



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
Segreteria Generale – Ufficio Supporto e Assistenza

Ai Sigg. Dirigenti

LORO SEDE

OGGETTO: Legge 183/2011 - Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183". Individuazione dell'Ufficio responsabile e prime indicazioni operative.

In riferimento all'oggetto, si rende necessario adeguare alle nuove disposizioni in materia di certificazioni l'organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici della Provincia Regionale di Palermo, fornendo ai Sigg. Dirigenti ed al personale indicazioni operative essenziali a garantirne l'immediata e puntuale applicazione della nuova normativa.

Al fine di adeguare alle nuove disposizioni in materia di certificazioni l'attività amministrativa dell'ufficio, si richiamano le principali novità previste dalla Legge 183/2011 e si forniscono a tutto il personale indicazioni operative essenziali a garantirne l'immediata applicazione.

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di Stabilità 2012) alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive. Le nuove disposizioni hanno come obiettivo la completa "**decertificazione**" del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini.

Le principali novità introdotte dalla Legge 183 sono le seguenti:

- 1) le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- 2) i certificati dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: "*il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*".
- 3) le amministrazioni sono tenute a individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti; tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire

"idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'articolo 71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa. A tal fine, quale ufficio responsabile, è stato individuato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente " U.R.P. " come di seguito indicato.

4) le amministrazioni devono individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;

5) le pubbliche amministrazioni possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza.

6) la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;

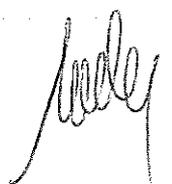
Alla luce di tali novità e dei profili di responsabilità previsti in caso di inadempimento, si rende necessario adeguare l'organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici della Provincia Regionale di Palermo alle nuove disposizioni in materia di certificazioni, fornendo ai Sigg. Dirigenti ed al personale le seguenti indicazioni operative:

a) Tutti i certificati rilasciati dagli Uffici Provinciali dovranno riportare la seguente dicitura: *il presente certificato, rilasciato su richiesta dell'interessato, non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*".

b) in caso di trasmissione di notizie/atti/ attestati richieste da uffici dell'amministrazione o da altre pubbliche amministrazioni, gli atti dovranno riportare la seguente dicitura: *il presente atto/attestato/certificato/ le presenti notizie è/sono prodotte esclusivamente ad uso interno della pubblica amministrazione /dell'amministrazione*

c) in caso di richiesta di controllo di autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive da parte di altre pubbliche amministrazioni o altri uffici dell'amministrazione, il riscontro dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni dalla data della richiesta o dell'assunzione al protocollo dell'ufficio;

d) l'Ufficio Relazioni con il Pubblico è individuato ufficio responsabile per l'accesso da parte delle altre amministrazioni procedenti. Pertanto il referente di ciascuna Direzione, su specifiche indicazioni del Responsabile dell'Ufficio U.R.P., trasmetterà i dati richiesti nel rispetto delle linee guida emanate dal Garante per la Protezione dei dati personali con deliberazione del 02 marzo 2011.



Quale responsabile di tale Ufficio è stata individuata la Sig.ra Fortunata Li Muli - Tel. 091 - 6628366 - fax. 091 - 6628419. e-mail "urp@provincia.palermo.it ".

Ulteriori indicazioni sulle misure organizzative da attivare per una efficace e tempestiva acquisizione dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché sulle modalità per la loro esecuzione, saranno fornite successivamente a seguito delle determinazioni dell'Ente e delle altre Pubbliche Amministrazioni relativamente all'accesso alle banche dati di cui all'art. 58, comma 2 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

Per una migliore comprensione delle nuove disposizioni normative, si allega la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14 del 22/12/2011.

*Il Segretario Generale
Dr. Salvatore Currao*

