

# RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

(da trasmettere via pec\*\*)

MARCA DA BOLLO € 16,00 annullata con dichiarazione di assolvimento
--

Alla Città Metropolitana di Palermo  
DIREZIONE VIABILITA'  
Via Lincoln, 71 - 90133 PALERMO  
PEC: [infrastrutture@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:infrastrutture@cert.cittametropolitana.pa.it)

**Oggetto:** Richiesta Autorizzazione installazione di impianti/mezzi pubblicitari..

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nella qualità di

Titolare della ditta individuale omonima

Rappresentante legale  altro

Della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Iscr. REA \_\_\_\_\_ Iscr. C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

cell.\*(obbligatorio) \_\_\_\_\_ PEC\*(obbligatoria) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

il rilascio dell'Autorizzazione per la collocazione di impianti:

Segnali Turistici e di Territorio  Pubblicitari  Insegne di esercizio

## TRATTASI DI

nuova autorizzazione  Voltura  Rinnovo  Aggiunzione  Sostituzione

lungo o in vista le strade \_\_\_\_\_ denominate \_\_\_\_\_

in corrispondenza della progressiva:

Km.ca \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ lato \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

Km.ca \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ lato \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

Km.ca \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ lato \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, altresì, si impegna sin d'ora a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel **Vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria di questa Città Metropolitana di Palermo, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.12 del 30/03/2021**, alle prescrizioni della concessione, al pagamento delle vigenti tariffe annue e di tutte le spese inerenti e consequen-

ziali per la specifica occupazione, nonché la presentazione di documentazione integrativa se richiesta. I dati saranno trattati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Eventuali note da aggiungere:**

--

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ED ALLEGARE ALLA PRESENTE (\*\*):**

1. Carta d'identità in corso di validità;
2. Codice fiscale;
3. Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo di €16,00 della marca da apporre all'istanza;
4. Ricevuta di versamento di € **120,00** spese di Istruttoria Tecnica ed Amministrativa *“il pagamento dovrà essere eseguito con il servizio telematico pagoPA accessibile attraverso il sito ufficiale della Città Metropolitana di Palermo all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.pa.it>, cliccando sull'apposito link pagoPA, procedendo con la scelta del servizio attinente (concessione suolo pubblico - spese istruttoria), spuntando la voce pagamento spontaneo SI, compilando i campi richiesti ed effettuando il versamento della somma da corrispondere”*;
5. Autorizzazione del proprietario del terreno, qualora le insegne di esercizio insistano su proprietà privata;
6. Documentazione fotografica dei siti;
7. Relazione tecnica con descrizione dettagliata e corredata di elaborati tecnici quali:
  - Planimetria recante i seguenti dati: a) denominazione della strada, b) posizione delle insegne da installare, c) progressiva km.ca, d) distanza dal limite della carreggiata stradale, e) distanza da eventuali altri mezzi pubblicitari e dai segnali stradali più vicini;
  - Bozzetto delle insegne di esercizio e dei sostegni da installare con l'indicazione delle dimensioni, dei colori e dei materiali che si intendono usare;
8. Autodichiarazione resa ai sensi della L. n. 15 del 04/01/1968 e s.m.i. con la quale si attesta che il manufatto è stato calcolato e realizzato tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità;
9. Autocertificazione, quale dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con la quale il richiedente solleva la Città Metropolitana di Palermo da ogni responsabilità civile e penale nei confronti di persone o cose derivanti dall'installazione e dall'esposizione delle insegne di esercizio installato;
10. Copia autorizzazione amministrativa dell'attività esercitata;
11. Visura camerale aggiornata;
12. Lettera di conferimento al tecnico di incarico professionale;
13. Attestazione del professionista di avvenuto pagamento corrispettivi (ai sensi della L.R.1/2019 art.36 comma 2);

A fine istruttoria tecnica verrà trasmessa, a titolo abilitativo, l'**AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA** per eseguire i lavori richiesti; al loro termine dovrà essere integrata una **PERIZIA ASSEVERATA** sottoscritta dal tecnico abilitato attestante sotto la propria responsabilità i seguenti punti: 1) la veridicità delle informazioni contenute nella relazione di cui ai punti precedenti; 2) la regolare esecuzione dei lavori; 3) il rispetto delle modalità di esecuzione e prescrizione del disciplinare tecnico parte integrante dell'**AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**; 4) le misure; 5) la conformità alle prescrizioni del codice della strada e del Regolamento di attuazione ed esecuzione; 6) la conformità alle disposizioni del Regolamento per l'applicazione del canone Unico Patrimoniale, approvato con deliberazione del Commissario

Palermo li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**TUTELA DATI PERSONALI** – Il sottoscritto dichiara di essere informato che ai sensi del D.Lgs 196/03 i dati personali forniti ,ovvero altrimenti acquisiti, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della norma citata. Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività di questa Amministrazione ivi compresa quella di informazione e promozione.

In relazione ai predetti trattamenti si potrà esercitare i diritti di cui al'art.7 del D.Lgs 196/03.

Palermo li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: A fine istruttoria verranno richieste:**

- n. 3 marche da bollo da € 16,00 da apporre sul provvedimento finale;
- la ricevuta di pagamento del Canone relativo al primo anno solare di concessione/autorizzazione, il cui importo verrà comunicato prima del rilascio di quest'ultima;
- attestazione di regolarità contabile per l'eventuale pregresso pendente a qualsiasi titolo, da richiedere a questa Amministrazione all'Ufficio: DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE – Ufficio Finanze e Riscossioni Entrate – Via Lincoln n.71, Palazzo Jung a Palermo.

(\*) campi obbligatori pena l'esclusione dell'istanza.

(\*\*) l'istanza dovrà essere trasmessa unitamente alla documentazione in formato PDF e non superiore ai 30 MB.

(\*\*\*) ai sensi dell'art.3, comma 1, n.10), Codice della Strada, l'area o spazio pubblico o strada pubblica non comprende solo la carreggiata e la banchina, ma anche le aree e tutte le opere pertinenziali e funzionali alla strada stessa, quali il fosso di guardia o di scolo, la cunetta, il piede della scarpata se la strada è in rilevato, il ciglio superiore della scarpata se la strada è in trincea.