

DISCIPLINARE

“DISPOSIZIONI RELATIVE ALL’ACCREDITAMENTO PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AGEVOLATO A FAVORE DI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO DEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO”

PREMESSO

In applicazione della normativa vigente in materia, e precisamente:

- **Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” artt. 6 e 11;**
- **D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328”;**
- **D.P.R. 3 maggio 2001 “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001 – 2003”.**

Con i presenti Criteri si intende disciplinare le modalità di accreditamento per il Servizio Trasporto a favore di persone disabili frequentanti i gli Istituti Superiori di secondo grado, per “l’erogazione del Servizio Trasporto Scolastico Disabili”, presso operatori economici accreditati, in quanto in possesso dei requisiti contenuti nel presente avviso.

CARATTERISTICHE E MODALITÀ’ DEL SERVIZIO

ART. 1 DEFINIZIONI DESTINATARI E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di “ **Trasporto Agevolato a favore di alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di 2° grado del territorio della Città Metropolitana di Palermo**” si pone come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti di **persone disabili non autosufficienti o con ridotte capacità**, che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici per raggiungere strutture scolastiche, garantendo esclusivamente il percorso casa (coincidente con la residenza anagrafica) – scuola e scuola – casa .

I beneficiari del servizio di **Trasporto** sono:

- **minori disabili e adulti disabili:** per accompagnamento presso le scuole secondarie superiori di II grado certificati ai sensi dell’art.3 c.3 l.104/92.

ART. 2 MODALITÀ DI ACCESSO E VALUTAZIONE DEL BISOGNO

Il diritto ad usufruire del Servizio di Trasporto è determinato dal possesso dei seguenti requisiti oggettivi di carattere generale:

- **essere disabile**, così come definito dagli art. 3 comma 3 della Legge 104/92;
- **essere persone disabili non autosufficienti o con ridotte capacità**, che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici per raggiungere strutture scolastiche.

Gli utenti accedono al servizio di trasporto in seguito ad istanza presentata all’ Ufficio di Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale, per il tramite degli Istituti Scolastici, con individuazione del servizio da parte del GLHO, previa valutazione della documentazione trasmessa, definisce le priorità e procede all’ ammissione dei servizi integrativi, nel limite delle proprie risorse di bilancio.

L’eventuale eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili potrà determinare la costituzione di un’apposita **lista d’attesa**, graduata in base all’ordine di arrivo.

Tale valutazione avviene nel rispetto delle priorità individuate dall’art. 2 “Diritto alle prestazioni” della Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.

L’Ufficio di Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Direzione Politiche Sociali si fa quindi carico di **monitorare e verificare la realizzazione degli interventi programmati e l’esito dei medesimi.**

ART. 3 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il Servizio consiste nell'accompagnamento, tramite automezzi idonei, di persone con notevole **compromissione dell'autonomia**.

Il Servizio di trasporto potrà essere articolato nelle seguenti modalità:

a) relative all'automezzo

a.1 **CON MEZZO DI TRASPORTO NORMALE** (autovettura – minibus fino a 9 posti)

a.2 **CON MEZZO ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI CARROZZELLE** (mezzi con particolari sistemi di sollevamento, ecc.);

b) riferite agli operatori

b.1 **CON ACCOMPAGNATORE** – oltre all'autista dell'automezzo;

ART.4 AMBITO TERRITORIALE DELLE PRESTAZIONI

Il territorio di riferimento per il servizio è identificabile, di norma, nel **territorio della Città Metropolitana di Palermo**.

Ogni anno scolastico verrà resa nota la dislocazione degli alunni nei vari Comuni ed i relativi Istituti secondari di secondo grado da essi frequentati.

ART. 5 ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO

I soggetti accreditati che effettuano il servizio garantiscono lo svolgimento dello stesso, in base alle proprie disponibilità orarie/giornaliere/settimanali/mensili dichiarate in sede di richiesta di accreditamento, tenendo conto che il bisogno si può manifestare per tutto l'anno scolastico (ad eccezione delle festività civili e religiose infrasettimanali), dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa dalle ore 7.00 alle ore 17.00: **la disponibilità manifestata all'atto della richiesta di accreditamento (relativamente a fasce orarie e giorni) potrà subire variazioni solo dietro formale richiesta motivata.**

ART.6 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'operatore accreditato garantisce il massimo rispetto delle disposizioni impartite dall'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Direzione Politiche Sociali.

