



## Bando tipo

### Schema di disciplinare di gara

**Procedura telematica aperta/ristretta per concorso di idee ai sensi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.**



Sommario

Sommario .....	2
<b>AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>INFORMAZIONI DA RIPORTARE IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>4</b>
PREMESSE .....	5
1. OGGETTO DEL CONCORSO DI IDEE .....	5
2. PREMI .....	5
3. TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....	6
3.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA .....	6
3.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA .....	6
3.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	6
3.2.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	7
3.2.3 IDENTIFICAZIONE .....	8
3.3 ANONIMATO .....	8
3.4 CALENDARIO .....	9
4. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO .....	9
5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	10
5.1 CHIARIMENTI .....	10
5.2 COMUNICAZIONI .....	10
6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE .....	11
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO .....	11
7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....	12
7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI ORDINARI, .....	12
7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI .....	12
7.4 INDICAZIONI PER I LAVORATORI SUBORDINATI .....	12
8. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	12
9. [EVENTUALE, NEL CASO IN CUI L'IMPORTO COMPLESSIVO DEL PREMIO O DEI PREMI ASSEGNATI È SUPERIORE A 150.000 EURO E NON RICORRONO LE CAUSE DI ESCLUSIONE PREVISTE NELLA DELIBERA ANNUALE ANAC: PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC] .....	13
10. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	13
11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	14
11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	14
11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	15
11.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	16
12. ELABORATI PROGETTUALI .....	16
13. CRITERI DI VALUTAZIONE .....	16
14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	17



15. ESAME DELLE PROPOSTE .....	17
16. AGGIUDICAZIONE DEL CONCORSO .....	17
17. PAGAMENTO DEL PREMIO/DEI PREMI .....	18
18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	18
19. ACCESSO AGLI ATTI.....	18
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	18
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	18



## AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente Disciplinare è adottato in attuazione dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. Il documento è finalizzato principalmente a rilanciare e accelerare il processo di progettazione nei comuni delle Regioni Umbria, Marche, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, nonché in quelli ricompresi nella mappatura delle aree interne, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021/2027 dei fondi strutturali e del Fondo per lo sviluppo e la coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il documento non ha natura vincolante; è volto a fornire indicazioni utili ad agevolare le stazioni appaltanti nella presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione degli obiettivi indicati dal comma 6 del citato decreto legge, favorendo l'adozione di comportamenti corretti e omogenei e lo sviluppo di best practices.

### INFORMAZIONI DA RIPORTARE IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Gli spazi lasciati liberi devono essere compilati dalla stazione appaltante in base alle caratteristiche specifiche dell'appalto. In tali parti, talvolta evidenziate tra parentesi quadre, sono contenuti esempi o è fornita una descrizione di come potrebbe essere riempito il relativo spazio da parte delle stazioni appaltanti.

Ad esempio:

«I soggetti ammessi a partecipare alla procedura sono selezionati [indicare le modalità di selezione dei soggetti, ad esempio: anzianità di iscrizione nei Registri...]».

#### A. IPOTESI ALTERNATIVE

Le clausole alternative sono segnalate dalle espressioni: **[o in alternativa]** o **[oppure]**. La stazione appaltante sceglie la clausola che ritiene più opportuna.

Ad esempio:

«Il concorso di idee è finalizzato all'acquisizione di una proposta progettuale avente ad oggetto **[o in alternativa: di una o più proposte progettuali aventi ad oggetto]**».

#### B. PARTI EVENTUALI E FACOLTATIVE

Le clausole eventuali e facoltative sono precedute da espressioni quali **[Facoltativo]**, **[Se richiesto...]**, **[In caso di ...]** etc. La stazione appaltante sceglie se inserire o meno la clausola.

Ad esempio:

«**[Facoltativo]** Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa».

#### C. INDICAZIONI OPERATIVE

In appositi riquadri contrassegnati dall'annotazione **[N.B.: ...]** sono fornite indicazioni operative utili alla stazione appaltante per la stesura del disciplinare. Tali riquadri andranno omessi nel disciplinare compilato dalla stazione appaltante.

