



## PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO PROVINCIALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PRESSO LA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA DIRITTO ALLO STUDIO, FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ORIENTAMENTO AL LAVORO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DEGLI STUDENTI CON HANDICAP SENSORIALE (AUDIOLESI) FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI COMPETENZA PROVINCIALE.**

1) Registro istituito da:

**Provincia Regionale di PALERMO- Direzione Programmazione Scolastica diritto allo studio, Formazione Professionale ed Orientamento al lavoro, da ora innanzi "Programmazione Scolastica e diritto allo studio" - Via Maqueda n. 100 - 90100 Palermo - tel. centralino 091 6628111 - fax 091/ 6628812, giuste Deliberazione di Giunta n. 178 dell'08/08/2008 e Determinazione Dirigenziale n.125 del 23/10/2008.**

**2) Finalità del registro**

L'istituzione del registro è finalizzata all'attivazione del sistema dell'accREDITamento per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente del privato sociale, accreditato mediante l'iscrizione nel suddetto registro, da cui farsi assistere per usufruire del Servizio "assistenza alla comunicazione".

**3) Luogo di esecuzione dei servizi:**

Il servizio di "assistenza alla comunicazione" sarà generalmente svolto presso gli Istituti scolastici superiori di competenza della Provincia di Palermo e/o qualora se ne ravveda la necessità, anche fuori dalla struttura scolastica.

**4) Il servizio ha la finalità:**

- a) di qualificare la programmazione educativa/didattica, monitorare e mediare la qualità e quantità del flusso informativo/culturale ed i livelli di competenza;
- b) di abbattere ogni sorta di barriere della comunicazione in ambito scolastico agevolando l'integrazione e l'inserimento degli studenti non udenti

e consiste:

- **nell'assegnazione di assistenti alla comunicazione, con particolari competenze nella lingua italiana del segni (LIS), a studenti sordi che ne abbiano fatto richiesta,**
- **nell'attività di coordinamento del servizio, ivi inclusa la garanzia della continuità didattica e la sostituzione dell'assistente alla comunicazione in malattia o assente per qualsivoglia motivo;**
- **nell'espletamento del servizio che verrà svolto in quattro ore giornaliere (flessibili) nei giorni in cui è prevista l'attività didattica e si adatterà all'orario fissato dall'Istituto frequentato dall'utente assistito, previa autorizzazione della Provincia Regionale Direzione Programmazione Scolastica, diritto allo studio, anche fuori dall'orario di servizio, qualora la Scuola ne manifesti e ne motivi la necessità;**
- **nell'attività di monitoraggio diversificata rispetto allo studente da prendere in carico e all'ambiente scolastico che lo accoglie (accoglienza, scelta della metodologia didattica, analisi risorse/competenze, approccio educativo, presa in carico dei fruitori, valutazioni/analisi, formazione/aggiornamento operatori, elaborazione dati presentazione globale del servizio in conferenza).**

Il servizio per l'anno scolastico in corso, 2008/2009 avrà inizio dal 07/01/2009 fino al termine delle attività didattiche (compresi gli esami di qualifica e di Stato ed eventuale recupero debiti /riparazione).

#### **5) Modalità di svolgimento del servizio di assistenza alla comunicazione scolastica in favore degli studenti con handicap sensoriale (audiolesi):**

L'attività minima che dovrà essere assicurata nella gestione del servizio riguarda l'accompagnamento comunicativo dello studente con handicap sensoriale (audioleso) durante le attività curriculari ed extracurriculari che si svolgono all'interno della scuola, oltre tutte quelle attività pomeridiane programmate dagli Istituti (quali viaggi, visite guidate, stages etc.) e comunque preventivamente autorizzate dall'Ente committente.

Il servizio sarà espletato prevalentemente presso gli Istituti frequentati dagli utenti, per un numero medio di 108 ore mensili, in linea di massima dal lunedì al sabato, per 4 (quattro) ore giornaliere e comunque 24 (ventiquattro) ore settimanali, tenendo conto che lo stesso va comunque adattato e reso con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente ed alla organizzazione, anche didattica, dell'Istituzione scolastica.