Le prestazioni fondamentali necessarie alla piena realizzazione del servizio, rese dall'operatore accreditato sono:

- la ricezione e la piena e puntuale evasione delle richieste inoltrate dall'Ufficio suddetto alla sede operativa, secondo gli indirizzi fissati dalla Direzione Politiche Sociali e con le modalità di seguito specificate;
- l'organizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili e la pianificazione dell'uso delle risorse umane e strumentali a disposizione, garantendo il maggior numero di trasporti giornalieri ed il trasporto a più persone contemporaneamente, ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente;
- la realizzazione dei servizi mediante mezzi di trasporto idonei ed efficienti e, ove richiesto, attrezzati per il trasporto di carrozzelle: autoveicoli ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente e deve esserne assicurata la manutenzione costante;
- il supporto di accompagnatori in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio: **l'accompagnamento deve intendersi dall'abitazione dell'utente sino all'interno del luogo di destinazione e/o alla presa in carico di familiari o altri operatori autorizzati;**
- il prelievo dell'utente, di norma, dalla propria abitazione, il trasporto di andata verso la destinazione indicata e il ritorno all'abitazione dello stesso. L'operatore accreditato, nell'effettuare il servizio, **garantisce all'utente precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza.**

L'operatore accreditato **assicura costantemente** che:

- l'automezzo sia decoroso e che rispetti il benessere dell'utenza, ovvero sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare il tragitto richiesto;
- l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente Codice della Strada, accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;

- vengano rispettate tutte le norme di sicurezza stradale;
- gli automezzi e gli operatori incaricati siano idonei ed in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari allo svolgimento del servizio;
- l'attività sia resa avvalendosi di personale opportunamente formato e nel rispetto di tutte le norme in materia assicurativa, previdenziale e retributiva;
- siano rispettati, senza eccezione alcuna, gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza, ed in particolare il possesso delle competenze necessarie per le attività previste, l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, la valutazione dei rischi connessi alle attività e la relativa sorveglianza sanitaria, l'individuazione e la fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale, se necessari.

ART. 7 SCELTA DEL FORNITORE

Il servizio di trasporto viene erogato mediante libera scelta dell'utente tra i fornitori accreditati.

Nella scelta del fornitore l'utente nel rispetto del principio di economicità/prossimità deve scegliere l'operatore più vicino alla propria residenza .

L'operatore accreditato, prescelto dall'utente, comunica al competente Ufficio l'avvio delle prestazioni prima dell'inizio delle stesse, in via telematica , per permettere il necessario monitoraggio e le verifiche successive.

ART. 8 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La richiesta di attivazione sarà inoltrata all'operatore accreditato, direttamente dall'Ufficio competente, per via telematica.

La richiesta deve pervenire all'operatore accreditato almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione richiesta.

Entro le 24 ore successive all'inoltro della richiesta, l'operatore accreditato formalizza la propria disponibilità ad effettuare il trasporto richiesto.

La mancata effettuazione del trasporto scolastico **per ingiustificato motivo** da parte del fornitore accreditato darà luogo ad una **penale di € 50,00 – giornaliera per utente e per singolo viaggio**, compensata contabilmente in sede di liquidazione della fattura mensile, oltre al rimborso delle spese eventuali sostenute dall'utente per effettuare comunque il trasporto richiesto ed eventuali danni accessori.

Gli utenti del servizio ed i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché **comunicare tempestivamente, almeno 2 ore prima dell'orario previsto**, direttamente al fornitore prescelto, ogni variazione che si renda necessaria per eventi imprevedibili sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato).

L'utente che risulta più volte inadempiente nelle comunicazioni obbligatorie può essere sospeso dal servizio erogato.