Ad esempio:

**NB.** Nel caso di procedure riservate a determinati operatori economici, la stazione appaltante dovrà individuare i soggetti ammessi a partecipare tra quelli elencati nel presente articolo e richiedere il possesso dei requisiti di partecipazione coerenti con le previsioni normative applicabili (es. per le convenzioni di cui all'articolo 56 del codice del Terzo settore, i soggetti partecipanti saranno soltanto le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale e dovrà essere prevista l'iscrizione nei pertinenti registri da almeno 6 mesi).



Talvolta sono fornite, tra parentesi quadre, ulteriori indicazioni operative che andranno omesse nel disciplinare compilato dalla stazione appaltante.

Ad esempio:

«[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5 lettera f-bis) e f-ter) del Codice».

## PREMESSE

Con determina/decreto a contrarre n. ... [indicare] del ... [indicare], questo Ente Banditore ha bandito un concorso di idee, con procedura per l'acquisizione di un'idea progettuale per la realizzazione del servizio di [descrivere il servizio alla cui realizzazione è finalizzata l'acquisizione del progetto].

Lo scopo della procedura è quello di sollecitare, oltre agli operatori economici indicati dall'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), la partecipazione degli Enti del Terzo settore, come definiti dall'articolo 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo settore) ed iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), istituito e disciplinato dal richiamato codice del Terzo settore, e dei dipendenti pubblici esperti nel settore nell'individuazione anche ad esito dell'eventuale attivazione del procedimento di co-programmazione, ai sensi dell'articolo 55, secondo comma, del Codice del Terzo settore, dei bisogni da soddisfare e delle attività idonee al loro perseguimento, sfruttando la particolare conoscenza del territorio e l'esperienza maturata dagli stessi nel settore.

CIG ... CUI ... CUP ... [indicare solo se obbligatorio]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è ... [indicare nome, cognome, indirizzo email, recapito telefonico].

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO DI IDEE

Il concorso di idee è finalizzato all'acquisizione di una proposta ideativa avente ad oggetto [o in alternativa: di una o più proposte ideative aventi ad oggetto] ... [indicare l'attività richiesta e i soggetti destinatari degli interventi. Si rammenta che le attività oggetto dell'intervento di progettazione devono essere finalizzate al raggiungimento di uno degli obiettivi individuati dall'articolo 12, comma 6, del decreto legge 121/2021, tra cui la trasformazione digitale dei servizi, l'innovazione sociale, la cura della salute e la resilienza economica, sociale e istituzionale a livello locale, il miglioramento dei servizi per l'infanzia e di quelli tesi a fornire occasione di crescita professionale ai giovani].

[Facoltativo] La proposta selezionata sarà posta [in alternativa: la proposta o le proposte selezionate saranno poste] a base di ... [indicare: una procedura di co-progettazione ai sensi dell'articolo 55 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo settore) o una procedura di affidamento di cui agli articoli 140 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50].

*Nel caso in cui la stazione appaltante intenda, nell'ambito di un'unica procedura, selezionare l'idea progettuale e affidare l'esecuzione del servizio progettato al soggetto premiato, i concorrenti dovranno dimostrare, già al momento della presentazione della domanda, il possesso dei requisiti previsti per l'esecuzione del servizio. Inoltre, il costo stimato per l'esecuzione del servizio dovrà essere conteggiato al fine della determinazione del valore stimato dell'appalto.*

## 2. PREMI

Alla proposta selezionata sarà assegnato il premio di € ... (indicare il valore del premio).

[in alternativa: Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a ... [indicare] euro. I singoli premi ammontano a: [indicare il valore di ciascun premio ad esempio 1° premio: ... euro; 2° premio: ... euro].



L'importo del premio è inteso al netto di IVA.

Con la corresponsione del premio/dei premi la stazione appaltante acquisisce la proprietà del progetto.

Qualora la stazione appaltante intenda successivamente attivare una procedura di co-progettazione, ai sensi dell'articolo 55, terzo comma, del codice del Terzo settore, la proposta ideativa selezionata ad esito della presente procedura sarà implementata con il contributo degli enti di Terzo settore, secondo quanto meglio precisato nelle Linee guida sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, adottate con decreto ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021, e nel rispetto degli atti della relativa procedura.

### 3. TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

#### 3.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Il concorso è articolato in un'unica fase ed è finalizzato a selezionare la migliore proposta [in alternativa, le migliori ..... (*indicare il numero*) proposte ideative] da premiare.