L'ente accreditato deve garantire con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Gli assistenti alla comunicazione impiegati nello svolgimento del servizio devono possedere i seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- possesso di titolo professionale di Assistente alla comunicazione, ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionale di durata biennale o, di almeno 900 ore di lezione o di attestato di frequenza ad un corso L.I.S. di durata almeno biennale;

- comprovata esperienza di almeno 1 anno in qualità di assistente alla comunicazione in ambito scolastico.

Il costo orario riconosciuto per ciascun assistente utilizzato sarà quello risultante dall'applicazione della tabella Ministeriale prevista dall'art. 1 comma 1 della Legge 07/11/2000 n. 327, inquadramento al V° livello retributivo con l'aggiunta sia delle spese generali, che organizzative determinate nel 5% del costo orario più I.V.A. al 4%.

#### **6) Presentazione istanza di iscrizione al registro:**

Gli Enti interessati all'iscrizione nel registro devono far pervenire domanda in carta semplice corredata di fotocopia del documento di riconoscimento, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 dell'01/12/2008**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

E' altresì consentita la consegna a mano dei plichi, presso la Provincia Regionale di Palermo, "Direzione Programmazione Scolastica diritto allo studio, Formazione Professionale ed Orientamento al Lavoro" - Via Maqueda n. 100 - 90100 - Palermo. Si precisa che sul plico dovrà essere indicato il mittente e chiaramente apposta la seguente dicitura: "Richiesta di iscrizione nel Registro Provinciale degli enti accreditati presso la Provincia Regionale di Palermo".

#### **7) Requisiti per l'iscrizione:**

Possono richiedere l'iscrizione nel registro gli enti di cui all'art. 1 punto 5 della legge quadro n. 328/2000 che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) non avere scopi di lucro;
- b) essere iscritti all'Albo Regionale, istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, "sezione inabili", o ad altro albo a carattere nazionale o regionale con caratteristiche simili, ovvero, enti od associazioni regolarmente costituite che hanno previsto nel proprio statuto tra gli scopi sociali quello dei servizi socio-sanitari- assistenziali.
- c) avere almeno comprovata esperienza annuale nel servizio di "assistenza alla comunicazione" in favore di alunni/studenti frequentanti Istituti scolastici;

#### **8) Elenco dei documenti da presentare:**

Il plico da presentare deve contenere i seguenti documenti che rappresentano elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione nel registro e, quindi, l'accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento;
- b) dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il legale Rappresentante, previa ammonizione di cui

all'articolo 76 del citato decreto assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- sub 1)** Non avere scopi di lucro;
- sub 2)** essere iscritto all'Albo Regionale, istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, "sezione inabili", o ad altro albo a carattere nazionale o regionale con caratteristiche simili, ovvero, ente od associazione regolarmente costituita che ha previsto nel proprio statuto tra gli scopi sociali quello dei servizi socio-sanitari- assistenziali.
- sub 3)** gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- sub 4)** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, commi 1 e 2 del D. Leg.vo 163/2006;
- sub 5)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;
- sub 6)** fatturato globale ed importo relativo ai servizi identici a quello oggetto della presente procedura, realizzati negli ultimi tre esercizi. Entrambi gli importi dovranno essere non inferiori ad € 500.000,00 (art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163). In alternativa i concorrenti possono avvalersi della disposizione di cui al comma 3 art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;
- sub 7)** l'elenco dei principali servizi, eseguiti nel triennio precedente, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere comprovate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettiva erogazione della prestazione è dichiarata dai fruitori o, in mancanza, dallo stesso soggetto concorrente (art. 42 comma 1 lett.a) del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;
- sub 8)** di avere sede legale o una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio provinciale con Responsabili in loco, abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dall'accREDITamento e dallo svolgimento del servizio ovvero, si impegnino formalmente ad attivarla entro 15 giorni nell'ipotesi di avvenuta iscrizione nel registro in oggetto.
- sub 9)** di avere operatori in possesso del titolo professionale di assistente alla comunicazione, ottenuto con il superamento di corsi di

formazione professionali di durata biennale o, di almeno 900 ore di lezione o, di attestato di frequenza ad un corso L.I.S. di durata almeno biennale, da dimostrare con idonea documentazione e con l'impegno dell'utilizzo di tali figure;

**sub 10)** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente "Avviso" e nello schema "Patto di Accreditamento" allegato;

**sub 11)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**sub 12)** di essere in possesso di certificazione di qualità;

**sub 13)** nel caso di accreditamento si obbliga espressamente :

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione che possa verificarsi nelle fasi di svolgimento della presente procedura e/o durante l'esecuzione del "Patto di Accreditamento", da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o, l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali);
- a presentare documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva, secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n° 26/Gab del 24 febbraio 2006, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge regionale 29 novembre 2005, n.16, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n° 12 del 10 marzo 2006.