ART. 9 GESTIONE DEL SERVIZIO

L'operatore accreditato registra ogni trasporto effettuato su apposite schede riepilogative, fornendo a **cadenza mensile** alla Direzione Politiche Sociali una rendicontazione (**estratto conto mensile**) dei trasporti effettuati, con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo impiegato e del numero dei Km. complessivamente percorsi. Il familiare del soggetto trasportato attesta l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa, ai sensi del DPR 445/200 conservata presso la sede operativa del soggetto accreditato e che verrà presentata in sede di rendicontazione mensile all'Ufficio competente.

La scelta dell'operatore, anche in tal caso, sarà comunque effettuata dalle famiglie degli utenti in accordo tra loro, con l'ausilio degli enti accreditati per i soli aspetti logistici ed i contatti materiali.

Prima dell'inizio del trasporto l'operatore accreditato accerta l'identità del beneficiario del servizio.

Il/gli operatore/i (autista e accompagnatore) assegnati al servizio devono altresì:

- verificare le corrette indicazioni del servizio (giorno, orario, luogo del ritiro e destinazione, , tipo di mezzo da impiegare ecc.);
- prendere accordi precisi con la/le persona/e da trasportare;
- informarsi sulle condizioni di salute ed eventuali accorgimenti per la sua mobilitazione e trasporto;
- aiutare la persona ad effettuare gli spostamenti abitazione-automezzo e se richiesto reperire gli ausili necessari;
- segnalare al proprio coordinatore ogni situazione ritenuta di rilievo, ostativa al buon funzionamento del servizio.

La parziale o totale interruzione del servizio deve essere tempestivamente comunicata – mediante pec - al competente Ufficio della Città Metropolitana di Palermo, dall'operatore accreditato che effettua il servizio.

ART.10 CORRISPETTIVO

Il costo complessivo di ogni tratta determinato in base al LUOGO DI RESIDENZA DELL'UTENTE riferito alla percorrenza del viaggio è pari ad € 200,00 giornalieri per le autovettura ed €250,00 giornalieri compresa IVA , per pulmino comprensive dei costi di funzionamento e del personale (autista ed accompagnatore) in A/R; Poiché il pagamento del servizio avverrà solo se esso sarà stato effettivamente erogato nei confronti dell'alunno, sarà cura della ditta aggiudicataria assicurarsi , giornalmente e preliminarmente della presenza dello studente con disabilità in modo di organizzare al meglio il servizio di trasporto. E' pertanto onere della ditta accreditata evitare di effettuare viaggi a vuoto.

REQUISITI SPECIFICI DI ACCREDITAMENTO

ART.11 REQUISITI GENERALI

Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Ente pubblico o privato, di:

- condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
- applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;
- risoluzione di contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente;
- Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163);

Capacità tecnica e professionale risultante da:

- se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
- inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
- inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico;
- Regolarità contributiva, risultante dal D.U.R.C. in data non antecedente a tre mesi dalla presentazione dell'istanza;
- Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, per i richiedenti privati o cooperative, di interruzioni di servizi di cui al suddetto punto - in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 3., a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a €. 5.000.000,00 (entro giorni 5 lavorativi dal ricevimento della comunicazione di iscrizione all'Albo copia della polizza dovrà essere trasmessa al Consorzio);
- Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;

- Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni);
- Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dall'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Viadana, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000.

ART.12 SPECIFICI REQUISITI ORGANIZZATIVO – GESTIONALI

Il soggetto erogatore che intende accreditarsi deve possedere e documentare i seguenti requisiti:

A) AFFIDABILITÀ E SOLIDITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE

DIMENSIONE	CRITERI	Indicatori/documentazione da possedere ed esibire
Capacità economicofinanziaria	produrre almeno una referenza bancaria , ovvero possedere un'adeguata capacità economica finanziaria dichiarata da un istituto con cui l'operatore intrattiene rapporti attestante <i>"che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità e con cui l'istituto stesso si dichiara disponibile ad esaminare eventuali esigenze economiche nel caso di accreditamento"</i> ;	allegare Lettera della banca
Capacità gestionale	produrre documenti contabili pubblici ;	allegare copia dell'ultimo Bilancio Consuntivo approvato, oltre a copia del Bilancio di Previsione dell'annualità in corso, entrambi certificati dai propri organi di controllo interno
Capacità Organizzativa	possedere una adeguata organizzazione e dotazione delle risorse umane, strumentali e patrimoniali disponibili;	allegare breve relazione conoscitiva e Scheda anagrafico-identificativa (allegato 1A);

B) PROFESSIONALITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE

Esperienza	avere gestito nell'ultimo triennio, con buon esito, servizi di trasporto in regime di accreditamento, oppure avere gestito nell'ultimo triennio, con buon esito, servizi di trasporto analoghi, affidati o in convenzione con Enti pubblici;	allegare Certificati di servizio
Piano formativo	aver dedicato alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi, un numero di ore nell'ultimo triennio non	allegare Attestati o Certificati rilasciati dal soggetto formatore

	inferiore a 40 ore complessive per persona;	
Carta dei servizi	essere dotato di CARTA DEI SERVIZI.	allegare copia della Carta dei Servizi

C) STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO	
CRITERI	indicatori – documentazione da possedere ed esibire
<ul style="list-style-type: none"> impegno a prendere in carico gli utenti residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo in possesso dei requisiti di cui al presente Bando ; 	allegare Dichiarazione di impegno
<ul style="list-style-type: none"> presenza di un coordinatore qualificato, con almeno due anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi. Il coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di: organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale; raccordo con la Città Metropolitana- Ufficio Integrazione Scolastica : il coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri periodici con i Servizi Sociali per il monitoraggio dei casi; 	allegare Curriculum completo del Coordinatore e definizione ruolo
<ul style="list-style-type: none"> impegno a dedicare all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi e/o alla sua supervisione da parte del coordinatore, un monte ore non inferiore a 70 ore annuali per soggetto; 	allegare Dichiarazione di impegno e Piano Formativo 2018-2020
<ul style="list-style-type: none"> impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati (n. volontari e dipendenti); 	allegare Elenchi dettagliati con curriculum professionale e dichiarazione del possesso del certificato di idoneità alle mansioni specifiche rilasciato dal medico competente
<ul style="list-style-type: none"> impegno a realizzare e garantire i servizi con un risorse strumentali adeguate, messe a disposizione del servizio (tipo marca, targa, ecc.) con specifica indicazione delle loro caratteristiche (attrezzato/non attrezzato ecc.) e della vetustà (anno di immatricolazione); 	allegare Elenchi dettagliati
<ul style="list-style-type: none"> impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente, soprattutto nel caso sia richiesta anche la presenza di accompagnatore ; 	allegare Dichiarazione di impegno
<ul style="list-style-type: none"> impegno alla sostituzione immediata del personale assente, con altro avente pari qualifica ed esperienza; impegno a garantire immediata sostituzione dei mezzi giudicati dall'Ente accreditante inadeguati al servizio; 	allegare Dichiarazione di impegno

<ul style="list-style-type: none"> • impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti di dipendenti e collaboratori; 	<p>allegare Dichiarazione di impegno con specificazione del C.C.N.L. applicato, dei contratti integrativi vigenti ed eventuali Regolamenti interni applicati ai propri addetti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ubicazione della sede operativa nel territorio della Città Metropolitana di Palermo; 	<p>indicare Indirizzo, dettagli logistici per raggiungerla, accessibilità, barriere architettoniche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari; 	<p>indicare Numeri telefonici, orari apertura al pubblico con contatto diretto con operatore, orari segreteria telefonica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • possibilità di richiedere il servizio per telefono, via fax e via E-Mail; 	<p>indicare numero fax - indirizzo mail e procedure di accesso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • impegno ad attivare adeguata accessibilità dal web, sulle caratteristiche e informazioni dell'operatore accreditato; 	<p>allegare dichiarazione di impegno</p>