#### 3.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www ... \[indicare\]](#) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

##### 3.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... *[indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche]*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina ... *[indicare]* dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

**[Fino alla data di cui all'articolo 29 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 le stazioni appaltanti possono adeguare le clausole che seguono alle specifiche caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata senza obbligo di motivazione]** La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

**[Eventuale]** L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento ... *[indicare il nome ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche o Regolamento tecnico]*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile da ... *[indicare quando è accessibile la Piattaforma, ad esempio sempre oppure dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 festivi esclusi oppure ogni giorno dalle 8:00 alle 20:00 oppure in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte]*.

### 3.2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento ... *[indicare il nome ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche o Regolamento tecnico]*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3.2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**[Facoltativa]** Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate *[inserire le modalità per richiedere assistenza ad esempio contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero ... nei seguenti orari ... oppure inviando un'email al seguente indirizzo ...]*.

*N.B. Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici al decreto n. 148/21, le stazioni appaltanti valutano sulla base delle caratteristiche tecniche del sistema telematico utilizzato se consentire l'accesso allo stesso anche tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 4.2.2.*

### 3.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma ... *[indicare le modalità utilizzate per garantire il predetto anonimato tenendo conto delle caratteristiche della specifica piattaforma informatica utilizzata ad esempio, attraverso un codice alfanumerico immutabile generato direttamente dalla piattaforma]*.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento delle proposte progettuali ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.





### 3.4 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del Concorso. Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla Piattaforma ... *[indicare l'apposita sezione]* e sul sito istituzionale ... *[indicare il link dal quale è possibile consultare i chiarimenti]*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Oggetto	Data
Pubblicazione del bando	<i>[indicare]</i>
Richiesta chiarimenti	<i>[entro le ore .... del]</i>
Pubblicazione richieste e chiarimenti	<i>[entro le ore ..... del]</i>
Presentazione domanda di partecipazione e progetto	<i>[entro le ore ..... del]</i>
Nomina commissione di gara	<i>[indicare]</i>
Seduta pubblica verifica documenti amministrativi	<i>[indicare]</i>
Verifica dei requisiti	<i>[indicare]</i>
Esame delle proposte	<i>[indicare]</i>
Proclamazione vincitore/vincitori del premio	<i>[indicare]</i>

*N.B. In caso di ricorso alla procedura ristretta la stazione appaltante indica anche:*

- a) la data iniziale e finale per la richiesta di chiarimenti per la prequalifica;*
- b) la data di pubblicazione delle richieste di chiarimenti per la prequalifica;*
- c) la data iniziale e finale della fase di prequalifica;*
- d) la data di trasmissione dell'invito a partecipare al concorso.*

### 4. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) schema di proposta ideativa *[o in alternativa, indicazione delle specifiche relative al progetto (es. numeri di pagina, font, criteri di valutazione ...)]*
- e) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa *[indicare il documento nel quale sono riportate le indicazioni operative e le informazioni per accedere ed utilizzare la Piattaforma, ad esempio Istruzioni tecniche o Manuale utente ovvero il link dove è possibile trovare tale documentazione];*
- f) *[ove presente]* patto di integrità/protocollo di legalità ... *[indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n. ... del ... da cui discende l'applicazione del suddetto patto/protocollo];*
- g) ... *[indicare eventuali altri allegati].*

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: ... *[indicare il link dal quale è possibile consultare la documentazione]* e sulla Piattaforma ... *[indicare l'apposita sezione]*.



## 5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 5.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno ... *[indicare il numero di giorni, ad esempio 10]* giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte di idee, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti *[indicare la sezione]*, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. *[in alternativa in caso di bilinguismo]* Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana *[eventuale]* o ... *[indicare l'altra lingua]*.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma ... *[indicare l'apposita sezione]* e sul sito istituzionale ... *[indicare il link dal quale è possibile consultare i chiarimenti]*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

*[Eventuale, se la Piattaforma lo consente]* La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 5.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella ... *[indicare l'apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione]*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. *[Eventuale, se la Piattaforma lo consente]* La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore, b) all'esclusione, c) all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

*[In alternativa]* Le comunicazioni relative a) alla nomina del vincitore b) all'esclusione avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, gli operatori economici raggruppati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

*N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, indipendentemente dalla qualifica posseduta.*



## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti sottoindicati [*eventuale*: aventi sede legale od operativa nella Regione ... (*indicare la regione*)].

