inoltre, qualora i costi delle prestazioni richieste da questa tipologia di enti accreditati fossero superiori alle rette di cui all'art. 7, la differenza sarà a carico dell'utente o della sua famiglia che provvederà al pagamento della differenza di retta direttamente all'Ente accreditato che non vanterà altri crediti nei confronti della Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio.

ART. 10 - PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività l'Ente si impegna a fornire il seguente personale minimo:

- responsabile
- educatori professionali (con rapporto 1 per ogni 4 utenti)
- operatori OSA/OSS (in caso di utenti con plurimenomazioni)
- addetti ai servizi di supporto
- amministrativi

Inoltre, se l'Ente chiede l'inserimento alla **Sezione A - Ciechi** dovrà avere obbligatoriamente istruttori specializzati in Orientamento e Mobilità ed istruttori specializzati in Autonomia di vita pratica; se l'Ente chiede l'inserimento alla **Sezione B - Sordi** dovrà fornire obbligatoriamente l'apporto di Assistenti alla comunicazione esperti nelle diverse modalità.

L'Ente garantirà che il personale di cui al presente articolo sia :

- a) in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste ;
- b) debitamente aggiornato.

A tal fine presenterà certificazione dei titoli posseduti e curriculum vitae per ogni operatore utilizzato prima della sottoscrizione del contratto.

Inoltre, l'Ente si impegna a fornire il personale necessario alla gestione di tutti i servizi generali, ausiliari e tecnico-manutentivi indispensabili al proprio funzionamento.

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015

La Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio è, e resta, estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente accreditato ed i propri operatori e non potrà essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio, l'ente, dovrà darne formale e motivata comunicazione alla famiglia del soggetto assistito ed alla Direzione Politiche Sociali, Giovanili, Pubblica Istruzione e Pari Opportunità della Provincia/Libero Consorzio.

Il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente o non in grado di rispettare gli orari di servizio, dovrà essere sostituito tempestivamente per non arrecare danni al servizio stesso.

L'Ente sottoscrittore, altresì, è tenuto all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale relative al personale impegnato nel servizio. E' tenuto, altresì, ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e, a rispettare i minimi contrattuali.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

Le istanze di iscrizione al Registro di cui al presente Avviso, redatte esclusivamente sull'apposito Allegato B pena il rigetto, inviate a mezzo posta, con corriere, consegnate *brevi manu* all'archivio della Provincia/Libero Consorzio e al seguente indirizzo: **Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio - Direzione Politiche Sociali, Giovanili, Pubblica Istruzione e Pari Opportunità, Via Maqueda 100, Cap 90134 PALERMO**, a pena di esclusione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 9 luglio 2015. In busta sigillata con apposta la dicitura "Iscrizione al Registro provinciale degli Enti accreditati (...) per le attività in favore dei disabili sensoriali (...) A.S. "015/2016"

A pena di rigetto, le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione di seguito elencata, prodotta in copia conforme o con atto di conformità ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La riproduzione fotostatica del documento d'identità dovrà essere chiara e leggibile.

1. Atto costitutivo e Statuto in copia autenticata e copia conforme all'originale del Regolamento dell'Ente più Curriculum dell'Ente;
2. Copia conforme all'originale della planimetria di locali della/e sede/i operativa/e;
3. Per la sede operativa, il titolo di utilizzo con allegato contratto d'affitto, di comodato d'uso, di proprietà.