**c)** Attestazione rilasciata da Enti pubblici di regolare servizio di "assistenza alla comunicazione" in favore di alunni/studenti;

**d)** Carta dei servizi, relativa al servizio di assistenza alla comunicazione a favore degli studenti con handicap sensoriale (audiolesi) frequentanti gli Istituti di competenza provinciale, che deve contenere quanto dettato dall'art. 13 punto 2, legge quadro 328/2000, dall'art. 6 del D.P.R. 03 maggio 2001 e dalle seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- profili professionali degli operatori coinvolti ed altre indicazioni utili loro relative;
- descrizione delle prestazioni minime assicurate per l'espletamento del servizio;

- descrizione analitica degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti;
- modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari;
- tempi e modalità di collaborazione con le strutture sociali frequentati dagli utenti per l'attuazione di programmi individuali di assistenza alla comunicazione;
- le procedure di tutela dei diritti degli utenti;
- la descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di "assistenza alla comunicazione", con l'indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- modalità di valutazione quali/quantitativa dei risultati.

**n.b.:** Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.

- e) Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite, dai loro familiari e, dalle Scuole;

**9) ESCLUSIONI** - Non sono ammessi a partecipare alla procedura di iscrizione nel "Registro provinciale Enti accreditati" i soggetti che al momento della presentazione della istanza:

- a. siano privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Leg.vo 163/2006 e successive modifiche, in ordine alla dichiarazione di cui alla punto **sub 4)**, la stessa deve essere resa anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente l'inizio della presente procedura;
- b. siano privi dei requisiti di cui alla legge n. 68/99;
- c. non dimostrino, la regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assicurativi INPS, INAIL la cui correttezza sarà accertata alla data della istanza di iscrizione;
- d. che non abbiano prodotto la dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità di cui alla circolare n° 593 dell'Assessorato Regionale per i Lavori Pubblici;
- e. non rendano le dichiarazioni di cui al predetto punto 8 lett. b) del presente Avviso.

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al punto 8 lett. b) devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

## **10) LA COMMISSIONE**

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà costituita dal Direttore della Direzione Programmazione Scolastica, diritto allo studio, da 2 funzionari di cui 1 con funzioni di Segretario verbalizzante, da due assistenti sociali e da un funzionario della Direzione Gare e Contratti.

La Commissione, nominata con apposito provvedimento dirigenziale,

provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno dell'ente nel registro provinciale degli enti accreditati. L'iscrizione avverrà con Determinazione del Dirigente della Direzione.

### **AVVERTENZE**

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla istituzione del registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e, qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione non se ne assume alcuna responsabilità.
- c) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- d) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata alla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- e) Non è consentito, fare riferimento ad altra eventuale documentazione dell'ente esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- f) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nel registro, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente Avviso.

Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.

#### **CIG 023050176F**

Responsabile Unico del Procedimento: Signora Biagia Lo Cascio – Direzione Programmazione Scolastica, diritto allo studio, Via Roma n. 19 - Palermo - Tel. 091/ 6628456 – 091/6628559 - Fax 091/ 6628812.

**N.B.:** Il presente Avviso con i relativi allegati:

- può essere scaricato dal sito ufficiale della Provincia Regionale di Palermo all'indirizzo [www.provincia.palermo.it](http://www.provincia.palermo.it) ove è pubblicato;
- può essere ritirato in copia presso le sedi U.R.P. di questo Ente;
- può essere ritirato in copia presso gli Uffici della Direzione Programmazione Scolastica diritto allo studio, via Roma n. 19 – Palermo.

Il Direttore  
(Dott. Andrea Supporta)

---