- [*Eventuale, nelle ipotesi di procedure ordinarie, disciplinate dal codice dei contratti pubblici*] operatori economici, ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, iscritti negli Albi e/o nei Registri ove tale iscrizione sia necessaria ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- le organizzazioni di volontariato che, alla data di pubblicazione del presente bando risultano iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) oppure nei registri istituiti dalle regioni e dalle province autonome ex legge 266/1991 e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le associazioni di promozione sociale che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte nel RUNTS oppure nei registri nazionale, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge n. 383/2000 e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le Onlus che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte all'Anagrafe delle Onlus, di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le imprese sociali, incluse le Società cooperative sociali e le Società cooperative sociali consortili, che alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte nella sezione speciale delle imprese sociali del Registro delle imprese;
- gli altri ETS iscritti nel RUNTS, compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti ivi iscritti e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- i lavoratori subordinati esperti del settore, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso;
- [**Facoltativo**: La domanda può essere presentata da organismi iscritti nei Registri suindicati o negli altri Registri preesistenti al RUNTS da almeno 12 mesi alla data di scadenza del Bando].

Sono acquisiti d'ufficio i documenti utili alla dimostrazione del requisito in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Alla procedura possono partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare [**in alternativa**: un numero di soggetti non superiore a ..... (*indicare il numero*)].

[**Eventuale, nel caso di procedura ristretta**] i soggetti ammessi a partecipare alla procedura sono selezionati [*indicare le modalità di selezione dei soggetti, ad esempio: anzianità di iscrizione nei Registri di cui al punto ..., precedente esecuzione di attività di progettazione di servizi sociali*]. L'elenco dei soggetti selezionati è pubblicato sul profilo di committente, sezione amministrazione trasparente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali. Ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, dei nominativi dei candidati da invitare.

*N.B. Nel caso di procedure riservate a determinati operatori economici, la stazione appaltante dovrà individuare i soggetti ammessi a partecipare tra quelli elencati nel presente articolo e richiedere il possesso dei requisiti di partecipazione coerenti con le previsioni normative applicabili (es. per le convenzioni di cui all'articolo 56 del codice del Terzo settore, i soggetti partecipanti saranno soltanto le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale e dovrà essere prevista l'iscrizione nei pertinenti registri da almeno 6 mesi).*

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:



## 7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

[Eventuale ove presente protocollo di legalità/patto di integrità] La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI ORDINARI,

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i concorrenti in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all'iscrizione nei Registri di cui all'articolo 7 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso di idee in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## 7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui all'articolo 7 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come proponenti.

**[Se richiesto]** Il requisito relativo alle idonee referenze bancarie e all'idonea copertura assicurativa deve essere soddisfatto dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

## 7.4 INDICAZIONI PER I LAVORATORI SUBORDINATI

I lavoratori subordinati che intendano partecipare al concorso devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 80 del Codice e dimostrare di aver svolto attività nell'ambito dei servizi sociali, ad esempio comprovando l'incardiazione presso i competenti Uffici/Dipartimenti dell'Amministrazione di appartenenza o l'inserimento nell'organico degli Enti del Terzo settore.

## 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.



L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta progettuale è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **9. [eventuale, nel caso in cui l'importo complessivo del premio o dei premi assegnati è superiore a 150.000 euro e non ricorrono le cause di esclusione previste nella delibera annuale ANAC: PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC]**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € ... [inserire] secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. ... del ... [per esempio Delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera].

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

#### **10. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. ... [min. 3 max 5] esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.



La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte dei concorrenti.

## 11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma ... [la SA indica la Sezione/Area della Piattaforma] la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 2) [Eventuale] dichiarazione integrativa;
- 4) **[eventuale, se dovuto]** copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui ai punti 7.2 e 7.3;
- 6) **[Eventuale]** altro [indicare gli altri documenti previsti in relazione alla specificità dell'affidamento]

### 11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. .... [inserire].

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa al concorso.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione [o in alternativa, nella dichiarazione integrativa] il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ... reperibile a ... [indicare gli estremi del Codice di comportamento e dove reperirlo] e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **[in caso di vigenza di patti/protocolli di legalità]** di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità ... [indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n... del ...] accessibile al seguente link ... [indicare]. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 21.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso l'impresa incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione possieda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: *oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura*].

