



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO PROVINCIALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DEGLI STUDENTI CON HANDICAP SENSORIALE (AUDIOLESI) FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI COMPETENZA PROVINCIALE, A. S. 2010/2011, periodo 01.10.2010/22.12.2010.

Premesso che:

Con delibera di G. P. n. 178 dell' 08.08.2008 e con successiva Determina Dirigenziale n. 125 del 23.10.2008 è stato istituito il "Registro Provinciale degli Enti accreditati per il servizio di Assistenza alla comunicazione" in favore degli studenti con handicap sensoriale (audiolesi) frequentanti gli Istituti Superiori di competenza dell'ente Provincia; Con il presente avviso pubblico si intendono acquisire le istanze per l'iscrizione, rinnovo o cancellazione dal Registro di cui sopra;

–
– *Dato atto che il Registro sopra indicato è stato istituito secondo i criteri dell'accreditamento, L. 328/2000 con la finalità precipua di permettere agli utenti di accedere allo stesso, operando singolarmente una scelta rispetto agli "Enti accreditati"*

1) Luogo di esecuzione dei servizi:

Il servizio di "assistenza alla comunicazione" sarà svolto presso gli Istituti scolastici superiori di competenza della Provincia di Palermo e/o qualora se ne ravveda la necessità, (stage, visite guidate, attività extracurricolari, ecc) anche fuori dalla struttura scolastica.

2) Il servizio deve garantire :

- a) la collaborazione ai docenti in ambito classe, per la realizzazione della programmazione educativa e didattica, monitorare e mediare la qualità e quantità del flusso informativo/culturale ed i livelli di competenza via via acquisiti;
- b) abbattere ogni sorta di barriere della comunicazione in ambito scolastico agevolando l'integrazione e l'inserimento degli studenti non udenti;

c) fare da ponte comunicativo tra lo studente sordo , la classe e i docenti, con l'obiettivo di offrire pari opportunità e consentire allo studente sordo di esprimere pienamente le proprie potenzialità e competenze scolastiche.

3) Il servizio sarà realizzato mediante :

l'assegnazione di assistenti alla comunicazione con particolari competenze nella lingua italiana dei segni (LIS) a studenti sordi che ne abbiano fatto richiesta;

- l'attività di coordinamento del servizio, la continuità didattica e la sostituzione dell'operatore in malattia o, assente per qualsivoglia motivo; il coordinatore dovrà avere almeno cinque anni di esperienza nel coordinamento dei servizi socio sanitari.
- l'espletamento del servizio che verrà svolto in quattro ore giornaliere (flessibili) nei giorni in cui è prevista l'attività didattica e, si adatterà comunque all'orario fissato dalla Direzione dell'Istituto frequentato dall'utente assistito, previa autorizzazione della Direzione Politiche Sociali; qualora la scuola ne manifesti e ne motivi la necessità;
- l'azione di monitoraggio, diversificata rispetto allo studente da prendere in carico e all'ambiente scolastico che lo accoglie (accoglienza, scelta della metodologia didattica, analisi risorse/competenze, approccio educativo, presa in carico dei fruitori, analisi risorse/competenze, valutazioni, partecipazione ai GLIS la dove richiesto, formazione/aggiornamento operatori, elaborazione dati, presentazione globale del servizio in conferenza).

Il servizio per l'anno scolastico 2010/2011 avrà inizio giorno 01.10.2010, fino al 22.12.2010, in attesa di rimodulazione..

4) Modalità di svolgimento del servizio di assistenza alla comunicazione

L'attività minima che dovrà essere assicurata nella gestione del servizio riguarda l'accompagnamento comunicativo dello studente con handicap sensoriale (audioleso) durante le attività curriculari ed extracurriculari svolte all'interno e all'esterno della scuola, oltre tutte quelle attività pomeridiane programmate dagli Istituti (quali viaggi, visite guidate, stages etc.) e comunque preventivamente autorizzate dall'Ente committente.

Gli Assistenti alla comunicazione dovranno:-

adoperarsi per favorire il potenziamento del linguaggio verbale e strutturato, mezzo indispensabile per la partecipazione attiva della persona sorda alla vita scolastica e sociale;

facilitare l'integrazione tra pari e, agevolare l'accesso ai contenuti scolastici;

favorire lo sviluppo della personalità del ragazzo sordo, aiutandolo a liberare l'emotività;

sostenere la fruizione della cultura trasmessa dalla scuola e, rendere il sordo stesso generatore di cultura.

Il servizio prevede:

l'affiancamento individuale operatore/studente;

la partecipazione alle riunioni periodiche di programmazione, presentazione, discussione e verifica operativa dei casi (GLIS), concordata di volta in volta con il Dirigente scolastico;

attività di formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori.