<ul style="list-style-type: none"> • indicazione dell'arco temporale di garanzia del servizio ordinario: ovvero disponibilità in quali fasce orarie/giorni/settimane ecc. 	allegare Dichiarazione dettagliata
<ul style="list-style-type: none"> • capacità di attivazione del servizio entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta; 	allegare Dichiarazione di impegno
<ul style="list-style-type: none"> • attivazione entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi Sociali; 	allegare Dichiarazione di impegno
<ul style="list-style-type: none"> • adozione e produzione di un sistema di raccolta dati e informazioni interne ed esterne necessarie alla corretta esecuzione del servizio; 	allegare Schede – modulistica tipo utilizzata
<ul style="list-style-type: none"> • adozione e produzione di un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.); 	allegare Dichiarazione di impegno <i>al successivo deposito di copia all'atto di sottoscrizione del patto di accreditamento</i> con indicazione del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;
<ul style="list-style-type: none"> • fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; 	allegare Elenco ausili/strumenti previsti
<ul style="list-style-type: none"> • impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni; 	allegare Dichiarazione di impegno e indicare il nominativo del Responsabile al trattamento dei dati in applicazione della Legge 196/2003 e s.m.i.;
<ul style="list-style-type: none"> • impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, con idonea compagnia, polizza di assicurazione R.C.T. con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 unico per sinistro e R.C.O. € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di € 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio, ivi compresi gli infortuni del conducente e la copertura globale dei trasportati 	allegare Dichiarazione di impegno <i>al successivo deposito di copia all'atto di sottoscrizione del patto di accreditamento</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione di esonero della Città Metropolitana di Palermo da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto; 	allegare Dichiarazione di esonero
<ul style="list-style-type: none"> • impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi, almeno 1 volta all'anno, con strumenti propri o proposti dall'Ente Accreditante; 	allegare Dichiarazione di impegno e, se già esistente, allegare anche modulistica tipo utilizzata
<ul style="list-style-type: none"> • impegno a fornire su richiesta all'Ente Accreditante dati relativi ai servizi; 	allegare Dichiarazione di impegno

REQUISITI, PROCEDURE E MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

ART.13. SOGGETTI AMMESSI ALL'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accreditamento tutti i soggetti **profit e non profit** che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art.14 e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente disciplinare.

ART.14 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono essere ammessi alla selezione per l'accREDITAMENTO i soggetti in **possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere un'organizzazione con personalità giuridica operante nel settore dei servizi similari a quelli oggetto del presente disciplinare da almeno tre anni;
- b) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 56/2017, attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.m.i.;
- c) inesistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 231/2001 e dall'art. 1-bis della L. 383/2001 e ss.m.i.;
- d) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, e che non è in corso alcuna delle predette procedure previste dall'art. 10 del D.lgs. 65/2000;
- e) essere iscritto:
 - Albo Regionale delle Istituzioni socio assistenziali ai sensi dell'art. 26 del L.R. 22/86- sezione disabili o altre iscrizioni di analoga valenza presso le altre Regioni Italiane
 - al Registro Generale Regionale del Volontariato – nel caso di Organizzazioni di volontariato;
 - in caso di cooperative o consorzi di cooperative, al Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive 23.06.2004, indicando il numero di iscrizione;
 - all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – nel caso di Cooperative Sociali ;
 - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio, per la specifica attività oggetto dell'accREDITAMENTO, indicando inoltre, i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto richiedente l'accREDITAMENTO (escluso associazioni);
- f) lo scopo sociale (*mission aziendale*) del soggetto richiedente l'accREDITAMENTO, essere specifico per la tipologia di attività da accREDITARE e risultante da statuti, atti costitutivi ecc.;
- g) essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana, indicando il numero e la sede di iscrizione INPS e INAIL per la richiesta del DURC (nel caso di iscrizioni presso più sedi vanno indicate tutte);
- h) essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- i) applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accREDITAMENTO e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accREDITATO anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse; in caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- l) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e l'ottemperanza alle norme della Legge 68/1999;
- m) non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n.383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n.383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della domanda di accREDITAMENTO.

Una apposita Commissione valuterà il possesso dei requisiti sopraindicati: la loro mancanza potrà comportare l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accREDITAMENTO sino alla completa integrazione, ovvero la non iscrizione/cancellazione dalla Lista dei soggetti accREDITATI.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento ad insindacabile giudizio della suddetta Commissione.