*N.B. Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.*

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

## 11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

*NB. Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.*



### 11.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

#### Per i raggruppamenti temporanei

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

#### Per i consorzi ordinari

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

### 12. ELABORATI PROGETTUALI

Il concorrente inserisce la documentazione relativa alla proposta ideativa nella Piattaforma secondo le seguenti modalità ... [la SA indica le modalità]. La proposta è firmata secondo le modalità previste al punto 12.1 e deve contenere, a pena di esclusione, l'illustrazione, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 14, dei seguenti elementi:

- Finalità dell'intervento prospettato
- Destinatari dell'intervento
- Obiettivi specifici dell'intervento e risultati attesi
- Attività previste per la realizzazione dell'intervento ideato
- Risorse umane da impiegare nelle successive fasi di progettazione e realizzazione dell'intervento
- Eventuali interazioni con servizi già attivi sul territorio
- Eventuali collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati
- Governance del progetto

L'intervento prospettato dovrà essere conforme alle norme particolari che disciplinano l'esercizio delle attività dallo stesso previste o, se innovativo, non in contrasto con le stesse.

### 13. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avverrà in maniera comparativa a seguito dell'attribuzione dei punteggi effettuata in base alla seguente **griglia di valutazione**: ..... [inserire una griglia di valutazione. Di seguito si fornisce un possibile esempio.]

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
<p><b>Valutazione dei contenuti della proposta progettuale ideativa presentata, con particolare riferimento a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- coerenza rispetto agli obiettivi prefissati;</li><li>- chiarezza e completezza della proposta ideativa;</li><li>- completezza delle azioni che verranno attivate;</li><li>- modalità organizzative per garantire lo sviluppo delle azioni sul territorio;</li><li>- complementarietà con i servizi e con gli interventi già attivi sul territorio (<i>ad esempio, previsti dai Piani di Zona, Leggi regionali</i>);</li><li>- possibili collaborazioni con altri soggetti per lo svolgimento delle attività oggetto della proposta progettuale;</li><li>- altri elementi ritenuti utili [inserire altri elementi oggettivi di valutazione].</li></ul>	





#### 14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

[Scegliere tra il RUP o il seggio di gara istituito ad hoc ovvero, se presente nell'organico della stazione appaltante, apposito ufficio-servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante] accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le proposte progettuali restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) verificare il possesso dei requisiti di partecipazione;
- d) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### 15. ESAME DELLE PROPOSTE

La commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle proposte ideative e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'articolo 13. Degli esiti di tale valutazione viene redatto apposito verbale.

La commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5.2:

- a) i punteggi attribuiti alle singole proposte ideative;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

[Eventuale, nel caso in cui sia prevista la selezione di una sola proposta: Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà premiata la proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore in relazione al criterio [indicare il criterio cui è attribuita la prevalenza, ad esempio, la coerenza rispetto agli obiettivi prefissati]. Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte [indicare: della Commissione, del Sindaco, dell'Assessore ai servizi sociali del Comune].

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione comunica al RUP la proposta [in alternativa, le proposte selezionate].

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle proposte progettuali, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al ... [RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio] i casi di esclusione.

#### 16. AGGIUDICAZIONE DEL CONCORSO

La proposta selezionata è acquisita [o in alternativa le proposte selezionate sono acquisite] in proprietà dalla stazione appaltante e sono rese note mediante pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente, ferma restando l'eventuale implementazione della suindicata proposta ideativa, ad esito della procedura di co-progettazione, indetta dall'amministrazione precedente ai sensi dell'articolo 55, terzo comma, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, per effetto del contributo apportato dagli enti di Terzo settore.



## 17. PAGAMENTO DEL PREMIO/DEI PREMI

Il premio sarà corrisposto entro *[indicare il numero di giorni]* dalla pubblicazione della proposta selezionata [o in alternativa delle proposte selezionate] mediante *[indicare le modalità di pagamento]*.

## 18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

## 19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità ... *[indicare]*.

## 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di ... *[indicare il Tribunale competente]*.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... *[indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore della piattaforma, delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati]*.

**[In alternativa]** I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub ... *[indicare il numero dell'allegato]*.

*N.B. La stazione appaltante predisponde la clausola in base agli indirizzi adottati al proprio interno per l'attuazione della normativa sulla privacy.*