Il servizio sarà espletato prevalentemente presso gli Istituti frequentati dagli utenti, per un numero medio di 108 ore mensili, in linea di massima dal lunedì al sabato, per 4 (quattro) ore giornaliere e comunque 24 (ventiquattro) ore settimanali, tenendo conto che lo stesso va comunque adattato e reso con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente ed alla organizzazione, anche didattica, dell'Istituzione scolastica.

L'ente accreditato deve garantire con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utente, famiglia ed Ente committente.

5) Gli assistenti alla comunicazione impiegati nello svolgimento del servizio devono possedere i seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- possesso di titolo professionale di "Assistente alla comunicazione", ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionale di durata biennale o, di almeno 900 ore di lezione o di "Tecnico lingua italiana dei segni" con attestato di frequenza ad un corso L.I.S. di durata almeno biennale, "Cultore della LIS" "Operatore della comunicazione per sordomuti", "Interprete della Lingua segna italiana";
- comprovata esperienza di almeno 1 anno in qualità di assistente alla comunicazione in ambito scolastico.

I superiori titoli o equipollenti, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione Attività Formativa Libera o da altri Enti accreditati.

In assenza del titolo professionale, gli operatori devono essere in possesso di attestato di frequenza a corsi LIS di durata almeno biennale.

Certificata esperienza lavorativa in ambito sociale (università, scuole di ogni ordine e grado, sanità, tribunali, ecc.) della durata di almeno due anni, la deroga può essere consentita solo per assicurare continuità del rapporto operatore - utente.

Il costo orario riconosciuto per ciascun assistente utilizzato sarà quello risultante dall'applicazione della tabella Ministeriale prevista dall'art. 1 comma 1 della Legge 07/11/2000 n. 327, inquadramento al V° livello retributivo con l'aggiunta sia delle spese generali, che organizzative determinate nel 5% del costo orario più I.V.A. al 4%.

6) Presentazione istanza di iscrizione al registro:

Gli Enti interessati all'iscrizione nel registro devono far pervenire presso la sede dell'Amministrazione Provinciale "Palazzo Comitini", Via Maqueda 100, Palermo, entro e non oltre **le ore 12,00 del 24.09.2010** domanda in carta semplice corredata di fotocopia del documento di riconoscimento, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

E' altresì consentita la consegna a mano dei plichi, presso la Provincia Regionale di Palermo, "Direzione Politiche Sociali e Giovanili" - Via Maqueda n. 100 - 90100 - Palermo.

Si precisa che sul plico dovrà essere indicato il mittente e chiaramente apposta la seguente dicitura: "Richiesta di iscrizione nel Registro Provinciale degli enti accreditati presso la Provincia Regionale di Palermo".

7) Requisiti per l'iscrizione:

Possono richiedere l'iscrizione al registro gli enti di cui all'art. 1 punto 5 della legge quadro n. 328/2000 che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) non avere scopi di lucro;
- b) essere iscritti all'Albo Regionale, istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, "sezione inabili", o ad altro albo a carattere nazionale o regionale con caratteristiche simili, ovvero, enti od associazioni regolarmente costituite che hanno previsto nel proprio statuto tra gli scopi sociali quello dei servizi socio-sanitari- assistenziali.
- c) avere almeno comprovata esperienza annuale nel servizio di "assistenza alla comunicazione" in favore di alunni/studenti frequentanti Istituti scolastici;

8) Elenco dei documenti da presentare:

Il plico da presentare deve contenere i seguenti documenti che rappresentano elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione nel registro e, quindi, l'accreditamento:

- ① Domanda di accreditamento;
- ② dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il legale Rappresentante, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - sub 1)** Non avere scopi di lucro;
 - sub 2)** essere iscritto all'Albo Regionale, istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, "sezione inabili", o ad altro albo a carattere nazionale o regionale con caratteristiche simili, ovvero, ente od associazione regolarmente costituita che ha previsto nel proprio statuto tra gli scopi sociali quello dei servizi socio-sanitari- assistenziali.
 - sub 3)** gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - Sub. 4)** Di avere comprovata esperienza, almeno annuale, nel servizio di "Assistenza alla comunicazione" in favore di alunni frequentanti istituti scolastici di ogni ordine e grado;
 - sub 5)** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, commi 1 e 2 del D. Leg.vo 163/2006;
 - sub 6)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;
 - sub 7)** fatturato globale ed importo relativo ai servizi identici a quello

oggetto della presente procedura, realizzati negli ultimi tre esercizi. Entrambi gli importi dovranno essere non inferiori ad € 500.000,00 (art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163). In alternativa i concorrenti possono avvalersi della disposizione di cui al comma 3 art. 41 del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;

