



# PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE - RINNOVO O CANCELLAZIONE DAL REGISTRO PROVINCIALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PRESSO LA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DEGLI STUDENTI CON HANDICAP SENSORIALE (AUDIOLESI) FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI COMPETENZA PROVINCIALE - A.S. 2009/2010.**

### **Premesso che:**

- con Delibera di Giunta Provinciale n. 178 dell'08/08/2008 e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 125 del 23/10/2008 è stato istituito il "Registro Provinciale degli Enti accreditati per il servizio di Assistenza alla comunicazione" in favore degli studenti con handicap sensoriale (audiolesi) frequentanti gli Istituti Superiori di competenza dell'Ente Provincia;
- con il presente avviso pubblico si intendono acquisire le istanze per l'iscrizione - rinnovo o cancellazione dal Registro di cui sopra;

**Dato atto che** il Registro sopra indicato è stato istituito secondo i criteri dell'accreditamento, L.328/2000 con la finalità precipua di permettere agli utenti di accedere allo stesso, operando singolarmente una scelta rispetto agli "Enti accreditati".

### **1) Luogo di esecuzione dei servizi:**

Il servizio di "assistenza alla comunicazione" sarà svolto presso gli Istituti scolastici superiori di competenza della Provincia di Palermo e/o qualora se ne ravveda la necessità, (stage, visite guidate, attività extracurricolari, ecc.), anche fuori dalla struttura scolastica.

### **2) Il servizio deve garantire:**

- a) la collaborazione ai docenti in ambito classe, per la realizzazione della programmazione educativa e didattica, monitorare e mediare la qualità e quantità del flusso informativo/culturale ed i livelli di competenza via via acquisiti;
- b) abbattere ogni sorta di barriere della comunicazione in ambito scolastico agevolando l'integrazione e l'inserimento degli studenti non udenti;
- c) fare da ponte comunicativo tra lo studente sordo, la classe e i docenti, con l'obiettivo di offrire pari opportunità e consentire allo studente sordo di esprimere pienamente le proprie potenzialità e competenze scolastiche.

### **3) Il servizio sarà realizzato mediante:**

- l'assegnazione di assistenti alla comunicazione, con particolari competenze nella lingua italiana dei segni (LIS), a studenti sordi che ne abbiano fatto richiesta,
- l'attività di coordinamento del servizio, ivi inclusa la garanzia della continuità didattica e la sostituzione dell'assistente alla comunicazione in malattia o assente per qualsivoglia motivo;
- l'espletamento del servizio che verrà svolto in quattro ore giornaliere (flessibili) nei giorni in cui è prevista l'attività didattica e, si adatterà all'orario fissato dall'Istituto frequentato dall'utente assistito, previa autorizzazione della Provincia Regionale Direzione Programmazione Scolastica e Formazione Professionale, anche fuori dall'orario di servizio, qualora la Scuola ne manifesti e ne motivi la necessità;
- l'azione di monitoraggio diversificata rispetto allo studente da prendere in carico e all'ambiente scolastico che lo accoglie (accoglienza, scelta della metodologia didattica, analisi risorse/competenze, approccio educativo, presa in carico dei fruitori, valutazioni/analisi, formazione/aggiornamento operatori, elaborazione dati presentazione globale del servizio in conferenza).

Il servizio per l'anno scolastico, 2009/2010 avrà inizio presumibilmente dalla data prevista dal calendario scolastico regionale fino al termine delle attività didattiche, gli esami di qualifica e di Stato.

#### **4) Modalità di svolgimento del servizio di assistenza alla comunicazione scolastica in favore degli studenti con handicap sensoriale (audiolesi):**

L'attività minima da assicurare nella gestione del servizio, riguarda l'accompagnamento comunicativo dello studente con handicap sensoriale (audioleso) durante le attività curriculari ed extracurriculari che si svolgono all'interno della scuola, oltre tutte quelle attività, anche pomeridiane programmate dagli Istituti ed indicate al punto 1) e, comunque preventivamente autorizzate dall'Ente committente; curando il potenziamento del linguaggio verbale e strutturato che è, mezzo indispensabile per la partecipazione attiva della persona sorda alla vita scolastica e sociale.

Favorire la completa integrazione nel tessuto sociale permettendo l'accesso completo ai contenuti scolastici.

Favorire lo sviluppo pieno della personalità del sordo, in termini di sviluppo del pensiero, della conoscenza e dell'emotività.

Permettere la fruizione della cultura trasmessa dalla scuola e rendere il sordo stesso inserito nella scuola, un creatore di cultura.

Il servizio prevede: l'affiancamento individuale tra operatore e studente;

la partecipazione alle riunioni periodiche di programmazione, presentazione, discussione e verifica operativa dei casi, concordata con il Dirigente Scolastico;

attività di formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori.

Il servizio sarà espletato presso gli Istituti frequentati dagli utenti, per un numero medio di 108 ore mensili, in linea di massima dal lunedì al sabato, per 4 (quattro) ore giornaliere e comunque 24 (ventiquattro) ore settimanali, tenendo conto che lo stesso andrà comunque adattato e reso con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente ed alla organizzazione, anche didattica, dell'Istituzione scolastica.