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015

4. Copia conforme all'originale dell'autorizzazione al funzionamento e/o allo svolgimento dell'attività e igienico-sanitarie per cui si chiede l'accreditamento, rilasciata dall'Organo competente ;
5. Copia conforme all'originale dell'autorizzazione alla preparazione dei pasti in loco rilasciata dall'Autorità sanitaria competente oppure del contratto di catering con operatori della ristorazione in regola con le vigenti norme di legge (non richiesta per le sole attività extrascolastiche integrative);
6. Copia conforme all'originale della certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali dell'Ente;
7. Copia conforme all'originale della certificazione attestante le condizioni di sicurezza richieste dalle vigenti disposizioni in materia di stabilità, sicurezza degli impianti e difesa dagli incendi;
8. Copia conforme all'originale della certificazione relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della normativa vigente;
9. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 relativa ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 sottoscritto da ogni soggetto munito di poteri di rappresentanza (MOD1);
10. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa a sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici e l'ipotesi di cui all'art.2, comma2, della l.r. 15/2008 (misure di contrasto alla criminalità organizzata) resa dagli stessi soggetti di cui al punto 9) (MOD 2)
11. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle norme previste dalla L.68/1999 (diritto al lavoro dei disabili) (MOD3);
12. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 relativa ad iscrizione a registri ed albi specifici (MOD4);
13. Elenco dettagliato della dotazione strumentale e modalità di utilizzo dei locali;
14. Relazione dettagliata sull'attività e/o sul progetto che si intende proporre quale offerta migliorativa, con allegata documentazione da cui si evinca l'esperienza maturata nel settore ,quella degli operatori impegnati e la sinergia con la strumentazione e i locali;
15. Tipologie delle professionalità impiegate per le prestazioni per cui si chiede l'accreditamento;
16. **Carta dei servizi**, in forma cartacea ed in formato elettronico (word o excell o pdf), relativa al servizio per cui si chiede l'accreditamento , che deve contenere quanto dettato dall'art. 13 punto 2, legge quadro 328/2000, dall'art. 6 del D.P.R. 03 maggio 2001 e dalle seguenti informazioni:
 - a. Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
 - b. profili professionali degli operatori coinvolti ed altre indicazioni utili loro relative;
 - c. descrizione delle prestazioni minime assicurate per l'espletamento del servizio;
 - d. descrizione analitica degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti;
 - e. modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari;
 - f. tempi e modalità di collaborazione con le strutture sociali frequentati dagli utenti per l'attuazione di programmi individuali di sostegno;
 - g. le procedure di tutela dei diritti degli utenti;

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015

- h. la descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio per cui si chiede l'accreditamento, con l'indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- i. cronogramma delle attività per cui si chiede l'accreditamento;
- j. modalità di valutazione quali/quantitativa dei risultati.

n.b.: Ogni Carta dei servizi prodotta, in forma cartacea ed in formato elettronico, sarà messa a disposizione dell'utenza al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta: in forma cartacea presso la Direzione

Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione, *on line* sul sito della Provincia (www.provincia.palermo.it);

17. Attestazione rilasciata da Enti pubblici e/o privati di regolare servizio prestato nell'ambito della disabilità per cui si chiede l'accreditamento (per i servizi resi presso enti pubblici può essere presentata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000);

18. Dichiarazione sulla capacità recettiva indicando il numero massimo di utenti per il quale può erogare il servizio suddiviso per tipologie di prestazioni;

19. Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite e dai loro familiari;

20. solo per i Raggruppamenti Temporanei, **mandato collettivo**;

21. Eventuali altri allegati;

22. Fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000 per la presente istanza e per ogni dichiarazione resa;

23. I documenti e le dichiarazioni di cui ai punti 4, 5,6,7,8e 18 possono essere sostituiti da perizia giurata o relazione asseverata di un perito o tecnico iscritto all'Albo, in originale con copia del documento d'identità del professionista redattore e deve contenere espressamente i punti di cui sopra.

L'istanza e la documentazione richiesta devono essere contenuti in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dove oltre l'indirizzo del destinatario deve essere indicato il mittente e deve essere apposta la dicitura " *Avviso pubblico per l'iscrizione e il mantenimento al Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza scolastica integrativa A.S. 2015/2016*".

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute fuori termine.

Il recapito del plico, integro e nei tempi previsti dal presente Avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ART.12 - ESCLUSIONI

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura di iscrizione nel "Registro provinciale Enti accreditati di cui al presente Avviso i soggetti che al momento della presentazione della istanza:

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015

- a. siano privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Leg.vo 163/2006 anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente l'inizio della presente procedura;
- b. siano privi dei requisiti di cui alla legge n. 68/99;
- c. non rendano le dichiarazioni di cui al precedente art. 10 punto L del presente Avviso;
- d. ricorra quanto previsto dall'art. 2 comma 2 della L.r. n.15/2008 (misure di contrasto alla criminalità organizzata).

ART. 13 - ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ENTI GIA' ACCREDITATI

Gli enti già accreditati (esclusi i raggruppamenti temporanei) non sono soggetti agli adempimenti di cui all'art. 11 eccezion fatta per i tempi e le modalità di presentazione della busta.

Tuttavia, hanno l'obbligo di sottoscrivere **l'Allegato B/1** corredato dagli allegati richiesti e dai moduli **MOD 1/A** e **MOD 2/A** (per ogni soggetto con poteri di rappresentanza) e dai moduli **MOD 3/A** e **MOD 4/A**. L'istanza ed ogni singola sottoscrizione devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità chiara e leggibile pena il rigetto.