- sub 8)** l'elenco dei principali servizi, eseguiti nel triennio precedente, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere comprovate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettiva erogazione della prestazione è dichiarata dai fruitori o, in mancanza, dallo stesso soggetto concorrente (art. 42 comma 1 lett.a) del decreto legislativo 12/04/2006 n°163;
- sub 9)** di avere sede legale o una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio provinciale con Responsabili in loco, abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dall'accreditamento e dallo svolgimento del servizio ovvero, si impegnino formalmente ad attivarla entro 15 giorni nell'ipotesi di avvenuta iscrizione nel registro in oggetto.
- sub 10)** di avere operatori in possesso del titolo professionale di assistente alla comunicazione, ottenuto con il superamento di corsi di formazione professionali di durata biennale o, di almeno 900 ore di lezione o, di attestato di frequenza ad un corso L.I.S. di durata almeno biennale, da dimostrare con idonea documentazione e con l'impegno dell'utilizzo di tali figure;
- sub 11)** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente "Avviso" e nello schema "Patto di Accreditamento" allegato;
- sub 12)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- sub 13)** di essere in possesso di certificazione di qualità;
- sub 14)** nel caso di accreditamento si obbliga espressamente :
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione che possa verificarsi nelle fasi di svolgimento della presente procedura e/o durante l'esecuzione del "Patto di Accreditamento", da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
 - a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di

natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o, l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali);
- a presentare documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva, secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n° 26/Gab del 24 febbraio 2006, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge regionale 29 novembre 2005, n.16, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n° 12 del 10 marzo 2006.

Ⓜ① Attestazione rilasciata da Enti pubblici di regolare servizio di "assistenza alla comunicazione" in favore di alunni/studenti;

Ⓜ① Carta dei servizi, relativa al servizio di assistenza alla comunicazione a favore degli studenti con handicap sensoriale (audiolesi) frequentanti gli Istituti di competenza provinciale, che deve contenere quanto dettato dall'art. 13 punto 2, legge quadro 328/2000, dall'art. 6 del D.P.R. 03 maggio 2001 e dalle seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- profili professionali degli operatori coinvolti ed altre indicazioni utili loro relative;
- descrizione delle prestazioni minime assicurate per l'espletamento del servizio;
- descrizione analitica degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti;
- modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari;
- tempi e modalità di collaborazione con le strutture sociali frequentati dagli utenti per l'attuazione di programmi individuali di assistenza alla comunicazione;
- le procedure di tutela dei diritti degli utenti;
- la descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di "assistenza alla comunicazione", con l'indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi scolastici e sociali;
- modalità di valutazione quali/quantitativa dei risultati.

Ricevuta versamento di €. 20,00 con le modalità di cui alle istruzioni relative alla contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 23.12.2005 n. 266 (solo per le nuove iscrizioni)

n.b.: Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.

Ⓜ① Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite, dai loro familiari e, dalle Scuole;

9) ESCLUSIONI - Non sono ammessi a partecipare alla procedura di iscrizione nel "Registro provinciale Enti accreditati" i soggetti che al momento della presentazione della istanza:

- a. siano privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Leg.vo 163/2006 e successive modifiche, in ordine alla dichiarazione di cui alla punto **sub 5)**, la stessa deve essere resa anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente l'inizio della presente procedura;
- b. siano privi dei requisiti di cui alla legge n. 68/99;
- c. non dimostrino, la regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assicurativi INPS, INAIL la cui correttezza sarà accertata alla data della istanza di iscrizione;
- d. che non abbiano prodotto la dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità di cui alla circolare n° 593 dell'Assessorato Regionale per i Lavori Pubblici;
- e. non rendano le dichiarazioni di cui al predetto punto 8 lett. b) del presente Avviso.

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al punto 8 lett. b) devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

10) LA COMMISSIONE

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà costituita dal Dirigente della Direzione Politiche Sociali, da 2 funzionari di cui 1 con funzioni di Segretario verbalizzante, più un funzionario della Direzione Gare e Contratti.

La Commissione, nominata con apposito provvedimento dirigenziale, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno dell'ente nel registro provinciale degli enti accreditati. L'iscrizione avverrà con Determinazione del Dirigente della Direzione.

AVVERTENZE

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla istituzione del registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e, qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione non se ne assume alcuna responsabilità.
- c) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- d) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata alla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- e) Non è consentito, fare riferimento ad altra eventuale documentazione dell'ente esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- f) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nel registro, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente Avviso.

Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.

CIG _____

– Direzione Politiche Sociali e Giovanili, Via Roma n. 19 - Palermo - recapito Tel. 091/ 6628495 – Fax 091. 6628803 .

N.B.: Il presente Avviso con i relativi allegati:

- può essere scaricato dal sito ufficiale della Provincia Regionale di Palermo all'indirizzo www.provincia.palermo.it ove è pubblicato;
- può essere ritirato in copia presso le sedi U.R.P. di questo Ente;
- può essere ritirato in copia presso gli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Giovanili, via Roma n. 19 – Palermo.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rizzuto)