L'ente accreditato deve garantire con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

Gli assistenti alla comunicazione impiegati nello svolgimento del servizio devono possedere i seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) titolo professionale di:
  - assistente alla comunicazione
  - tecnico lingua italiana dei segni
  - cultore della LIS
  - operatore della comunicazione per sordomuti
  - interprete della lingua segna italiana

I superiori titoli o equipollenti, dovranno essere riconosciuti dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale della Formazione Professionale e dell'Emigrazione Attività Formativa Libera o da altri Enti accreditati.

In assenza del suddetto titolo, gli operatori dovranno essere in possesso di attestato di frequenza a corsi L.I.S. di durata almeno biennale.

c) esperienza lavorativa in ambito sociale (università, scuole di ogni ordine e grado, sanità, tribunali, ecc.) per almeno due anni, da dimostrare con idonea certificazione, la deroga può essere consentita solo per assicurare la continuità del rapporto operatore-utente.

Il costo orario riconosciuto per ciascun assistente utilizzato sarà quello risultante dall'applicazione della tabella Ministeriale prevista dall'art. 1 comma 1 della Legge 07/11/2000 n. 327, inquadramento al V° livello retributivo con l'aggiunta sia delle spese generali, che organizzative determinate nel 5% del costo orario più I.V.A. al 4%.

## **5) Modalità presentazione istanza di iscrizione - rinnovo o cancellazione al registro:**

Gli Enti interessati all'iscrizione – rinnovo o cancellazione al registro devono far pervenire domanda in carta semplice corredata di fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, **entro il termine perentorio delle ore 12 del 31/08/2009**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì consentita la consegna a mano dei plichi, presso la Provincia Regionale di Palermo, "Direzione Programmazione Scolastica e Formazione Professionale" - Via Maqueda n. 100 - 90100 - Palermo.

Si precisa che sul plico dovrà essere indicato il mittente e chiaramente apposta la seguente dicitura: "Richiesta di iscrizione nel Registro Provinciale degli enti accreditati presso la Provincia Regionale di Palermo".

Si avverte che in mancanza di una dichiarazione espressa di volontà per la cancellazione dal Registro, da parte degli Enti già accreditati entro il termine di cui sopra, si procederà d'ufficio, alla cancellazione.

## **6) Soggetti ammessi all' iscrizioni e al rinnovo:**

Possono richiedere l'iscrizione al registro gli enti di cui all'art. 1 punto 5 della legge quadro n. 328/2000 che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) non avere scopi di lucro;
- b) essere iscritti all'Albo Regionale, istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, "sezione inabili", o ad altro albo a carattere nazionale o regionale con

caratteristiche simili, ovvero, enti od associazioni regolarmente costituite che hanno previsto nel proprio statuto tra gli scopi sociali quello dei servizi socio-sanitari- assistenziali.

- c) avere almeno comprovata esperienza annuale nel servizio di “assistenza alla comunicazione” in favore di alunni/studenti frequentanti Istituti scolastici;

## **7) Elenco dei documenti e delle dichiarazioni da presentare a pena di esclusione:**

Il plico da presentare deve contenere quanto segue:

- A) Domanda di accreditamento/rinnovo e dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il legale Rappresentante, previa ammonizione di cui all’articolo 76 del citato decreto assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- aa) non avere scopi di lucro;
- ab) di essere iscritto all’Albo Regionale, istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell’art. 26 della L.R. 22/86, “sezione inabili”, o ad altro albo a carattere nazionale o regionale con caratteristiche simili, ovvero, ente od associazione regolarmente costituita che ha previsto nel proprio statuto tra gli scopi sociali quello dei servizi socio-sanitari- assistenziali;
- ac) di avere comprovata esperienza almeno annuale nel servizio di “assistenza alla comunicazione” in favore di alunni/studenti frequentanti Istituti scolastici;
- ad) che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- ae) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all’art. 38, commi 1 e 2 del D. Leg.vo 163/2006;
- af) di avere realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale relativo ai servizi svolti nell’ambito della disabilità di un importo non inferiori ad € 500.000,00, in alternativa i concorrenti possono avvalersi della disposizione di cui al comma 3 art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;
- ag) di avere sede legale o una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio provinciale, con Responsabili in loco, abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dall’accreditamento e dallo svolgimento del servizio ovvero, di impegnarsi formalmente ad attivarla entro 15 giorni dalla comunicazione dell’avvenuta iscrizione nel registro in oggetto.
- ah) di impegnarsi ad utilizzare operatori in possesso del titolo

professionale di:

- assistente alla comunicazione
- tecnico lingua italiana dei segni
- cultore della LIS
- operatore della comunicazione per sordomuti
- interprete della lingua segnaica italiana

I superiori titoli o equipollenti dovranno essere riconosciuti dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale della Formazione Professionale e dell'Emigrazione Attività Formativa Libera o da altri Enti accreditati.