Inoltre, poiché sono trascorsi alcuni anni dall'accREDITAMENTO, anche la seguente documentazione :

- **Curriculum aggiornato** dell'Ente;
- **Elenco** dettagliato del **personale impiegato** per le attività in accREDITAMENTO, quelle migliorative e quella previste dalla Carta dei servizi, con l'indicazione dei dati anagrafici e delle qualifiche professionali;
- **Elenco** dettagliato della **dotazione strumentale** e modalità di **utilizzo dei locali**;
- **Relazione** dettagliata sull'attività e/o sul progetto che si intende proporre quale offerta migliorativa, con allegata documentazione da cui si evinca l'esperienza maturata nel settore ,quella degli operatori impegnati e la sinergia con la strumentazione e i locali;

Nel caso di variazioni riguardanti i requisiti che a suo tempo hanno determinato l'accREDITAMENTO, sono tenuti a dichiarare le variazioni e a produrre documentazione idonea al fine della valutazione della Commissione di cui all' art. 14.

L'ente accREDITATO, altresì, ha l'obbligo di trasmettere una nuova Carta dei servizi, se la precedente non risponde più (anche in parte) alla nuova organizzazione che l'ente si è dato.

L'accertata inadempienza di quanto disposto dal presente articolo, oltre all'immediata cancellazione dal Registro, comporterà sanzioni di natura

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015
pecuniaria.

Anche per gli Enti già accreditati corre l'obbligo del rispetto del termine perentorio di cui all'art. 11.

La richiesta di cancellazione (Allegato B/2) può essere presentata in qualunque momento.

ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande di iscrizione, le comunicazioni di variazioni e le richieste di cancellazione saranno vagliate in sede di istruttoria da una Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dirigenziale.

La Commissione provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno dell'ente nel registro provinciale degli enti accreditati.

L'iscrizione o il rigetto avverrà con Determinazione del Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione ed entro 10 giorni sarà data comunicazione agli interessati sull'esito del procedimento.

Tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla istituzione del Registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 15 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E DEL MANTENIMENTO

L'iscrizione e il mantenimento al Registro di cui al presente avviso ha la validità dell'anno Scolastico 2015/2016, salvo la verifica della perdita dei requisiti che hanno dato luogo all'accreditamento stesso e l'istanza di cancellazione dell'interessato.

I Raggruppamenti temporanei, data la loro natura, non possono presentare istanza di mantenimento, ma devono chiedere l'iscrizione.

In ogni caso, la durata dell'iscrizione è subordinata ai contenuti della L.r. n.8/2014.

ART. 16 - ADEMPIMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'iscrizione al *Registro provinciale degli Enti accreditati presso la Direzione Politiche Sociali e Giovanili per le attività in favore di disabili sensoriali relative all'assistenza*

Parte integrante della D.D. n. 242 del 22-06-2015
scolastica integrativa (e per i raggruppamenti anche la formulazione dell'unione)
costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici fra gli organismi deputati alla gestione dei servizi e l'Amministrazione provinciale/consorziale, **ma non obbliga la stessa all'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici con gli organismi iscritti.**

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione da parte della Provincia/Libero Consorzio del DURC in corso di validità relativo all'Ente che chiede l'accreditamento.

La Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se ritenuta necessaria, prima di sottoscrivere il patto.

ART.17 – ULTERIORI INFORMAZIONI

L'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sarà comunque vincolata alle risorse di Bilancio.

Il presente Avviso con i relativi allegati verrà opportunamente pubblicizzato e :

- potrà essere scaricato dal sito ufficiale della Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio all'indirizzo www.provincia.palermo.it;
- potrà essere ritirato in copia presso le sedi U.R.P. di questo Ente;
- potrà essere ritirato in copia presso gli Uffici della Direzione Politiche Sociali, Giovanili ed Istruzione, via Roma n. 19 – secondo piano – Palermo.

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Concetta Nigrelli 091/6628893

Responsabile dell'Ufficio : Dott.ssa Donatella Fernandez 091/6628903

Direzione Politiche Sociali e Giovanili, Via Roma n. 19 - Palermo - Tel. Fax 091/6628803.

Per ogni ulteriore informazione contattare il numero 091/6628892.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa *Mattea Volpe*