ART.15 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di Accreditamento, redatta su apposito modulo (vedi fac-simile **ALLEGATO 2**), sottoscritta dal Legale Rappresentante e senza ulteriori formalità, può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno, i soggetti erogatori interessati possono presentare apposita domanda di accreditamento al servizio di trasporto scolastico per studenti con disabilità completa di tutta la documentazione richiesta e sottoscritta dal Legale Rappresentante, inoltrandola all'Ufficio Protocollo Generale della Città Metropolitana di Palermo – Direzione Politiche Sociali – Via Maqueda, n. 100 - con la dicitura **“Ufficio Politiche Sociali Pubblica Istruzione ed Integrazione Scolastica - Domanda di Accreditamento Servizio Trasporto Scolastico a favore di Alunni Disabili frequentanti le Scuole Secondarie di 2° Grado”**.

La suddetta domanda deve essere corredata da tutta la documentazione indicata dal precedente alla voce **“REQUISITI SPECIFICI DI ACCREDITAMENTO”** ART. 11 E 12 (allegando relativi documenti, certificati, elenchi ecc.), e contenente un'autocertificazione del possesso/non possesso dei requisiti richiesti, ai sensi del DPR 445/2000.

Nella stessa domanda dovrà essere espressamente dichiarato che il soggetto ben conosce ed accetta in ogni sua parte ed elaborato, senza riserva alcuna, l'iter procedimentale dell'accREDITamento, il contenuto nonché le prescrizioni del presente disciplinare.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, munito di idonei poteri di rappresentanza, deve essere allegata anche copia semplice della relativa procura.

ART.16 DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

La Lista dei soggetti accreditati avrà valore sino al 31/12/2021.

Ai soggetti accreditati sarà formalmente richiesto dell'Ente Accreditante, **allo scadere dei 6 mesi dalla data della validazione dell'accREDITamento**, di documentare il permanere dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, sussistendo i quali, il Contratto di Servizio sarà rinnovato per un ulteriore periodo di 12 mesi o sino allo scadere della validità prevista dal presente bando. In ogni caso, qualsiasi variazione significativa dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente accreditante.

ART.17 MODALITÀ DI VALIDAZIONE DEI FORNITORI

La validazione dei soggetti ai fini dell'accREDITamento viene effettuata da una Commissione appositamente sulla base di quanto previsto alla voce **“REQUISITI SPECIFICI DI ACCREDITAMENTO”** ART. 11 E 12 del presente Disciplinare.

ART.18 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il rapporto tra la Città Metropolitana di Palermo ed il singolo soggetto fornitore si perfeziona a seguito della procedura di validazione con l'iscrizione alla **LISTA DEI SOGGETTI ACCREDITATI** e con la sottoscrizione del **CONTRATTO DI SERVIZIO**.

L'iscrizione alla Lista comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite all'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale in merito al controllo e alla vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello quali – quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

ART.19 REVOCA E RINUNCIA

La sospensione temporanea del servizio per ingiustificato motivo e senza attivazione di misure atte a garantire comunque il trasporto come indicato al precedente ART.8, comporta l'applicazione della penale di €50,00 – giornaliero per utente e per singolo viaggio non effettuato.

L'accREDITamento può essere revocato ed il Contratto di servizio risolto, nei seguenti casi:

- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale della Direzione Politiche Sociali;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- impiego di personale professionalmente non idoneo o qualificato, insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITamento;

- utilizzo del nome e del Logo della Città Metropolitana di Palermo come partner o veicolo per campagne di raccolta fondi o altre attività che nulla hanno a che fare con il Servizio Trasporto;
- elevata percentuale (oltre il 25%) di esito negativo delle valutazioni di qualità (*customer satisfaction*) da parte dei fruitori del servizio e/o perdurare delle situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di contestazione formale degli addebiti mediante PEC.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire all'Ufficio competente entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La revoca dell'accreditamento produce la cancellazione dalla Lista dei soggetti accreditati.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno. Il soggetto accreditato può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavvisi almeno 60 giorni dalla data prevista.