Altresì, potranno essere utilizzati operatori in possesso di attestato di frequenza a corsi L.I.S. di durata almeno biennale. Tutti gli operatori da utilizzare dovranno avere esperienza lavorativa in ambito sociale (università, scuole di ogni ordine e grado, sanità, tribunali, ecc.) di almeno due anni salvo espressa deroga;

- ai)** di impegnarsi a garantire la continuità del rapporto operatore-utente;
- al)** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente "Avviso" e nello schema "Patto di Accreditamento" allegato;
- am)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- an)** di essere in possesso di certificazione di qualità ovvero, di avere presentato entro il 31/08/2009 la richiesta per l'ottenimento della stessa, impegnandosi formalmente a presentarla almeno entro 5 giorni dall'avvio del servizio;
- ao)** si obbliga espressamente, nel caso di accreditamento :
  - a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione che possa verificarsi nelle fasi di svolgimento della presente procedura e/o durante l'esecuzione del "Patto di Accreditamento", da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
  - a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o, l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali);

**B)** Carta dei servizi, relativa al servizio di assistenza alla comunicazione a favore degli studenti con handicap sensoriale (audiolesi) frequentanti gli Istituti di competenza provinciale, che deve contenere quanto dettato dall'art. 13 punto 2, legge quadro 328/2000, dall'art. 6 del D.P.R. 03 maggio 2001. In particolare la carta dei servizi deve contenere le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- profili professionali degli operatori coinvolti ed altre indicazioni utili loro relative;
- descrizione delle prestazioni minime assicurate per l'espletamento del servizio;
- descrizione analitica degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti;
- modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari;
- tempi e modalità di collaborazione con le strutture sociali frequentati dagli utenti per l'attuazione di programmi individuali di assistenza alla comunicazione;
- le procedure di tutela dei diritti degli utenti;
- la descrizione dell'esperienza maturata nel servizio di "assistenza alla comunicazione";
- modalità di valutazione quali/quantitativa dei risultati;
- protocolli operativi tipo di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite, dai loro familiari e, dalle Scuole;

**n.b.:** Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione di ogni singolo utente al fine di consentire ad ognuno di effettuare la scelta.

**C)** Ricevuta versamento di €.70,00 con le modalità di cui alle istruzioni relative alla contribuzioni dovute ai sensi dell'art.1 comma 67 della Legge 23/12/2005 n.266 (solo per le nuove iscrizioni)

**D)** Documentazione dimostrante la regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità attuative contenute nel decreto 15 gennaio 2008 dell'Assessore regionale per i lavori pubblici.

**8) ESCLUSIONI** - Non sono ammessi a partecipare alla procedura di iscrizione o rinnovo nel "Registro provinciale Enti accreditati" i soggetti che al momento della presentazione della istanza:

- a. siano privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Leg.vo 163/2006 e successive modifiche, in ordine alla dichiarazione di cui al punto **7 lett. A ae)**, la stessa deve essere resa anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente l'inizio della presente procedura;
- b. non rendano le dichiarazioni di cui al predetto punto **7 lett. A)** del presente Avviso;
- c. non presentano la documentazione di cui al punto **7 lett. B)** del presente Avviso;
- d. non presentano la ricevuta di versamento di cui al punto **7 lett. C)** del presente Avviso;

- e. non dimostrino, la regolarità contributiva di cui al punto **7 lett. D)** del presente Avviso, la cui correttezza sarà accertata alla data dell'istanza di iscrizione;
- f. che non abbiano prodotto la dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità di cui alla circolare n° 593 dell'Assessorato Regionale per i Lavori Pubblici;

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al punto **7 lett. A)** devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

## **9) LA COMMISSIONE**

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà costituita dal Direttore della Direzione Programmazione Scolastica e Formazione Professionale, da 2 funzionari di cui 1 con funzioni di Segretario verbalizzante, da un assistente sociale e da un funzionario della Direzione Gare e Contratti.

La Commissione, nominata con apposito provvedimento dirigenziale, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno dell'ente nel registro provinciale degli enti accreditati. L'iscrizione avverrà con Determinazione del Dirigente della Direzione.

## **AVVERTENZE**

- a) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e, qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione non se ne assume alcuna responsabilità;
- b) tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- c) la validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata alla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- d) non è consentito, fare riferimento ad altra eventuale documentazione dell'ente esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- e) comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione o rinnovo nel registro, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere A), B), C) e D) del presente Avviso.

Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.

### **CIG 0357193CF9**

Responsabile Unico del Procedimento: Signora Biagia Lo Cascio – Direzione Programmazione Scolastica e Formazione Professionale, Via Roma n. 19 - Palermo - Tel. 091/ 6628456 – 091/6628559 - Fax 091/ 6628812.

**N.B.:** Il presente Avviso con i relativi allegati:

- può essere scaricato dal sito ufficiale della Provincia Regionale di Palermo all'indirizzo [www.provincia.palermo.it](http://www.provincia.palermo.it) ove è pubblicato;
- può essere ritirato in copia presso le sedi U.R.P. di questo Ente;
- può essere ritirato in copia presso gli Uffici della Direzione Programmazione Scolastica e Formazione Professionale, via Roma n. 19 – Palermo.

Il Direttore  
(Dott. Andrea Supporta)

---